



DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN GUNUNGKIDUL
 BIDANG PAUD DAN PNF

NOMOR SOP	
TGL. PEMBUATAN	
TGL. REVISI	
TGL. EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul  Bahron Rasyid, S.Pd., MM. NIP. 19601126 197912 1 001
NAMA SOP	Pengusulan Pembangunan Gedung

DASAR HUKUM

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang No. 17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan jangka Panjang Nasional (RPJN) 2005-2025
3. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. Peraturan Presiden Nomor 48 tahun 2008 tentang pendanaan Pendidikan
5. Peraturan Presiden Nomor 17 tahun 2010 sebagaimana telah diubah dengan PP nomor 66 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
6. Keppres No. 16 Tahun 2005 tentang jo, Keppres No. 24 tahun 1995 pasal 34 ayat 1,2 dan 5 tentang penyelenggaraan Pembukaan
7. Pembukaan Bangunan dan Perabot Sekolah Menengah Pertama tahun 2004
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 tahun 2007 tentang Standart Sarana dan Prasarana Sekolah/Madrasah Pendidikan Umum

1. Strata 1
2. Strata 2
3. D3
4. SMA

KETERKAITAN

PERALATAN/KELENGKAPAN

1. SOP Pengusulan Pembangunan Gedung

1. Buku Petunjuk Teknis
2. Buku Petunjuk Pelaksanaan
3. Alat Tulis Kantor
4. Komputer
5. Alat-alat Pengukuran

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Usulan Pembangunan tanpa didasari oleh hasil Survey/ Pemetaan maka tidak ada kesesuaian antara Besar bantuan dengan kondisi Fisik di Sekolah

Di simpan sebagai data elektronik dan manual

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		Staf	Kasi	Kabid	Tim	Kadinas	Persyaratan	Waktu	Output	Ket
1.	Menerima proposal/Usulan Pembangunan Gedung yang diusulkan oleh Sekolah	mulai					- ATK - Komputer	25 menit	Jumlah lembaga yang mengusulkan	
2.	Merekapitulasi data Usulan Pembangunan Gedung						- ATK - Komputer	20 menit	Data Kebutuhan	
3.	Merencanakan Survey/Pemetaan Pembangunan Gedung ke Sekolah						- ATK - Komputer - Format Analsys	20 menit	Sasaran/lembaga yang akan diverifikasi	
4.	Membentuk Tim Survey/Pemetaan kebutuhan Pembangunan Gedung ke Sekolah						- Atk - Instrumen - Format Analsys	25 menit	Surat Penugasan Survey	
5.	Penugasan Tim Survey/Pemetaan kebutuhan Pembangunan Gedung ke Sekolah						- ATK - Format Analsys - Surat Tugas	20 menit	Tim Survey	
6.	Melakukan Survey/Pemetaan kebutuhan Pembangunan gedung di Sekolah						- Buku Agenda - ATK - Alat-alat ukur (Meteran, Baterei, Tangga dsb)	30 menit	Ruang yang dibutuhkan	
7.	Membuat dan menghitung Analsys kebutuhan Pembangunan Gedung						- ATK - Komputer - Analsys	20 menit	Skor/nilai	
8.	Membuat rumusan tentang kebutuhan Pembangunan gedung sekolah						- ATK - Komputer	10 menit	Tingkat Kebutuhan	
9.	Membuat Usulan Pembangunan Gedung dan mengusulkan Pembangunan						- ATK - Komputer	15 Menit	Dokumen usulan Pembangunan	