



RENCANA KERJA
DINAS PENDIDIKAN,
PEMUDA, DAN OLAHRAGA
TAHUN 2019

PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
TAHUN 2018



BUPATI GUNUNGGKIDUL

PERATURAN BUPATI GUNUNGGKIDUL

NOMOR 36 TAHUN 2018

TENTANG

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2019

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI GUNUNGGKIDUL,

- Menimbang :
- bahwa sesuai ketentuan pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Bappeda menyampaikan seluruh rancangan akhir Renja Perangkat Daerah yang telah diverifikasi kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah.
 - bahwa Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2019 telah ditetapkan dengan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 33 Tahun 2018;
 - bahwa Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah telah diverifikasi oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan direviu oleh Inspektorat Daerah;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, huruf b, dan huruf c perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2019;
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
 - Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 - Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12,13,14 dan 15 dari hal Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Perda tentang Rancangan Perda Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2005 - 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2010 Nomor 01 Seri E);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 18 Tahun 2012 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 14 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2016 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 14);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunungkidul;
13. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 33 Tahun 2018 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2019;

MEMUTUSKAN:
Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH TAHUN 2019.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan:

1. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan Daerah yang merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat rancangan kerangka ekonomi Daerah, prioritas pembangunan Daerah, serta rencana kerja dan pendanaan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang disusun dengan berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah dan program strategis nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat.
2. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renstra PD adalah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah untuk jangka waktu 5 (lima) tahun.
3. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja PD adalah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang memuat sasaran, program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan prioritas, tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.
4. Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat PD adalah unsur pembantu Bupati dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah;
5. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom;
6. Daerah adalah Kabupaten Gunungkidul;
7. Bupati adalah Bupati Gunungkidul;
8. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah adalah Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Gunungkidul.

Pasal 2

- (1) Renja PD Tahun 2019 disusun berpedoman pada Renstra PD Tahun 2016-2021 dan RKPD Tahun 2019, diselaraskan dengan rencana kerja kementerian atau lembaga pemerintah non kementerian dan Renja PD Provinsi.
- (2) Jangka waktu efektif pelaksanaan Renja PD Tahun 2019 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terhitung sejak bulan Januari Tahun 2019 sampai dengan Desember Tahun 2019.

BAB II SISTEMATIKA DAN FUNGSI RENJA PD

Pasal 3

- (1) Renja PD sebagaimana dimaksud Pasal 2 pada masing-masing Perangkat Daerah disusun dengan sistematika :

Bab I Pendahuluan

Bab II Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah

Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Bab V Penutup

- (2) Renja PD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I sampai dengan Lampiran XLVII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 4

- (1) Renja PD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 sebagai landasan penyusunan Rencana Kinerja dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019.
- (2) Renja PD sebagaimana tercantum dalam Pasal 2 merupakan alat evaluasi kinerja PD Tahun 2019.

BAB III PENGENDALIAN DAN EVALUASI RENJA PD

Pasal 5

- (1) Kepala PD melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja PD.
- (2) Kepala PD melaporkan hasil pengendalian dan evaluasi Renja PD kepada Bupati melalui kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.

BAB IV KETENTUAN PENUTUP

Pasal 7

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan menempatkannya dalam Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul.

Ditetapkan di Wonosari
pada tanggal 15 Juli 2018



Diundangkan di Wonosari
pada tanggal 15 Juli 2018



BERITA DAERAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2018 NOMOR 36

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI GUNUNGKIDUL
NOMOR /KPTS/2018
TENTANG
RENCANA KERJA DINAS PENDIDIKAN,
PEMUDA, DAN OLAHRAGA
TAHUN 2019

RENCANA KERJA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
KABUPATEN GUNUNGKIDUL
TAHUN 2019

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) merupakan dokumen perencanaan tahunan sebagai penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra). Disamping menjabarkan Renstra, dalam menyusun Renja PD juga harus mengacu pada RPJMD dan RKPD Kabupaten dengan maksud untuk mensinergikan, mensinkronkan, dan mengintegrasikan program dan kegiatan pembangunan daerah. Dalam kerangka perencanaan pembangunan Kabupaten Gunungkidul, tahun 2019 merupakan tahun ketiga dalam periode pembangunan jangka menengah daerah tahun 2016 – 2021 serta berpedoman pada visi dan misi kepala daerah terpilih tahun 2016 - 2021. Renja Perangkat Daerah Tahun 2019 disusun dengan memperhatikan rencana program, sasaran, dan pagu indikatif yang disusun dalam RPJMD dan Renstra PD, Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) tahun 2019 serta hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya.

Rencana Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Tahun 2019 harus disusun dan dirancang agar mampu menjawab permasalahan-permasalahan dan target pembangunan yang belum dapat diwujudkan pada tahun-tahun sebelumnya. Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga harus mampu menyusun Renja Tahun 2019 yang lebih baik, komprehensif, dan aplikatif dalam mewujudkan arah kebijakan pembangunan Tahun 2019

sebagaimana tertuang dalam RPJPD Kabupaten Gunungkidul Tahun 2005-2025.

Renja mempunyai fungsi penting dalam sistem perencanaan daerah, karena Renja pedoman bagi penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), dimana kebijakan umum APBD ditetapkan secara bersama – sama antara Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) dengan Pemerintah Daerah. Dengan cakupan dan cara penetapan tersebut, Renja mempunyai fungsi pokok dan menjadi acuan bagi seluruh pelaku pembangunan karena memuat seluruh kebijakan publik sebagai berikut :

1. menjadi pedoman dalam penyusunan APBD karena memuat arah kebijakan Pembangunan Daerah satu tahun;
2. menciptakan kepastian kebijakan, karena merupakan komitmen Pemerintah.

Proses penyusunan Renja didasarkan pada penjarangan aspirasi yang diformulasikan melalui forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tahunan dan memperhatikan hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan Daerah pada tahun sebelumnya serta mengakomodir belanja wajib mengikat, kebijakan belanja prioritas, dan memperhatikan masukan dari pemangku kepentingan yang disepakati dalam proses musrenbang. Lebih lanjut penyusunan Dokumen Renja PD juga diintegrasikan dengan prioritas pembangunan Pemerintah Provinsi maupun Pemerintah Pusat, hal ini sejalan dengan Pasal 2 (dua) Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2004 yang menyatakan bahwa Daerah Kabupaten dan Kota merupakan bagian dari Provinsi serta mempunyai hubungan wewenang, keuangan, pelayanan umum, pemanfaatan sumber daya alam dan sumber daya lainnya. Musrenbang berfungsi sebagai forum untuk menghasilkan kesepakatan antar pelaku pembangunan tentang rancangan Renja PD, yang menitikberatkan pada pembahasan untuk sinkronisasi sasaran, arah kebijakan, program dan kegiatan PD serta masyarakat dalam pencapaian tujuan pembangunan Kabupaten Gunungkidul.

Sebagai Dokumen resmi Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang dilanjutkan dengan Renja PD mempunyai kedudukan yang strategis, yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan. Oleh karena itu

Renja PD berfungsi menjabarkan rencana strategis kedalam rencana regional dengan memuat arah kebijakan pembangunan, Prioritas pembangunan, rancangan kerangka ekonomi daerah dan program kegiatan Perangkat Daerah (PD). Sebagai rencana operasional, Renja merupakan pedoman dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran, Prioritas Plafon Anggaran Sementara dan APBD.

1.2. Landasan Hukum

Dalam penyusunan Renja, sejumlah peraturan telah digunakan sebagai dasar, yaitu :

1. Undang – Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah – daerah Kabupaten dalam lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
2. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Perda tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2005-2025;

8. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 18 Tahun 2012 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunungkidul;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 14 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dari Penyusunan Rencana Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga tahun 2019 adalah untuk mengetahui dan mendokumentasikan perencanaan dalam kurun waktu satu tahun yang berisi penjabaran visi, misi, kebijakan, tujuan, sasaran program dan kegiatan yang dimuat dalam Renstra Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Tahun 2016-2021. Renja tahun 2019 berpedoman pada Renstra PD Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul Tahun 2016-2021, sasaran serta target kinerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga pada Renja Tahun 2019 disusun dengan berpedoman pada RKPD Tahun 2019 dan berpedoman pada arah kebijakan pembangunan Lima Tahun Keempat RPJPD Kabupaten Gunungkidul Tahun 2005-2025, serta mengacu memperhatikan hasil evaluasi Renja tahun sebelumnya.

Sedangkan Tujuan Penyusunan Rencana Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga adalah :

1. mendiskripsikan tentang program – program prioritas yang akan dilaksanakan langsung oleh Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga;
2. program-program tersebut dapat terlaksana sesuai yang diharapkan dengan menitikberatkan pada program - program prioritas; dan
3. sebagai referensi arah dan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2019 dalam proses awal penyusunan

Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) Kabupaten Gunungkidul tahun 2019.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Rencana Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga tahun 2019 adalah sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga dan Capaian Renstra Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
- 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
- 2.4. *Review* terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

BAB II
HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN
OLAHRAGA

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga dan Capaian Renstra Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga tahun 2017 juga harus dilakukan evaluasi. Evaluasi terhadap pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga tahun 2017 meliputi 3 (tiga) hal, yaitu kebijakan perencanaan program & kegiatan, pelaksanaan rencana program dan kegiatan, dan hasil rencana program & kegiatan.

Penyusunan Renja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga tahun 2019, memperhatikan beberapa unsur pokok sebagai berikut:

1. masalah – masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;
2. tujuan yang dikehendaki;
3. sasaran – sasaran dan prioritas untuk mewujudkannya; dan
4. kebijakan – kebijakan untuk melaksanakannya serta seksi pelaksana;

Hal ini dapat terlihat dari hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga 2017 sampai bulan Desember 2017 seperti dalam tabel 2.1 dibawah ini.

Tabel 2.1
REKAPITULASI HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA TAHUN 2017

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan realisasi capaian	Perkiraan Tingkat Capaian (%)	
1					2	3	4	5	6	7=(6/5)*100	8	9	10=(9/4)*100	11
					URUSAN									
1	01				Semua Urusan									
					PROGRAM									
1	01	01	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	100	100	100,00	100,00	100	100,00	100,00	Dinas Dikpora
1	01	01	01	01	Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	1. Jumlah Surat Yang Dikirim 2. Jumlah sarana jasa telepon, air, listrik, internet yang terbayar 3. Jumlah tanah yang disewa 4. Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya 5. Jumlah jasa kebersihan kantor yang terbayar 6. Jumlah peralatan kerja terfasilitasi : komputer, laptop, printer, mesin ketik, telepon, fax, mesin sit, mesin absen, intalasi jaringan internet. 7. Jumlah dan jenis alat tulis yang tersedia 8. Jumlah dan jenis barang cetakan dan fotocopy 9. Jumlah dan jenis komponen listrik tersedia 10. Peralatan dan perlengkapan kantor tersedia : laptop, LCD proyektor, printer,	1. 35 buah 2. Telepon 99 buah x 12 bulan, air 551 meter x 12 bulan, listrik 551 dak x 12 bulan, internet 99 ISP X 12 bulan 3. Stadion jeruksari 1 tahun, gedung kesenian baleharjo 1 tahun dan seolah 33 seolah 4. Pajak kendaraan roda 4 = 8 buah, roda 2 = 109 unit 5. Jumlah jasa kebersihan kantor yang terbayar 12 bulan 6. Komputer 385 buah, laptop 99 buah, mesin ketik 70 buah, telepon 97 buah, fak 48 buah, mesin st 58 buah, instalasi	1. 35 buah 2. Telepon 99 buah x 12 bulan, air 551 meter x 12 bulan, listrik 551 dak x 12 bulan, internet 99 ISP X 12 bulan 3. Stadion jeruksari 1 tahun, gedung kesenian baleharjo 1 tahun dan seolah 33 seolah 4. Pajak kendaraan roda 4 = 8 buah, roda 2 = 109 unit 5. Jumlah jasa kebersihan kantor yang terbayar 12 bulan 6. Komputer 385 buah, laptop 99 buah, mesin ketik 70 buah, telepon 97 buah, fak 48 buah, mesin st 58 buah, instalasi jaringan internet 58	100	100	1. (PTT UPT TK&SD 3 orang, PTT SD 38 orang, PTT TK 2 orang, GTT TK 18 Orang, GTT SD 19 orang, GTT SMP 18 orang, PTT SMP 15 orang) x 13 bulan. 2. 2.215 orang x Rp. 200.000 X 12 bulan. 3. 75 orang x Rp. 1.250.000 X 13 bulan. 4. HVS 12500 rim, buram 12500 rim, map snel 24000 lembar, stop map 24000 lembar, bolpoin 24000 buah, pensil 190 lusin, karbon 300 rim, spidol 220 lusin, tipe-ex 220 buah, penggaris 228 buah, penghapus 228 buah, penghapus 2400 buah, kapur 240000 dos dll. 5. Lampu TL 24240 buah, kabel/rol/saklar 24240 buah, peteng, tdos, indos dll 6060 buah. 6. 25 buah. 7. Pewangi ruangan 600 buah, sulak 1274 buah, sapu ijuk 1274 buah, tisu 900 buah, serbet 50 buah, pembersih kaca 25 botol, tempat sampah 50 buah, keset 50 buah, gayung air 30 buah . 8. Telepon 99 buah x 12 bulan, air 551 meter x 12 bulan, listrik 551	100	100	Dinas Dikpora

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan realisasi capaian	Perkiraan Tingkat Capaian (%)	
1					2	3	4	5	6	7=(6/5)*100	8	9	10=(9/4)*100	11
1	01	01	01	02	Penyediaan Rapat-rapat, Konsultasi dan Koordinasi	1. Jumlah makanan dan minuman tersedia untuk rapat dan tamu 2. Frekuensi rapat konsultasi, dan koordinasi yang diikuti	1. Makanan dan minuman rapat 28.000 OH, makanan dan minuman tamu 380 OH. 2. Dalam daerah 13.760 OP, Luar daerah 150 OP, tiket 1 LS, transport lokal penginapan 260 OH, uang saku/uang harian 260 OH	100	100	100	1. makanan dan minuman rapat 28000 OH, makanan dan minuman tamu 380 OH. 2. 1300 OR. 3. Dalam daerah = 13760 OP, Luar daerah = 150 OP, uang representasi 18 OP, tiket 1 LS, transport lokal 130 OP, penginapan 260 OH, Uang saku/uang harian 260 OH 2. Dalam daerah 13.760 OP, Luar daerah 150 OP, tiket 1 LS, transport lokal penginapan 260 OH, uang saku/uang harian 260 OH	100	100	Dinas Dikpora
1	01	01	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran	persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur	100	100,00	100,00	100	100,00	100	100	Dinas Dikpora

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan realisasi capaian	Perkiraan Tingkat Capaian (%)	
1					2	3	4	5	6	7=(6/5)*100	8	9	10=(9/4)*100	11
1	01	01	02	01	Pengadaan/Pembangunan Sarana dan Prasarana Perkantoran	<p>1. Jenis dan luasan yang dibangun = pembangunan taman dan pengerasan halaman SKB, gedung bru UPT TK dan SD Kec. Semin, Pagar UPT Gedangsari dan gedung pertemuan lanjutan serta pagar UPT Girisubo.</p> <p>2. Jumlah dan jenis perlengkapan kantor yang dibeli.</p> <p>3. Jumlah dan jenis mebelair yang dibeli</p>	<p>1. Taman = 576 m², UPT Semin = 9 x 12 x 2 lantai, Girisubo = 2 x 100 m, Gedangsari = 100 m.</p> <p>2. AC bidang PO, SKB, Paudni dan Laborat komputer sekolah 76 buah, Laptop ruang komputer, korden ruang kerja gedung baru 90 m, tabung pemadam kebakaran 10 buah, CCTV sekolah 102 buah, peralatan jaringan komputer 1 buah, jam dinding 102 buah, kipas angin kelas 102 KPA, Penambahan daya listrik 10 Sekolah, tralis laborat sekolah 10 buah.</p> <p>3. Meja rapat = 6 buah, Kursi rapat = 300 Unit, Kursi tamu</p>	<p>1. Taman = 576 m², UPT Semin = 9 x 12 x 2 lantai, Girisubo = 2 x 100 m, Gedangsari = 100 m.</p> <p>2. AC bidang PO, SKB, Paudni dan Laborat komputer sekolah 76 buah, Laptop ruang komputer, korden ruang kerja gedung baru 90 m, tabung pemadam kebakaran 10 buah, CCTV sekolah 102 buah, peralatan jaringan komputer 1 buah, jam dinding 102 buah, kipas angin kelas 102 KPA, Penambahan daya listrik 10 Sekolah, tralis laborat sekolah 10 buah.</p> <p>3. Meja rapat = 6 buah, Kursi rapat = 300 Unit, Kursi tamu</p>	100	100,00	<p>1. Gedung kantor dan gedung pertemuan UPT PAUD dan SD Kec. Wonosari. 2. AC gedung utama 10 buah dan Laborat komputer sekolah 96 buah, Tabung pemadam kebakaran 96 buah, CCTV sekolah 102 buah, peralatan jaringan komputer 61 buah, jam dinding 102 buah, kipas angin kelas 102 KPA, Penambahan daya listrik 61 sekolah, tralis laborat sekolah = 2013 buah, kursi ruang komputer 2013 buah, meja ruang rapat gedung baru dikpora = 250 buah, kursi ruang rapat gedung baru dikpora 400 buah</p>	100	100,00	Dinas Dikpora

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan	
1	2	3	4	5				6	7=(6/5)*100	8		9	10=(9/4)*100		11
1	01	01	02	02											
1	01	01	02	02	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Perkantoran	1. Jumlah dan Jenis bangunan gedung yang dipelihara. 2. Jumlah dan Jenis kendaraan dinas yang dipelihara. 3. Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara. 4. Jumlah dan jenis mebel yang dipelihara. 5. Jumlah dan jenis gedung kantor yang direhabilitasi = gedung utama Dinas Dikpora, UPT Tepus, UPT Rongkop, UPT Tanjungsari dan UPT Ngawen.	1. Pengecatan dinding 553 m, Atap, lantai 329 m, pintu & jendela 287 buah, kamar mandi 97 ruang. 2. Servis dan penggantian suku cadang roda 4 100 buah, BBM roda 2 100 buah, BBM roda 4 8 buah, Pengganti accu roda 2 100 buah, accu roda 4 48 buah. 3. AC dll 4 Buah. 4. meja 8.280 buah, kursi 47.520 buah, almari, 8.280 buah. 5. 6 lokasi	1. Pengecatan dinding 553 m, Atap, lantai 329 m, pintu & jendela 287 buah, kamar mandi 97 ruang. 2. Servis dan penggantian suku cadang roda 4 100 buah, BBM roda 2 100 buah, BBM roda 4 8 buah, Pengganti accu roda 2 100 buah, accu roda 4 48 buah. 3. AC dll 4 Buah. 4. meja 8.280 buah, kursi 47.520 buah, almari, 8.280 buah. 5. 6 lokasi	100	100	100	1. Rehab lanjutan gedung utama dinas dikpora. 2. Pengecatan dinding 553 m, lantai 329 m, pintu & jendela 287 buah , kamar mandi 97 ruang. 3. AC dll 24 buah. 4. meja 8280 buah, kursi 47520 buah, almari 8280 buah	100	100	Dinas Dikpora
1	01	01	03		Program Peningkatan Ketatalaksanaan dan Kapasitas Aparatur	Persentase Aparatur Sipil Tata Aturan	100	100	100,00	100,00	100	100,00	100,00	Dinas Dikpora	

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan realisasi capaian	Perkiraan Tingkat Capaian (%)	
1					2	3	4	5	6	7=(6/5)*100	8	9	10=(9/4)*100	11
1	01	01	03	02	Penyelenggaraan Ketatalaksanaan dan Pengelolaan Kepegawaian Perangkat Daerah	1. Jumlah ASN yang terfasilitasi, 2. Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop manajemen kepegawaian, 3. Jumlah pendidik SD dan TK yang terfasilitasi sertifikasi, 4. Jumlah pendidik SMP yang terfasilitasi sertifikasi	1. 225 Orang, 2. 30 Orang, 3. 6.000 Orang, 4. 2.488 Orang,	1. 225 Orang, 2. 30 Orang, 3. 6.000 Orang, 4. 2.488 Orang,	100,00	100	1. 805 orang, 2. 2.433 Orang, 3. 1.280 orang 30 Orang, 6.000 Orang, 2.488 Orang,	100,00	100	Dinas Dikpora

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan realisasi capaian	Perkiraan Tingkat Capaian (%)	
1					2	3	4	5	6	7=(6/5)*100	8	9	10=(9/4)*100	11
1	01	01	03	03	Pengembangan Kapasitas Aparatur	1. - seleksi akademik calon kepala sekolah SD, SMP - Diklat calon kepala sekolah - diklat sertifikasi pengadaan barang dan jasa - Diklat pembinaan kerjasama tenaga administrasi dan pimpinan -Diklat Out Word Band. 2. - Jumlah Peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop penguatan kompetensi pengawas TK dan SD, - Jumlah Peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop peningkatan kompetensi pendamping akreditasi sekolah TK dan SD, - Jumlah Peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pengembangan instrumen kepengawasan TK dan SD,	1. - 50 Orang, - 18 Orang, - 130 Orang, 2. - 60 Orang, - 45 Orang, - 60 Orang, - 60 Orang, - 40 Orang, - 40 Orang, - 40 Orang, - 40 Orang, - 40 Orang,	1. - 50 Orang, - 18 Orang, - 130 Orang, 2. - 60 Orang, - 45 Orang, - 60 Orang, - 60 Orang, - 40 Orang, - 40 Orang, - 40 Orang, - 40 Orang,	100,00	100,00	1. 130 orang, 2. 150 peserta, 3. 60 peserta, 4. 250 peserta - 50 Orang, - 130 Orang,	100,00	100,00	Dinas Dikpora
1	01	01	03	04	Penilaian Angka Kredit Tenaga Fungsional Perangkat Daerah	Jumlah tenaga fungsional yang lulus penilaian PAK	132 orang	132 orang	100,00	100,00	132 orang	100,00	100,00	Dinas Dikpora
1	01	01	04		Program Peningkatan Kualitas Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Keuangan yang disusun tepat waktu dan akuntabel	100	100	100,00	99,50	100	100,00	99,50	Dinas Dikpora

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan Program (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realiasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
1	2	3	4	5				6	7=(6/5)*100	8		9	10=(9/4)*100	
1	01	01	04	01										
1	01	01	04	01	Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	1. Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran yang terselesaikan. 2. Jumlah dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun yang terselesaikan. 3. Jumlah dokumen Laporan Keuangan Bulanan yang terselesaikan	1. 2 dokumen. 2. 10 Dokumen. 3. 12 dokumen	1. 2 dokumen. 2. 10 Dokumen. 3. 12 dokumen	100,00	99,50	1. 2 Dokumen 2. 10 Dokumen 3. 12 Dokumen	100,00	99,50	Dinas Dikpora
1	01	01	05		Program Peningkatan Kualitas Perencanaan	Persentase kesesuaian program dalam Renja SKPD terhadap RKPD, dan Renstra PD terhadap RPJMD	100	100	100,00	100,00	100	100,00	100,00	Dinas Dikpora

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
1	2	3	4	5				6	7=(6/5)*100	8		9	10=(9/4)*100	
1	01	01	05	01										
1	01	01	05	01	Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah	1. Jumlah dokumen LAKIP yang terselesaikan. 2. - Jumlah dokumen rencana strategis SKPD dan evaluasi yang terselesaikan. 3. - Jumlah dokumen renja, RKA, DPA, Renja perubahan, RKAP, DPPA yang terselesaikan - Jumlah Operator SIPKD sekolah yang mendapatkan honor - Jumlah peserta Bimbingan teknis perencanaan, Penganggaran dan penatausahaan keuangan SKPD dan UPT yang dapat mengoperasikan aplikasi SIPKD -Jumlah peserta workshop yang dapat menyelesaikan renstra UPT. 4. Jumlah dokumen hasil pelaksanaan forum SKPD yang terkompilasi	1. 1 dokumen. 2. -1 Dokumen -102 KPA. 3. -6 dokumen- -112 orang -112 orang. 4. 1 Dokumen	1. 1 dokumen. 2. -1 Dokumen -102 KPA. 3. -6 dokumen- -112 orang -112 orang. 4. 1 Dokumen	100,00	100,00	1. 1 dokumen. 2. -1 Dokumen -102 KPA. 3. -6 dokumen- -112 orang -112 orang. 4. 1 Dokumen	100,00	100,00	Dinas Dikpora

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
1	01	01	05	02				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan realisasi capaian	Perkiraan Tingkat Capaian (%)	
								5	6	7=(6/5)*100	8	9	10=(9/4)*100	11
1	01	01	05	02	Pengendalian Internal Perangkat Daerah	1. Jumlah dokumen pengendalian SKPD yang terselesaikan. 2. Jumlah sekolah dilakukan pemberian pedoman, bimbingan, supervisi, konsultasi pendidikan dan pelatihan 3. Frekuensi rapat koordinasi yang dilakukan - Jumlah Tim Manajemen BOS Kabupaten untuk SD & Tenaga Harian Lepas (THL) pendataan BOS SD/MI - Jumlah Tim Manajemen BOS Kabupaten untuk SMP serta jumlah Tenaga Harian Lepas (THL) pendataan BOS SMP/MTs 4. Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop dan pendampingan aset 5. Jumlah data base komite sekolah yang dapat tersusun	1. 12 Dokumen. 2. 584 sekolah 3. 6 kali 4. 21 orang 5. 10 orang & 1 orang 6. 10 orang dan 1 orang 7. 225 orang 8. 1 dokumen 9. 800 Orang 10. 1 dokumen 11. Juara 2	1. 12 Dokumen. 2. 584 sekolah 3. 6 kali 4. 21 orang 5. 10 orang & 1 orang 6. 10 orang dan 1 orang 7. 225 orang 8. 1 dokumen 9. 800 Orang 10. 1 dokumen 11. Juara 2	100,00	100,00	1. 12 Dokumen. 2. 584 sekolah 3. 6 kali 4. 21 orang 5. 10 orang & 2 orang 6. 225 orang, 7. 584 peserta, 8. 33 peserta, 9. 1 dokumen	100,00	100,00	Dinas Dikpora

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
1	2	3	4	5				6	7=(6/5)*100	8		9	10=(9/4)*100	
1	01	01	05	03										
1	01	01	05	03	Pengelolaan data dan sistem informasi Perangkat Daerah	1. Tenaga Harian Lepas (THL) pendataan Data Pokok Pendidikan - Jumlah website semua satuan pendidikan yang terpublic - Jumlah pengembang Sistem Informasi Managemen Pendidikan - Jumlah peserta Pelatihan IT yang dinyatakan lulus. 2. Dokumen data pendidikan Dokumen profil pendidikan kabupaten Gunungkidul Jumlah tenaga harian lepas (THL) bidang perencanaan dalam rangka melaksanakan kegiatan penerapan sistem dan informasi manajemen pendidikan	1. -1 orang -300 sekolah -60 OM -1950 Orang. 2. 4 kali 4 kali 1 dokumen 3 jenis dokumen 1 orang x 25 hari x 10 bulan x Rp. 35.000	1. -1 orang -300 sekolah -60 OM -1950 Orang. 2. 4 kali 4 kali 1 dokumen 3 jenis dokumen 1 orang x 25 hari x 10 bulan x Rp. 35.000	100,00	100,00	1. 4 Dokumen (Paud, TK, SD, SMP), 2. 300 sekolah, 3. 10 Sistem, 4. 1950 Orang, 5. 1 dokumen, 6. 3 jenis dokumen, 7. 1 orang x 25 hari x 12 bulan	100,00	100,00	Dinas Dikpora
1	01	01	06		Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM PD	80	78	100,00	100,00	78,5	100,00	100,00	Dinas Dikpora
1	01	01	06	01	Penyelenggaraan Pelayanan Publik	- Jumlah dokumen Pengukuran IKM yang terselesaikan - Jumlah peserta Sosialisasi Geopark Gunungkidul	- 2 Dokumen - 676 sekolah	2 dokumen;676 sekolah	100,00	100,00	1. 2 dokumen dan 676 sekolah, 2. 35 dokumen	100,00	100,00	Dinas Dikpora

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan Program (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan	
1	2	3	4	5				6	7=(6/5)*100	8		9	10=(9/4)*100		11
1	01	01	06	02				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan realisasi capaian	Perkiraan Tingkat Capaian (%)		
1	01	01	06	02	Implementasi, Evaluasi, dan Pelaporan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)	1. jumlah dokumen movev capain SPM yang terselesaikan 2. Jumlah Tenaga Harian Lepas (THL) administrasi SPM untuk menuju SNP	1. 2 Dokumen 2. 1 Orang	1. 2 Dokumen 2. 1 Orang	100,00	100,00	7=(6/5)*100	2 dokumen & THL 1 orang	100,00	100,00	Dinas Dikpora
					URUSAN WAJIB										
1	01	01			PENDIDIKAN										
					PROGRAM										
1	01	01	15		Program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat	Persentase peringkat akreditasi lembaga PAUD meningkat	0,29	0,19	100,00	100,00	1. 0,21 dan 2. 0,75	100,00	100,00	Dinas Dikpora	
1	01	01	15	01	Pembangunan dan Pengadaan Sarana Prasarana PAUD dan Dikmas	1. Jumlah Ruang Kelas Baru TK Negeri Kecamatan yang selesai dibangun, 2. Jumlah APE TK yang tersedia	1. TK N Semin (1 paket), TK N Ponjong (1 paket), TK N panggang (1 paket), TK N Tepus (1 paket), TK N Ngawen (Lanjutan), 2. TK N Paliyan 1 Paket, TK N saptosari 1 paket, TK N Gedangsari 1 paket, TK N Purwosari 1 Paket, TK N Patuk 1 Paket, TK N Panggang 1 Paket, TK N Tepus 1 Paket, TK N Ngawen 1 Paket				- 3 TK - 7 sekolah - 9 RKB - 8 Ruang - 8 TK Negeri	100,00	100,00	Dinas Dikpora	

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
1	01	01	15	02				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan realisasi capaian	Perkiraan Tingkat Capaian (%)	
					2	3	4	5	6	7=(6/5)*100	8	9	10=(9/4)*100	11
1	01	01	15	02	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PAUD	1. Jumlah dan jenis sarana dan prasarana bermain TK Pembina Kecamatan yang dibangun Jumlah taman TK Pembina Kecamatan yang dibangun Jumlah pembangunan jaringan instalasi listrik sekolah Jumlah sarana air bersih yang terbangun Jumlah buku dan alat tulis yang tersedia - Jumlah dan jenis pengadaan alat praktek dan peraga siswa TK - Jumlah dan jenis pengadaan bahan praktek siswa TK - Jumlah pengadaan mebelair TK - Jumlah pengadaan perlengkapan sekolah	1. -mebelair, alat peraga, perlengkapan KBM, sanitasi 12 TK Pembina TK Pembina Kec. Tepus, TK Pembina Kec. Purwosari, TK Pembina Kec. Patuk, TK Pembina Kec. Panggang, TK Pembina Kec. Gedangsari, TK Pembina Kec. Tanjungsari, TK Pembina Paliyan, TK Pembina Girisubo, TK Pembina Nglipar, TK Pembina Saptosari, TK pembina Rongkop, TK pembina Semin -12 TK Pembina = TK Pembina Kec. Tepus, TK Pembina Kec. Purwosari, TK Pembina Kec. Patuk, Pembina Kec. Patuk,	1. -mebelair, alat peraga, perlengkapan KBM, sanitasi 12 TK Pembina TK Pembina Kec. Tepus, TK Pembina Kec. Purwosari, TK Pembina Kec. Patuk, TK Pembina Kec. Panggang, TK Pembina Kec. Gedangsari, TK Pembina Kec. Tanjungsari, TK Pembina Paliyan, TK Pembina Girisubo, TK Pembina Nglipar, TK pembina Saptosari, TK pembina Rongkop, TK pembina Semin -12 TK Pembina = TK Pembina Kec. Tepus, TK Pembina Kec. Purwosari, TK Pembina Kec. Patuk, TK Pembina Kec. Panggang, TK	100,00	100,00	1. Pengecatan 130 m2, pintu & jendela 35 buah, genting 100 buah, lantai 35 m2, 2. TK N Wonosari, 3. TK N Wonosari, 4. TK N Wonosari, TK N Playen, TK N patuk, TK N Panggang, TK N Ngawen, TK N Karangmojo, 5. TK N Wonosari, TK N Ponjong, TK N Playen, 6. TK N Semin, 7. TK N Playen, 8. Kertas lipat, kertas warna-warni, plastisin besar, HVS F4, buram, ballpoint, pensil 2B, kertas cocok, crayon, lem kertas, 9. Pakaian drumband, Pakaian olahraga, 10. 18 TK Pembina Kecamatan = Kertas lipat, kertas warna-warni, plastisin besar, HVS F4, buram, ballpoint, pensil 2B, kertas cocok, crayon, lem kertas, 11. Meja 480 buah dan kursi 480 buah, 12. 18 TK Pembina Kecamatan = Ayunan 54 buah, mangkok putar 36 buah, jala panjatan 18 buah, bola dunia 18 buah, play ground 18 buah,	100,00	100,00	Dinas Dikpora

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
1	2	3	4	5				6	7=(6/5)*100	8		9	10=(9/4)*100	
1	01	01	15	03										
1	01	01	15	03	Penerapan dan Pengembangan Kurikulum Pendidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat	- Peningkatan pemahaman masyarakat tentang PAUD 11.200 -orang - Jumlah peserta workshop yang lulus tentang pengelola PAUD 150 orang - Jumlah peserta workshop yang lulus dalam pengelolaan PAUD unggulan 60 orang/ 60 lembaga - Jumlah peserta workshop yang lulus sebagai pendidik PAUD sesuai tematik 150 orang - Jumlah peserta workshop yang lulus sebagai bunda PAUD 144 orang - Jumlah juara gugus PAUD 3 juara - Jumlah lembaga PAUD dan Jumlah peserta rakor pengelola dan mitra PAUD serta Jumlah pembinaan gugus paud - Jumlah peserta diklat parenting	- 11.704 orang dan 3 juara - 656 PAUD - 656 PAUD - 656 orang x 12 bulan - 20 orang - 28.917 siswa - 1 Dokumen - 1 Dokumen - 1 Dokumen - 1 Kali	- 11.704 orang dan 3 juara - 656 PAUD - 656 PAUD - 656 orang x 12 bulan - 20 orang - 28.917 siswa - 1 Dokumen - 1 Dokumen - 1 Dokumen - 1 Kali	100,00	100,00	1. 1 Dokumen, 2. 1 Kali, 3. 1 model, 4. 23760 siswa, 5. 3200 Siswa, 6. 120 Siswa, 7. 656 PAUD, 8. 656 PAUD, 9. 656 PAUD, 10. 20 orang, 11. 144 orang, 12. 150 orang, 13. 60 orang / 60 lembaga, 14. 1 Dokumen, 15. 1 Dokumen, 16. 100 orang, 17. 18 Kecamatan	100,00	100,00	Dinas Dikpora
1	01	01	15	04	Penyelenggaraan Penilaian Pendidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Jumlah peserta didik yang mengikuti pembinaan minat bakat dan kreatifitas siswa yang dinyatakan lulus	3200 siswa	3200 siswa	100,00	100,00	120 Siswa	100,00	100,00	Dinas Dikpora
1	01	01	15	05	Rehabilitasi Bangunan Sekolah PAUD	Jumlah PAUD yang selesai di rehab	TK N Playen (1 Paket), TK N				TK N Playen (1 Paket), TK N Wonosari (1 Paket), TK N	100,00	100,00	Dinas Dikpora

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
1	01	01	15	06				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan realisasi capaian	Perkiraan Tingkat Capaian (%)	
					2	3	4	5	6	7=(6/5)*100	8	9	10=(9/4)*100	11
1	01	01	15	06	Penyelenggaraan Pendidikan Kesetaraan dan Keaksaraan	1. Frekuensi workshop pendidikan non formal di masyarakat 2. Jumlah peserta keaksaraan 3. Frekuensi sosialisasi 4. Jumlah peserta pendidikan kesetaraan paket A setara SD di masyarakat 5. Terselenggaranya pendidikan paket B setara SMP 6. Terselenggaranya paket C setara SMA	- 269 orang - 10.000 Warga belajar - 100 orang - 60 Orang - 37 kelompok / 740 warga belajar - 23 kelompok / 460 peserta didik	- 269 orang - 10.000 Warga belajar - 100 orang - 60 Orang - 37 kelompok / 740 warga belajar - 23 kelompok / 460 peserta didik	100,00	100,00	1. 100 Orang, 2. 23 kelompok/ 460 warga belajar, 3. 37 Kelompok/ 740 warga belajar, 4. PKBM 18 Kecamatan (269 Orang), 5. 1.000 warga belajar	100,00	100,00	Dinas Dikpora
1	01	01	15	07	Penyelenggaraan Kecakapan Hidup	- Jumlah peserta yang mengikuti kursus	- 140 Orang	140 orang	100,00	100,00	140 Orang	100,00	100,00	Dinas Dikpora

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realiasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
1	01	01	15	08				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan realisasi capaian	Perkiraan Tingkat Capaian (%)	
					2	3	4	5	6	7=(6/5)*100	8	9	10=(9/4)*100	11
1	01	01	15	08	Pengembangan Percontohan Pendidikan Kesetaraan dan Kursus Institusional	<ul style="list-style-type: none"> - Pendidikan Paket C setara SMA kelas X, XI, XII - Jumlah peserta pendidikan kesetaraan paket A Setara SD di masyarakat - Jumlah warga belajar lulus pendidikan kesetaraan paket B setara SMP di masyarakat - Frekuensi workshop pemberdayaan tenaga pendidikan - Jumlah pengadaan sarana dan prasarana sekolah PAUD - Jumlah peserta keaksaraan Dasar - Jumlah peserta keaksaraan Mandiri - Jumlah peserta yang dilatih - Jumlah Dokumen evaluasi hasil kursus - Jumlah tenaga harian lepas (THL) SKB untuk operator komputer, 	<ul style="list-style-type: none"> - 60 orang - 20 Orang - 20 warga belajar - 40 orang - 1 Paket - 20 warga belajar - 20 warga belajar - 140 orang dan 1 orang - 1 Dokumen - 1 orang x 25 hari x 10 bulan x Rp. 40.000 - 1 model 	<ul style="list-style-type: none"> - 60 orang - 20 Orang - 20 warga belajar - 40 orang - 1 Paket - 20 warga belajar - 20 warga belajar - 140 orang dan 1 orang - 1 Dokumen - 1 orang x 25 hari x 10 bulan x Rp. 40.000 - 1 model 	100,00	100,00	<ul style="list-style-type: none"> - 60 orang - 20 Orang - 20 warga belajar - 40 orang - 1 Paket - 1 Dokumen - 1 orang x 25 hari x 10 bulan x Rp. 40.000 - 1 model 	100,00	100,00	Dinas Dikpora
1	01	01	16		Program Pendidikan Dasar SD	Angka partisipasi murni SD	4,83	4	100,00	100,00	1. 4,21 dan 2. 90,6	100,00	100,00	Dinas Dikpora

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan	
1	01	01	16	01				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		9	10=(9/4)*100		11
1	01	01	16	01	Pembangunan/Rehabilitasi Bangunan dan Pengadaan Sarana Prasarana Sekolah Dasar	- Jumlah ruang kelas beserta isinya dan WC SD yang selesai dibangun dari dana DAK - Jumlah ruang guru beserta isinya Sekolah Dasar (SD) yang selesai terbangun dari dana DAK - Jumlah ruang perpustakaan, sanitasi beserta isinya Sekolah Dasar (SD) yang selesai terbangun dari dana DAK - Jumlah bangunan gedung SD yang selesai direhabilitasi dari dana DAK - jumlah rehabilitasi Akses anak berkebutuhan khusus - Jumlah pengadaan pakaian seragam kesenian - Jumlah dan jenis pengadaan alat praktik dan peraga siswa dari dana DAK Tahun 2017 dan DAU - Jumlah pembangunan	1. SD Muh. Al Mujahidin Wonosari, SD IT Permata Bangsa Karangmojo, SD IT Tunas Mulia Wonosari, SD Muh. Piyaman Wonosari, SD Piyaman III Wonosari, SD Banombo Rongkop, SD Karanganom I Karangmojo, SD Widoro Tepus, SD Tileng I Girisubo, SD Karangrejek II Wonosari, SD Duwet Wonosari, SD Mijahan I Semanu, SD Srepeng Semanu, SD Mijahan I Semanu, SD Karangmojo II Karangmojo, SD Candi I Karangmojo, SD Candibaru II Karangmojo, SD Karangmojo V	1. SD Muh. Al Mujahidin Wonosari, SD IT Permata Bangsa Karangmojo, SD IT Tunas Mulia Wonosari, SD Muh. Piyaman Wonosari, SD Piyaman III Wonosari, SD Banombo Rongkop, SD Karanganom I Karangmojo, SD Widoro Tepus, SD Tileng I Girisubo, SD Karangrejek II Wonosari, SD Duwet Wonosari, SD Mijahan I Semanu, SD Srepeng Semanu, SD Mijahan I Semanu, SD Karangmojo II Karangmojo, SD Candi I Karangmojo, SD Candibaru II Karangmojo, SD Karangmojo V	100,00	90,00	7=(6/5)*100	1. SD Muh. Jarah Tanjungsari, SD Muh Bogor Playen, 2. SD Muh. Sukorejo Ngawen (2 ruang), 3. SD Bunder 1 Patuk, SD Nitikan Semanu, SD Gelaran II Karangmojo, SD Ponjong III Ponjong, SD Pucung Girisubo, SD Candi III Nglipar, SD Gedangan I Karangmojo, SD Songbanyu I Girisubo, SD Panggang Tanjungsari, SD Sawah Saptosari, SD Dengok I Playen, SD Tancep II Ngawen, SD Semanu IV Semanu, SD Pampang I Paliyan, SD Bendungan I Karangmojo, SD Sendangsari patuk, SD Gedangan Karangmojo, SD Beji Ngawen, SD Bendungan II Karangmojo, SD Surodadi II Ponjong, SD Piyaman III Wonosari, SD Terbah I Patuk, SD Gunungkunar I Semanu, SD Cuwelo I Semanu, SD Watugajah Gedangsari, SD Jati Semanu, SD Guyangan Gedangsari, SD Sigerung Nglipar, SD Widoro Tepus, SD Sawah II Panggang, 4. 30 Sekolah, 5. SD Bulurejo I	100,00	90,00	Dinas Dikpora

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan realisasi capaian	Perkiraan Tingkat Capaian (%)	
1					2	3	4	5	6	7=(6/5)*100	8	9	10=(9/4)*100	11
1	01	01	16	02	Pemeliharaan bangunan dan sarana prasarana Sekolah dasar	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah bangunan sekolah yang terpelihara dengan baik - Jumlah ruang kelas yang terpelihara - Jumlah lapangan olahraga yang terpelihara dengan baik - Jumlah pemeliharaan rutin/berkala taman, lapangan upacara dan fasilitas parkir - Jumlah dan jenis pengadaan obat obatan UKS di sekolah - Jumlah dan jenis pemeliharaan ruang ibadah sekolah - Jumlah dan jenis pemeliharaan perpustakaan sekolah - Jumlah dan jenis pemeliharaan ajrangan listrik sekolah -Jumlah pemeliharaan sanitasy air bersih - Jumlah pemeliharaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengecatan 560 m2, genting 1005 lembar, pintu dan jendela 245 buah, lantai 478 m2 - Pengecatan 5500 m2, genting 2368 lembar, pintu dan jendela 457 buah, lantai 1864 m2 - Pengerasan landasan 144 m2 - 1512 m2 - Paracematol 59 dus, minyak kayu putih 190 botol, betadin besar 59 buah, handsaplas 3422 lembar, kasa 59 rol, kapas 295 bungkus, revanol 59 botol - Pengecatan 225 m2, pintu dan jendela 30 buah - Pengecatan 225 m2, pintu dan jendela 30 buah - Sampul buku koleksi perpustakaan - Lampu Philips 20 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengecatan 560 m2, genting 1005 lembar, pintu dan jendela 245 buah, lantai 478 m2 - Pengecatan 5500 m2, genting 2368 lembar, pintu dan jendela 457 buah, lantai 1864 m2 - Pengerasan landasan 144 m2 - 1512 m2 - Paracematol 59 dus, minyak kayu putih 190 botol, betadin besar 59 buah, handsaplas 3422 lembar, kasa 59 rol, kapas 295 bungkus, revanol 59 botol - Pengecatan 225 m2, pintu dan jendela 30 buah - Sampul buku koleksi perpustakaan 1596 buku - Lampu Philips 20 	100,00	100,00	1. pengecatan 560 m2, genting 1005 lembar, pintu dan jendela 245 buah, lantai 478 m2, 2. pengecatan 5500 m2, genting 2368 lembar, pintu dan jendela 457 buah, lantai 1864 m2, 3. Pengerasan landasan 144 m2, 4. 1512 m2, 5. Paracetamol 59 dus, minyak kayu putih 190 botol, betadin besar 59 buah, handsaplas 3422 lembar, kasa 59 rol, kapas 295 bungkus, revanol 59 botol, 6. Pengecatan 225 m2, pintu dan jendela 30 buah, 7. Sampul buku koleksi perpustakaan 1596 buku, 8. Lampu philips 20 buah, lampu xl 35 buah, lampu led 70 buah, lampu tl 15 buah, kabel/rol/saklar 25 buah, peteng 127 buah, tdos 127 buah, indos 127 buah, 9. 12 PAH, 10. komputer 24 unit, LCD proyektor 43 buah, 11. Meja 930 buah, kursi 1860 buah, almari 155 buah, 12. Jaringan internet 124 buah	100,00	100,00	Dinas Dikpora

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan realisasi capaian	Perkiraan Tingkat Capaian (%)	
1					2	3	4	5	6	7=(6/5)*100	8	9	10=(9/4)*100	11
1	01	01	16	03	Peningkatan Kompetensi Siswa dan Tenaga Kependidikan SD	1. Jumlah siswa yang lolos mengikuti olimpiade MIPA 2. Jumlah peserta lomba kreatifitas siswa 3. Jumlah sekolah yang menerapkan kesetaraan gender 4. Jumlah siswa penerima Bantuan beasiswa bakat dan prestasi SD 5. Jumlah peserta yang dinyatakan lulus asesmen siswa baru SD 6. Jumlah pemberian makanan tambahan bagi anak sekolah	1. 60 SD, 60 Anak, 2. - SD = 36 sekolah -50 siswa -8.115 siswa SD, 3. SD 46,332 Siswa @ 3.000 x 12 bulan	1. 60 SD, 60 Anak, 2. - SD = 36 sekolah -50 siswa -8.115 siswa SD, 3. SD 46,332 Siswa @ 3.000 x 12 bulan	100,00	100,00	1. 60 Siswa SD 2. 5 jenis lomba/ 370 peserta 3. 13 Cabang lomba/1000 siswa 4. 10 cabang lomba x 3 juara 5. SD = 36 sekolah 6. 50 siswa 7. 8.115 siswa SD dan PPDB 9000 siswa	100,00	100,00	Dinas Dikpora

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan realisasi capaian	Perkiraan Tingkat Capaian (%)	
1					2	3	4	5	6	7=(6/5)*100	8	9	10=(9/4)*100	11
1	01	01	16	04	Penerapan dan Pengembangan Kurikulum Pendidikan SD	<p>1. Jumlah peserta penyempurnaan kurikulum SD dan pelatihan implementasi kurikulum SD yang dinyatakan lulus</p> <p>2. Jumlah kepala sekolah yang telah menerapkan MBS</p> <p>3 Jumlah penerimaan peserta didik baru MOS dan jumlah peserta sosialisasi GNPPWB dikdas 9 tahun yang dinyatakan diterima</p> <p>4. Jumlah kaldik, pedoman teknis porseni SD, pedoman PPDB</p> <p>5. Jumlah raport dan buku induk TK dan SD</p> <p>6. Jumlah sekolah yang dikembangkan menjadi sekolah berkeunggulan lokal</p> <p>7. Jumlah peserta pelatihan pembelajaran berbasis IT yang dapat menyelesaikan</p>	<p>1. 500 orang</p> <p>2. 50 kepala sekolah</p> <p>3. PPDB 9000 siswa</p> <p>4. Kaldik 1450</p> <p>5. Raport SD 10.000 eks, TK 1.500 eks, Buku induk SD 500 buku, TK 36 Buku</p> <p>6. SD Wonosari Baru, SD Wonosari I, SD Bintaos, SD Mentel II, SD Seman II, SD Semanu III, SD Jetis I, SD Baran I, SD Giripurwo, SD Ponjong II, SD Siyono I, SD Patuk I, SD Girisekar, SD Paliyan I, SD Gajasari, SD Purwareja, SD Wiladeg, SD Jepitu I, SD Tegalrejo</p> <p>7. 39 orang penyusun</p> <p>8. 225 orang peserta</p> <p>9. SD 75 Sekolah</p> <p>10. Semua Sekolah Dasar</p>	<p>1. 500 orang</p> <p>2. 50 kepala sekolah</p> <p>3. PPDB 9000 siswa</p> <p>4. Kaldik 1450</p> <p>5. Raport SD 10.000 eks, TK 1.500 eks, Buku induk SD 500 buku, TK 36 Buku</p> <p>6. SD Wonosari Baru, SD Wonosari I, SD Bintaos, SD Mentel II, SD Seman II, SD Semanu III, SD Jetis I, SD Baran I, SD Giripurwo, SD Ponjong II, SD Siyono I, SD Patuk I, SD Girisekar, SD Paliyan I, SD Gajasari, SD Purwareja, SD Wiladeg, SD Jepitu I, SD Tegalrejo</p> <p>7. 39 orang penyusun</p> <p>8. 225 orang peserta</p> <p>9. SD 75 Sekolah</p> <p>10. Semua Sekolah Dasar</p>	100,00	100,00	1. 500 orang, 2. 50 kepala sekolah, 3. Kaldik 1450, 4. Raport SD 10.000 eks, TK 1.500 eks, Buku induk SD 500 buku, TK 36 Buku, 5. 39 orang penyusun, 6. 225 orang peserta, 7. Semua Sekolah Dasar, 8. 1 Paket dan 4 SD, 9. 500 orang	100,00	100,00	Dinas Dikpora

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan realisasi capaian	Perkiraan Tingkat Capaian (%)	
1					2	3	4	5	6	7=(6/5)*100	8	9	10=(9/4)*100	11
1	01	01	16	05	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Tingkat SD	1. Jumlah tim manajemen bos kecamatan (UPT TK&SD Kecamatan) 2. Jumlah Tes Pengendali mutu, Try Out Ujian, Ujian Praktek, Ujian Daerah yang selesai dilaksanakan 3. Jumlah peserta pelatihan pembelajaran berbasis IT yang dapat menyelesaikan penyusunan materi pembelajaran 4. Jumlah SD yang diakreditasi dan mendapatkan nilai baik 5. Jumlah peserta penyempurnaan kurikulum SD dan pelatihan implementasi kurikulum SD yang dinyatakan lulus 6. Jumlah siswa yang lolos mengikuti olimpiade MIPA 7. Jumlah peserta lomba kreatifitas siswa 8. Jumlah sekolah yang menerapkan kesetaraan	1. 90 Orang 2. Semua Sekolah Dasar 3. Guru SD 4. SD 75 Sekolah 5. 500 orang 6. 60 Siswa SD 7. 10 guru, 10 anak 8. Seluruh sekolah 9. 477 sekolah	1. 90 Orang 2. Semua Sekolah Dasar 3. Guru SD 4. SD 75 Sekolah 5. 500 orang 6. 60 Siswa SD 7. 10 guru, 10 anak 8. Seluruh sekolah 9. 477 sekolah	100,00	95,00	1. 72 Gugus, 2. SD Wonosari Baru, SD Wonosari I, SD Bintaos, SD Mentel II, SD Semin II, SD Semanu III, SD Jetis I, SD Baran I, SD Giripurwo, SD Ponjong II, SD Siyono I, SD Patuk I, SD Girisekar, SD Paliyan I, SD Gajasari, SD Purwareja, SD Wiladeg, SD Jepitu I, SD Tegalrejo, 3. SD 75 Sekolah, 4. SD 46,332 Siswa @ 3.000 x 12 bulan, 5. 90 Orang, 6. Semua Sekolah Dasar, 7. Guru SD, 8. SD 75 Sekolah, 9. 500 orang, 10. 60 Siswa SD, 11. 10 guru, 10 anak, 12. Seluruh sekolah	100,00	95,00	Dinas Dikpora
1	01	01	17		Program Pendidikan Dasar SMP	-Presentase SMP yang memenuhi Standar Nasional SMP; -Angka partisipasi murni usia SMP	21,62	11,71	100,00	100,00	1. 14,41 dan 2. 80,05	100,00	100,00	Dinas Dikpora

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan realisasi capaian	Perkiraan Tingkat Capaian (%)	
1					2	3	4	5	6	7=(6/5)*100	8	9	10=(9/4)*100	11
1	01	01	17	01	Pembangunan/rehabilitasi Bangunan dan Pengadaan Sarana Prasarana SMP	1. Jumlah pembangunan ruang kelas baru SMP 2. Jumlah pengerasan lapangan upacara SMP 3. Jumlah pembangunan Sarana dan Prasarana kelas olahraga 4. Jumlah rehabilitasi ruang kantor SMP 5. Jumlah pengadaan pakaian olahraga untuk kelas olahraga 6. Jumlah Pengadaan komputer sekolah SMP 7. Jumlah Pengadaan gamelan sekolah SMP 8. Jumlah pengadaan alat praktik dan peraga kelas olahraga 9. Jumlah pengadaan alat praktik & peraga siswa sekolah keuanggulan lokal 10. Jumlah pengadaan Mebelair ruang kelas, laboratorium, ruang PTK/guru, ruang kepek, ruang tamu SMP	1. SMP 4 Wonosari, SMP 2 Saptosari, SMP 1 Wonosari 2. SMP 1 Girisubo, SMP 2 Semanu 3. SMP 1 Patuk 4. 1 sekolah (SMP 3 Panggang) 5. SMP 1 Patuk 6. SMP 1 Wonosari, SMP 2 Wonosari, SMP 3 Wonosari, SMP 4 Wonosari, SMP 1 Paliyan, SMP 2 Paliyan, SMP 1 Panggang, SMP 2 Panggang, SMP 3 Panggang, SMP 4 Panggang, SMP 5 Panggang, SMP 1 Purwosari, SMP 2 Purwosari, SMP 1 Playen, SMP 2 Playen, SMP 3 Playen, SMP 4 Playen, SMP 1 Patuk, SMP 2 Patuk, SMP 3 Patuk, SMP 1 Nglipar, SMP 2 Nglipar, SMP 3 Nglipar, SMP 4 Nglipar, SMP 1 Karangmojo, SMP 2 Karangmojo, SMP 1 Semin, SMP 2 Semin, SMP 3 Semin, SMP 4 Semin, SMP 2 Ponjong, SMP 3 Ponjong, SMP 4 Ponjong, SMP 1 Semanu, SMP 2 Semanu, SMP 3 Semanu, SMP 1 Tepus, SMP 2 Tepus, SMP 3 Tepus, SMP 1 Tanjungsari, SMP 2	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Dinas Dikpora	

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan realisasi capaian	Perkiraan Tingkat Capaian (%)	
1					2	3	4	5	6	7=(6/5)*100	8	9	10=(9/4)*100	11
1	01	01	17	02	Pemeliharaan Bangunan dan Sarana dan Prasarana SMP	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dan jenis pemeliharaan bangunan sekolah - Jumlah pemeliharaan rutin berkala ruang kelas sekolah - Jumlah pemeliharaan rutin berkala lapangan olahraga - Jumlah pemeliharaan rutin/berkala taman, lapangan upacar dan fasilitas parkir - Jumlah pemeliharaan ruang ibadah sekolah - Jumlah pemeliharaan perpustakaan sekolah - Jumlah pemeliharaan jaringan listrik sekolah - Jumlah pemeliharaan sanitasy air bersih - Jumlah alat praktik dan peraga siswa yang dipelihara - Jumlah pemeliharaan meja kursi siswa - Jumlah pemeliharaan 	<ul style="list-style-type: none"> pengecatan 560 m2, genting 1005 lembar, pintu dan jendela 245 buah, lantai 478 m2 pengecatan 5500 m2, genting 2368 lembar, pintu dan jendela 457 buah, lantai 1864 m2 Pengerasan landasan 144 m2 1512 m2 Pengecatan 225 m2, pintu dan jendela 30 buah Sampul buku koleksi perpustakaan 1596 buku Lampu philips 20 buah, lampu xl 35 buah, lampu led 70 buah, lampu tl 15 buah, kabel/rol/saklar 25 buah, peteng 127 buah, indos 127 buah 	<ul style="list-style-type: none"> pengecatan 560 m2, genting 1005 lembar, pintu dan jendela 245 buah, lantai 478 m2 pengecatan 5500 m2, genting 2368 lembar, pintu dan jendela 457 buah, lantai 1864 m2 Pengerasan landasan 144 m2 1512 m2 Pengecatan 225 m2, pintu dan jendela 30 buah Sampul buku koleksi perpustakaan 1596 buku Lampu philips 20 buah, lampu xl 35 buah, lampu led 70 buah, lampu tl 15 buah, kabel/rol/saklar 25 buah, peteng 127 buah, tdos 127 buah, indos 127 buah 	100,00	100,00	1. pengecatan 560 m2, genting 1005 lembar, pintu dan jendela 245 buah, lantai 478 m2, 2. pengecatan 5500 m2, genting 2368 lembar, pintu dan jendela 457 buah, lantai 1864 m2, 3. Pengerasan landasan 144 m2, 4. 1512 m2, 5. Pengecatan 225 m2, pintu dan jendela 30 buah, 6. Sampul buku koleksi perpustakaan 1596 buku, 7. Lampu philips 20 buah, lampu xl 35 buah, lampu led 70 buah, lampu tl 15 buah, kabel/rol/saklar 25 buah, peteng 127 buah, tdos 127 buah, indos 127 buah, 8. 12 PAH, 9. komputer 24 unit, LCD proyektor 43 buah, 10. Meja 930 buah, kursi 1860 buah, almari 155 buah, 11. Jaringan internet 54 buah, 12. Paracetamol 59 dus, minyak kayu putih 190 botol, betadin besar 59 buah, handsaplas 3422 lembar, kasa 59 rol, kapas 295 bungkus, revanol 59 botol	100,00	100,00	Dinas Dikpora

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
1	01	01	17	03				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan realisasi capaian	Perkiraan Tingkat Capaian (%)	
1					2	3	4	5	6	7=(6/5)*100	8	9	10=(9/4)*100	11
1	01	01	17	03	Peningkatan Kompetensi Siswa dan Tenaga Kependidikan SMP	1. Jumlah siswa juara olimpiade MIPA SMP 2. Jumlah pembinaan kelas olahraga jenjang SMP 3. Jumlah sekolah yang mengimplementasikan gender dalam pendidikan 4. Jumlah penerima Bantuan beasiswa bakat dan prestasi SMP	1. 60 Siswa SMP 2. 2 sekolah = SMP 1 Ngawen, SMP 1 Playen 3. SMP = 36 sekolah 4. 150 siswa	1. 60 Siswa SMP 2. 2 sekolah = SMP 1 Ngawen, SMP 1 Playen 3. SMP = 36 sekolah 4. 150 siswa	100,00	100,00	1. 60 Siswa SMP, 2. 5 jenis lomba/ 370 peserta, 3. 13 Cabang lomba/1000 siswa, 4. 10 cabang lomba x 3 juara, 5. 2 sekolah = SMP 1 Ngawen, SMP 1 Playen, 6. SMP = 36 sekolah, 7. 150 siswa, 8. 10.300 siswa, 9. 418	100,00	100,00	Dinas Dikpora

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan realisasi capaian	Perkiraan Tingkat Capaian (%)	
1					2	3	4	5	6	7=(6/5)*100	8	9	10=(9/4)*100	11
1	01	01	17	04	Peningkatan Kualitas Kurikulum dan Manajemen Pendidikan SMP	1. Jumlah peserta bimtek Penyesuaian kurikulum SMP yang dinyatakan lulus 2. Jumlah siswa yang diterima menjadi peserta didik baru MOS dan jumlah peserta sosialisasi GNPPWB dikdas 9 tahun 3. Jumlah kaldik, pedoman teknis porseni SMP, pedoman, PPDB 4. Jumlah raport dan buku induk SMP 5. Jumlah peserta TOT HIV AIDS serta seminar pencegahan dan penanganan kenakalan remaja, kekerasan seksual, pernikahan usia anak dan KDRT di Dinas Dikpora Kab. GK 6. Jumlah sekolah yang dikembangkan menjadi sekolah unggulan 7. Jumlah peserta lulus dalam penyusunan media pembelajaran berbasis IT	1. SMP 150 orang 2. 10.300 siswa 3. 400 kadik 4. 400 buku induk, raport 10.300 buku 5. 418 6. 9 SMP 7. 39 orang penyusun 8. 225 orang peserta 9. 107 Sekolah 10. 57 sekolah 11. Semua jenjang Sekolah	1. SMP 150 orang 2. 10.300 siswa 3. 400 kadik 4. 400 buku induk, raport 10.300 buku 5. 418 6. 9 SMP 7. 39 orang penyusun 8. 225 orang peserta 9. 107 Sekolah 10. 57 sekolah 11. Semua jenjang Sekolah	100,00	100,00	1. SMP 150 orang, 2. 400 kadik, 3. 400 buku induk, raport 10.300 buku, 4. 9 SMP, 5. 39 orang penyusun, 6. 225 orang peserta, 7. Semua jenjang Sekolah	100,00	100,00	Dinas Dikpora

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan realisasi capaian	Perkiraan Tingkat Capaian (%)	
1					2	3	4	5	6	7=(6/5)*100	8	9	10=(9/4)*100	11
1	01	01	17	05	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Tingkat SMP	1. Jumlah peserta TOT HIV AIDS serta seminar pencegahan dan penanganan kenakalan remaja, kekerasan seksual, pernikahan usia anak dan KDRT di Sekolah 2. Jumlah sekolah yang dikembangkan menjadi sekolah berunggulan lokal 3. Jumlah Tes Pengendali mutu, Try Out Ujian, Ujian Praktek, Ujian Daerah yang dilaksanakan 4. Jumlah peserta lulus dalam penyusunan media pembelajaran berbasis IT 5. Jumlah peserta lulus dalam pelatihan pembelajaran berbasis IT 6. Jumlah sekolah yang mendapatkan nilai baik dalam Akreditasi Sekolah jenjang SMP 7. Jumlah evaluasi program SSN 8. Jumlah peserta bimtek	1. 418 2. 9 SMP 3. Semua Sekolah 4. 39 orang penyusun 5. Semua guru 6. 107 Sekolah 7. 57 sekolah 8. Semua guru 9. 60 Siswa SMP 10. 2 sekolah = SMP 1 Ngawen, SMP 1 Playen 11. SMP = 36 sekolah 12. SMP = 36 sekolah	1. 418 2. 9 SMP 3. Semua Sekolah 4. 39 orang penyusun 5. Semua guru 6. 107 Sekolah 7. 57 sekolah 8. Semua guru 9. 60 Siswa SMP 10. 2 sekolah = SMP 1 Ngawen, SMP 1 Playen 11. SMP = 36 sekolah 12. SMP = 36 sekolah	100,00	95,00	1. 107 Sekolah, 2. 57 sekolah, 3. 9 SMP, 4. Semua Sekolah, 5. 39 orang penyusun, 6. Semua guru, 7. 107 Sekolah, 8. 57 sekolah, 9. Semua guru, 10. 60 Siswa SMP, 11. 2 sekolah = SMP 1 Ngawen, SMP 1 Playen, 12. SMP = 36 sekolah	100,00	95,00	Dinas Dikpora
1	01	01	19		Program Peningkatan Kualitas Tenaga Kependidikan	persentase peningkatan akreditasi lembaga PAUD meningkat	73,03	66,99	100,00	100,00		100,00	100,00	Dinas Dikpora

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan realisasi capaian	Perkiraan Tingkat Capaian (%)	
1					2	3	4	5	6	7=(6/5)*100	8	9	10=(9/4)*100	11
1	01	01	19	01	Pembinaan Tenaga Kependidikan PAUD dan Pendidikan Non formal	1. Jumlah peserta pelatihan kompetensi tingkat dasar yang dinyatakan lulus 2. Jumlah peserta pelatihan tingkat lanjutan yang dinyatakan lulus 3. Jumlah peserta diklat kurikulum PAUD yang dinyatakan lulus 4. Jumlah peserta diklat akreditasi PAUD yang dinyatakan lulus 5. Jumlah guru dan tenaga kependidikan yang dinyatakan lulus dalam diklat Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan yang terdiri dari : Diklat Pengembangan Diri, Diklat Karya Ilmiah dan Diklat Karya Inovatif	600 pendidik	600 pendidik	100,00	100,00	1. 840 pendidik, 2. 2240 Pendidik, 3. 300 pendidik, 4. 400 pendidik, 5. 279 guru, 6. 100 guru, 7. 30 Orang, 8. 20 Orang, 9. 60 Orang, 10. 77 Orang	100,00	100,00	Dinas Dikpora

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
1	01	01	19	02				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan realisasi capaian	Perkiraan Tingkat Capaian (%)	
					2	3	4	5	6	7=(6/5)*100	8	9	10=(9/4)*100	11
1	01	01	19	02	Pembinaan Tenaga Kependidikan SD	<p>1. Jumlah guru dan tenaga kependidikan yang dinyatakan lulus dalam diklat Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan yang terdiri dari : Diklat Pengembangan Diri, Diklat Karya Ilmiah dan Diklat Karya Inovatif</p> <p>2. Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam kegiatan pelatihan kompetensi tenaga pendidik dan workshop MGMP 12 Mapel</p> <p>3. Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam kegiatan Pelatihan guru pengembang matematika</p> <p>4. Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam kegiatan Pelatihan Peningkatan kapasitas guru konsultatif inklusi tk kec.</p> <p>5. Jumlah guru yang dinyatakan lulus dalam</p>	<p>- Semua guru yang nilai kinerjanya dibawah standar</p> <p>- Guru TK, SD</p> <p>- 60 guru matematika</p> <p>- 40 Guru</p> <p>- 60 Guru</p> <p>- 100 orang</p> <p>- 3400 orang</p> <p>- 170 orang</p>	<p>- Semua guru yang nilai kinerjanya dibawah standar</p> <p>- Guru TK, SD</p> <p>- 60 guru matematika</p> <p>- 40 Guru</p> <p>- 60 Guru</p> <p>- 100 orang</p> <p>- 3400 orang</p> <p>- 170 orang</p>	100,00	100,00	1. 100 Guru, 2. 50 guru, 3. 30 Guru, 4. 240 guru matematika, 5. 240 Guru, 6. 240 Guru, 7. 264 pegawai, 8. 100 orang, 9. 3400 orang, 10. 170 orang, 11. 2430 orang, 12. 40 Orang, 13. 45 Orang, 14. 60 orang	100,00	100,00	Dinas Dikpora

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realiasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan realisasi capaian	Perkiraan Tingkat Capaian (%)	
1					2	3	4	5	6	7=(6/5)*100	8	9	10=(9/4)*100	11
1	01	01	19	03	Pembinaan Tenaga Kependidikan SMP	<p>1. Jumlah peserta pengembangan pembelajaran menggunakan CTL yang dinyatakan lulus</p> <p>2. Jumlah guru dan tenaga kependidikan yang dinyatakan lulus dalam diklat Pengembangan Diri, Diklat Karya Ilmiah dan Diklat Karya Inovatif</p> <p>3. Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam kegiatan pelatihan kompetensi tenaga pendidik dan workshop MGMP 12 Mapel</p> <p>4. Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam kegiatan pelatihan PK/PLK sekolah penyelenggaraan inklusi</p> <p>5. Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam kegiatan WOMS</p> <p>6. Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam</p>	<p>- CTL 75 guru</p> <p>- Semua guru yang nilai kinerjanya dibawah standar</p> <p>- Guru SMP</p> <p>- 60 Guru</p> <p>- 60 Guru</p> <p>- 60 Guru</p> <p>- 60 orang</p> <p>- 70 Orang</p> <p>- 100 orang</p> <p>- 1 paket</p>	<p>- CTL 75 guru</p> <p>- Semua guru yang nilai kinerjanya dibawah standar</p> <p>- Guru SMP</p> <p>- 60 Guru</p> <p>- 60 Guru</p> <p>- 60 Guru</p> <p>- 60 orang</p> <p>- 70 Orang</p> <p>- 100 orang</p> <p>- 1 paket</p>	100,00	100,00	1. CTL 75 guru, 2. Semua guru yang nilai kinerjanya dibawah standar, 3. Guru SMP, 4. 60 Guru, 5. 60 Guru, 6. 60 Guru, 7. 60 orang, 8. 70 Orang, 9. 100 orang, 10. 1 paket, 11. 2488 orang, 12. 60 Orang, 13. 45 Orang, 14. 60 orang	100,00	100,00	Dinas Dikpora
					URUSAN WAJIB									
2	13				BIDANG KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA									
					PROGRAM									
2	13	01	01	15	Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan dan Kewirausahaan Pemuda	Jumlah pemuda yang berprestasi non akademis di tingkat provinsi	15	3	100,00	100,00		100,00	100,00	Dinas Dikpora

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
1	2	3	4	5	6				7=(6/5)*100	8	9		10=(9/4)*100	11	
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)*100	8	9	10=(9/4)*100	11					
2	13	01	01	15	01	Pembinaan Generasi Muda	- Jumlah organisasi kepemudaan - Frekuensi kegiatan dan pertukaran pemuda - Frekuensi dialog yang dilaksanakan - Jumlah peserta lomba kreativitas yang dilaksanakan - Frekuensi Sosialisasi kepeloporan pemuda - Jumlah peserta lomba MTQ. - Jumlah Tenaga Harian Lepas (THL) bidang pemuda dan olahraga dalam rangka melaksanakan kegiatan lomba MTQ, kegiatan kepemudaan, pembentukan PASKIBRAKA, pemuda pelopor keamanan lingkungan, fasilitasi pekan temu wicaraorganisasi pemuda, LKKT - Jumlah kelompok yang dilatih	- 25 OKP / kelompok - 2 kegiatan 1500 peserta - 4 kegiatan / 1000 peserta - 5 jenis lomba/ 370 peserta - 5 Bidang kepeloporan sosialisasi 18 kecamatan - 13 Cabang lomba/1000 siswa - 1 orang x 25 hari x 12 bulan x Rp. 35.000 - 5 kelompok dan 250 orang - Jenjang PAUD & NonFormal, SD, SMP dan Pemuda	- 25 OKP / kelompok - 2 kegiatan 1500 peserta - 4 kegiatan / 1000 peserta - 5 jenis lomba/ 370 peserta - 5 Bidang kepeloporan sosialisasi 18 kecamatan - 13 Cabang lomba/1000 siswa - 1 orang x 25 hari x 12 bulan x Rp. 35.000 - 5 kelompok dan 250 orang - Jenjang PAUD & NonFormal, SD, SMP dan Pemuda	100,00	100,00	1.25 OKP / kelompok (Kec. Patuk 30 orang dan melikan, bohol rongkop), 2. 2 kegiatan 1500 peserta, 3. 4 kegiatan / 1000 peserta, 4. 5 jenis lomba/ 370 peserta, 5. 5 Bidang kepeloporan sosialisasi 18 kecamatan, 6. 13 Cabang lomba/1000 siswa, 7. 1 orang x 25 hari x 12 bulan x Rp. 35.000, 8. 5 kelompok dan 250 orang (diantaranya gedangsari 2 Kelompok, Saptosari 2 kelompok, Desa Karangmojo, Desa Sodo Paliyan, Desa Girisekar, Girikarto, Girmulyo, Giriharjo, Giriwungu, Girisuko, di Kec. Patuk 20 orang dan di desa sidorejo, desa Karangasemponjong)	100,00	100,00	Dinas Dikpora
2	13	01	01	15	02	Pembinaan Paskibraka	Jumlah anggota PASKIBRAKA dan Tenaga Harian Lepas	1 Tim (72 orang) kab, provinsi 8 orang, 1 tk. Nas dan 1 orang THL	33,74	100,00	100,00	1 Tim (72 orang) kab, provinsi 8 orang, 1 tk. Nas dan 1 orang THL	100,00	100,00	Dinas Dikpora
2	13	01	01	16		Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olahraga	Jumlah Prestasi Olahraga di tingkat Nasional dan Internasional	50	10	100,00	100,00		100,00	100,00	Dinas Dikpora

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD Tahun 2017			Target program / kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun 2018)	Perkiraan realisasi capaian Target program / kegiatan Renstra PD s/d tahun 2018		Catatan
1									2				3		
2						3	4	5	6	7=(6/5)*100	8	9	10=(9/4)*100	11	
2	13	01	01	16	01	Pembinaan, Pembibitan, dan Penyelenggaraan Kompetisi dan Prestasi Olah Raga	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan pembibitan olahragawan - Jumlah Tenaga Harian Lepas (THL) bidang pemuda dan olahraga dalam rangka melaksanakan kegiatan keolahragaan - Frekuensi tri Lomba juang - Jumlah prestasi cabang olah raga tingkat regional/nasional/internasional yang diraih Kecamatan - Jumlah disabilitas yang mengikuti perlombaan - Frekuensi LPI yang diikuti - Frekuensi kegiatan peringatan hari PGRI - Frekuensi kegiatan olah raga yang diikuti dan jumlah tenaga harian lepas - Frekuensi kegiatan olah raga rekreasi a. Gerakan Masyarakatkan Olahraga dan Frekuensi 	<ul style="list-style-type: none"> - 17 cabor, 52 club, 3 PPLP (Karangwuni, Botodayaan Rongkop) - 1 orang x 25 hari x 12 bulan x Rp. 40.000 - 1 Tim Tri Lomba Juang, 3 keg. - 18 Kecamatan - Kontingen :POPDA, O2SN SMA, O2SN SMK, O2SN SMP, O2SN SD dan 1 orang THL = Setiap hari minggu, 12 bulan Alun-alun Wns, dan 18 Kecamatan 	<ul style="list-style-type: none"> - 17 cabor, 52 club, 3 PPLP (Karangwuni, Botodayaan Rongkop) - 1 orang x 25 hari x 12 bulan x Rp. 40.000 - 1 Tim Tri Lomba Juang, 3 keg. - 18 Kecamatan - Kontingen :POPDA, O2SN SMA, O2SN SMK, O2SN SMP, O2SN SD dan 1 orang THL = Setiap hari minggu, 12 bulan Alun-alun Wns, dan 18 Kecamatan 	100,00	100,00	1. 17 cabor, 52 club, 3 PPLP (Karangwuni, Botodayaan Rongkop), 2. 1 orang x 25 hari x 12 bulan x Rp. 40.000, 3. 1 Tim Tri Lomba Juang, 3 keg., 4. 18 Kecamatan, 5. jumlah desabilitas yg mengikuti perlombaan, 6. jumlah sekolah yg mengikuti liga pelajar, 7. 4 kegiatan, 8. Kontingen :POPDA, O2SN SMA, O2SN SMK, O2SN SMP, O2SN SD dan 1 orang THL, 9. Setiap hari minggu, 12 bulan, 10. Alun-alun Wns, Ponjong, Karangmojo, Tepus, Nglipar, Playen, Girisubo, Semanu, Semin, Paliyan, Panggang, Patuk & Ngawen, 11. Jumlah cabang olahraga yg dilombakan, 12. Jumlah lembaga yg mengikuti kegiatan hari jadi gunungkidul	100,00	100,00	Dinas Dikpora
2	13	01	01	16	02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Olah Raga	Jumlah dan jenis Sarana prasarana olahraga yang dipelihara	<ul style="list-style-type: none"> - Stadon Handayani - sarana olah raga kompleks setda - papan panjat tebing - lapangan voli indoor - lapangan tenis 	<ul style="list-style-type: none"> - Stadon Handayani - sarana olah raga kompleks setda - papan panjat tebing - lapangan voli indoor - lapangan tenis 	100,00	98	4 kegiatan : - Stadon Handayani -sarana olah raga kompleks setda - papan panjat tebing - lapangan voli indoor -lapangan tenis	100,00	98	
									100,00	98		100,00	98		

Berdasarkan APBD tahun 2017 yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 49/DPA/2017 tanggal 13 Januari 2017 dan 110/DPPA/2017 tanggal 8 Nopember 2017, Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga mendapatkan alokasi belanja langsung sebesar Rp 157.185.616.343,00 untuk melaksanakan 36 kegiatan dari 12 program yang ada.

Sampai dengan bulan Desember 2017, tingkat penyerapan keuangan adalah sebesar 87,65 % atau Rp 137.779.848.463,00 dari jumlah anggaran seluruhnya dengan capain fisik rata-rata sebesar 98 %. Tingkat penyerapan keuangan yang masih rendah sampai dengan triwulan keempat ini disebabkan oleh dua faktor, yaitu faktor internal dan faktor eksternal. Faktor internal lebih disebabkan karena :

1. Terbatasnya personalia, sehingga kurang tertibnya pengadministrasian dalam dokumen pertanggungjawaban keuangan. Hal ini mengakibatkan proses pengajuan dana menjadi terlambat.
2. Belum tersedianya area sport center sehingga pengadaan lapangan menembak ditunda pembangunannya.
3. Pengadaan mebelair ruang kelas SD dari dana DAU yang dilelangkan dengan nilai kontrak 472.725.000,00 oleh penyedia CV. Kurnia Jati, wan prestasi pengiriman mebelair hanya terealisasi 52,54 % berikut dengan pembayarannya.
4. SPM buku teks siswa baru tercapai 45,57 %. Hal tersebut dikarenakan beberapa SD menggunakan 2 (dua) kurikulum. Buku teks Kurikulum 2006 yang rusak dan dianggarkan untuk diganti namun sudah tidak ditemukan dipasaran sedangkan buku teks siswa kurikulum 2013 belum tersedia dilapangan.
5. Belum adanya TU/Staf SD baik itu PNS maupun THL yang menangani BOS dan DAPODIK sehingga mengurangi beban KS maupun guru dalam menangani peningkatan kualitas sekolah.

Adapun faktor eksternal yang mempengaruhi adalah :

1. Adanya Uang Persediaan (UP) dengan jumlah terbatas yang menyebabkan terbatasnya dana yang dapat diajukan. Pada tahun ini sesuai Keputusan Bupati Gunungkidul Nomor 16/KPTS/2017 tanggal 09 Januari 2017, besarnya uang persediaan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga sebesar

Rp 400.000.000,00, dan untuk UP UPT PAUD & SD Kecamatan dan UPT SMP Negeri dengan Keputusan Bupati Gunungkidul Nomor 18/KPTS/2017 tanggal 09 Januari 2017 sebesar Rp 906.000.000,00

2. Prosedur pengajuan dana dengan persyaratan yang terlalu berbelit.
3. Proses pencairan dana yang belum sesuai harapan karena memerlukan tenggang waktu yang cukup lama.
4. Petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan DAK sering mengalami perubahan dan terlambat diterima oleh Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga.

Meskipun tingkat penyerapan keuangan relatif masih rendah, namun secara umum kegiatan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2017 ini telah berjalan dengan baik.

Dari tabel evaluasi pelaksanaan Renja PD seperti dalam tabel 2.1 di atas dapat kita lihat bahwa tidak semua program yang telah direncanakan dalam RPJPD Kabupaten Gunungkidul 2005-2025 terealisasi. Keterbatasan anggaran mengakibatkan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga tidak leluasa dalam melaksanakan semua program kerja yang telah direncanakan. Dari tabel dapat kita lihat bahwa rata-rata capaian program/kegiatan baru sebesar 87,65% karena ada beberapa kegiatan yang pelaksanaannya tidak sesuai dengan yang direncanakan.

Ada beberapa kegiatan yang telah selesai dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan. Kegiatan yang realisasi capaian program/kegiatan tahun 2017 sampai dengan triwulan keempat (sampai dengan bulan Desember) telah sesuai dengan target program/kegiatan 100% dalam Renja tahun 2017 sebanyak 31 kegiatan dan yang kurang dari 100% sebanyak 5 kegiatan.

Realisasi capaian program/kegiatan tahun 2017 sampai dengan triwulan keempat, yang dapat dilihat pada table 2.1. menunjukkan angka 0% sampai dengan 100%. Angka 0% menunjukkan bahwa kegiatan yang tercantum dalam Renja tahun 2017 tidak dapat dilaksanakan sampai dengan triwulan keempat. Sedangkan angka 100% menunjukkan bahwa kegiatan yang dilaksanakan telah memenuhi target yang ditetapkan. Realisasi program dan kegiatan tahun 2017 yang tidak memenuhi target kinerja keluaran dan hasil yang direncanakan secara umum tidak ada

Sedangkan realisasi program dan kegiatan tahun 2017 yang telah memenuhi target kinerja keluaran dan hasil yang direncanakan antara lain :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

a. Kegiatan Penyedia Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran, yang terdiri atas :

- 1) Penyediaan honorarium tim pelaksana kegiatan
- 2) Penyediaan honorarium moderator
- 3) Penyediaan honorarium tenaga kontrak
- 4) Penyediaan honorarium operator SIPKD
- 5) Penyediaan alat tulis kantor
- 6) Penyediaan alat listik dan elektronika
- 7) Penyediaan perangko/materai
- 8) Penyediaan peralatan kebersihan dan bahan untuk kebersihan
- 9) Penyediaan langganan telephon/ faximile/ internet
- 10) Penyediaan langganan air
- 11) Penyediaan langganan listrik
- 12) Penyediaan langganan surat kabar/ majalah
- 13) Penyediaan jasa tenaga harian lepas (THL)
- 14) Penyediaan paket / pengiriman
- 15) Penyediaan jasa pemeliharaan kendaraan
- 16) Penyediaan bahan bakar minyak dan pelumas
- 17) Penyediaan jasa surat tanda nomor kendaraan
- 18) Penyediaan jasa cetak dan penggandaan
- 19) Penyediaan jasa sewa tanah
- 20) Penyediaan jasa pemeliharaan peralatan kantor
- 21) Penyediaan jasa pemeliharaan perlengkapan kantor
- 22) Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor

Pagu anggaran dari kegiatan ini sebesar Rp. 17.908.097.850,- dan sampai dengan bulan Desember 2017 realisasi anggaran sebesar Rp. 12.749.902.081,- atau 71.20 %. Sehingga secara keseluruhan kegiatan ini dapat dinyatakan berhasil dengan baik, atau capaian kinerja keluaran mencapai 100%.

b. Kegiatan Penyediaan Rapat – rapat, Konsultasi dan Koordinasi.

Kegiatan ini memiliki pagu anggaran sebesar Rp. 1.132.907.500,- dan terserap sebesar Rp. 746.959.568,- atau sebesar 65.93 %. Kegiatan ini meliputi penyediaan makanan dan minuman harian pegawai, penyediaan makanan dan minuman rapat serta penyediaan perjalanan dinas dalam dan luar daerah. Berdasarkan realisasi kegiatan tahun 2017 kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik dan berjalan dengan lancar, atau capaian kinerja keluaran mencapai 100%.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran

Didalam program peningkatan sarana dan prasarana perkantoran ini terdapat 2 (dua) kegiatan yaitu :

- a. Pengadaan / Pembangunan Sarana dan Prasarana Perkantoran
- b. Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Perkantoran

Program peningkatan sarana dan prasarana perkantoran terdiri atas 2 (dua) kegiatan yaitu Pengadaan / Pembangunan Sarana dan Prasarana Perkantoran dengan pagu anggaran sebesar Rp. 1.595.698.000,- terserap sebesar Rp. 1.524.448.675,- atau sebesar Rp. 95.53%. Sedangkan kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Perkantoran mempunyai pagu anggaran sebesar Rp. 4.598.738.750,- terealisasi sebesar Rp. 3.932.724.450,- atau sebesar 85.52 % . Berdasarkan realisasi kegiatan tahun 2017 kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik dan berjalan dengan lancar, atau capaian kinerja keluarannya mencapai 100 %.

3. Program Peningkatan Ketatalaksanaan dan Kapasitas Aparatur

Didalam program peningkatan sarana dan prasarana perkantoran ini terdapat 3 (tiga) kegiatan yaitu :

- a. Penyelenggaraan Ketatalaksanaan dan Pengelolaan Kepegawaian Perangkat Daerah
- b. Pengembangan Kapasitas Aparatur
- c. Penilaian Angka Kredit Tenaga Fungsional Perangkat Daerah

Kegiatan Penyelenggaraan Ketatalaksanaan dan Pengelolaan Kepegawaian Perangkat Daerah dengan pagu anggaran sebesar Rp. 99.791.000,- terealisasi sebesar Rp. 90.452.000,- atau sebesar 90.64 %. Sedangkan kegiatan Pengembangan Kapasitas Aparatur mempunyai pagu anggaran sebesar Rp. 730.175.000,- terealisasi sebesar Rp. 390.413.200,- atau sebesar 53.47%. Dan kegiatan Penilaian Angka Kredit Tenaga Fungsional Perangkat Daerah mempunyai pagu anggaran sebesar Rp. 134.021.500,- terealisasi sebesar Rp. 47.517.400,- atau sebesar 35.46 %. Berdasarkan realisasi kegiatan tahun 2017 program kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik dan berjalan dengan lancar, atau capaian kinerja keluarannya mencapai 100 %.

4. Program Peningkatan Kualitas Pelaporan Kegiatan Perangkat Daerah

Didalam program Peningkatan Kualitas Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah ini terdapat 1 (satu) kegiatan yaitu Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 745.820.900,- terealisasi sebesar Rp. 673.691.200,- atau sebesar 90.33 %.

Jadi bisa disampaikan untuk program dan kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik dan berjalan dengan lancar, atau capaian keluaran mencapai 100%.

5. Program Peningkatan Kualitas Perencanaan

Didalam program Peningkatan Kualitas Perencanaan ini terdapat 3 (tiga) kegiatan yaitu :

- a. Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 1.109.649.750,- terealisasi sebesar Rp. 1.008.565.396,- atau sebesar 90.89 %.
- b. Pengendalian Internal Perangkat Daerah. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 2.669.581.500,- terealisasi sebesar Rp. 2.154.222.530,- atau sebesar 80.70 %.
- c. Pengelolaan data dan sistem informasi Perangkat Daerah. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 5.625.502.500,- terealisasi sebesar Rp. 5.109.771.900,- atau sebesar 90.83%.

Berdasarkan realisasi kegiatan tahun 2017 kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik dan berjalan dengan lancar, atau capaian kinerja keluaran mencapai 100%.

6. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

Didalam program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik ini terdapat 2 (dua) kegiatan yaitu :

- a. Penyelenggaraan Pelayanan Publik. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 1.207.149.000,- terealisasi sebesar Rp. 1.025.894.200,- atau sebesar 84.98 %.
- b. Implementasi, Evaluasi, dan Pelaporan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM). Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp.806.972.120,- terealisasi sebesar Rp. 774.766.310,- atau sebesar 96.01 %.

Berdasarkan realisasi kegiatan tahun 2017 kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik dan berjalan dengan lancar , atau capaian kinerja keluarannya mencapai 100%.

7. Program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat

Didalam program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat ini terdapat 6 (enam) kegiatan yaitu :

- a. Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PAUD. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 1.612.707.500,- terealisasi sebesar Rp. 1.533.668.450,- atau sebesar 95.10 %.
- b. Penerapan dan Pengembangan Kurikulum Pendidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 2.400.371.700,- terealisasi sebesar Rp. 2.243.412.100,- atau sebesar 93.46 %.
- c. Penyelenggaraan Penilaian Pendidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 29.252.000,- terealisasi sebesar Rp. 25.116.000,- atau sebesar 85.86 %.
- d. Penyelenggaraan Pendidikan Kesetaraan dan Keaksaraan. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 2.684.822.500,- terealisasi sebesar Rp. 2.314.771.000,- atau sebesar 86.22 %.

- e. Penyelenggaraan Kecakapan Hidup. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp.264.440.000,- terealisasi sebesar Rp. 224.765.000,- atau sebesar 85.00 %.
- f. Pengembangan Percontohan Pendidikan Kesetaraan dan Kursus Institutional. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 423.930.500,- terealisasi sebesar Rp. 412.864.800,- atau sebesar 97.39 %.

Berdasarkan realisasi kegiatan tahun 2017 kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik dan berjalan dengan lancar, atau capaian kinerja keluarannya mencapai 100 %.

8. Program Pendidikan Dasar SD

Didalam program Pendidikan Dasar SD ini terdapat 5 (lima) kegiatan yaitu :

- a. Pembangunan/Rehabilitasi Bangunan dan Pengadaan Sarana Prasarana Sekolah Dasar. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 17.289.172.800,- terealisasi sebesar Rp. 12.476.597.100,- atau sebesar 72.16 %.
- b. Pemeliharaan bangunan dan sarana prasarana Sekolah dasar. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 883.323.500,- terealisasi sebesar Rp. 826.522.500,- atau sebesar Rp. 93.57 %.
- c. Peningkatan Kompetensi Siswa dan Tenaga Kependidikan SD. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 383.390.000,- terealisasi sebesar Rp. 351.482.500,- atau sebesar Rp. 91.68 %.
- d. Penerapan dan pengembangan Kurikulum Pendidikan SD. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 1.062.782.500,- terealisasi sebesar Rp. 884.520.500,- atau sebesar Rp. 83.23%.
- e. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Tingkat SD. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 40.219.979.019,- terealisasi sebesar Rp. 38.565.355.842,- atau sebesar Rp. 95.89 %.

Berdasarkan realisasi kegiatan tahun 2017 kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik dan berjalan dengan lancar, atau capaian kinerja keluarannya mencapai 100%.

9. Program Pendidikan Dasar SMP

Didalam program Pendidikan Dasar SMP ini terdapat 5 (lima) kegiatan yaitu :

- a. Pembangunan / rehabilitasi Bangunan dan Pengadaan Sarana Prasarana SMP. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 19.055.110.500,- terealisasi sebesar Rp. 18.370.504.871,- atau sebesar Rp. 96.41 %.
- b. Pemeliharaan Bangunan dan Sarana dan Prasarana SMP. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 412.547.000,- terealisasi sebesar Rp. 365.171.500,- atau sebesar Rp. 88.52 %.
- c. Peningkatan Kompetensi Siswa dan Tenaga Kependidikan SMP. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 146.725.000,- terealisasi sebesar Rp. 122.499.200,- atau sebesar Rp. 83.49 %.
- d. Peningkatan Kualitas Kurikulum dan Manajemen Pendidikan SMP. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 975.373.500,- terealisasi sebesar Rp. 815.332.485,- atau sebesar Rp. 83.59 %.
- e. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Tingkat SMP. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 21.854.197.454,- terealisasi sebesar Rp. 20.084.216.391,- atau sebesar Rp. 91.90 %.

Berdasarkan realisasi kegiatan tahun 2017 kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik dan berjalan dengan lancar, atau capaian kinerja keluarannya mencapai 100%.

10. Program Peningkatan Kualitas Tenaga Kependidikan

Didalam program Peningkatan Kualitas Tenaga Kependidikan ini terdapat 3 (Tiga) kegiatan yaitu :

- a. Pembinaan Tenaga Kependidikan PAUD dan Pendidikan Non formal. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 972.802.500,- terealisasi sebesar Rp. 836.211.500,- atau sebesar Rp. 85.96 %.
- b. Pembinaan Tenaga Kependidikan SD. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 1.017.155.000,- terealisasi sebesar Rp. 745.416.800,- atau sebesar Rp. 73.28 %.

- c. Pembinaan Tenaga Kependidikan SMP. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 463.656.500,- terealisasi sebesar Rp. 336.321.700,- atau sebesar Rp. 72.54 %.

Berdasarkan realisasi kegiatan tahun 2017 kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik dan berjalan dengan lancar, atau capaian kinerja keluarannya mencapai 100 %.

11. Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan dan Kewirausahaan Pemuda

Didalam program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan dan Kewirausahaan Pemuda ini terdapat 2 (dua) kegiatan yaitu :

- a. Pembinaan Generasi Muda. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 2.100.105.000,- terealisasi sebesar Rp. 1.740.946.500,- atau sebesar Rp. 82.90 %.
- b. Pembinaan Paskibraka. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 1.069.562.500,- terealisasi sebesar Rp. 1.024.382.514,- atau sebesar Rp. 95.78 %.

Berdasarkan realisasi kegiatan tahun 2017 kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik dan berjalan dengan lancar, atau capaian kinerja keluarannya mencapai 100 %.

12. Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga

Didalam program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga ini terdapat 2 (dua) kegiatan yaitu :

- a. Pembinaan, Pembibitan, dan Penyelenggaraan Kompetensi dan Prestasi Olahraga. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 2.976.540.000,- terealisasi sebesar Rp. 2.800.896.300,- atau sebesar Rp. 94.10 %.
- b. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Olahraga. Kegiatan ini dengan pagu anggaran sebesar Rp. 523.564.000,- terealisasi sebesar Rp. 449.544.000,- atau sebesar Rp. 85.86 %.

Berdasarkan realisasi kegiatan tahun 2017 kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik dan berjalan dengan lancar, atau capaian kinerja keluarannya mencapai 100 %.

Penyusunan Renja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga tahun 2019 juga memperhatikan hal – hal sebagai berikut :

1. hasil evaluasi capaian kinerja tahun 2018 sebagai *entry point* dalam penyusunan perencanaan tahun 2019;
2. memperhatikan keberlanjutan (*sustainable development*) untuk menjaga stabilitas dan konsistensi pembangunan. Masalah – masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya.

Pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga tahun 2018 mengacu pada pada RKPD Tahun 2018 dan berpedoman pada arah kebijakan pembangunan Lima Tahun Keempat RPJPD Kabupaten Gunungkidul Tahun 2005-2025, rincian program indikatif tahun 2018 ada 12 program dengan kegiatan indikatif sebanyak 38 kegiatan.

Faktor-faktor yang diperkirakan akan mempengaruhi upaya pencapaian target kinerja tahun 2018 antara lain :

1. Belum tersedianya area sport center untuk lapangan menembak;
2. Boat panjat tebing direlokasi;
3. Belum optimalnya pelaksanaan Dapodik PAUD dan Dikmas sebagai pangkalan data tunggal penyelenggaraan layanan Pendidikan PAUD dan Kesetaraan, dikarenakan kurangnya SDM dan fasilitas komputer dan internet yang dimiliki lembaga;
4. Pemerintah Daerah belum sepenuhnya dapat mendukung pendanaan sarana prasarana bagi PAUD dan Dikmas/ Lembaga swasta karena terbentur Peraturan Pemerintah, Hibah dapat diberikan kepada Lembaga swasta yang berbadan hukum;
5. Warga belajar yang terdata putus sekolah setelah dilakukan klarifikasi/penjaringan ke lapangan sesuai data by name by adres banyak yang sudah tidak mau kembali ke sekolah karena memilih bekerja, sudah berumah tangga dan atau sudah melanjutkan sekolah ke jenjang berikutnya / sekolah formal;
6. Penuntasan program buta aksara dasar, warga belajar program keaksaraan dasar yang sudah punya SUKMA rentan menjadi aksarawan baru;
7. Sosialisasi UNPK-BK (Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan-Berbasis Komputer) yang lamban, ditambah dengan keberagaman peserta didik

dari segi usia, kondisi sosial dan letak geografis, menyebabkan kesiapan UNPK-BK terhambat;

8. Belum adanya TU/Staf SD baik PNS maupun THL yang menangani BOS dan DAPODIK sehingga mengurangi beban Kepala Sekolah maupun guru dalam meningkatkan kualitas sekolah;

Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang diambil untuk mengatasi faktor-faktor tersebut diatas adalah :

1. Merencanakan lokasi lapangan area sport center untuk awal tahun anggaran 2018;
2. Lokasi panjat tebing baru direncanakan di SMA 2 Playen;
3. Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat saat ini untuk melaksanakan aplikasi Dapodik PAUD dan Dikmas menggunakan laptop sendiri (swadaya guru) dan jaringan internet menggunakan modem dengan biaya dari BOP serta Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga mengadakan pelatihan TI dan sosialisasi Dapodik untuk guru PAUD dan Dikmas;
4. Memfasilitasi komputer lembaga PAUD dan Dikmas;
5. Warga belajar putus sekolah yang sudah berumah tangga dan tidak mau menempuh pendidikan kesetaraan/paket disarankan untuk mengikuti program kursus keaksaraan untuk mengentaskan kemiskinan seperti kursus menjahit, kursus tata boga dan kursus tat ariasis;
6. Segera diupayakan dan dianggarkan program lanjutan dalam Keaksaraan Usaha Mandiri (KUM) dengan focus pada pendidikan kecakapan / ketrampilan hidup;
7. Menyiapkan kemampuan peserta didik untuk dapat ikut UNPK-BK, melalui lembaga dan pengurus PKBM yang mengikuti pelaksanaan UNPK-BK

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Sesuai dengan matrik indikator dan target kinerja sasaran RPJPD Kabupaten Gunungkidul Tahun 2005-2025, indikator kinerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga tercantum dalam misi empat dan enam dari tujuh misi yang ada. Adapun indikator kinerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga tersebut adalah sebagai berikut:

1. Persentase PAUD yang memenuhi Standar Nasional Pendidikan
2. Persentase kelulusan Anak Putus Sekolah yang terlayani dalam Pendidikan Kesetaraan
3. Persentase SD yang memenuhi Standar Nasional Pendidikan
4. Angka Partisipasi Murni (APM) usia SD
5. Persentase SMP yang memenuhi Standar Nasional Pendidikan
6. Angka Partisipasi Murni (APM) usia SMP
7. Persentase guru PAUD yang bersertifikasi
8. Jumlah prestasi olahraga ditingkat provinsi, regional, nasional dan internasional
9. Jumlah pemuda yang berprestasi non akademik di tingkat provinsi, regional, nasional dan internasional

Hal ini dapat terlihat dari hasil analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Tahun 2017-2021 seperti dalam tabel 2.2 dibawah ini.

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga
Kabupaten Gunungkidul

NO	Indikator (IKU, SPM, IKK) Tahun 2018- 2021	Indikator (IKU, SPM, IKK) Tahun 2017 Evaluasi	Angka/ Nilai target / standar (IKU, SPM, IKK)	Target Renstra PD					Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
1	Jumlah prestasi olahraga ditingkat Provinsi, Regional, Nasional dan Internasional	Jumlah Prestasi Olahraga di tingkat Nasional dan Internasional	50	10	10	10	10	10	10	12	10	10	
	Jumlah pemuda yang berprestasi non akademis di tingkat provinsi, regional, nasional dan internasional	Jumlah pemuda yang berprestasi non akademik di tingkat provinsi	15 Orang	3 orang	3 orang	3 orang	3 orang	3 orang	3 orang	4 orang	3 orang	3 orang	
2	Persentase PAUD yang memenuhi Standar Nasional Pendidikan	Persentase peringkat akreditasi lembaga PAUD meningkat	0,27%	0,19%	0,21%	0,24%	0,27%	0,29%	0,17%	0,17%	0,21%	0,24%	
	Persentase kelulusan Anak Putus Sekolah yang terlayani dalam Pendidikan Kesetaraan		1%	0,67%	0,75%	0,83%	0,92%	1%	-	10,84%	2,97%	0,83%	
3	Persentase SD yang memenuhi Standar Nasional Pendidikan	Angka partisipasi murni SD	4,83%	4%	4,21%	4,43%	4,64%	4,83%	4,01%	4,23%	4,43%	4,64%	

	Angka Partisipasi Murni (APM) usia SD		90,90%	90,5%	90,6%	90,7%	90,8%	90,9%	84,50%	90,40%	90,60%	90,70%	
4	Persentase SMP yang memenuhi Standar Nasional Pendidikan	Persentase SMP yang memenuhi Standar Nasional SMP; - Angka partisipasi murni usia SMP	21,62 %	11,71 %	14,41 %	17,12 %	18,92 %	21,62 %	9,01%	21,23%	21,25%	21,30%	
	Angka partisipasi murni (APM) usia SMP		80,20%	80%	80,05%	80,1%	80,15%	80,2%	79,97%	77,89%	80,05%	80,1%	
5	Persentase guru PAUD yang bersertifikasi	Persentase peningkatan akreditasi lembaga PAUD meningkat	73,03%	66,99%	68,77%	69,46%	71,25%	73,03%	63,43%	59,15%	68,77%	69,46%	

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Sejak berlakunya Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, serta Peraturan Pemerintah No. 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, Pemerintah D.I.Y dan Kabupaten Gunungkidul telah meluncurkan kebijakan dan program terobosan dibidang pendidikan sesuai dengan kemampuannya.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunungkidul yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 61 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah, maka Tugas Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga adalah sebagai berikut :

1. Dinas merupakan unsur pelaksana urusan Pemerintahan Daerah di bidang pendidikan, pemuda, dan olahraga.
2. Dinas dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
3. Kedudukan Dinas dalam Organisasi Perangkat Daerah merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati.

Dinas mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang pendidikan, pemuda, dan olahraga.

Untuk menyelenggarakan tugas, Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga mempunyai fungsi :

1. Perumusan kebijakan umum dibidang pendidikan, pemuda dan olahraga;
2. Perumusan kebijakan teknis di bidang pendidikan, pemuda, dan olahraga;
3. Penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja di bidang pendidikan, pemuda, dan olahraga;

4. Pengelolaan prasarana dan sarana pendidikan;
5. Pembinaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan;
6. Pembinaan dan penyelenggaraan pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan nonformal, pemuda dan olahraga;
7. Penyusunan dan pengembangan kurikulum;
8. Pembinaan administrasi sekolah;
9. Peningkatan manajemen mutu pendidikan;
10. Penyelenggaraan system pengendalian intern di bidang pendidikan, pemuda, dan olahraga;
11. Penyusunan dan penerapan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang pendidikan, pemuda dan olahraga;
12. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan bidang pendidikan, pemuda, dan olahraga; dan
13. Pengelolaan UPT.

Untuk menyelenggarakan tugas, Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga menghadapi beberapa kendala dalam mengemban tugas tersebut. Hal tersebut disebabkan adanya beberapa permasalahan krusial antara lain :

1. belum adanya standar baku penilaian kinerja aparat dinas dan pengelola pendidikan, dimana *reward* dan *punishment* belum menjadi bagian utama dalam indikator keberhasilan kinerja;
2. pemanfaatan sistim TIK yang belum optimal;
3. belum adanya kebiasaan berpikir untuk memberikan pemikiran terobosan guna peningkatan mutu dan layanan pendidikan;
4. plafon anggaran dan pemanfaatan yang mengikat;
5. moratorium penerimaan guru di Kabupaten Gunungkidul yang belum ada kepastian sampai kapan;
6. jumlah Guru di jenjang SD yang selalu berkurang disetiap tahunnya;
7. kesejahteraan para guru GTT dan PTT yang tidak sebanding dengan beban kerja;

8. sesuai dengan Permendagri nomor 12 tahun 2017 tentang pedoman pembentukan dan klasifikasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPT PAUD dan SD hilang menjadi Koordinator Kecamatan tanpa eselon);
9. bencana alam banjir yang merusak sarana prasarana pendidikan;
10. belum tersedianya buku kurikulum 2013 di pasaran dan sudah tidak diterbitkannya buku kurikulum 2006 sehingga kesulitan dalam penggantian buku yang rusak; dan
11. implikasi UU nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Bidang Pendidikan), mulai tahun 2017 urusan PAUD dan Dikmas menjadi kewenangan Pemerintah Daerah.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam rancangan awal Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2019, Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga merencanakan untuk melaksanakan 12 program yang dijabarkan dalam 38 kegiatan dengan pagu indikatif Rp 80.407.525.900,00.

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2019 serta hasil analisis kebutuhan adalah seperti pada tabel 2.4 berikut ini :

Tabel 2.4
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2019
Kabupaten Gunungkidul

Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.01.1.01.01.01.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	- Dikpora, UPT, SKB dan sekolah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	100 persen	16.752.023.730	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	- Dikpora, UPT, SKB dan sekolah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	100persen	19.881.357.180	
1.01.1.01.01.01.01.	Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	Korcam dan Sekolah, Disdikpora, Disdikpora, Disdikpora, Sekolah dan Korcam, Disdikpora, Korcam, Sekolah,,	- Jumlah GTT dan PTT database - Jumlah Insentif GTT/PTT/GTY/PTY (2.215 orang) APBD Kabupaten	- PTT UPT TK&SD 3 orang, PTT SD 38 orang, PTT TK 2 orang, PTT TK 2 orang, GTT TK 18 orang, GTT SD 19 orang, GTT SMP 18 Orang, PTT SMP 15 orang) x 13 bulan Bulan 2.215 orang x Rp. 200.000 X 12 bulan Bulan	15.631.233.730	Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	SMP 2 SEMANU,	- Jumlah Belanja alat tulis kantor - Jumlah Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, battery ker))	Belanja kertas HVS 70 gram 60 rim, Belanja kertas HVS A4 70 gram 19 rim, Belanja Ketas Folio Bergaris 2 rim, Belanja Kertas Buffalo 3 pak, Belanja Kertas Buram 3 rim, Belanja Lakban Besar 3 buah, Belanja Lakban Tanggung 2 buah, Belanja Lakban Kecil LS Belanja Kabel NYM 2,5 x 2 50 m, Belanja Stop Kontak Broco 5 buah, Belanja Lampu TL 20 watt 10 buah, Belanja Fitting Tempel 5 buah, Belanja Sekring Otomatis 1 buah, Belanja Lampu TL 18 watt 15 buah, Belanja Isolasi 3 buah, Belanja Saklar Broco doble 5 LS	26.861.260	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
			- Jumlah Insentif GTT/PTT Kategori II (75 orang)	75 orang x Rp. 1.250.000 X 13 bulan Bulan				- Jumlah Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Belanja Wipol 4 botol, Belanja Vixal 2 botol, Belanja Stella 15 buah, Belanja Kamper Besar Bagus 4 buah, Belanja Kapur Barus 1 kg, Belanja Ember 3 buah, Belanja Sunlight cair 200 ml 4 botol, Belanja Keranjang Sampah Kecil 15 buah, Belanja Keset Sepet LS			
			- Jumlah dan jenis alat tulis yang tersedia	HVS 12500 rim, buram 12500 rim, map snel 24000 lembar, stop map 24000 lembar, bolpoin 24000 buah, pensil 190 lusin, karbon 300 rim, spidol 220 lusin, tipe-ex 220 buah, penggaris 228 buah, penghapus 228 buah, penghapus 2400 buah, kapur 240000 dos dll LS				- Jumlah Belanja telephon/kawat/faximile/internet	Belanja Telephone 12 Bulan Bulan			
			- Jumlah dan jenis komponen listrik tersedia	Lampu TL 24240 buah, kabel/rol/saklar 24240 buah, peteng, tdos, indos dll 6060 buah LS				- Jumlah Belanja air	Belanja Air 12 bulan Bulan			
			- Jumlah surat yang dikirim	25 buah Buah				- Jumlah Belanja listrik	Belanja Listrik 12 bulan Bulan			
			- Jumlah dan jenis bahan dan peralatan kebersihan yang tersedia	Pewangi ruangan 600 buah, sulak 1274 buah, sapu ijuk 1274 buah, tisu 900 buah, serbet 50 buah, pembersih kaca 25 botol, tempat sampah 50 buah, keset 50 buah, gayung air 30 buah Buah				- Jumlah Belanja surat kabar/majalah	Belanja surat kabar/majalah 12 bulan Bulan			

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			- Jumlah sarana jasa telepon, air, listrik, internet	Telepon 99 buah x 12 bulan, air 551 meter x 12 bulan, listrik 551 dak x 12 bulan, internet 99 ISP x 12 bulan Bulan				- Jumlah Belanja pemeliharaan peralatan kantor	Belanja pemeliharaan komputer 2 unit, Belanja Pemeliharaan Printer 2 unit. Unit		
			- Jumlah surat kabar yang terbayar	Kedaulatan Rakyat 1 buah, Harian jogja 1 buah, kompas 1 buah x 12 bulan Bulan							
			- Jumlah jasa kebersihan kantor yang terbayar	THL 6 orang x 26 hari x 12 bulan Bulan			KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja alat tulis kantor	CD R 45 Buah, Flashdisk 8 Buah, Gunting Sedang 10 Buah, Isi Cutter besar 75 Buah, Spidol Board Marker 24 Buah, Bantalan Cap 38 Buah, Buku Kwitansi 120 Buah, CD R 1033 Buah, Cutter 77 Buah, Flashdisk 22 Buah, Gunting 168 Buah, Spidol Boa Ls	183.295.000	
			- Jumlah bahan dan peralatan kebersihan yang tersedia	Angkong, Sabit, Gathul, keset, ikrak, tempat sampah dll Buah				Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, battery kerii	solasi 31 Buah, Rol Kabel 56 Buah, Tespen 27 Buah, TL Elektrik Philip 352 Buah, Ls		
			- Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya	Roda 4 = 7 buah, Roda 2 = 103 unit Unit				Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Detol 1 Buah, Kamper 1 Buah, Keranjang Sampah 1 Buah, Mama Lemon 99 Buah, Pasta Gigi 1 Buah, Pembersih Lantai 10 Buah, Sabun Mandi 204 Buah, Sapu Lantai 181 Buah, Sapu lidi 243 Buah, Serok Sampah 141 Buah, Sikat Lantai K Ls		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			- Jumlah dan jenis barang cetakan dan fotocopy - Jumlah tanah yang disewa - Jenis data Bahan Habis Pakai (BHP) yang dikelola dan terpelihara - Jumlah peralatan kerja terfasilitasi : komputer, laptop, printer, mesin ketik, telepon, fax, mesin sit, mesin absen, instalasi jaringan internet - Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor tersedia : laptop, LCD proyektor, Printer, komputer, Mesin ketik, Server	cetak blangko 626400 buah, foto copy hvs 6060000 lembar, foto copy buram 8484000 lembar Lembar Stadion Jeruksari 1 tahun, gedung kesenian baleharjo 1 Tahun dan sekolah 38 sekolah Tahun 515 Jenis Dokumen komputer 385 buah, laptop 99 buah, mesin ketik 70 buah, telepon 97 buah, fax 48 buah, mesin sit 58 buah, mesin absensi 99 buah, instalasi jaringan internet 58 buah Unit Laptop 10 buah, LCD proyektor 3 buah, printer 4 buah, komputer 10 unit, mesin ketik 12 buah, server 2 buah sekolah 97 sekolah Unit				Belanja telephon/kawat/faximile/internet Belanja air Belanja listrik Belanja surat kabar/majalah Belanja Penggandaan/Foto copy Belanja Sewa Tanah Belanja pemeliharaan peralatan kantor Belanja modal CCTV	Belanja Telepon 12 Bulan, Belanja Internet 12 Bulan Bulan Belanja air 12 Bulan Bulan Belanja Listrik 12 Bulan Bulan Belanja surat kabar/majalah 12 Bulan Bulan Belanja foto copy 15,360 Lembar Lembar Belanja sewa tanah 1 ahun Tahun Belanja pemeliharaan dan pengadaan perlengkapan networking (jaringan internet) 1 Unit Unit Belanja pengadaan TV LED 1 Unit, Belanja pengadaan CCTV 8 Unit Unit		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	<p>Belanja modal pengadaan notebook/laptop</p> <p>Belanja modal pengadaan sound sistem</p> <p>- Jumlah dan jenis ATK yang dibeli</p> <p>- Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika yang dibeli</p> <p>- Jumlah dan jensi peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli</p>	<p>Belanja pengadaan notebook/laptop 3 Unit</p> <p>Unit</p> <p>Belanja pengadaan micxer 12 chanel 1 Unit</p> <p>Unit</p> <p>amplop 38 dos, Ballpoint 13 Pak, binder clip 10 pak, BKP 6 Buah, bolpoint 14 pak, box file 116 buah, buku 108 buah, buram 1 rim, catride 3 buah, cd 2 pak, Crayon pastel tanggung Titi 2 Bok, Cutter 17 Buah, Double tip 10 Buah, flashdisk 12 buah, Gun LS</p> <p>isolasi 5 buah, jak 11 buah, kabel 82 meter, Lampu 12 Buah, lampu 6 buah, Rol 4 Buah, stop kontak 4 buah LS</p> <p>Alat Pel 5 Buah, Attack sachet 12 Buah, Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih 1 LS, Cairan pembersih lantai (porstex) 12 Buah, Cangkul 1 Buah, cling apple fresh refill 10 Buah, Gathul 6 Buah, Gunting stek 2 Buah, hit aerosol reguler 10 buah LS</p>	131.369.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								<ul style="list-style-type: none"> - jumlah langganan telepon dan internet - Jumlah langganan air - Jumlah langganan listrik - Jumlah langganan surat kabar - Jumlah blangko administrasi yang dicetak -Jumlah Pengandaan/Foto copy - Jumlah peralatan kantor yang terpelihara - Jumlah pengadaan almari - Jumlah pengadaan printer - Jumlah pengadaan scanner - Jumlah pengadaan kelengkapan komputer -Jumlah pengadaan meja 1/2 biro -Jumlah pengadaan pengadaan rak buku -Jumlah pengadaan kamera DSLR 	<ul style="list-style-type: none"> Belanja telephon 12 Bulan, Belanja internet 12 Bulan, Belanja internet 12 Bulan bulan Belanja Air 12,00 Bulan bulan 12 bulan 12 bulan 575 buah 15.992 lembar Belanja pemeliharaan komputer 2 Unit, Belanja pemeliharaan laptop 7 Unit, Belanja pemeliharaan printer 6 Buah unit 3 buah 4 buah 1 buah Belanja modem bolt mifi 1 Buah, Kabel VGA 20m 1 Set, Pointer 1 Buah, Pointer laptop 1 Buah, Speaker fienda 1 Buah buah 4 buah 3 buah 1 buah 		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
							KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	-Jumlah pengadaan proyektor	Belanja pengadaan stand LCD proyektor 1 Set, Belanja modal pengadaan layar LCD proyektor 1 Buah buah	74.881.500		
								Belanja alat tulis kantor	Ball point BPTP hitam 20 Buah, Bantalan Cap 1 Buah, Baterey Kecil 30 Buah, Binder Klip 23 Buah, Buku Register folio 100 10 Buah, Flashdisk 16 Buah, Gunting 18 Buah, Isi Pentel 20 Buah, Lakban Besar 18 Buah, Spidol Besar 1 Ls			
								Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, batery kerii	Lampu pijar 136 Buah, Roll kabel 23 bh Ls			
								Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Keranjang Sampah Plastik Besar 25 Buah, Stella 5 Buah, Sulak Bulu 72 Buah, Tisue paseo 38 Buah, Sunlight Cair 200 ml 3 Botol, Superpel 1 Botol, Vixsal 30 Botol, Keset Karpet 4 Buah, Sapu Ijuk 80 Buah, Ls			
								Belanja telephon/kawat/faximile/internet	Belanja internet 12 bulan Bulan			
								Belanja air	Belanja air 12 Bulan Bulan			
								Belanja listrik	Belanja listrik 12 Bulan Bulan			
								Belanja surat kabar/majalah	Belanja surat kabar 12 Bulan Bulan			

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								Belanja Penggandaan/Foto copy Belanja pemeliharaan peralatan kantor Belanja modal pengadaan komputer /PC Belanja modal pengadaan printer -Jumlah tenaga kontrak yang diberi honor -Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli -Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika	Belanja Penggandaan/Foto copy 22.000 Lembar Lembar Belanja pemeliharaan laptop 5 Unit, Belanja pemeliharaan printer 5 Unit, Belanja pemeliharaan komputer CPU 5 Unit. Unit Belanja modal pengadaan komputer /PC 1 unit Unit Belanja modal pengadaan printer 1 Unit Unit Honorarim pegawai honorer 13 OB OH Kertas HVS Folio 30 rim, kertas hvs kwarto 23 rim, Buku agenda 35 buah, Spidol WB 49 buah, spidol permanen 28 buah, staples kecil 8 buah, orner arsip 6 buah, pensil 2b 14 buah, karet penghapus 30 buah, Bolpoin pilot 6 buah, Data print 8 buah, Stopmap LS lampu hemat energy 30 buah, Rol kabel 10 buah, stop kontak 12 buah, kbel nya 2 rol, saklar doble 8 buah, lampu sl 15 buah buah	57.294.650	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	sapu 48 buah, cairan pembersih lantai 33 buah, sikat pembersih 10 buah, kapur barus 20 buah, alat pel 20 buah, ember 30 buah, keset 24 buah, sulak 24 buah, sorok sampah 16 buah, Tempat sampah tutup 20 buah buah		51.449.400
								- Jumlahtelephon/kawat/faxi mile/internet	belanja internet 12 bln bulan		
								-Jumlah langganan surat kabar/majalah	belanja surat kabar 12 bln bulan		
								-Jumlah belanja cetak	cetak bkp 24 buah, cetak SPPD 3 buah, Amplop Kop Sekolah 12 buah buah		
								-Jumlah Penggandaan/Foto copy	foto copy hvs 25039 lembar lembar		
						SMP 2 SAPTOSARI,		- Jumlah Belanja alat tulis kantor	Kertas HVS F4 49 Rim, Kertas HVS A4 29 Rim, Buram 13 Rim, Kertas BC 5 Pak, Kertas Folio Begaris 4 Rim, Buku bergaris double folio 10 Buah, Bolpoin Standar 9 Buah, Bolpoin DR 16 Buah, Bolpoin Pentel 2 buah, CD-R 33 keping, Lak ban Besar 5 buah, Lak ba LS		
								- Jumlah Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, batery ker)	Lampu Jari 10 Buah Buah		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								- Jumlah Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih - Jumlah Belanja telephon/kawat/faximile/internet - Jumlah Belanja surat kabar/majalah - Jumlah Belanja Cetak - Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy - Jumlah Belanja pemeliharaan peralatan kantor - Jumlah Belanja alat tulis kantor - Jumlah Belanja listrik	Tempat sampah Plastik 10 Buah, Sapu Ijuk 15 Buah, Cairan Pembersih Lantai 6 Buah, Sorok Sampah 8 Buah, Sulak 8 Buah, Kaset 8 Buah, Alat Pel 3 Buah, Sikat pembersih 3 Buah, Pengharum ruangan 8 Buah LS Belanja langganan internet 2M 12 bln Bulan Belanja surat kabar 12 bln Bulan Cetak BKP 10 Buah , Cetak Lembar SPPD 3 Buah , Lembar Deposisi 11 Buah , Cetak Amplop 6 Buah . Buah Foto Copy HVS 8000 lembar Lembar Pemeliharaan printer 1 unit , Pemeliharaan LCD proyektor 2 unit Unit Kertas BC Folio 3 Pak, kertas HVS 70 Gram F4 16 Rim, Spidol boardmarker 32 Buah, Spidol permanen 15 Buah, Tipex 6 Buah, Amplop Sedang 2 pak, Snalhektek folio 2 lusin, Stop map folio 25 buah, Bolpoint 16 Buah, Isi Stepler 3 Dos LS Belanja Listrik 12 Bulan Bulan	20.999.800	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 3 PATUK,	<p>- Jumlah Belanja Cetak</p> <p>- Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy</p> <p>- Jumlah Belanja pemeliharaan perlatan kantor</p> <p>-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli</p> <p>-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika habis pakai</p>	<p>Cetak Kertas Raport 2 Rim Paket</p> <p>Belanja penggandaan/foto copy Administrasi kantor 8000 Lembar Lembar</p> <p>Belanja Perawatan komputerPC 15 Unit, Belanja Perawatan Laptop 5 Unit Unit</p> <p>HVS f4 70 gram 36 rim, HVS A4 70 gram 4 rim, Bollpoint BPPT 32 Buah, Lakband tanggung 6 buah, Lakband Besar 4 buah, Lem kertas besar 9 buah, Selotip besar 2 buah, Penggaris mika 30 cm 7 buah, Stopmap kertas 167 lembar, Snelhecter kertas 2 lusin, Snel LS</p> <p>Stop Kontak Broco 2 buah, Lampu Pijar 60 watt 15 buah, Lampu Pijar 20 watt 20 buah, Lampu TL 20 watt 10 buah, Sekring otomatis 2 buah, Starter 5 buah, Isolasi 2 buah, Terminal kabel 5 buah, Saklar Broco Dobel 5 buah, Kabel NYM 2,5 mmx2 10 meter, F LS</p>	19.244.720	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli -Langganan telephon/kawat/faximile/internet -Langganan surat kabar/majalah -Jumlah belanja cetak -Jumlah Penggandaan/Foto copy - Jumlah pemeliharaan peralatan kantor	Sulak Bulu 12 buah, Sapu lidi 20 buah, Sapu Ijuk 25 buah, Wipol 16 botol, Tangkai Pel 3 buah, Tissue Piseo 10 buah, Kapur Barus 1 kg, Kaset Sepet 24 buah, Sabun Mandi 6 buah, Stella 10 buah, Hand Soap 2 buah, Glass Cleaner 205 ml 5 buah LS Belanja Internet 12,00 bulan bulan Belanja surat kabar/majalah 12,00 bulan bulan Amplop Panjang Coklat Berkop ukuran 27 x 12 200 lembar, Stopmap berkop 200 buah, Snelhecter berkop 100 lembar, BKP 4 buku LS Foto Copy 3.080,00 lembar lembar Belanja pemeliharaan laptop 3 buah, Belanja pemeliharaan komputer 5 buah, Belanja pemeliharaan printer 2 buah buah		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	<p>Belanja alat tulis kantor</p> <p>Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, battery kerii</p> <p>Belanja peranko/meterai</p> <p>Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih</p> <p>Belanja telephon/kawat/faximile/internet</p> <p>Belanja air</p> <p>Belanja surat kabar/majalah</p> <p>Belanja Cetak</p>	<p>Kerta HVS. 192 Rim, Kerta HVS. 47 Rim, Stofmap Kertas 184 Pack, Amplop 11 Pack, Isi tinta spidol Board Maker 5 Pack, Paperclip 3 Pack, Spidol Board Maker hitam 22 Pack, Kertas Sampul 8 Pack, map snelhektek plastik 10 Pack, Ls</p> <p>Fiting 9 Buah, lampu 24 Buah, roll kabel LCD 8 Buah, sakelar 9 Buah, stop kontak 9 Buah, taspen 2 Buah, Ls</p> <p>Belanja peranko/meterai 125 Lembar Lembar</p> <p>Alat pembersih kaca . 8 Buah, Kanebo 16 Buah, Odol 10 Buah, Pembersih kaca 11 Buah, Sabun 24 Buah, Stella 30 Buah, Kamfer Kamar mandi 48 Bungkus, Porstek 1 liter 6 Botol, S O S 22 Botol, Sunlight Cair 37 Botol, Ls</p> <p>Belanja internet 12 Bulan Bulan</p> <p>Belanja air 12 Bulan Bulan</p> <p>Belanja surat kabar/majalah 12 Bulan Bulan</p> <p>Belanja Cetak BKP 8 Bendel, Belanja Cetak SPPD 2 bendel Ls</p>	122.783.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 2 PATUK,	Belanja Penggandaan/Foto copy Belanja Sewa Tanah Belanja pemeliharaan peralatan kantor Belanja Modal Kipas Angin Belanja modal pengadaan printer Belanja modal pengadaan peralatan jaringan komputer - Jumlah Belanja alat tulis kantor - Jumlah Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, batery ker)) - Jumlah Belanja perangko/meterai	Foto copy 7900 Lembar Lembar Belanja Sewa Tanah 1 Tahun Tahun Laptop 11 Unit, komputer 7 Unit, Printer 7 Unit, Unit Belanja modal pengadaan kipas angin 3 Unit Unit Belanja modal pengadaan printer 4 Unit Unit Belanja Modal Pengadaan Hardisk Eksternal 2 Buah Buah HVS F4 25 rim, HVS A4 10 rim, HVS warna 8 rim, Buram 6 rim, Spidol boardmaker hitam 23 buah, Spidol boardmaker merah 15 buah, Stopmap 67 buah, Lakban hitam 8 buah, Lakbad bening 11 buah, Batery 9 volt 11 buah LS lampu jari philip 24 buah, Kabel 1 rol, Stopkontak 15 buah, Sakelar 15 buah LS belanja meterai 3000 an 100 lembar, Belanja meterai 6000-an 50 lembar Lembar	33.717.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								- Jumlah Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	sapu ijuk 20 buah, Sapu lidi tangkai 10 buah Bak sampah tutup 5 buah Superpel 20 buah Pembersih WC/prostek 15 buah Pengharum ruangan KM/stella 15 buah Tisu meja 10 buah Sulak 10 buah Sikat kamar mandi 10 buah Tisu gulung 10 b LS		
								- Jumlah Belanja telephon/kawat/faximile/internet	belanja telephon 12 bulan, Belanja eternet 12 bln Bulan		
								- Jumlah Belanja listrik	belanja listrik 12 bulan Bulan		
								- Jumlah Belanja surat kabar/majalah	belanja surat kabar 12 bulan Bulan		
								- Jumlah Belanja Cetak	Cetak Sampul berkop 500 buah, Cetak BKP 10 buahh Buah		
								- Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	Belanja Fotocopi HVS 8000 lembar Lembar		
								- Jumlah Belanja pemeliharaan peralatan kantor	Perbaikan komputer/laptop 3 unit, perbaikan printer 3 unit. Unit		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
							SMP 1 PATUK,	-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	kertas HVS70 gram 44 rim, kertas buram 30 rim, Ballpoint 95 buah, stop map kertas 103 buah, Lakban 17 buah, spidol Boark maker 17 buah, kertas samak 120 lembar, Kertas HVS 70 kwarto 8 rim, cater 15 buah, stofmap snellheter 4 lusin, tinta spidol 11 pa LS	54.850.000		
								-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika habis pakai	lampu pijar 45 buah, kabel listrik 600 meter, lampu TL 50 buah, stop kontak 30 buah, saklar barco 10 buah LS			
								-Jumlah perangko/meterai yang dibeli	50 bulan			
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	sapu ijuk 36 buah, sulak bulu 36 buah, keset 36 buah, keranjang sampah 18 buah, sabun mandi 20 buah, kamper bagus 10 buah, stella 10 buah, superpel 10 botol, tangkai pel 10 buah LS			
								-Jumlah Belanja langganan bulanan internet	12 bulan			
								-Jumlah Pembelian Air	48 tanki			

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah belanja cetak	Belanja buku BKP 6 buah, Belanja buku SSP 4 buah, Buku induk siswa 15 buah, Buku pajak 10 buah, Buku blok note 40 buah, Buku Absen siswa 40 buah, Buku kemajuan kelas 30 buah, Blangko siswa 18 buah, Amplop putih tanggung 300 buah, Amplop coklat besar buah		
								-Jumlah Penggandaan/Foto copy	Foto kopi SPJ 1800 lembar, Foto kopi KP4 240 lembar, Foto kopi undangan 1000 lembar, Foto kopi pajak 200 lembar, Foto kopi keperluan kantor 4360 lembar, Foto kopi SPJ rutin 1400 lembar, Foto kopi DPA 800 lembar, Foto kopi SPPD 1200 lembar, Foto kopi lembar		
								-Jumlah belanja pemeliharaan perlatan	Belanja perawatan komputer 4 unit, Pemeliharaan Laptop 2 unit unit		
								-Jumlah Pengadaan laptop	Belanja Pengadaan laptop 1 buah unit		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 4 WONOSARI,	- Jumlah Belanja alat tulis kantor - Jumlah Belanja perangko/meterai - Jumlah Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih - Jumlah Belanja Cetak - Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy - Jumlah Belanja pemeliharaan perlatan kantor	HVS 70 gram folio 72 rim, HVS 70 gram kwarto 20 rim, HVS 80 gram Folio 38 rim, Folio bergaris 16 rim, Buram 18 rim, Buffalo 4 pak, Amplop besar 4 pak, Amplop sedang 4 pak, Amplop kecil 4 pak, Balpoint B Gel 35 buah, Balpoint Pilot 34 buah, Balpoin LS Materai 3000 80 lembar, Materai 6000 80 lembar. Lembar Superpel 25 botol, Handsop 15 buah, Porstek 20 botol, Vixsal 20 botol, Wipol 25 botol, Glass claener 25 buah, Stella 25 buah, Kamper besar 30 buah, Bayfresh spray 10 kaleng, Baygon spray jombo 15 kaleng, Ember 25 buah, Gayung air 25 buah, Keranjang LS BKP 8 paket, Lembar disposisi 6 paket, Amplop Panjang coklat berkop ukuran 45 x 34 cm 500 paket. Paket Belanja penggandaan / fotocopy 6000 lembar Lembar Belanja pemeliharaan mesin ketik kantor 1 unit, Belanja pemeliharaan komputer 15 unit Unit	79.930.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							KORWILN KECAMATAN NGLIPAR,	<p>- Jumlah Belanja modal pengadaan printer</p> <p>- Jumlah Belanja modal pengadaan notebook/laptop</p> <p>- Jumlah Belanja modal pengadaan sofa/meja kursi tamu</p> <p>Belanja alat tulis kantor</p> <p>Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, battery kerii</p> <p>Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih</p> <p>Belanja telephon/kawat/faximile/internet</p> <p>Belanja air</p>	<p>Belanja Modal Pengadaan Printer 2 unit Unit</p> <p>Belanja Modal Pengadaan Laptop 6 unit Unit</p> <p>Belanja Modal Pengadaan sofa/meja kursi tamu 1 unit Unit</p> <p>Belanja isi ulang toner printer laser jet 2 buah</p> <p>Belanja tinta priter 4 buah bolpoint standar 2 pak Box file 2 bh buram 6 rim HVS F4 122 rim Isi staples kecil 2 pak Kertas bufalo 6 pak lakban 2 bh sipdol snowman 16 bh Sn Ls</p> <p>Rol Kabel 1 bh belanja lampu 8 bh Belanja rol kabel 1 rol Belanja saklar broco 2 bh Ls</p> <p>Belanja Serok sampah 2 Buah belanja superpel 12 Buah Ember Plastik Besar 6 buah Handuk 4 Buah Keranjang Sampah Plastik Tertutup 10 buah keset 15 Buah Kreolin 2 buah pel 4 Buah Rinso 4 Buah Sabun 17 Buah sapu 25 BUah Ls</p> <p>Belanja Jasa internet 12 Bulan Bulan</p> <p>Belanja Air 12 Bulan Bulan</p>	115.710.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								elanja listrik Belanja surat kabar/majalah Belanja Penggandaan/Foto copy Belanja pemeliharaan perlatan kantor Belanja modal pengadaan notebook/laptop Belanja modal pengadaan meja rapat Belanja modal pengadaan proyektor Belanja modal pengadaan sound sistem - Jumlah Belanja alat tulis kantor - Jumlah Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, battery ker)	Belanja listrik 12 Bulan Bulan Belanja surat kabar 12 bulan Bulan Belanja Penggandaan/Foto copy 47,600 Lembar Lembar Blanja jasa perbaikan laptop / komputer 14 Unit Unit Belanja Pengadaan Laptop 4 Unit Unit Belanja pengadaan meja rapat 17 Unit Unit Belanja pengadaan LCD Proyektor 1 Unit Unit Belanja pengadaan Werles4 Unit Unit Kertas HVS A4 70gram 19 rim, Kertas HVS F4 70gram 60 rim, Kertas buram 34 rim, Kertas label 10 pak, Tinta riso 4 botol, Master riso 4 rol, Spidol boad marker 84 buah, Spidol permanen 24 buah, Tinta printer 8 buah, Buku foli LS Lampu 18 watt 50 buah, Saklar broco 10 buah, Stop kontak tembok broco 10 buah, Fiting tempel 20 buah, Kabel NYM 40 meter, Baterai remot 1 set. LS	80.569.680	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 2 WONOSARI,	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Belanja perangko/meterai - Jumlah Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih - Jumlah Belanja telephon/kawat/faximile/internet - Jumlah Belanja air - Jumlah Belanja listrik - Jumlah Belanja surat kabar/majalah - Jumlah Belanja Cetak - Belanja Penggandaan/Fotocopy - Jumlah Belanja pemeliharaan peralatan kantor - Jumlah tenaga kontrak yang diberi honor 	<ul style="list-style-type: none"> Materai @3000 50 buah, Materai @6000 50 buah. Buah Superpel 33 botol, Vixsal 33 botol, Pengharum ruangan 29 buah, Pel tangkai besar lobi 8 buah, Keset 20 buah, Sulak 20 buah, Sapu lantai ijuk 20 buah, Sapu lidi 10 buah, Kamper 1 buah, Sikat lantai 6 buah. LS Biaya hosting dan domain 1 ls, Internet 12 bulan, Telepon 12 bulan. Bulan Belanja air 12 bulan Bulan Belanja listrik (2 rekening) 12 bulan Bulan Langganan koran 12 bulan Bulan Amplop berkop dinas 1000 lbr, Cetak BKP 10 eks, Cetak disposisi 8 eks, Stopmap berkop dinas 1000 lbr. Lembar Fotocopy dan penjiilidan 4800 lembar Lembar Komputer 12 unit, Printer 12 unit. Unit Honorarium GTT 13 ob, Honorarium PTT 26 ob OB 	134.509.880	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	AMPLOP BESAR 9 Pak, AMPLOP SEDANG 7 Pak, BALLPOINT 83 Buah, BINDER KLIP BESAR 7 Pak, BINDER KLIP SEDANG 9 Pak, BINDER KLIP KECIL 9 Pak, GUNTING BESAR 8 Buah, ISI STAPLES BESAR 8 dos, ISI STAPLES SEDANG 16 dos, ISI STAPLES KECIL 25 dos, KERTAS HVS 70 LS		
								-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika habis pakai	ROL KABEL 1,5 X 2 4 roll,d ROL KABEL 2 X 0,75 mm 2 roll,d STOP KONTAK 4 L 10 Buah,d STOP KONTAK TEMBOK 10 Buah,d SAKLAR TUNGGAL 10 Buah,d SAKLAR GANDA 10 Buah,d KLEM KABEL 15 Pak,d BATU BATERAI 12 Pasang,d ISOLASI 2 Buah,d T DOS 29 Buah,d LAMPU LED 2 LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli - Jumlah langganan telepon yang terbayarkan - Jumlah langganan air yang terbayarkan - Jumlah langganan listrik yang terbayarkan - Jumlah langganan surat kabar yang terbayarkan -Jumlah belanja cetak -Jumlah Penggandaan/Foto copy	PEMBERSIH KACA 15 botol, HAND SOAP 15 Buah, PORSTEK 15 botol, PEMBERSIH LANTAI 20 botol, WIPOOL 20 botol, PENGHARUM RUANGAN 30 Buah, KAMPER BESAR 25 Buah, PEMBASMI NYAMUK 10 KALENG, GAYUNG AIR 15 Buah, KERANJANG SAMPAH BESAR 10 Buah, KESET KARPET 10 B LS 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan Belanja Cetak BKP 10 bendel, Belanja Cetak Amplop Sekolah 2 pak LS Belanja Penggandaan/Foto copy 12.000 lembar 12000 lembar lembar		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
							SMP 4 PONJONG,	-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	kertas hvs f4 54 rim, kertas hvs A4s 30 rim, snelhekker plastik 2 lusin, ball point hitam 51 buah, ball point merah 10 buah, ball point biru gel 11 buah, stopmap kertas 332 buah, buffalo 5 pak, folio bergaris 5 rim, lakban besar 15 buah, lakban ta LS	22.409.980		
								-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika habis pakai	Belanja lampu pijar/lampu jari philip 18 watt 80 buah buah			
								-Jumlah peranko/meterai yang dibeli	meterai 6000 20 buah, Meterai 3000 100 buah lembar			
								-Jumlah Penggandaan/Foto copy -Jumlah Belanja pemeliharaan peralatan kantor	Belanja foto copy 2400 lembar lembar Perawatan komputer 12 unit, Perawatan laptop 4 unit, Belanja perawatan jaringan internet 1 unit unit			
							SMP 1 WONOSARI,	Honorarium Tenaga Kontrak	Bayar GTT danb PTT 24 ob OB	79.614.720		
								Belanja alat tulis kantor	Ballpoint DR02 59 buah, Ballpoint Pentel 8 buah, Spidol Boardmaker 193 buah, Kertas HVS 70gram A4 60 rim, Kertas HVS 70gram F4 60 rim, Kertas HVS 80 gram A4 8 rim, Map Gantung 34 buah, Refill toner 4 buah, Snelheicter Plastik Transparant 15 lusin, So ls			

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, batery kerii	Lampu CLF 14 W 20 buah, Lampu CLF 18 W 30 buah, Lampu CLF 35 w 4 buah, Stopkontak Outbow 20 buah, Lampu Sokly 1 buah buah		
								Belanja peranko/meterai	6000AN 49 Lembar, 3000AN 50 Lembar lembar		
								Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Pembersih Kaca Besar 24 botol, Pembersih Lantai Super pel 24 botol, Pewangi Ruangan 84 buah, Karbol 6 galon, Sunlight 6 botol, Sabun Cair 12 botol, Kran 50 buah, Porstek 36 botol, Baygon 6 botol, Kain Pel Lantai 30 buah, Round Up (Obat Rumput) 5 boto ls		
								Belanja listrik	Langganan listrik 1 Bulan bulan		
								Belanja surat kabar/majalah	Kedaulatan Rakyat 12 bulan, Joko Lodang 12 bulan, Harian Jogja 12 bulan, Kompas 12 bulan, bola 12 bulan bulan		
								Belanja Bahan Bakar Minyak dan Pelumas	Bahan Bakar Minyak 500 liter, Pelumas Mesin 2 galon, Pelumas Gardan 1 galon ls		
								Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan 1 unit unit		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
							KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja alat tulis kantor	Map snel hether plastik 40 buah Map kertas 50 buah Isi ulang Tinta Printer 3 bungkus Isi refil balpen pentel 12 buah Buku 83 buah Tinta stempel 2 botol Trigonal 12 pak Tinta Printer 20 botol Kertas Buram 16 rim Cartridg Ls	110.718.750		
								Belanja alat - alat listrik	Lampu philip 41 buah saklar broco dobel 13 buah stop kontak broco 10 buah fitting tempel 10 buah Isolasi 2 Stop Kontak 4 Lubang 2 Ls			
								Belanja perangko/meterai	Belanja materai 30 Lembar Lembar			
								Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Belanja alat dan bahan pembersih Ls			
								Belanja telephon/kawat/faximile/in ternet	Belanja langganan telpon 12 bulan Belanja langganan internet 12 bulan Bulan			
								Belanja air	Belanja langganan air 12 bulan Bulan			
								Belanja listrik	Belanja langganan listrik 12 bulan Bulan			
								Belanja langganan listrik 12 bulan	Belanja surat kabar/majalah 12 bulan Bulan			
								Belanja surat kabar/majalah 12 bulan	Belanja surat kabar/majalah 12 bulan Bulan			
								Belanja Penggandaan/Foto copy	Penggandaan/Fotokopi 15207 lembar Lembar			

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
								Belanja Sewa Tanah Belanja pemeliharaan peralatan kantor Belanja modal pengadaan almari Belanja Modal Kipas Angin Belanja modal papan nama Belanja modal pengadaan komputer /PC Belanja modal pengadaan notebook/laptop Belanja modal pengadaan printer Belanja modal pengadaan proyektor		Belanja Sewa Tanah1 tahu Tahun Belanja Pemeliharaan Komputer 2 buah Belanja Pemeliharaan AC 1 buah Belanja pemeliharaan Lap top 5 buah Belanja pemeliharaan LCD 6 buah Service printer 1 buah Ls Belanja almari kantor 2 buah Buah Belanja kipas angin 1 buah Buah Belanja papan pengumuman 1 buah Belanja papan majalah dinding 1 buah Belanja papan majalah dinding sekolah 1 buah Ls Belanja Komputer 3 buah Buah Lap top 5 buah Buah Printer Lacerjet warna 1 buah Buah LCD Proyektor Kabel VGA Roi Scren/Layar LCD Brecket Ls		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
							SMP 1 Paliyan,	Belanja alat tulis kantor	HVS F4 70 Gram 45 rim, HVS A4 80 Gram 10 Rim, Kertas BC 10 pak, Snelhecter Plastik 4 lusin, Bolpoint standar 5 pak, Lakban besar 8 buah, Lakban Tanggung 8 buah, Gunting sedang 5 buah, Pensil 2B 9 buah, Staples kecil 4 buah, Isi staples kecil 10 dus, ls	82.959.620		
								Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, batery kerii	Kabel 1,5 x 2 2 rol, Kabel 2 x 0,75 mm 2 rol, Saklar Tunggal 4 buah, Saklar ganda 5 buah, Klem Kabel 5 bks, Fiting Broco 12 buah, Isolasi kabel 2 buah, T dos 10 buah, Roset 24 buah, Lampu jari 23 W 15 buah, Lampu Jari 11 W 20 buah, Lampu Jari 18 W 10 ls			
								Belanja peranko/meterai	Materai 3000 100 lbr, Materai 6000 50 lbr lembar			
								Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Ember sampah tutup 20 buah, Gayung air 10 buah, Keranjang sampah 30 buah, Kanebo 8 buah, Kapur Barus 2 Kg, Kaset Kain 20 buah, Sabun Mandi 1 buah, Pel Busa 10 buah, Pembersih kaca 25 botol, Pembersih lantai 10 botol, Sapu ijuk 30 buah, Sikat kamar ma ls			

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								Belanja telephon/kawat/faximile/internet Belanja air Belanja listrik Belanja surat kabar/majalah Belanja Cetak Belanja Sewa Tanah Belanja pemeliharaan peralatan kantor Belanja modal pengadaan komputer /PC -Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang disediakan	Belanja Telepon 12 bulan, Belanja Internet 12 bulan, Biaya hosting dan domain 1 tahun bulan Belanja air 12 bulan bulan Belanja listrik 12 bulan bulan Belanja Surat Kabar 12 bulan bulan Belanja cetak amplop 6 pak, Belanja cetak stopmaf 100 buah, Belanja cetak BKP 4 buku, Belanja cetak disposisi 5 buku, Belanja cetak perlengkapan arsip surat 1 ls ls Belanja Sewa Tanah 1 tahun tahun Printer 12 unit, komputer/ laptop 12 unit unit Belanja modal komputer 3 unit unit amplop kecil 10 pak, ballpoint 47 buah, Binderclip besar 9 pak, Binderclip sedang 10 pak, Gunting besar 8 buah, isi steples kecil 8 dos, Kertas HVS F4 70 gr 30 rim, Kertas HVS A4 70 gram 14 rim, Kertas Buffalo 10 pak, Kertas Buram 28 rim, Lakban besa LS	35.839.720	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah alat listrik dan elektronika	Lampu jari 23 watt 20 buah, lampu jari 18 watt 15 buah, lampu jari 11 watt 15 buah buah		
								-Jumlah perangko/meterai	materai 3000 40 buah, materai 6000 50 buah buah		
								-Jumlah dan jenis Alat dan Bahan kebersihan yang dibeli	pembersih kaca 12 buah, hand soap 15 buah, porstek 24 buah, pembersih lantai 24 buah, wipol 24 buah, pengharum ruang 36 buah, pembasmi nyamuk 6 buah, gayung air 8 buah, keranjang sampah besar 15 buah, kiain pel 15 buah, Tangkai pell 12 buah, sapu iju buah		
								-Jumlah Penggandaan/Foto copy	9600 lembar		
								-Jumlah belanja pemeliharaan perlatan kantor	belanja pemeliharaan printer 7 buah, belanja pemeliharaan laptop/notebook 3 buah buah		
								-Jumlah Pengadaan Komputer	belanja modal pengadaan printer 1 buah, belanja pengadaan laptop 1 buah buah		
							SMP 1 NGAWEN,	-Jumlah tenaga kontrak yang diberi honor	Honorarium Tenaga kontrak GTT 1 Orang PTT orang 26 OB OB	95.151.340	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	Kertas HVS 70 gram 62 Rim, Spedol board marker 100 buah, Staples kecil 8 buah, Isi pentel 20 buah, Pengaris mika 30 cm 41 buah, Isi staples kecil 40 dos, Stopmap kertas 211 buah, Spedol permanen 53 buah, Bender klip sedang 5 Dos, Isi stanpel ungu 10 LS		
								-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika habis pakai	Lampu SL 250 buah, Kabel NYM 2,5 MM X 2 250 meter, Stop kontak broco engkel 10 bh, Fiting tempel 25 buah LS		
								-Jumlah peranko/meterai yang dibeli	Materai 6 ribuan 50 buah, Materai 3 ribuan 50 buah buah		
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	Prostek 140 buah, Bayfresh spray 210 ml 70 buah, Kapur barus 10 Kg, Glass Cleaner 200 ml 26 buah, Glede 51 buah, Ember 40 buah, Gayung 49 buah, Kaset karpet 40 buah, Kain pel 31 buah, Tongkat pel 25 buah, Sapu ijuk 25 buah, Sapu lidi 74 buah, Sulak b LS		
								-Jumlah belanja cetak	Cetak stopmap 654 buah, Cetak BKP 11 Pak, Cetak amplop 8 Dus LS		
								-Jumlah Penggandaan/Foto copy	Foto copy 28006 lembar lembar		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 2 PALIYAN,	Honorarium Tenaga Kontrak	Honorarium guru tidak tetap 1 orang 13 OB OB	38.169.520	
								Belanja alat tulis kantor	HVS F4 70 gr 52 rim, Balpoint BPTP 60 bh, Penghapus karet 40 bh, Amplop kecil 6 pak, Amplop sedang 5 pak, Staples tanggung 6 bh, Stopmap folio 6 pak, Stopmap snellhecter 5 pak, buram 5 rim, Hvs kwarto 70 gr 5 rim, Pensil 48 bh, CD 50 bh, Gunting besa LS		
								Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, batery kerii	Lampu 20 W 20 bh, Stopkontak 20 bh, saklar 20 bh, Fiting 20 bh, Lampu 15 W 15 bh, Kabel NYM 215 mmx2x10000 50 meter, Klem 6 pak, Lampu TL 20 W 7 bh, Tespen 2 bh LS		
								Belanja perangko/meterai	Materai 3000 60 lembar, Materai 6000 30 lembar lembar		
								Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Sapu lidi 15 bh, Sapu ijuk 40 bh, Gayung air 8 bh, Serok sampah 10 bh, Sabun cuci tangan 8 bh, SOS 12 bh, Vixal 12 bh, Wipol 12 bh, Superpel 10 bh, Kain pel 15 bh, Ember 7 bh, Sunlight 10 bh, Sikat WC 15 bh bh		
								Belanja air	Belanja air 12 bulan bulan		
								Belanja listrik	Belanja jasa listrik 12 bulan bulan		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 1 NGLIPAR,	<p>Belanja surat kabar/majalah</p> <p>Belanja Cetak</p> <p>Belanja Penggandaan/Fotocopy</p> <p>- Jumlah Belanja alat tulis kantor</p> <p>- Jumlah Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, battery kerii)</p> <p>- Jumlah Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih</p>	<p>Belanja surat kabar harian dan majalah 12 bulan bulan</p> <p>Cetak DUK 1 bh, BKP 6 bh, Disposisi 8 bh biaya fotocopy 7840 lembar lembar</p> <p>Ball point standard 60 Buah, Refill Pentel 24 buah, bantalan Cap 5 Buah, Kertas HVS 70 Grm Folio 65 Rim, Kertas HVS 70 Grm Kwarto 26 Rim, Lakband Besar 10 Buah, Lem kertas 60 Buah, Penggaris 60 cm 6 Buah, Penggaris 30 cm 8 Bua LS</p> <p>Belanja Bolam, Kabel dll, Kabel NYM 2,5 mm 5 Rol, Stop Kontak Broco 15 Buah, Saklar Broco 15 Buah, Isolasi 2 Buah. LS</p> <p>Sapu Ijuk 36 Buah, pel lantai 4 Buah, super Pel 48 Buah, Porstex 48 Botol, Keset 20 Buah, Sikat kamar mandi 12 Buah, Roundap 2 Botol, kamper bagus 20 Buah, hand soap 10 Buah, gayung 5 Buah, Pembersih kaca 60 Buah, Sun Buah</p>	77.359.800	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Belanja telephon/kawat/faximile/internet - Jumlah Belanja air - Jumlah Belanja listrik - Jumlah Belanja surat kabar/majalah - Jumlah Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan - Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy - Jumlah Belanja Sewa Tanah - Jumlah Belanja pemeliharaan peralatan kantor - Jumlah Belanja modal pengadaan filling kabinet - Jumlah Belanja modal pengadaan notebook/laptop 	<ul style="list-style-type: none"> Langganan Internet 12 Bulan, Belanja Telepon 12 Bulan, Langganan Housting dan Domain 1 Tahun Bulan Belanja Air 12 Bulan Bulan Belanja Listrik 12 Bulan Bulan Belanja Surat Kabar 24 bulan Bulan Belanja STNK 2 Unit Unit Belanja Penggandaan (Foto copi hvs dan foto copi Buram) 21080 Lembar Lembar sewa Tanah 1 Tahun Tahun Perbaikan Komputer Kantor 4 Unit, Perbaikan printer Kantor 5 Unit Unit Belanja Modal Pengadaan Filling Kabinet 2 Unit Unit Belanja Modal Pengadaan Laptop 1 Unit Unit 		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 1 Semanu,	- Belanja alat tulis kantor	Kertas HVS 70 gram 65 rim, Gunting sedang 10 buah, Bolpoint 40 buah, Kertas HVS kwarto 70 gram 8 rim, Penghapus whiteboard 36 buah, Kertas HVS warna 70 gram 8 rim, Pensil 2B 30 buah, Trigonal clip 4 dos, Cutter besar 10 buah, Snelhecter kertas 2 lusi LS	81.799.960	
								- Belanja alat listrik dan elektronika	Lampu jari 23 w 40 buah, Lampu jari 18 w 35 buah, Lampu jari 11 w 35 buah, Kabel NYA 2,5 mm 100 m, Rol kabel 10 buah, Saklar bronco dobel 5 buah, Fiting gandul 4 buah, Baterai A2 20 buah, Baterai A3 10 buah LS		
								- Belanja perangko / material	Meterai 3000 60 lembar, Meterai 6000 60 lembar Lembar		
								- Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Sapu ijuk 60 buah, Superpel 25 buah, Handsoap 15 botol, Fixal 20 botol, Wipol 20 botol, Bayfresh spray 10 kaleng, Stella 18 buah, Gayung air 20 buah, Keranjang sampah 30 buah, Ember 20 buah, Keset 30 buah, Pel tangkai 30 buah, Sapu lidi tangkai 5 buah LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								<ul style="list-style-type: none"> - Belanja telephon/kawat/faximile/internet - Belanja air - Belanja listrik - Belanja surat kabar / majalah - Belanja cetak - Belanja penggandaan / fotocopy - Belanja sewa tanah - Belanja pemeliharaan peralatan kantor -Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli 	<ul style="list-style-type: none"> Belanja internet 12 bulan, Biaya hosting dan domain 1 tahun LS Belanja air 12 bulan Bulan Belanja listrik 12 bulan Bulan Belanja surat kabar 12 bulan Bulan Cetak sampul raport 192 buah, Cetak BKP 5 eks LS Belanja foto copy 8984 lembar Lembar Belanja sewa tanah 1 tahun Tahun Service komputer 8 unit, Service laptop 2 unit Unit Kertas BC folio 4 Pak, Kertas HVS 70 gram folio 60 Rim, Refil Toner 1 Buah, Kertas HVS 70 gram kwarto 11 Rim, Kertas HVS 80 gram kwarto 8 Rim, Kertas Bergaris 25 Rim, Kertas Buram 16 Rim, Drawing pen 23 Buah, Isi bolpoin pantel 13 Buah, Penghapus whi LS 	40.966.680	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah Belanja alat listrik dan elektronika yang dibeli	Kabel 2 Rol, kabel Klem 3 Bungkus, Lampu SL 23 W 100 Buah, batu Alkalin A2 20 Set, Stop Kontak 2 Lubang 6 Buah, Stop Kontak 3 Lubang 2 Buah, Steker arde 6 Buah, Saklar Broko 8 Buah, Tang 1 Buah, Fiting 10 Buah, Senter 1 Buah LS		
								-Jumlah perangko/meterai	Meterai 6.000 an 75 Lembar, Meterai 3.000 an 60 Lembar lembar		
								-Jumlah peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	Sapu lidi Tangkai 30 Buah, Sapu Ijuk 40 Buah, Pewangi Kamar Mandi 20 Buah, Kain Pel 24 Potong, Sabun mandi 24 Buah, Pel Tangkai 15 Buah, Serok Sampah 20 Buah, Sunlight 12 Bungkus, Ember Hitam 12 Buah, Pewangi Ruangan 20 Buah, Gayung Air 19 Buah, Kese LS		
								-Jumlah Belanja telephon/kawat/faximile/internet	Belanja Langganan Internet 12 Bulan bulan		
								-Jumlah Belanja Cetak	Cetak Amplop Bekop 6 Pak, BKP 6 Buah LS		
								-Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	Penggandaan/fotokopy 4800 Lembar lembar		
								-Jumlah Belanja pemeliharaan perlatan kantor	Perawatan Printer 2 Buah, Perawatan Laptop 3 Buah buah		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 2 PONJONG,	-Jumlah Honorarium PTT -Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	13 OH Kertas HVS 22 Rim, Bolpoint Pantel 4 Buah, Kuitansi 8 Buah, Balpoint Standar 7 Buah, Folio Bergaris 8 Buah, Stopmap Kertas 84 Buah, Snelhekker Kertas 2 Lusin, Stopmap Plastik 6 Buah, Lakban Tanggung 11 Buah, Pensil 2B 20 Buah, Bantalan Cap 6 Buah, CD LS	32.105.680	
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Vixal 15 Buah, Superpel 15 Buah, Hand Soap 10 Buah, Stella 5 Buah, Gayung 23 Buah LS		
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Vixal 15 Buah, Superpel 15 Buah, Hand Soap 10 Buah, Stella 5 Buah, Gayung 23 Buah, Ember 6 Buah, Keranjang Sampah Kecil 24 Buah, Keranjang Sampah Besar 12 Buah, Keset 10 Buah, Kain Pel 10 Buah, Tangkai Pel 4 Buah, Sapu Ijuk 35 Buah, Sapu Lidi 24 Buah buah		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	-Jumlah Belanja bahan obat-obatan -Jumlah Belanja surat kabar/majalah -Jumlah Cetak dan Penggandaan -Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy Belanja alat tulis kantor	Ultraflu 7 Strip, Biogesik 7 Strip, Revanol 7 Buah, Hansaplast 6 Box, Salonpas 7 Strip, Mylanta 7 Buah, Betadin 7 Botol, Paracetamol 7 Strip, Minyak Kampak 7 Buah, Entrostop 7 Buah, Fresh Care 8 Buah, Balsem 8 Buah, Procol 7 Strip, Sanmol 7 Strip, LS 12 buah Stopmap Berkop 150 Buah, Amplop Cetak 200 Buah, Kemajuan Kelas 50 Buah, Absen 55 Buah, Buku Harian 60 eksemplar, Buku Agenda 2 Eks LS 14490 lembar Amplop kecil 10 Buah Ball point Pentel 2 Buah Bantalan cap 3 Buah Baterai kecil 8 Buah Binder klip kecil 1 Buah Bok Ordner 1 Buah Bolpoin jel 2 Buah Bolpoin standar 2 Buah Buku ekspedisi 5 Buah Buku folio 20 Buah Bulpen Q Ls	216.758.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, batery kerii Belanja peranko/meterai Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih Belanja telephon/kawat/faximile/internet Belanja air Belanja listrik Belanja surat kabar/majalah	Lampu FL Philip 23 watt 10 Buah Lampu FL Philip 18 watt 5 Buah Kabel NYM 2,5 mm x 2 80 Meter Stop kontak Brocco 20 Buah Isolasi 6 Buah Tes pen 2 Buah Bolam philip 10 watt 10 Buah Batrai ABC 9 volt 10 Buah Batrai ABC kecil 10 Ls Belanja materai 3000 140 Lembar Belanja Materai 6000 140 Lembar Lembar Superpel 4 Botol Hand Soap 8 Buah Sabun mandi 13 Buah Sunlight Cair 200 ml 8 Buah Porstek 4 Botol S O S 3 Botol Vixsal 3 Botol Wipol 3 Botol Glass Cleaner 205 ml 4 Botol BAYGON SPRAY JUMBO/400 gr Kng 2 Kaleng Kamper B Ls Belanja Langganan Telepon 12 Bulan Belanja Langganan Internet 12 Bulan Bulan Belanja Langganan Air 12 Bulan Bulan Belanja langganan Listrik 12 Bulan Bulan Belanja Langganan Surat Kabar 12 Bulan Bulan		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								Belanja Cetak	Belanja Cetak BKP 10 Buah Belanja Cetak SPPD 500 Lembar Belanja Cetak Disposisi 1 Buah Ls		
								Belanja Penggandaan/Foto copy	Belanja Penggandaan 39846 Lembar Lembar		
								Belanja Sewa Tanah	Belanja Sewa Tanah 1 Tahun Tahun		
								Belanja pemeliharaan perlatan kantor	Belanja Pemeliharaan Komputer 5 Unit Belanja Pemeliharaan Mesin Ketik 1 Unit Belanja Pemeliharaan Laptop 5 Unit Belanja Pemeliharaan Printer 4 Unit Belanja Pemeliharaan AC 1 Unit Ls		
								Belanja modal pengadaan printer	Belanja Modal Pengadaan Printer 15 Unit Unit		
								Belanja modal pengadaan notebook/laptop	Belanja Modal Pengadaan Laptop 9 Unit Unit		
								Belanja modal pengadaan proyektor	Belanja Modal Pengadaan LCD Proyektor 7 Unit Unit		
								Belanja modal pengadaan sound sistem	Belanja Modal Pengadaan Mixer Audio 2 Unit Belanja Modal Pengadaan Penyangga Mix 2 Unit Belanja Modal Pengadaan Werelles 3 Unit Belanja Modal Pengadaan Stand Microphone 1 Unit Belanja Modal Pengadaan Microphone Kabel 1 Unit Unit		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 2 NGLIPAR,	Belanja alat tulis kantor	Belanja Kertas 70 gram Folio 55 rim, Belanja Spidol Bord marker 35 buah, Belanja snelherter kertas 5 lusin, Belanja snelherter plastik 2 lusin, Belanja pita mesin ketik 5 buah, Belanja Isi pentel 10 buah, Belanja Box Ordner 8 buah, Belanja bolpoint 8 LS	30.455.850	
								Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, batery kerii	Belanja lampu TL 20 watt 10 buah, Belanja saklar broco engkel 10 buah, Belanja isolasi 5 buah, Belanja Kabel NYA 2,5 X 2 15 meter, Belanja fitting tempel 8 buah, Belanja sekring otomatis 7 buah, Belanja Kabel NYM 2,5 mmX3 60 meter LS		
								Belanja perangko/meterai	Meterai 6000 10 lembar, Meterai 3000 26 lembar lembar		
								Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Ember 6 Buah, Gayung 15 Buah, Kapur Barus 1 Kg, Kamper Bagus 12 Buah, stella 10 Buah, prostek 10 Botol, vixsal 10 Botol, glass cleaner 205 ml 12 Buah, Hand shoap 12 Botol, sungliht cair 200 ml 7 Botol, Tissu 12 Buah, Sulak 12 Buah, Sapu ijuk 12 Buah, LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 3 SEMIN,	Belanja telephon/kawat/faximile/internet Belanja surat kabar/majalah Belanja Penggandaan/Fotocopy Belanja modal pengadaan notebook/laptop - Jumlah Belanja alat tulis kantor - Jumlah Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, battery kerii) - Jumlah Belanja perangko /meterai	Belanja Internet 12 Bulan bulan Belanja surat kabar 12 Bulan, Belanja Majalah 12 Bulan bulan Belanja penggandaan/fotocopy 6197 Lembar lembar Belanja notebook/laptop 1 Unit Unit HVS F4 100 rim, HVS A4 40 rim, HVS warna 10 rim, HVS buram 5 rim, spidol board marker hitam 80 buah, spidol board marker merah 30 buah, stopmap 200 buah, lakban hitam 31 buah, lakban bening 6 buah. LS Belanja alat listrik dan elektronika, lampu jari philiph 19 buah, kabel 1 roll, stopkontak 10 buah, sakelar 10 buah. LS Belanja materai @3000 60 buah, belanja materai @6000 30 buah. Buah	24.402.360	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 1 Girisubo,	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih - Jumlah Belanja Cetak - Jumlah Belanja pemeliharaan peralatan kantor - Jumlah Belanja modal pengadaan notebook/laptop - Belanja alat tulis kantor 	<ul style="list-style-type: none"> Sapu ijuk 30 buah, sapu lidi tangkai 20 buah, bak sampah tutup 9 buah, super pell 25 buah, prostek 20 buah, stella 15 buah, tisu meja 30 buah, sulak 20 buah, sikat kamar mandi 10 buah, tisu gulung 20 buah. LS Cetak stopmap berkop 200 buah, cetak sampul berkop 100 buah, cetak BKP 10 buah, fotocopy HVS 3000 lembar. LS Belanja pemeliharaan laptop 5 buah, belanja pemeliharaan printer 2 buah. Buah Belanja modal pengadaan laptop 1 buah Buah Kertas HVS Folio 60 gram 60 rim, Kertas HVS kwaryo 60 gram 20 rim, kertas Buram 20 rim, Kertas Buffalo 2 pak, Plastik Transparan 2 pak, Buku Tulis Bergaris 10 pak, Ballpoint 30 buah, Buku Agenda 25 buah, Drawing pen 3 pak, Amplop Sedang 5 pak, Flashd Rim 	39.032.880	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								- Belanja alat listrik dan elektronika	Lampu Hemat Energi 30 buah, Kabel Listrik NYM 50 meter, Stop KONTAK 10 buah, Saklar 5 Buah, Fitting 10 buah, Isolasi Listrik 8 buah, Klem Kabel 10 pak, Pipa Kabel 23 batang LS		
								- Belanja peranko / material	Belanja Meterai 6000 60 Lembar, Belanja Meterai 3000 180 Lembar Lembar		
								- Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Sapu Lidi 20 buah, Sapu Ijuk 50 Batang, Serok Sampah 20 buah, Tempat Sampah 30 buah, Sulak/Kemucing 15 buah, Serbet 20 buah, Pembesih lantai 20 botol, Tangkai pel 10 batang, Sikat Pembersih 10 buah, Keset Kain 20 buah, Pengharum Ruangan 2 buah LS		
								- Belanja air	Belanja air bersih 12 Bln Bulan		
								- Belanja surat kabar / majalah	Belanja langganan surat kabar harian 12 Bulan Bulan		
								- Belanja pemeliharaan kendaraan	Ban Motor luar + dalam 4 buah, Oli 8 Buah, Ongkos Perbaikan 8 paket, Belanja perpanjangan pajak kendaraan 2 Buah LS		
								- Belanja cetak	SPPD Bolak Balik 4 Buah, Buku BKP 5 Buah, AMPlop Kop Cetak 2 pak LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 3 NGLIPAR,	<ul style="list-style-type: none"> - Belanja penggandaan / fotocopy - Belanja pemeliharaan peralatan kantor - Belanja modal pengadaan laptop Belanja alat tulis kantor Belanja perangko/meterai Belanja telephon/kawat/faximile/internet Belanja listrik Belanja surat kabar/majalah Belanja Cetak Belanja Penggandaan/Fotocopy 	<ul style="list-style-type: none"> Fotocopy 4000 lembar Lembar Servis Laptop/Komputer 4 Buah, Toner refill 10 buah, Drum Laser 5 buah, refill Tinta 20 buah, Ongkos Perbaikan 20 buah, Catridge 4 buah LS Belanja Laptop 1 unit Unit Amplop putih panjang 4 pak, CD RW 20 buah, Gunting besar 2 buah, Isi Staples Besar 1 dos, Isi Staples Sedang 1 dos, Isi Staples kecil 2 dos, Kertas Buram 10 rim, Kertas Bufallo (BC) 5 pak, Kertas HVS 70 gr 40 rim, Kertas HVS Kwarto 6 rim, Lakban be LS meterai 3000 an 40 lembar, meterai 6000 an 10 lembar lembar Belanja Langganan Internet 12 bulan bulan Belanja Langganan Listrik 12 bulan bulan Belanja Langganan Surat Kabar 12 bulan bulan Belanja cetak BKP 3 Eks Eks Belanja penggandaan 7482 lembar lembar 	15.619.740	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							Korwil Kecamatan Ponjong,	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli - Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika yang dibeli - Jumlah peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli - Jumlah langganan internet yang terbayar - Jumlah langganan air yang terbayar - Jumlah langganan listrik yang terbayar - Jumlah langganan surat kabar yang terbayar - Jumlah dokumen yang dicetak - Jumlah dokumen yang digandakan 	<ul style="list-style-type: none"> HVS 60 rim, tinta printer 27 botol, stopmap 6 pak, snelhekker 3 pak, amplop 12 dus, box file 20 buah, ballpoint 6 dus, pita ketik 6 gulung, spidol 4 dus, binder klip 10 dus, steples 10 buah, isi steples 4 dus, refill 2 dus, box file 44 buah LS Kabel 1 gulung, rol kabel 5 meter, lampu 30 buah, taspen 5 buah, saklar 12 buah, stop kontak 5 buah, battery 34 buah LS alat pel 10 buah, kemoceng 10 buah, pembersih kaca 17 botol, cairan pembersih 15 botol, keset 10 buah, sikat lantai 11 buah, sapu 23 buah, tempat sampah 15 buah, sunligt 21 sachet, pengharum 30 sachet LS 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 8 Bundel 16800 Lembar 	271.240.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								- Jumlah sewa tanah yang terbayar - Jumlah peralatan kantor yang dipelihara - Jumlah mesin pemotong rumput yang diadakan - Jumlah filling kabinet yang diadakan - Jumlah komputer yang dibeli - Jumlah printer yang dibeli - Jumlah laptop yang dibeli - Jumlah scanner yang dibeli - Jumlah harddisk eksternal yang dibeli - Jumlah proyektor yang dibeli - Jumlah Sound system yang dibeli - Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang disediakan	1 Tahun printer 6 unit, laptop 4 unit 1 Unit 2 Unit 1 Unit 8 Unit 8 Unit 1 Unit 3 Unit 12 Unit 10 Unit amplop ukuran folio 12 pak, amplop besar 8 pak, amplop sedang 17 pak, amplop kecil 13 pak, BPTP hitam 75 buah, BPTP merah 43 buah, Bolpoin B Gel 60 buah, Pentel 3 buah, Bantalan Cap 2 buah, Bateray Besar 20 buah, Bateray Kecil 20 buah, binder klip be LS	70.000.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan -Jumlah dan jenis Alat dan Bahan kebersihan Kantor yang dibeli -Jumlah Sewa Tanah yang dibeli -Belanja Pemeliharaan Mesin Riso - Honorarium GTT	kabel NYA 2,5 mm 100 m, kabel NYA 2,5 mm x 2 80 m, saklar Broco dobel 20 buah, saklar Broco engkel 25 buah, stop kontak Broco 30 buah, phillips jari 18 watt 220 buah, Fitting tempel 23 buah, Fitting gandum 10 buah, klem pralon 8 pak, sekreng 6 buah LS superpel 30 botol, handsoap 30 buah, sabun mandi 28 buah, sunlight cair 200 ml 50 botol, porstek 26 botol, vixsal 30 botol, glas cleaner 205 44 buah, glade 250 ml 20 kaleng, stella 60 buah, kamper besar bagus 150 buah, kamper kecil bagus 50 buah, ka LS 1 tahun 1 tahun Honorarium GTT 13 OB OB	43.943.160	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
								- Belanja alat tulis kantor	Kertas BC folio 8 rim, Kertas HVS 70 gram folio 45 rim, Kertas HVS 70 gram kwarto 10 rim, Kertas folio bergaris 4 pak, Kertas CD (buram) 8 pak, Drawing pen 24 bh, Isi bolpoint pentel 20 bh, Penghapus whiteboard 40 bh, Spidol board maker 100 bh, Spido LS		86.244.560	
								- Belanja air	Belanja Air 12 bulan Bulan			
								- Belanja listrik	Belanja listrik 12 bulan Bulan			
								- Belanja sewa tanah	Belanja Sewa tanah 1 tahun Tahun			
								- Belanja pemeliharaan peralatan kantor	Perbaikan komputer 18 unit, Perbaikan printer 5 unit Unit			
							SMP 4 NGAWEN,	Honorarium Tenaga Kontrak	Honorarium GTT: 2 Orang 26 OB PTT 1 orang 13 bulan Bulan			
								Belanja alat tulis kantor	Kertas HVS F4 70 gram 60 rim Kertas buram 10 rim Kertas buffalo 12 pak Lakban 30 buah Triagonal clip 0.3 3 pak Triagonal clip 0,5 3 pak Reffil tuner A85 10 buah Reffil tuner 12A 10 buah Reffil injek 8 botol Plastik transpa Ls			

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								<p>Belanja alat listrik dan elektronika</p> <p>Belanja peranko/meterai</p> <p>Belanja telephon/kawat/faximile/internet</p> <p>Belanja surat kabar/majalah</p> <p>Belanja Cetak</p> <p>Belanja Penggandaan/Foto copy</p> <p>Belanja Sewa Tanah</p> <p>Belanja pemeliharaan perlatan kantor</p> <p>-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli</p>	<p>Lampu jari philip 18 watt 13 buah Tiang lampu untuk jalan 11 buah Isolasi 2 buah Kabel DX : 2 x 10 mm 350 m klem kabel 9 pak Ls</p> <p>Belanja meterai 50 Lembar Lembar Belanja biaya bulanan internet 12 bulan Perpanjangan WEB 1 Tahun Tahun Belanja Surat Kabar 12 Bulan Bulan BKP 2 eks SPPD 2 eks Kendali surat masuk 30 eks Kendali surat keluar 20 eks Lembar disposisi 25 eks Buku kemajuan kelas 60 eks Ls</p> <p>Foto copy hvs 6000 lbr Lembar Sewa Tanah 1 Tahun Tahun Komputer 6 unit Laptop 5 buah Printer 5 buah Ls</p> <p>Amplop 9 pak, Bolpoin standar 10 pak, Bolpoin Pentel 5 buah, Drawing Pen 24 buah, Bantalan Cap 5 buah, Baterai kecil 15 buah, Binder Clip 12 pak, Buku Kwitansi 4 buah, Buku Register 12 buah, Buku Tulis/Skrip 15 buah, CD Blank/ CD RW 20 keping, Guntin LS</p>	61.208.200	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika yang dibeli	Kabel NYM 2.5 x 2 20 meter, Kabel dan stop kontak gulung 4 buah, Fiting Tempel 5 buah, Saklar Broco Dobbel 10 buah, Taspem 5 buah, Solasi 10 buah, Stop Kontak Broco 10 buah, Sekering Otamatis 6 buah, Lampu Jari 115 buah, Klem Pralon 10 buah LS		
								-Jumlah belanja peranko/materai	Meterai 150 buah buah		
								-Jumlah dan jenis belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	sabun mandi 36 buah, Vixal 20 botol, Wipol 20 botol, Kapul baru 6 Kg, Ember plastik 10 buah, Gayung Air 12 buah, Kaset sepet 24 buah, Tangkai Pel 6 buah, Sapu lujuk 36 buah Sapu Lidi 36 buah, Sikat Lantai 5 buah, Sulak 24 buah, Tisu Paseo 12 buah, LS		
								-Jumlah belanja cetak	Cetak Buku BKP dan Buku BKU 25 buah, Cetak Amplop Dinas 30 pak ls		
								-Jumlah belanja Penggandaan/Foto copy	Penggandaan Foto Copy 12192 lembar lembar		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
								-Jumlah dan jenis belanja pemeliharaan perlatan kantor	Perbaikan Mesin Ketik 1 buah, Power Suply 450 watt 3 buah, Mouse 3 buah, Memory visipro 4 GB 2 buah, Hard disk 2,5" 500 1 buah, Baterai Laptop 2 buah, Layar LCD Laptop 14" 1 buah, Perbaikan Printer 2 buah buah		47.617.000	
								-Jumlah belanja modal pengadaan notebook/laptop	elanja Modal Pengadaan Laptop 1 buah buah			
								-Jumlah Belanja modal pengadaan peralatan jaringan komputer	TP Link Acces Point Outdoor 1 buah, Konektor RJ45 1 box LS			
						SMP 1 Purwosari,		- Membayar honorarium GTT	Membayar honorarium GTT 13 OB OB			
								- Belanja alat tulis kantor	HVS F4 70 gram 60 rim, HVS A4 70 gram 10 rim, Buram 10 rim, Ballpoint 24 buah, Pentel 5 buah, Isi pentel 8 buah, Cutter besar 5 buah, Isi staples 5 dus, Spidol White board 24 buah, Staples 5 buah, Rafia 2 gulung, Isi cutter 6 pak, Buffalo 2 pak, Lakb LS			
								- Belanja telepon	Belanja Telephon 12 bulan Bulan			
								- Belanja air	Belanja air 10 tangki Tangki			
								- Belanja listrik	Belanja Listrik 7 bulan Bulan			
								- Belanja surat kabar / majalah	Langganan koran 12 bulan Bulan			

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 3 SAPTOSARI,	<ul style="list-style-type: none"> - Belanja cetak - Belanja pengadaan / fotocopy - Belanja modal pengadaan almari - Pengadaan laptop - Belanja modal pengadaan meja kerja - Belanja modal pengadaan kursi kerja - Belanja modal pengadaan kursi tunggu - Belanja alat tulis kantor Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, batery ker) 	<ul style="list-style-type: none"> Amplop panjang ber kop 151 lembar, Stofmap ber kop 77 lembar, Snelhecter ber kop 80 buah, BKP 4 Exemplar, Belanja cetak slogan adiwiyata berbingkai 10 buah LS Belanja foto copy 2000 lembar Lembar Pengadaan almari simpan 1 buah Buah Pengadaan laptop 1 buah Buah Belanja modal pengadaan meja guru 4 buah Buah Belanja modal pengadaan kursi guru berlengan 4 buah Buah Pengadaan kursi taman 1 set Set HVS 39 rim BKP 1 eksemplar cutter 10 buah tinta printer 4 buah stofmap kertas 100 buah snelhecter 8 lusin spidol boardmarker 10 buah Stapples 4 buah Lem Kertas 5 buah Gunting 10 buah Stofmap Plastik 5 buah Ls bolam SL philip 23 W 10 buah stop kontak broco 3 buah lampu TL 20 W 2 buah saklar broco engkel 7 buah Ls 	14.279.920	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								<p>Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih</p> <p>Belanja telephon/kawat/faximile/internet</p> <p>Belanja surat kabar/majalah</p> <p>Belanja Penggandaan/Fotocopy</p> <p>Belanja pemeliharaan peralatan kantor</p> <p>- Jumlah Belanja alat tulis kantor</p> <p>- Jumlah Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, battery ker)</p>	<p>keranjang sampah 6 buah Tisyu 2 buah glass cleaner 4 buah superpel 4 botol Sapu lidi 10 buah vixal 4 botol sapu ijuk 12 buah kamper besar bagus 8 buah Ls</p> <p>Belanja internet 12 Bulan Bulan</p> <p>Belanja Surat Kabar Kedaulatan Rakyat 12 Bulan Bulan</p> <p>Belanja Fotocopy 3800 Lembar Lembar</p> <p>Pemeliharaan komputer 5 unit Unit</p> <p>Ketas BC Folio 20 Pak, Kertas HVS 70 gram folio 50 Rim, Kertas HVS 70 gram kwarto 20 Rim, Kertas HVS 80 gram kwarto 10 Rim, Kertas Bergaris 24 Rim, Kertas Buram 20 Rim, Drawing Pen 30 Buah, Isi Bolpoin Pentel 28 Buah, Pengh LS</p> <p>Lampu SI 60 Buah, Batu Alkalin A2 4 Set, Stop Kontak 2 Lubang 4 Buah, Stop Kontak 3 Lubang 2 Buah, Steker Arde 6 Buah, Saklar Broco 10 Buah, Kabel Listrik 1 Rol. LS</p>	49.199.980	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih - Belanja telephon/kawat/faximile/internet - Jumlah Belanja air - Jumlah Belanja listrik - Jumlah Belanja surat kabar/majalah - Jumlah Belanja Cetak - Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy 	<ul style="list-style-type: none"> Sapu Lidi Tangkai 20 Buah, Sapu Ijuk 40 Buah, Pewangi Kamar Mandi 20 Buah, Kain Pel 24 Potong, Sabun Mandi 24 Buah, Pel Tangkai 16 Buah, Serok Sampah 10 Buah, Sunlight Cair 12 Bungkus, Ember hitam 12 Buah, Gayung Air 20 Bu LS Belanja Langganan Internet 12 Bulan Bulan Belanja langganan air (PDAM) 12 Bulan Bulan Belanja Langganan Listrik 12 Bulan Bulan Belanja Surat Kabar 12 Bulan Bulan Amplop Berkop 6 Pak, BKP 5 Eks. LS Penggandaan / Foto Copy 5000 Lembar Lembar 		
							SMP NEGERI 3 PANGGANG,	Belanja alat tulis kantor	<ul style="list-style-type: none"> Kertas HVS 70 Folio 31 rim lakban tanggung 15 buah Penghapus withboard 10 buah Snalhecter 10 pak Spidol besar board marker 20 buah Tinta printer komputer 10 buah Ls 	175.819.700	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
								Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	wipoll 5 botol Superpell 10 botol Kranjang plastik kecil 15 buah Sapu ijuk 20 buah Sulak bulu 10 buah sikat lantai 7 buah Kaset sepet 10 buah Kain pel gading besar 1 buah sunlight cair 200ml 2 buah Ls			
								Belanja telephon/kawat/faximile/internet	Penyediaan jasa internet 12 bulan Bulan			
								Belanja surat kabar/majalah	Belanja surat kabar/Koran 12 bulan Bulan			
								Belanja Cetak	Cetak stopmap berkop 101 lembar Cetak amplop berkop 100 buah Cetak BKP 2 buku cetak SPPD 100 lembar Ls			
								Belanja Penggandaan/Foto copy	penggandaan 2240 lembar Lembar			
							SMP 2 Panggang,	- Belanja alat tulis kantor	Ball point standard 60 buah, Ball point Pentel 2 buah, Bantalan cap 5 buah, Kertas HVS 70 grm Folio 70 rim, Kertas HVS 70 grm Kwarto 10 rim, Lakban besar 10 buah, Lem Kertas 40 buah, Lakban kecil 4 buah, Trigonal klip 15 dos, Kertas buram 20 rim, Ker LS	41.849.600		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								- Belanja alat listrik dan elektronika	Lampu Jari 40 buah, Stop kontak 5 buah, Kabel biasa 50 meter, Kabel NYM 2,5 mm x 2 50 meter, Saklar dobel 10 buah, Saklar engkel 10 buah, Fiting tempel 10 buah, Lampu jari LED 7 buah LS		
								- Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Superpel 20 buah, Hand Soap 8 buah, Wipol 20 botol, Vixal 10 botol, Stella 20 buah, Glass Cleaner/Pembersih Kaca 20 buah, Ember 20 buah, Gayung air 20 buah, Keranjang sampah besar (plastik) 20 buah, Keranjang sampah kecil (plastik) 22 buah, Kaset ka LS		
								- Belanja langganan internet	Belanja langganan internet 12 bulan Bulan		
								- Belanja cetak	Amplop berkop 4 pak, BKP 5 buah, Kalender tahun 2020 100 buah LS		
								- Belanja penggandaan / fotocopy	Belanja foto copy administrasi sekolah 11400 lembar Lembar		
								- Belanja modal pengadaan printer	Belanja pengadaan printer 1 buah Buah		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 2 PLAYEN,	-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang disediakan	Amplop 12 pak, BPTP 14 buah, Bolpoin pentel 3 buah, Bantalan CAP 5 buah, Baterai 16 buah, Binder 21 pak, Bergaris doble folio 10 buah, CD Blank 66 keping, Gunting 29 buah Isi pentel 17 buah, Staples besar 12 buah, Kertas Bufallo 8 pack, Kertas Buram LS	54.085.820	
								-Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Kabel NYM 2,5 mm 50 meter, Saklar Broco 20 bh, Stop kontak broco 10 bh, Lampu pijar 27 bh, Lampu TL 20 bh, Fiting 20 bh, Sekring 20 bh, BOX sekring 5 bh LS		
								-Jumlah belanja perangko/meterai	Meterai 130 lembar lembar		
								-Jumlah dan jenis Alat dan Bahan kebersihan Kantor yang dibeli	Super pel 10 botol, Kreolin 10 kaleng, Sabun mandi 19 bh. Porstex 15 botol, SOS 15 botol, Vixsal 10 botol, Wipol 10 botol, Bayfresh spray 20 bh, Kamper 20 bh, Baygon spray jumbo 5 kaleng, Ember 20 bh, Gayung air 15 bh, Keranjang sampah 24 bh, Keset 3 LS		
								-Jumlah Belanja telephon/kawat/faximile/internet	Penyediaan Jasa Internet 12 bulan bulan		
								-Jumlah surat kabar/majalah yang dibeli	Langganan Koran 12 bulan bulan		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 4 PANGGANG,	-Jumlah belanja cetak -Jumlah Penggandaan/Foto copy -Jumlah belanja pemeliharaan peralatan kantor Belanja alat tulis kantor Belanja telephon/kawat/faximile/internet Belanja air Belanja listrik Foto copy administrasi perkantoran	Belanja Cetak BKP 40 buah, Belanja Cetak Amplop KOP dinas 40 bh buah Foto Copy Penggandaan 5260 lembar lembar Perbaikan Mesin Risso 1 buah, Perbaikan Mesin Ketik 1 buah, Perbaikiakan Komputer 2 buah buah Kertas HVS Folio 20 rim Kertas Buram 2 rim Stopmap Kertas 300 lembar Snelhecter Kertas 50 buah Ballpoint Standart 10 buah Lakban Sedang 10 buah Solasi Bolak Balik 10 buah Lem Glukol Sedang 10 buah Binder clip kecil 40 buah Ls Internet 12 bulan Website 12 bulan Bulan Belanja air 12 Bulan Bulan Belanja listrik 12 bulan Bulan Foto copy administrasi perkantoran 640 lembar foto copy kemajuan kelas 1080 lembar Lembar	14.539.600	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 3 GEDANGSARI,	- Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang terbeli	Kertas HVS 70 gr Folio 39 rim, Kertas HVS 70 gr Kwarto 17 rim, Kertas Buffalo 5 pak, Kertas Buram 6 rim, Kertas Folio Bergaris 5 pak, Buku Bergaris double folio 5 buah, Buku Tulis/Skrip 25 buah, Ball Point BPTP hitam 25 buah, Buku register folio 2 LS	47.999.760	
								- Jumlah dan jenis alat listrik yang dibeli	Lampu TL 18 watt 28 buah, Lampu TL 23 watt 25 buah, Kabel NYM 2,5 mm x 2 100 meter, Saklar broco double 9 buah, Saklar broco engkel 10 buah, Peting tempel 10 buah, Sekring otomatis 5 buah, Stop Kontak broco 10 buah LS		
								- Jumlah Materai Yang dibeli	Belanja materai 3000 50 lembar, Belanja materai 6000 25 lembar. lembar		
								- Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang terbeli	Sapu ijuk 16 buah, Sapu lidi 15 buah, Pembersih kaca 15 buah, Sunlight cair 21 buah, Wipol 15 buah, Bayfresh spray 420 ml 10 buah, Keset karpet 15 buah, Kamper bagus besar 20 buah, Sorok sampah 10 buah, Tempat sampah plastik kecil 20 buah, Tissue Pase LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 1 PLAYEN,	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah langganan telepon, langganan hosting & domain yang terbayarkan - Jumlah langganan listrik yang terbayarkan - Jumlah langganan surat kabar yang terbayarkan - Jumlah blangko yang terbeli - Jumlah penggandaan foto kopi - Jumlah peralatan kantor yang terpelihara - Jumlah filling kabinet yang terbeli - Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli - Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika 	<ul style="list-style-type: none"> Belanja telepon/internet 12 bulan, Belanja langganan hosting & domain 1 Tahun LS 12 bulan 12 bulan Belanja blangko BKP 35 bendel, Belanja blangko Disposisi 25 bendel. bendel Belanja jilid 25 bundel, Belanja foto copy 6400 lbr. LS Belanja pemeliharaan komputer PC 6 unit, Belanja pemeliharaan laptop 4 unit, Belanja pemeliharaan printer 6 unit unit 2 unit Belanja Kertas HVS 55 rim, Lem Kertas besar 23 buah, Penggaris mica 30cm 22 buah, Karet penghapus 22 buah, Penghapus white board 41 buah, Belanja Master Riso 2 Rol, Belanja Tinta Tiso 2 Botol, Pensil 2B 15 Buah, Trigonal klip 20 Dos, spidol board mak LS Lampu jari 60 buah, Baterai kering 72 buah, Kabel rol 15 m 2 buah, sekering otomatis 10 buah LS 	71.293.170	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Belanja Keranjang sampah 10 buah, Kaset Karpet 10 buah, Belanja Pel Tangkai 10 buah, Belanja Sapu Ijuk 30 buah, Belanja sapu lidi 10 buah, Belanja Sulak Bulu 30 buah, Belanja Serok sampah 20 buah, Belanja witpol 20 botol, Belanja Prostek 20 Botol, Be LS		
								-Jumlah belanja telephon/kawat/faximile/internet	Belanja telepon 12 bulan, Belanja internet 12 bulan, Belanja biaya hosting dan domain 1 tahun LS		
								-Jumlah belanja listrik	Belanja listrik 12 bulan		
								-Jumlah Belanja surat kabar/majalah	Belanja surat kabar 12 bulan		
								-Jumlah belanja cetak	Amplop coklat 27 x 12 cm 500 buah, Stopmap Berkop 450 buah		
								-Jumlah Penggandaan/Foto copy	Foto copi 12725 lembar		
								-Jumlah Belanja pemeliharaan peralatan kantor	Belanja pemeliharaan komputer 2 unit, Belanja pemeliharaan laptop 2 unit, Belanja pemeliharaan printer 3 unit, Belanja pemeliharaan mesin stensil/pengganda 1 Unit		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 2 PURWOSARI,	<p>Belanja alat tulis kantor</p> <p>Belanja alat listrik dan elektronika</p> <p>Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih</p> <p>Belanja air</p> <p>Belanja surat kabar/majalah</p> <p>Belanja Cetak</p> <p>nja Penggandaan/Foto copy</p> <p>Belanja pemeliharaan peralatan kantor</p>	<p>Amplop besar 3 pak</p> <p>Bolpoint 96 buah Baterai sedang 5 buah</p> <p>Snelhekker kertas 3 lusin</p> <p>Folio bergaris 5 rim HVS</p> <p>43 rim Buram 30 rim</p> <p>Staples besar 18 dos</p> <p>Cutter besar 3 pak CD</p> <p>Blank biasa 6 keping</p> <p>Lakban 15 buah Guntin Ls</p> <p>Lampu pijar 20 watt 40 buah Saklar broco dobel 5 buah Isolasi 4 buah</p> <p>Kabel NYA 2,5 mm 120 m Ls</p> <p>Wipol 4 botol Hand shop 2 buah Sunlight cair 200ml 4 botol Forsil 940 ml 2 kaleng Tangkai pel 4 buah Kain pel gading besar 4 buah Kaset 15 Sapu ijuk 24 buah Sapu lidi 12 buah Sikat lantai 12 buah Sulak bulu 20 buah K Ls</p> <p>Belanja air 24 Tangki Tangki</p> <p>Belanja Surat kabar/majalah 12 Bulan Bulan</p> <p>Amplop panjang 500 buah Lembar disposisi 10 buku Lembar pengantar 5 buku Ls</p> <p>Belanja penggandaan laporan 2160 Lembar Lembar</p> <p>Perawatan kompoter 8 Unit Perawatan printer 5 Unit Unit</p>	22.799.920	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 1 Panggang,	<p>Belanja modal pengadaan komputer /PC</p> <p>- Belanja alat tulis kantor</p> <p>- Belanja alat listrik dan elektronika</p> <p>- Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih</p> <p>- Belanja telephon/kawat/faximile/internet</p> <p>- Belanja surat kabar/majalah</p>	<p>Belanja Komputer PC untuk kantor 1 Unit Unit</p> <p>HVS 69 rim, Buram 70 pak, Lakban hitam 19 buah, Lakban bening 20 buah, Stapler 10 buah, isi steples 10 slop, spidol wb 100 buah, cutter 10 buah, buku folio 40 buah, buku kwarto 50 buah, Busines file 50 buah, Kertas bc 10 pak, Plastik mika 5 pak, spido LS</p> <p>Lampu 60 buah, kabel 2 rol, stop kontak 20 buah, saklar 20 buah LS</p> <p>sapu ijuk 20 buah, sapu lidi 20 buah, fixal 20 buah, kain pel 20 buah, sulak plastik 20 buah, pel bertangkai 20 buah, ember 20 buah, tempat sampah 20 buah, serbet 30 buah, pembersih kaca 20 botol, pengharum ruangan 20 buah, sabun/handshap 30 botol, G LS</p> <p>Belanja Internet 8 bulan Bulan</p> <p>Langganan KR dan majalah 8 bulan Bulan</p>	40.970.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								<ul style="list-style-type: none"> - Belanja cetak - Belanja penggandaan / fotocopy - Belanja pemeliharaan peralatan kantor - Jumlah dan jenis ATK yang dibeli - Jumlah alat listrik dan elektronika yang dibeli - Jumlah meterai yang dibeli - Jumlah alat kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli - Jumlah langganan internet yang terbayar - Jumlah langganan air yang terbayar - Jumlah langganan listrik yang terbayarkan 	<ul style="list-style-type: none"> Stop map berkop 500 buah, sampul dinas 500 buah, Bkp 20 bendel, Blangko SPPD 6 bendel, Kalender 100 buah LS Belanja penggandaan/fotocopy 8020 lembar Lembar Pemeliharaan komputer 3 buah, Pemeliharaan stensil/riso 1 buah, Pemeliharaan printer 3 buah, Pemeliharaan jaringan internet 1 tahun LS HVS 25 rim, tinta prin 18 rim, buku 10 buah, plesdis 2 buah, stopmap 100 buah, spidol 12 biji steples 4 buah LS lampu 9 buah, stop kontak 10 buah, rol kabel 3 buah, lampu led 5 buah, kabel 20 meter LS 6000an 25 lembar, 3000an 100 lembar Lembar rol pel 5 buah, SOS 10 botol, pengharum 5 buah, sanlit 5 buah LS 12 Bulan 1800 Jirigen 12 bulan 	104.119.500	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
								- Jumlah langganan surat kabar yang terbayar - Jumlah dokumen yang dicetak - Jumlah dokumen yang digandakan - Jumlah peralatan kantor yang dipelihara	12 Bulan 9 Buah 20500 Lembar komputer 2 unit, laptop 2 unit, printer 1 unit Unit	44.559.720		
							SMP 2 TANJUNGSARI,	-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	HVS 65 rim, Kertas folio garis 5 rim, Kertas Bufallo 9 pak, Stopmap kertas 250 buah, Snelheckter kertas 9 lusin, Spidol board maker 75 buah, Tinta stempel ungu 12 botol, Tipe exx 3 buah, ballpoint hitam 50 buah, isi pentel 8 buah, binder klip besar 4 LS			
								-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika yang dibeli	Kabel NYM 2,5mmx2 95 meter, Saklar 12 buah, Stop kontak broco 6 buah, fitting tempel 14 buah, sekring 9 buah, Lampu TL 40 watt 25 buah, Tee doos 8 buah, Box sekring 2 buah, Pralon plastik 44 meter LS			

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	Superpel 32 botol, Sabun mandi 25 buah, Vixsal 15 buah, Wipol 15 botol, Stella 15 buah, Kapur barus 2 kg, Glade 250 ml 8 kaleng, Sunlaigt cair 200ml 16 botol, Hand soap 10 buah, SOS 10 botol, Bayfresh spray 210 ml 6 kaleng, Bagus besar 3 buah, Ember LS		
								-Jumlah belanja telephon/kawat/faximile/internet	Biaya hosting dan domain 1 Tahun Tahun		
								-Jumlah belanja air	Belanja air bersih 12 bulan bulan		
								-Jumlah belanja listrik	Belanja rekening listrik 12 bulan bulan		
								-Jumlah belanja cetak	Amplop coklat berkop ukuran 27x12cm 300 buah, BKP NCR 8 buku lembar		
								-Jumlah belanja penggandaan/foto copy	Fotokopi hvs 5640 lembar, Fotokopi buram 4000 lembar lembar		
								-Jumlah belanja pemeliharaan peralatan kantor	Belanja pemeliharaan komputer/laptop 4 unit, Belanja pemeliharaan printer 4 unit, Belanja pemeliharaan LCD 4 unit unit		
								-Jumlah belanja modal pengadaan printer	Belanja pengadaan printer 1 unit unit		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 3 GIRISUBO,	Belanja alat tulis kantor	kertas HVS 55 rim CD RW 30 keping kertas buram 10 rim stofmap kertas 200 b4ah lakban besar 5 buah snelhecter kertas 4 lusin whiteboard marker 60 buah tipex 10 set bolpoint BPTPh Hitam 48 buah bolpoint pentel 5 buah Ls	10.899.960	
								Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, batery kerii	Lampu TL 20 watt 20 bh Kabel 50 m Fetting tempel 10 bh saklar broco 3 buah Ls		
								Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Superpel 5 botol Vixsal 5 botol Hand Soap 4 buah Gayung Air 9 buah Ember 6 buah keranjang sampah plastik besar 6 buah sapu ijuk 30 buah sapu lidi 20 buah alat pel 6 buah serok sampah 3 buah Sulak Bulu 10 bh Tissue 5 bh Ls		
								Belanja telephon/kawat/faximile/internet	Belanja telepon 12 bln Bulan		
								Belanja air	Belanja Air 4 Tangki Tangki		
								Belanja listrik	Belanja listrik 12 Bulan Bulan		
								Belanja Cetak	stof map berkop 100 buah BKP 2 buku Ls		
								Belanja Penggandaan/Foto copy	Penggandaan/Foto copy 4000 Lembar Lembar		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting		
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)			
							SMP 1 TANJUNGSARI,	-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	kertas hvs 30 rim, Bantalan Cap 2 bh, Amplop Besar 2 pak, Penghapus White Board 40 bh, Spidol 70 bh, Kertas buram 6 rim, Lakban 20 bh, Lem kertas besar 41 bh, Pita mesin ketik 1 bh, Flashdisk 16 gb toshiba 3 bh, ball point standard 11 bh, ball point LS		28.299.760		
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih	pembersih vixal 5 botol, sapu ijuk 25 bh, ember 5 bh, gayung air 30 bh LS				
								-Jumlah belanja air yang dibayarkan	Belanja air bersih 12 bulan Bulan				
								-Jumlah belanja listrik yang dibayarkan	belanja listrik 12 bulan Bulan				
								-Jumlah belanja surat kabar/majalah yang dibayarkan	belanja surat kabar/ majalah 12 bulan Bulan				
								-Jumlah Belanja pemeliharaan perlatan kantor	pemeliharaan refil toner 9 buah, Perawatan komputer 11 buah Buah				
								-Jumlah Belanja modal pengadaan mesin tik	belanja modal Pengadaan Mesin tik 1 unit Unit				

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							Korwil Kecamatan Rongkop,	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli - Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika yang dibeli - Jumlah peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli - Jumlah langganan internet yang dibayarkan - Jumlah langganan air yang dibayarkan - Jumlah langganan listrik yang dibayarkan - Jumlah langganan surat kabar yang dibayarkan - jumlah dokumen yang dicetak - jumlah dokumen yang digandakan - Jumlah peralatan kantor yang dipelihara - Jumlah printer yang diadakan - Jumlah laptop yang diadakan 	<ul style="list-style-type: none"> amplop 10 dos, buku 20 pak, ballpoint 24 pak, bantalan cap 6 buah, binder klip 12 pak, isi staples 6 pak, kertas HVS 17 rim, stimpap 30 pak, snelhekker 18 buah, spidol 7 buah, staples 6 buah, tinta 6 buah, tipex 6 buah, tinta 23 buah LS lampu 27 buah, roll 4 buah LS pel lantai 2 buah, kain pel 7 buah, sapu 7 buah, sulak 12 buah, tempat sampah 8 buah, keset 8 buah, wipol 12 buah, stella 4 buah, sapu 6 buah, sabun 14 buah LS 12 Bulan 12 bulan 12 Bulan 12 bulan 35 Buah 14400 Lembar Laptop 19 unit, printer 19 unit Unit 6 Unit 10 Unit 	145.725.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
							SMP 4 SEMIN,	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah peralatan jaringan komputer yang diadakan - Jumlah meja kerja yang diadakan - Jumlah sofa/meja kursi tamu yang diadakan - Jumlah kamera yang diadakan - Jumlah proyektor yang diadakan - Jumlah sound sistem yang diadakan 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Unit 3 Unit 1 Set 1 Unit 3 Unit 9 Unit 		7.874.720	
								Belanja alat tulis kantor	Kertas 47 Is isi 1 Is isi pentel 5 buah amplop 9 Pack spidol board marker 84 buah stopmap 420 lembar dokumen kepeer 10 pak CD R 50 buah Ls			
								Belanja perangko/meterai	Belanja perangko/meterai 60 Lembar Lembar			
								Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Sapu senar 10 buah sulak rafiah 10 buah serok sampah 10 buah tempat sampah 10 buah pembersih kaca kispray 2 botol pembersih lantai 3 botol Ls			
								Belanja surat kabar/majalah	Langganan surat kabar 12 bulan Bulan			
								Belanja Penggandaan/Foto copy	Fotokopi dan penggandaan 4800 Lembar Lembar			
								Belanja Sewa Tanah	sewa tanah 1 Tahun Tahun			

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
							SMP 3 Karangmojo,	- Belanja alat tulis kantor	Kertas BC Folio 10 Pak, Kertas HVS 70 gram folio 50 Rim, Kertas HVS 70 gram kwarto 20 Rim, Kertas HVS 80 gram kwarto 6 Rim, Kertas Bergaris 10 Rim, Kertas Buram 5 Rim, Isi Bolpoin Pentel 10 Buah, Spidol permanen 10 Buah, Spidol permanen putih 5 Buah, LS	42.459.720		
								- Belanja alat listrik dan elektronika	Kabel Listrik 2 Rol, Klem kabel 5 Bungkus, Lampun sl 50 Buah, Batu Alkalin A2 4 Set, Stop kontak 2 lubang 4 Buah, Stop kontak 3 lobang 2 Buah, Steker arde 6 Buah, Saklar broco 10 Buah, Fiting 10 Buah LS			
								- Belanja perangko / materai	Belanja Meterai 3000 an 50 Lembar, Belanja Meterai 6000 an 40 Buah LS			
								- Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Sapu lidi tangkai 30 Buah, Sapu ijuk 40 Buah, Pewangi kamar madi 20 Buah, Kain pel 24 Potong, Sabun mandi 24 Buah, Pel tangkai 16 Buah, Serok sampah 10 Buah, Sunlight cair 12 Bungkus, Pewangi ruangan 20 Buah, Gayung air 20 Buah, Bah sampak 12 Buah, LS			

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							Korwil Kecamatan Saptosari,	<ul style="list-style-type: none"> - Belanja penggandaan foto copy - Belanja pemeliharaan perlatan kantor - Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli - Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika yang dibeli - Jumlah meterai yang dibeli - Jumlah alat kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli - Jumlah internet yang dibayarkan - Jumlah langganan air yang dibayarkan - Jumlah langganan listrik yang dibayarkan - Jumlah langganan surat kabar yang dibayar - Jumlah dokumen yang dicetak 	<ul style="list-style-type: none"> Belanja Penggandaan Foto Copy 12800 Lembar Lembar Pemeliharaan Komputer 15 Unit, Pemeliharaan Printer 5 Unit, Pemeliharaan LCD Proyektor 4 Unit Unit HVS 20 rim, kertas sampul 4 pack, lakban 7 rol, spidol 10 buah, stabilo 5 pack, isi staples 12 pack, tipex 5 buah, tinta print 10 buah, map 100 buah, isi pentel 20 buah, ballpoint 3 pak LS lampu 10 buah, saklar 10 buah, kabel 1 rol, rol 4 rol, stopkontak 4 buah, klem 5 bungkus LS 6000an 125 lembar, 3000an 100 lembar Lembar sapu 18 buah, sulak 8 buah, sabun 3 buah, sorok 3 buah, alat pel 3 buah, tisu 15 buah, cairan pel 2 buah, pengahrum 6 buah LS 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 8 Lembar 	193.261.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dokumen yang digandakan - Jumlah almari yang diadkan - Jumlah filling kabinet yang diadkan - Jumlah white board yang diadkan - Jumlah kipas angin yang diadkan - Jumlah printer yang diadkan - Jumlah laptop yang diadkan - Jumlah meja kerja yang diadkan - Jumlah rak yang diadkan - Jumlah proyektor yang diadkan 	26400 Lembar		
							SMP 5 NGAWEN,	<ul style="list-style-type: none"> Belanja alat tulis kantor Belanja telephon/kawat/faximile/internet Belanja listrik Belanja Penggandaan/Fotocopy 	<ul style="list-style-type: none"> Kertas HVS 25 rim Kertas Buram 3 rim Buffalo 5 pak Lakban 10 buah Double Tape 5 buah Isolasi 6 buah Spidol Board 35 buah Tinta Whiteboard 1 liter Tinta Printer 4 buah Ballpoint 20 buah Drawing Pen 10 buah Pentel 1 b Ls Belanja langganan internet 12 bulan Belanja Langganan Telepon 12 bulan Bulan Belanja Langganan Listrik 12 bulan Bulan Belanja penggandaan/fotokopi keperluan kantor 3600 Lembar Lembar 	14.799.940	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 3 TEPUS,	-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	Kertas HVS 70 gram folio 34 rim, Kertas HVS 70 gram kwarto 12 rim, Isi bolpoin pentel 4 bh, Penghapus white board 14 bh, Spidol board marker 20 bh, Spidol permanen 5 bh, Stap map plastik 9 bh, Tipex 5 set, Tinta stempel 3 buah, Lakban hitam 2" 4 bua LS	9.819.660	
								-Jumlah belanja telepon/kawat/faximile/internet yang dibayarkan	Belanja langganan telepon 12 Bulan bulan		
								- Jumlah belanja langganan air yang dibayarkan	Belanja langganan air 12 Bulan bulan		
								-Jumlah Belanja listrik yang dibayarkan	Belanja langganan listrik 12 Bulan bulan		
								-Jumlah Belanja surat kabar/majalah yang dibayarkan	Belanja langganan surat kabar 12 bulan bulan		
								-Jumlah Penggandaan/Foto copy	Belanja foto kopi kebutuhan kantor 4080 Lembar lembar		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 2 GEDANGSARI,	- Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang terbeli	Kertas buram 29 rim, HVS 70 gram folio 34 rim, HVS 70 gram Kwarto 22 rim, Pensil 2B 833 buah, Buku Tulis/Skrip 208 buah, Bolpoin Panthel 16 Buah, Bolpoin Standar 50 buah, Spidol Board Marker besar 80 buah, Stop map kertas 332 lembar, Tipek biasa 12 se LS	46.999.520	
								- Jumlah dan jenis alat listrik yang dibeli	Lampu TL 10 Watt 50 buah, sekring otomatis 12 buah, lampu pijar 15 watt 50 buah, Lampu pijar 20 watt 25 buah, Baterai Besar 50 buah, Baterai Kecil 50 buah, Saklar Broco engkel 24 buah, saklar broco doble 20 buah, stop kontak broco 20 buah, kabel NYA LS		
								- Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang terbeli	Keset sepet 50 X 101 50 buah, Keranjang sampah Plastik kecil 30 buah, Tangkai Pel 25 buah, sapu ijuk 30 buah, sapu cemoro 20 buah, sikat lantai 20 buah, sulak bulu 30 buah, Tisu Pisio 15 buah, gayung air 26 buah, Pengharum stella 15 buah, Prostek LS		
								- Jumlah Penggandaan/Foto copy	16000 lembar		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 5 PATUK,	<p>- Jumlah peralatan kantor yang terpelihara</p> <p>- Jumlah kelengkapan komputer yang terbeli</p> <p>Belanja alat tulis kantor</p> <p>Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, battery kerii</p> <p>Belanja perangkat/meterai</p> <p>Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih</p> <p>Belanja telepon/kawat/faximile/internet</p> <p>Belanja listrik</p> <p>Belanja surat kabar/majalah</p> <p>Belanja Penggandaan/Foto copy</p>	<p>mesin ketik 2 buah, Laptop 10 buah, Printer 5 buah, Mesin sit 2 buah, komputer 7 buah. buah</p> <p>10 buah</p> <p>Kertas 41 rim Buku Folio 5 Buah Pulpen 1 Pak Binder Clip 155 6 Dus Buku Tulis 2 Pak Stofmap Kertas 5 Pak Amplop 10 Pak Double Tape Kecil 12 Rol Lakban Hitam 15 Rol Box File 16 Buah Business File 36 Buah Mika Bening Rim</p> <p>Lampu LED 16 Buah Baterai 24 Buah Ls</p> <p>Belanja Meterai 180 Lembar Lembar</p> <p>Superpel 12 Botol Hand Soap 6 Buah Glade 3 Kaleng Sunlight 200 ml 12 Botol Kamper Kecil 2 Buah Glass Cleaner 6 Buah Vixsal 3 Botol Ls</p> <p>Belanja Telephon 12 Bulan Belanja Internet 12 Bulan Bulan</p> <p>Belanja Listrik 12 Bulan Bulan</p> <p>Belanja Surat Kabar 12 Bulan Bulan</p> <p>Belanja Fotokopi 3287 Lembar Lembar</p>	16.923.290	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 5 PANGGANG,	Belanja alat tulis kantor	Kertas Buffalo 1 pak Kertas HVS F4 60 rim Kertas buram 10 rim Stofmap 3 pak Stopmap plastik 1 pak Lakban 4 buah Isolasi 5 buah Stofmap snel 2 pak Isi stapler 1 pak Stapler 1 buah Amplop sedang 1 pak Amplop kecil 1 pak Ls	10.699.600	
								Belanja alat listrik dan elektronika	Batereai kotak 6 buah Kabel 5 m Steker 2 buah Baterai kecil 10 buah Ls		
								Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Sapu pembersih 1 buah sabun mandi 4 buah Vixal 1 botol kamper 2 pak tissu 8 pak plastik 2 pak sunlight 2 buah Kain Lap 2 buah Ls		
								Belanja telephon/kawat/faximile/internet Belanja Penggandaan/Fotocopy	Penyediaan jasa langganan internet 12 bulan Bulan belanja fotokopi 800 lembar Lembar		
							SMP 2 Karangmojo,	- Belanja alat tulis kantor	kertas HVS 70 gr F4 100 rim, kertas HVS 70 gr A4 20 rim, kertas BC 20 rim, Tinta cap 10 botol, stopmap 1000 lembar Stabilo 24 buah, Bolpoint DR 80 buah, Spidol White Board 90 buah, Lakban 20 buah, Isi Penthel 30 buah, Buku kuarto 100 eksemplar, Bu LS	66.084.680	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								<ul style="list-style-type: none"> - Belanja alat listrik dan elektronika - Belanja peranko/meterai - Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih - Belanja langganan internet - Belanja langganan listrik - Belanja surat kabar / majalah 	<ul style="list-style-type: none"> lampu philip 18 15 buah, lampu philip 30 8 buah, lampu esensial 18 10 buah, lampu esensial 23 10 buah, kabel 50 meter, klem 10 pak, Fiting lampu 15 buah, saklar OB Broco 3 buah, stop arde 2 buah, baterai besar 15 buah, baterai kecil 40 buah, lampu Ph LS Meterai 6.000 90 Lembar Lembar pel 35 buah, kain pel 10 buah, Vixal 20 botol, Porstek 10 botol, sorok air 10 buah, wipol 10 botol, sapu ijuk 30 buah, ember besar 8 buah, skop sampah 15 buah, Stella 8 botol, sapu lidi 20 buah, super pel 10 botol, tisu 5 kotak, korok wc 20 buah, sun LS Belanja langganan internet 12 bulan bulan Belanja langganan listrik 12 bulan bulan Belanja surat kabar 12 bulan bulan 		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
								- Belanja cetak	buku kegiatan belajar 80 buah, buku daftar kelas 60 buah, buku hambatan belajar 80 buah, buku presensi siswa 80 buah, buku hambatan siswa 60 buah, BKP 8 buah, amplop sekolah 400 buah, amplop soal berkop 500 buah Buah			
								- Belanja pengadaan / fotocopy	Belanja pengadaan/fotocopy 15000 lembar Lembar			
								- Belanja pemeliharaan perlatan kantor	Pemeliharaan komputer 4 unit, Pemeliharaan mesin printer 4 unit, Pemeliharaan laptop 3 unit, Pemeliharaan LCD 1 Unit Unit			
							Korwil kecamatan Semanu,	- Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	amplop 20 pak, buku 10 buah, bolpoin 10 buah, bantalan 5 buah, binder clip 10 pak, cutter 2 pak, gunting 12 buah, cutter 4 buah, HVS 84 rim, paper 5 dos LS	224.452.500		
							SMP 1 SEMIN,	- Honorarium Tenaga Kontrak	Honorarium Guru Tidak Tetap OB	63.179.880		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								- Jumlah Belanja alat tulis kantor	Kertas hvs folio 90 rim, Kertas kwarto 80 30 rim, trigonal clip dos 5 dos, bolpoint gel 24 buah, bolpoint 60 buah, gunting 6 buah, Lakban besar 10 buah, lakban tanggung 7 buah, Lakban kecil 7 buah, Lakban bening 5 buah, LS		
								- Jumlah Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, batery kerii	Bola lampu led 3 watt 10 buah, Lampu SL/ESENSIAL 18 wATT 20 buah, kabel nya 2,5 mm 100 meter, kabel nym 2,5 mmx3 50 m, saklar dobel 10 buah, stop kontak double 5 buah, isolasi 8 buah, fetting tempel 9 buah, LAMPU led 15 buah, LS		
								- Belanja perangko/meterai	Belanja meterai 3000 60 buah, Belanja meterai 6000 60 buah. Buah		
								- Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Superpel botol besar 20 botol, glass cleanser 11 botol, sapu ijuk 30 buah, pencuci piring (sunlight cair) 11 botol, sulak rafia 15 buah, sapu lidi tangkai 5 buah, spon cuci piring 5 buah, pengharum ruangan gantung 25 buah, gay LS		
								- Belanja surat kabar/majalah	Belanja surat kabar 12 bulan Bulan		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								- Jumlah Belanja Cetak	BKP NCR 5 buah, amplop dinas 4 pak, disposisi 5 buah, Belanja cetak kalender pendidikan 500 exemplar, Belanja stop map berkop 154 buah, belanja cetak kemajuan kelas 30 buah, Belanja cetak presensi 30 buah, Belanja cetak sampul ra Buah		
								- Jumlah Belanja Penggandaan /Foto copy	belanja penggandaan 1 muka 17580 lembar, belanja penggandaan/fotocopy bolak balik 210 lembar. Lembar		
								- Jumlah Belanja pemeliharaan peralatan kantor	Belanja pemeliharaan komputer 8 unit, Belanja pemeliharaan laptop 1 unit, Pemeliharaan mesin ketik 1 buah, Belanja pemeliharaan printer 2 unit. Unit		
							Korwil Kecamatan Semin,	- Jumlah dan jenis ATK yang dibeli	HVS 51 rim, kertas BC 4 pak, spidol 12 buah, odner 25 buah, flasdisk 14 buah, pensil 50 buah, bolpoint 53 buah, buku folio 5 buah, stopmap 329 buah, map snel 177 buah, amplop 10 dos, steples 6 pak, porforator 4 biji LS	218.930.950	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika yang dibeli - jumlah dan jensi peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli - jumlah langganan telepon dan internet - Jumlah langganan air - Jumlah langganan listrik - Jumlah langganan surat kabar - Jumlah blangko administrasi yang dicetak - Jumlah administrasi perkantoran yang digandakan - Jumlah sewa tanah yang terbayar - Jumlah peralatan kantor yang terpelihara - Jumlah pengadaan almari - Jumlah filling kabinet yang diadakan - Jumlah laptop yang diadakan 	<ul style="list-style-type: none"> lampu 30 buah, stop kontak 5 buah, baterai 51 buah, kabel 23 meter LS sapu 12 buah, sulak 7 buah, sunligh 24 buah, cling 12 buah, sabun mandi 3 buah, pembersih 20 buah, pengharum 20 buah, vixal 13 botol, keset 2 buah, tisu 30 buah LS telepon 12, internet 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 542 Buah 90138 Lembar 1 Tahun mesin ketik 1, laptop 4 Buah 3 Buah 23 Buah 1 Buah 		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
							SMP 4 NGLIPAR,	Belanja alat tulis kantor	HVS 48 Rim Ballpoint 3 Pak Map Kertas 2 Pak Lakban Tanggung 6 Buah Sampul Mika 2 Pak Refill tinta printer innjek 6 Botol Refill Toner Printer 4 Buah Staples Kecil 3 Buah Isi Staples 1 Pak Isi Staples Kecil 1 Pak Amplop Ls	14.854.880		
								Belanja peranko/meterai	Meterai 20 Lembar Lembar			
								Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Sapu Ijuk 8 Buah Sapu Lidi 5 Buah Keset 6 Buah Refill Tissue 26 Pak Kapur Barus 2 Kg Viksal 4 Botol Superpel 6 Botol Glade 8 Buah Sunlight cair 800ml 4 Buah Gayung Air 4 Buah Ember 2 Buah Sabun Mandi 2 Buah Ls			
								Belanja telephon/kawat/faximile/in ternet	Belanja Langganan Internet dan Administrasi Pembayaran 12 bulan Bulan			
								Belanja surat kabar/majalah	Belanja surat kabar/majalah 12 Bulan Bulan			
								Belanja Cetak	Amplop Berkop 2 Pak BKP 2 Eksemplar Absen Siswa 6 Eksemplar Disposisi 3 Eksemplar Kemajuan Kelas 6 Eksemplar Buku Piket Guru 3 Eksemplar Ls			

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 2 TEPUS,	<p>Belanja Penggandaan/Fotocopy</p> <p>Belanja pemeliharaan peralatan kantor</p> <p>-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli</p> <p>-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika yang dibeli</p> <p>-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli</p>	<p>Belanja penggandaan/fotocopy HVS1 600 Lembar Lembar Perawatan LCD 1 Ls Perawatan Printer 1 Ls Ls</p> <p>HVS F4 70 Gram 79 Rim, HVS 70 Gram Kwarto 18 RIM, Kertas Samak 84 Lembar, Kertas Buram 5 Rim, Folio Garis 2 Rim, Isi staples kecil 15 Dos, Kertas Buffalo 4 Pak, Snelhekker Kertas 6 Lusin, Staples Kecil 12 Buah, Stopmap Kertas 200 Buah, Penghapus Whit LS</p> <p>Kabel NYA 2,5 mm 100 Meter, Saklar Broco Dobel 8 Buah, Stop Kontak Broco 8 Buah, Lampu TL 20 Watt 8 Buah, Fiting Tempel 10 Buah, Fiting Gandul 10 Buah, Sekring Otomais 3 Buah, Isolasi 2 Buah LS</p> <p>Superpel 12 Botol, Hand Soap 6 Buah, Sabun Mandi 24 Buah, Sunlight Cair 200 ml 12 Buah, Vixsal 12 Botol, Wipol 12 Botol, Stella 12 Buah, Kapur Barus 1 Kg LS</p>	44.989.880	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 2 GIRISUBO,	-Jumlah biaya telephon/kawat/faximile/internet yang dibayarkan -Jumlah biaya penggandaan/foto copy yang dibayarkan -Jumlah biaya pemeliharaan peralatan kantor yang dibayarkan -Jumlah pengadaan komputer/PC Belanja alat tulis kantor Belanja alat listrik dan elektronika Belanja perangko/meterai	Belanja Jasa Internet 12 Bulan bulan Belanja penggandaan cetakan dan foto copy 4044 Lembar lembar Memori PC 106000 DDR3 4 GB 2 Buah Mouse Genius 5 Buah buah Belanja modal pengadaan komputer/PC 2 Unit Unit Kertas HVS 83 rim Lakban besar 10 bh Lakban 17 bh Purperator sedang 5 bh Trigonal clips 4 pak Snelhekker plastik 2 lusin Spidol board marker 4 lusin Bol poin standard 4 lusin Amplop putih sedang 6 pak Amplop putih kecil 5 Ls Lampu jari 23 watt 20 bh Kabel NYA 2,5mm 200 meter Saklar bronco dobel 5 bh Lampu jari 18 watt 12 bh isolasi 2 bh Fiting gandum 6 bh Ls Belanja meterai 110 Lembar Lembar	21.799.640	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
								Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Pembersih kaca 12 btl Hand Soap 15 bh Porstek 20 btl Pembersih lantai 12 btl Wipol 10 btl Pengharum ruangan 10 bh Gayung air 10 bh Keranjang sampah besar 6 bh Kain pel 4 bh Tangkai pel 3 bh Sapu ijuk 12 bh Sapu lidi 1 Ls			
								Belanja air	Belanja air 210 M3 M3			
								Belanja surat kabar/majalah	Belanja koran 12 bln Bulan			
								Belanja Cetak	BKP 3 Eks SPPD 2 Eks Buku aenda surat masuk 1 Eks Lembar disposisi 10 Eks Buku agenda surat keluar 1 Eks Buku kemajuan kelas 10 buku Ls			
								Belanja Penggandaan/Foto copy	Belanja foto copy/penggandaan 7680 lbr Lembar			
								Belanja pemeliharaan perlatan kantor	Pemeliharaan komputer 5 unit Unit			
							SMP 1 Karangmojo,	- Jumlah belanja alat tulis kantor yang dibeli	Kertas HVS folio 60 gr 100 pak, Kertas volio 70 gr 150 rim, Amplop putih panjang 20 buah, Amplop putih tanggung 15 buah, Spidol kecil warna 30 pak, buku tulis 56 halaman 73 buah, Buku kuarto 65 buah, Ballpoint standar 300 buah, heatmachin max 10/6 LS	259.618.260		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								- Jumlah belanja alat listrik dan elektronika	Belanja lampu 16 watt 150 buah, Kabel NYM 2x2,5 1 rol, Kabel NYM 2x1,5 1 rol, Belanja saklar 26 buah, Stop kontak 25 buah, piting listrik 10 buah, Saklar engkel 30 buah, Saklar seri 30 buah, lampu 80 watt 10 buah, batu batre 9 V 50 buah, Batu batre k LS		
								- Jumlah belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Belanja ikrar plastik 25 buah, belanja gayung air 30 buah, Belanja kain pel kecil 25 buah, belanja kapur barus 20 kg, Belanja keset kain 35 buah, Belanja pembersih kaca 30 buah, Belanja kamper toilet 30 buah, Belanja isi kamper toilet 20 buah, Belanj LS		
								- Jumlah belanja bahan obat-obatan/material	Ultraflu 21 strip, Biogesik 20 strip, Revanol 20 buah, Hansaplas 15 box, Salonpas 20 Strip, Milanta 10 buah, Betadin 15 botol, Paracetamol 25 Strip, Minyak kampak 22 botol, Entrostop 20 buah, Fress care 25 buah, Balsem 25 buah, Procold 20 strip, Sanmo LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah belanja telepon/kawat/faximile/internet - Belanja air - Belanja langganan listrik - Belanja surat kabar/majalah - Belanja Cetak - Belanja pemeliharaan peralatan kantor 	<ul style="list-style-type: none"> Belanja Langganan Internet 12 Bulan, Belanja Langganan Telepon 12 Bulan Bulan Belanja langganan PDAM 12 Bulan Bulan Belanja langganan Listrik 12 Bulan Bulan Belanja Surat Kabar (majalah Bola, Harian jogja, Kedaulatan Rakyat, Joko Lodang, Jogja pos) 12 Bulan Bulan Belanja Cetak buku sastra 504 eks, belanja spanduk 10 lembar, belanja cetak pamflet PPDB 500 lembar LS Pemeliharaan komputer 50 bh, Pemeliharaan printer 15 unit, Kabel belden (UTP) 3 bok, Rel kabel 50 buah, Insulok 5 pak, Wifi 3 buah, Kabel NYM 2.5 mm 3 rol, Saklar broco dobel 20 buah, Stop kontak broco 20 buah, Lampi TI 20Watt 70 buah, Fiting tempel LS 		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 3 SEMANU,	- Jumlah Belanja alat tulis kantor - Jumlah Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, batery kerii) - Jumlah Belanja peranko/meterai - Jumlah Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Belanja HVS 70 Rim, Belanja kertas buram 43 Rim, Belanja Bolpoin 40 buah, Belanja kertas folio garis 10 pak, Belanja Gunting sedang 10 buah, Belanja kertas baflow 5 pak, Belanja lakban besar 6 buah, Belanja Lakban Tanggung 6 b LS Belanja lampu jari 23 Watt 10 buah, Belanja lampu Jari 18 Watt 16 buah, Belanja kabel NYA 2,5mm 100 meter, Saklar Broco dobel 8 buah, Stop kontak Broco 8 buah, Belanja Piting tempel 8 buah, Belanja saklar broco engkel 3 buah. LS Belanja materai 6.000 50 buah, Belanja materai 3.000 100 buah. Buah Belanja Sapu ijuk 19 buah, Belanja Super pel 20 botol, Belanja Hanshop 10 botol, Belanja wixal 11 botol, Belanja Wipol 20 botol, Belanja Stella 15 tube, Belanja Ember 9 buah, Belanja Keset karpet 10 buah, Belanja kranjang s LS	40.849.640	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 3 NGAWEN,	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Belanja telephon/kawat/faximile/internet - Jumlah Belanja Cetak - Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy - Jumlah Belanja pemeliharaan peralatan kantor - Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang terbeli - Jumlah dan jenis alat listrik yang dibeli - Jumlah Materai Yang dibeli 	<ul style="list-style-type: none"> Biaya hosting dan domain 1 Tahun, Belanja Langganan Internet 12 bulan. LS Belanja Amplop berkop coklat 27x12cm 880 buah, Belanja buku BKP 24 buah, Belanja cetak stopmap blangko ijazah 248 buah. Buah Belanja foto copy/penggandaan 27064 lembar Lembar Pemeliharaan computer laptop 6 unit, Pemeliharaan printer 4 unit. Unit Kertas HVS Folio 70gr 6 rim, Kertas Kwarto 70 gr 6 rim, Kertas Buram 8 rim , Ballpoint 15 buah, Tinta Refill Printer 15 buah, Lakban Tanggung 7 buah , Kertas Bufallo 3 pak LS Lampu 20 watt 10 buah, Saklar Broco dobel 4 buah, Sekering otomatis 2 buah, Kabel NYA 2,5mm 10 m, Stop Kontak Broco 3 buah LS 200 lembar 	13.834.640	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 1 TEPUS,	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang terbeli - Jumlah langganan telepon yang terbayarkan - Jumlah langganan air yang terbayarkan - Jumlah langganan listrik yang terbayarkan - Jumlah langganan surat kabar yang terbayarkan - Jumlah STNK yang terbayar - Jumlah dan jenis cetak administrasi kantor - Jumlah administrasi kantor yang digandakan - Jumlah kelengkapan komputer yang terbeli - Jumlah honor tenaga kontrak yang dibayarkan - Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika yang dibeli 	<ul style="list-style-type: none"> Porstek 15 botol, Superpell 20 botol, Vixal 5 botol, Sapu Ijuk 5 buah, Sapu Lidi 5 buah, Tempat Sampah kecil 1 buah, Kreolin wangi 1 liter 1 botol LS 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 1 tahun Amplop Coklat berkop 27 x 12 cm 140 buah Amplop Coklat berkop 34 x 25 cm 100 buah Blangko BKP NCR 5 buku Blangko SPPD 50 lembar LS 2400 lembar Pemeliharaan Komputer 2 unit, Pemeliharaan Printer 1 unit unit 13 OB OB lampu neon/jari 60 buah, stop kontak 15 buah, kabel 200 m2, steker 15 buah, klem 6 pak, fitting gantung 10 buah LS 	80.315.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah perangkat/materai yang dibeli -Jumlah biaya telephon/kawat/faximile/internet yang dibayarkan -Jumlah biaya air yang dibayarkan -Jumlah biaya listrik yang dibayarkan -Jumlah biaya langganan surat kabar/majalah yang dibayarkan -Jumlah biaya cetak yang dibayarkan -Jumlah biaya Penggandaan/Foto copy yang dibayarkan -Jumlah biaya pemeliharaan perlatan kantor yang dikeluarkan -Jumlah biaya modal pengadaan komputer /PC yang dikeluarkan -Jumlah biaya pengadaan printer	90 lembar lembar langganan hosting dan domain 1 tahun, belanja internet 12 bulan LS 12 bulan bulan 12 bulan bulan 12 bulan bulan cetak blangko BKP 6 buku, Blangko SPPD 4 buku LS Penggandaan/Foto copy 8800 lembar lembar pemeliharaan laptop 1 buah, pemeliharaan komputer 4 unit, pemeliharaan LCD proyektor 1 unit, kabel VGA (15 m') 6 rol LS komputer LCD 3 unit unit printer multi 3 buah buah		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							Korwil Kecamatan Tanjungsari,	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli - Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika yang dibeli - Jumlah dan jenis peralatan dan bahan pembersih yang dibeli - Jumlah langganan internet - Jumlah langganan air - Jumlah langganan listrik - Jumlah langganan surat kabar - Jumlah blangko administrasi yang dicetak - Jumlah administrasi kantor yang digandakan - Jumlah sewa tanah yang dibayar 	<ul style="list-style-type: none"> HVS 38 rim, kertas buram 5 rim, stop map 103 rim, ssnel 130 buah, spidol 40 buah, pensil 24 buah, bolpoint 30 buah, data print 15 dus, lem kertas 50 buah, penggaris mika 10 buah, cd blank 60 buah, flesdish 5 buah, amplop 16 pak, tipex 15 buah, pengha LS bolam 10 buah, kabel SNI 20 meter LS alat pel 2 buah, super pel 10 buah, vixal 6 botol, sabun mandi 10 buah, sunlig 12 buah, sapu 10 buah, seruk 4 buah tempat sampah 5 buah LS 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 37 Buah 52136 Lembar 1 Tahun 	97.200.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
							SMP 2 RONGKOP,	Belanja alat tulis kantor	Ball point standard 10 bh Bantalan cap 2 bh Kertas HVS 36 rim Lakband besar 4 bh Lem kertas 10 bh Kertas buram 11 rim Cutter besar 2 bh Strapples sedang 5 bh Strapples kecil 6 bh Kertas Karton 10 lbr Penghapus pensil LS	9.999.960		
								Belanja alat listrik dan elektronika	Bolan SL Philip 23 watt 6 buah HB Stop kontak kabel 5 buah Kabel NYM 2,5 mm x 2 10 meter Stop kontak broco 4 buah Lampu TL 20 watt 6 buah Ls			
								Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Hand soap 8 buah wipol 800 ml 10 botol Stella 12 bh Bay fresh spray 4 kaleng Sapu ijuk 15 BH Sapu lidi 10 bh Kain pel 6 bh Tangkai pel 3 bh Super pel 10 btl Ls			
								Belanja air	Belanja Langganan Air PDAM 12 Bulan Bulan			
								Belanja listrik	Belanja Langganan Listrik 12 Bulan Bulan			
								Belanja surat kabar/majalah	Belanja surat kabar KR 12 Bulan Bulan			
								Belanja Penggandaan/Foto copy	Belanja penggandaan 1600 Lembar Lembar			
							Korwil Kecamatan Tepus,	- Jumlah dan jenis ATK Korwil Kecamatan Tepus yang dibeli	Kertas HVS 30 rim, amplop 2 pak, isi ball point 8 buah, bantalan cap 2 buah, binder klip 4 pak, buku 8 buah, isi staples 4 dus LS	108.084.000		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 1 GEDANGSARI,	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika yang dibeli - Jumlah dan jenis meetrail yang dibeli - Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli - Jumlah langganan telepon dan internet - Jumlah langganan air - Jumlah langganan listrik - Jumlah langganan surat kabar - Jumlah penggandaan adminstrasi perkantoran - Jumlah hardis eksternal yang dibeli - Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang disediakan 	<ul style="list-style-type: none"> lampu jari 11 buah, kabel roll 3 buah, saklar boroco 1 buah, baterai 23 buah LS meterai 3000an 40 buah, 6000an 20 buah Lembar Superpel 12 botol, vixsal 8 botol, stella 8 buah, keranjang sampah 6 buah, keset 16 buah, sapu 14 buah, sulak 10 buah, tissue 8 buah, kain pel 8 buah, alat pel 2 buah LS telepon 12 bulan, internet 12 bulan Bulan 12 bulan 12 Bulan 12 Bulan 62544 Lembar 2 Unit Ball point 47 Buah, Ball point pentel 7 buah, Bantalan cap 4 buah, Kertas HVS 70 gram Folio 54 rim, Kertas HVS 70 Gram Kwarto 38 rim, Lak band besar 8 buah, Lem kertas 50 buah, Kertas buram 30 rim, Kertas Bufallo 8 pak, Kertas folio bergaris 8 rim, LS 	36.451.600	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika yang dibeli	Bolam SL 23 watt 25 bh, HB. Stop kontak kabel 12 bh, Saklar broco dobel 3 bh, Kabel NYM 2,5 mm x 2 35 m, Stop kontak 4 lb 10 bh, Lampu led 20 watt 10 bh LS		
								-Jumlah belanja perangko/materai	Belanja Materai 3000 150 Lbr, Belanja Materai 6000 100 Lbr buah		
								-Jumlah dan jenis belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Hand shoap 10 bh, Wipol 30 Botol, Pembersih Kaca 26 bh, Stella 12 bh, Bay fresh spray 4 Kaleng, Sapu ijuk 40 bh, Sapu lidi 50 bh, Kain pel 15 bh, Tangkai pel 5 bh, Super pel 20 botol, Kamper besar bagus 8 Bh LS		
								-Jumlah langganan Surat Kabar/Koran	12 bulan		
								-Jumlah belanja cetak	Stopmap kertas berkop 300 bh, BKP 2 Bendel, Buku absensi siswa 28 eks, Buku kemajuan kelas 25 eks, Buku hambatan belajar siswa 35 eks, Buku presensi siswa pegangan guru 30 eks, Buku Agenda Guru 30 eks, Buku rencana laporan kegiatan pelajaran haria LS		
								-Jumlah Pengandaan/Foto copy	3480 lembar		
								-Jumlah pengadaan printer	1 unit		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 3 TANJUNGSARI,	-Jumlah pengadaan notebook/laptop Belanja alat tulis kantor	1 unit Ballpoint BPTP hitam 20 buah, bantalan cap 3 buah, Binder 6 pack, Buku 36 Buah, Kertas 34 Rim, Lakban 16 buah, Lem Kertas Besar 12 buah, Lem Kastol 5 buah, Penghapus Pensil 12 buah, Penghapus Whiteboard 18 buah, Pensil 2B 12 buah, Pines 6 dos, paper LS	24.139.880	
								Belanja alat listrik dan elektronika	lampu pijar 22 buah, kabel NYM 2,5mm x 3 50 meter, isolasi 4 buah, Fitting tempel 12 12 buah, terminal kabel 5 buah, saklar broco dobel 6 buah, 6 buah Buah		
								Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Ember 12 buah, Pembersih 72 buah, Alat-alat Kebersihan 64 buah. LS		
								Belanja Penggandaan/Fotocopy Belanja modal pengadaan proyektor	Fotokopi 3816 Lembar Lembar LCD Proyektor 1 buah Buah		
							Korwil kecamatan Girisubo,	-Jumlah dan jenis alat tulis kantor UPT Girisubo yang dibeli	HVS 26 rim, bollpoint 19 buah, lakban tanggung 3 buah, lem kertas 5 buah, pensil 12 buah, snelhektek 3 pak, steples 8 dos, binder klip 3 pak, spidol boarmaker 20 buah LS	148.070.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Balong I yang dibeli	HVS 24 rim, amplop 6 pak, snelhekteer 8 lusin, isi staples 2 dos, binder klip 6 pak, kwitasnsi 4 buah, lakban tanggung 5 buah, spidol 12 buah, kertas buram 5 rim, tinta printer 6 buah, tinta stempel 2 buah, lem kertas 5 buah, LS		
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Jepitu I yang dibeli	HVS 35 rim, kertas buram 5 rim, tinta printer 6 buah, alat pemotong kertas 1 buah, lakban 10 buah, isi steples 2 dos, snelhekteer 10 lusin, spidol 12 buah, kwitansi 5 buah, amplop 8 pak, binder clip 6 pak, tinta stempel 2 buah, lem kertas 5 buah LS		
								--Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Nglindur yang dibeli	HVS 3 rim, kertas buram 10 rim, snelhekteer 1 lusin, stapler 2 buah LS		
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Rongkop yang dibeli	HVS 45 rim, kertas buffalo 5 rim, lakban 10 buah, peper clip 20 dos, trigonal clip 20 dos, purperator 4 buah, snelhekteer 5 lusin, spidol 24 buah, amplop 5 pak, buku register 5 buah, gunting 1 buah LS		
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Tileng I yang dibeli	HVS 35 rim, spidol 54 buah, tinta printer 6 buah, kertas buffalo 6 pak LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Tileng II yang dibeli	HVS 45 rim, stepler 6 buah, gunting 5 buah, cutter 5 buah, kertas buram 5 rim, buku 7 pak, isi stapler 8 pak, CD RW 20 buah, DVD RW 14 buah, flasdis 5 buah, lakban jilid 5 buah, spidol 60 buah, pensil 2 pak, tinta printer 15 botol, box file 30 buah, LS		
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Pucung yang dibeli	HVS 35 rim, spidol besar 20 buah, tinta printer 5 buah, kertas buffalo 5 pak, snalhektek 5 lusin, lakban 10 buah, gunting 5 buah, binder clip 1 pak LS		
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Songbanyu I yang dibeli	HVS 24 rim, spidol 12 buah, tinta printer 6 buah, lakban 5 buah LS		
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Songbanyu II yang dibeli	HVS 25 rim, tinta printer 10 buah, kalkulator 3 buah, snelhektek 5 lusin, spidol 12 buah, buram 5 rim, purperator 5 buah, snelhektek 5 lusin, lakban 5 buah, tinta stempel 2 buah, trigonal clip 24 dos, stabilo 1 set, binder clip 6 pak, amplop 3 pak, LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Kandri yang dibeli	HVS 30 rim, kertas buffalo 5 rim, spidol 30 buah, isi ulang spidol 6 buah, bolpoint 12 buah, buku 10 buah, kalkulator 2 buah, steples 2 buah, lakban 10 buah, amplop 10 pak, stopmap 100 buah, tinta printer 6 buah, trigonal clip 20 buah, isi streples 3 LS		
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Balong III yang dibeli	HVS 40 rim, amplop 6 pak, CD RW 5 buah, binder clip 7 pak, isi steples 2 pak, buram 5 rim, CD blank biasa 50 keping, lakban 5 buah, snelhekker 8 lusin, spidol boardmaker 12 buah, tinta printer 6 botol, tinta stempel 2 buah, tipe ex 5 set, lem kert LS		
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Jepitu III yang dibeli	HVS 40 rim, kertas buffalo 5 pak, lakban 1 buah, spidol boardmaker 60 buah, penghapus whiteboard 12 buah, isolasi 4 buah LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Tileng III yang dibeli	HVS 24 rim, tinta printer 6 buah, lakban 5 buah, isi staples 2 dos, buram 5 rim, spidol boardmaker 12 buah, snelheker 8 lusin, kwitansi 4 buah, amplop 6 pak, binder clip 6 pak, tinta stempel 2 buah, lem kertas 5 buah LS		
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Wotawati yang dibeli	HVS 36 rim, buku folio 10 buah, spidol boardmaker 10 buah, purperator sedang 3 buah, staples 6 buah, isi staples 6 dos, lakban 6 buah, cutter 5 buah, gunting 5 buah, stopmap kertas 106 buah, amplop 4 pak, snelheker 3 lusin, kapur tulis 1 dos, kapu LS		
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Tegalrejo yang dibeli	HVS 24 rim, tinta printer 6 buah, lakban 5 buah, isi setreples 2 dos, kertas buram 5 rim, spidol 12 buah, snelheker 8 lusin, kwitansi 4 buah, amplop 6 pak, binder clip 6 pak, tinta stempel 2 buah, lem kertas 5 buah LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Joho yang dibeli	HVS 45 rim, buram 5 buah, bantalan cap 2 buah, binder clip 4 pak, buku ekspedisi 1 buah, register folio 5 buah, amplop 8 pak, bolpoint 48 buah, lakban tanggung 10 buah, tinta printer 5 botol, purperator 5 buah, kertas samak 13 buah LS		
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Gabukan yang dibeli	HVS 30 rim, kertas buram 10 rim, kertas buffalo 5 pak, snelhektek 6 lusin, stopmap kertas 102 buah, amplop 10 pak, binder clip 10 pak, tinta stempel 2 buah, tinta printer 6 buah, lem kertas 12 buah, cutter 5 buah, purperator 5 buah LS		
								-Jumlah dan jenis alat tulis TK N Girisubo yang dibeli	HVS 15 rim, stopmap 3 pak, amplop 3 pak, buku tulis 5 pak, buku folio 12 buah, lakban 5 buah, boxfile 10 buah, buku gambar 5 pak, spidol boardmaker 30 buah, snel;hektek 2 lusin, kertas karton 10 lembar, HVS 5 rim, stapler 5 buah, tinta printer 3 bo LS		
								-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika UPT Girisubo yang dibeli	sekreng otomatis 1 buah, bolam hpl 4 buah, fitting tempel 3 buah, stop kontak 3 buah, inbodos 2 buah Buah		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika SD Nglundur yang dibeli -Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika SD Tileng I yang dibeli -Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika SD Songbanyu I yang dibeli -Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika SD Jepitu III yang dibeli -Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika SD Wotawati yang dibeli -Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika TK N Girisubo yang dibeli -Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih UPT Girisubo yang dibeli -Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Balong I yang dibeli	Lampu TL 15 buah Buah Lampu TL 6 buah, rol 2 buah buah Saklar broco 4 buah, stop kontak 4 buah, PLC 23 watt 10 bush buah lampu pijar 10 buah, saklar 10 buah, vetteng 24 buah, kabel 101 meter LS Lampu TL 18 buah buah bola lampu 5 buah, pulsa listrik 12 bulan, kabel rol 2 buah LS Sapu lidi 6 buah, superpel 10 buah, keranjang sampah 10 buah, gayung air 4 buah, prostek 10 buah, keset karpet 10 buah, sabun mandi 15 buah, tangkai pel 3 buah buah super pell 12 botol, wipol 8 botol, kamper 5 buah, porstek 8 botol, stela 12 buah, sapu ijukl 20 buah, sulak lidi 6 buah, tisue 10 buah, keset 15 buah, tangkai pel 3 buah, kain pel 3 buah, ember 2 buah, serbet 12 buah, gayung 5 buah, pembersih kaca LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Jepitu I yang dibeli	super pel 12 botol, wipol 8 botol, kamper 5 buah, porstek 8 botol, stela 12 buah, sapu 26 buah, tissue paseo 10 buah, keset karpet 15 buah, tangakai pel 3 buah, kain pel 3 buah, ember 2 buah, serbet 12 buah, gayung 4 buah, pembersih kaca 6 buah LS		
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Nglindur yang dibeli	Sapu ijuk 30 buah, keset 15 buah, sulak 10 buah, stela 10 buah Buah		
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Rongkop yang dibeli	sapu ijuk 15 buah, wipol 10 buah, stela 10 buah, kamper 5 buah, keset 5 buah buah		
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Tileng I yang dibeli	sapu ijuk 20 buah, kanebo 6 buah, alat pel 6 buah buah		
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Pucung yang dibeli	sulak bulu 5 buah, sikat lantai 5 buah, baygon spray 5 buah, kamper 5 buah, stela 10 buah, wipol 10 botol, hand soap 5 botol, tissue 5 buah, sapu ijuk 10 buah buah		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Songbanyu I yang dibeli	superpel 12 botol, wipol 8 botol, kamper 5 buah, porstek 8 botol, stela 12 buah, sapu 26 buah, tisu 10 buah, keset 15 buah, tangkai pel 3 buah, kain pel 3 buah, ember 2 buah, serbet 12 buah, gayung 5 buah, pembersih kaca 6 buah, sabun cuci tangan LS		
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Kandri yang dibeli	sapu 30 buah, keset 10 buah, sunlight 10 buah, tisu 5 buah, wipol 5 botol, stela 10 botol, kamper 10 buah, handsoap 5 buah LS		
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Balong III yang dibeli	superpell 12, wipol 8 botol, kamper 10 buah, porstek 8 botol, stela 12 buah, sapu 26 buah, tisu 10 buah, keset 15 buah, tangkai pel 3 buah, kain pel 3 buah, ember 2 buah, serbet 12 buah, gayung 5 buah, pembersih kaca 6 buah, sabun cuci tangan 6 buah LS		
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Jepitu III yang dibeli	sapu ijuk 20 buah, sulak 10 buah, serbet 7 buah, tisu 4 buah, sapu pel 6 buah LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Tileng III yang dibeli	superpel 12 botol, wipol 8 botol, kamper 5 buah, porstek 8 botol, stela 12 buah, sapu 26 buah, tisu 10 buah, keset karpet 15 buah, tangkai pel 3 buah, kain pel 3 buah, ember 2 buah, serbet 12 buah, gayung 5 buah, pembersih kaca 6 buah, sabun cuci LS		
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Wotawati yang dibeli	sapu 20 buah, alat pel 3 buah, sulak 11 buah, cairan pembersih 4 buah, gayung 10 buah, keset 10 buah, sapu 5 buah LS		
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Tegalrejo yang dibeli	superpel 12 botol, wipol 8 botol, kamper 5 pak, porstek 8 botol, stela 12 buah, sapu 26 buah, tisu 10 buah, keset 15 buah, tangkai pel 3 buah, kain pel 3 buah, ember besar 2 buah, serbet 12 buah, gayung 5 buah, pembersih kaca 6 buah, sabun cuci ta LS		
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Joho yang dibeli	wipol 5 buah, sapu 10 buah, hand soap 10 buah, stela 5 buah, sabun mandi 10 buah Buah		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Gabugan yang dibeli	wipol 10 botol, sapu 10 buah, hand soap 5 buah, alat pel 4 buah, pewangio ruangan 10 buah, kamper 10 buah, baygon 5 botol, ember 10 buah, gayung 10 buah, sulak 10 buah		
								-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih TK N Girisubo yang dibeli	sapu 5 buah, sulak 4 buah, serbet 10 buah, ikrak 5 buah, wipol 8 buah, pembersih kaca 6 buah, alat pel 6 buah, sapu lidi 6 buah, keranjang sampah 5 buah, sunlight 5 buah, sabun cuci tangan 3 buah, sikat kamar mandi 5 buah, ember 2 buah		
								-Jumlah langganan telephon UPT Girisubo yang dibayarkan	12 bulan		
								-Jumlah langganan internet UPT Girisubo yang dibayarkan	12 bulan		
								-Jumlah langganan internet SD Nglindur yang dibayarkan	12 bulan		
								-Jumlah langganan air UPT Girisubo yang dibayarkan	18 tangki		
								-Jumlah langganan air SD Balong I yang dibayarkan	3 tangki		
								-Jumlah langganan air SD Jepitu I yang dibayarkan	12 tangki		
								-Jumlah langganan air SD Rongkop yang dibayarkan	12 tangki		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah langganan air SD Tileng I yang dibayarkan	12 tangki		
								-Jumlah langganan air SD Pucung yang dibayarkan	16 tangki		
								-Jumlah langganan air Songbanyu I yang dibayarkan	8 tangki		
								-Jumlah langganan air SD Songbanyu II yang dibayarkan	12 tangki		
								-Jumlah langganan air SD Jepitu III yang dibayarkan	12 tangki		
								-Jumlah langganan air SD Tileng I III yang dibayarkan	3 tangki		
								-Jumlah langganan air SD Tegalrejo yang dibayarkan	3 tangki		
								-Jumlah langganan air SD Joho yang dibayarkan	12 tangki		
								-Jumlah langganan air SD Gabugan yang dibayarkan	12 tangki		
								-Jumlah langganan air TK N Girisuboyang dibayarkan	12 tangki		
								-Jumlah langganan listrik UPT Girisubo yang dibayarkan	12 bulan		
								-Jumlah langganan listrik SD Rongkop yang dibayarkan	10 bulan		
								-Jumlah langganan surat kabar UPT Girisubo yang dibayarkan	12 bulan		
								-Jumlah langganan surat kabar SD Balong yang dibayarkan	12 bulan		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah langganan surat kabar SD Jepitu I yang dibayarkan	12 bulan		
								-Jumlah langganan surat kabar Rongkop yang dibayarkan	12 bulan		
								-Jumlah langganan surat kabar SD Tileng I yang dibayarkan	12 bulan		
								-Jumlah langganan surat kabar SD Songbanyu I yang dibayarkan	12 bulan		
								-Jumlah langganan surat kabar SD Kandri yang dibayarkan	12 bulan		
								-Jumlah langganan surat kabar SD Tileng III yang dibayarkan	12 bulan		
								-Jumlah langganan surat kabar SD Songbanyu II yang dibayarkan	12 bulan		
								-Jumlah langganan surat kabar SD Tegalrejo yang dibayarkan	12 bulan		
								-Jumlah langganan surat kabar SD Joho yang dibayarkan	12 bulan		
								-Jumlah langganan surat kabar TK N Girisubo yang dibayarkan	12 bulan		
								-Jumlah blangko administrasi kantor UPT Girisubo yang di cetak	1 LS		
								-Jumlah blangko administrasi kantor TK N Girisubo yang di cetak	182 lembar		
								-Jumlah dokumentasi yang dicetak	1 LS		
								-Jumlah administrasi kantor UPT Girisubo yang digandakan	8000 lembar		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah administrasi kantor SD Balong I yang digandakan -Jumlah administrasi kantor SD Nglindur yang digandakan -Jumlah administrasi kantor SD Tileng III yang digandakan -Jumlah administrasi kantor SD Tegalrejo yang digandakan -Jumlah administrasi kantor TK N Girisubo yang digandakan -Jumlah peralatan kantor UPT Girisubo Yang terpelihara -Jumlah peralatan kantor TK N Girisubo Yang terpelihara --Jumlah almari UPT Girisubo yang di adakan -Jumlah withboard SD Songbanyu I yang diadakan -Jumlah rak arsip SD Songbanyu II yang diadakan -Jumlah rak arsip TK N Girisubo II yang diadakan -Jumlah alat peraga TK N Girisubo yang diadakan	1814 lembar 6000 lembar 1814 lembar 1814 lembar 13100 Lembar laptop 2 unit, printer 2 unit unit printer 1 unit, refil printer 12 bulan Unit 1 buah 5 buah 1 LS 1 LS 1 LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							Sanggar Kegiatan Belajar,	<p>- Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang terbeli (Kertas kwarto 40 rim, buku batik 24 buah, amplop 72 pak, pita mesin ketik 1 buah, pos ID 10 pak, binder clip 48 pak, isi staples 4 pak, katrid 8 buah, trigonal 24 pak, snelhecter 2 pak, bolpoint 2 buah, kertas kover 100 lembar, drum printer 5 buah,)</p> <p>- Jumlah dan jenis alat listrik yang dibeli (kabel NYA 50 meter, lampu 79 buah, klem kabel 4 pak, isolasi 4 buah, emergency lamp 1 buah)</p> <p>- Jumlah surat yang terkirim</p> <p>- Jumlah dan jenis peralatan keebersihan dan bahan pembersih yang terbeli (serbet 5 buah, superpell 12 botol, sunlight cair 10 buah, porstex 10 botol, kamper 15 pak, kain pell 12 buah, pel sumbu 24 buah, serokan sampah 10 buah, ember 8 buah, keranjang sampah 15 buah, keset 20 buah, sapu 48 buah, tank semprot 1 buah, sulak b)</p> <p>- Jumlah langganan telepon yang terbayarkan</p> <p>- Jumlah langganan internet yang terbayarkan</p>	<p>12 paket</p> <p>12 paket</p> <p>300 buah</p> <p>6 paket</p> <p>1 rekening x 12 Bulan</p> <p>1 rekening x 12 Bulan</p>	121.912.800	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah langganan air yang terbayarkan - Jumlah langganan listrik yang terbayarkan - Jumlah langganan surat kabar yang terbayarkan - Jumlah paket yang berhasil terkirim - Jumlah STNK Roda 4 yang terbayar - Jumlah administrasi kantor yang digandakan - Jumlah dan jenis cetak administrasi kantor (BKP 10 Exs, lembar disposisi 30 exs, SPPD 5 exs, amplop berkop 2 pak) - Jumlah peralatan kantor yang terpelihara (Komputer 5 unit, mesin ketik 2 buah, printer 6 buah, ac 1 buah, jaringan internet 1 LS) - Jumlah kelengkapan komputer yang terbeli (Power suplay 2 buah, memory 3 buah, thermal pasta 1 buah, mainboard 2 buah, heatsink fan LGA 3 buah) - Jumlah dan jenis alat tulis kantor UPT GEDANGSARI yang dibeli 	<ul style="list-style-type: none"> 1 rekening x 12 Bulan 1 rekening x 12 Bulan 1 jenis 25 Paket 1 Unit 12000 Lembar 6 paket 5 jenis 6 jenis HVS 20 rim, Tinta printer 5 buah, refil 12 botol, stapler 10 buah, isi stapler 10 pak, buku folio 10 buah, lakban 2 buah, tinta cap 3 buah, CD RW 100 buah, stopmap kertas 12 pak, amplop 5 pak, LS 	142.992.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD TEGALREJO yang dibeli	HVS 35 rim, pensil 2b 10 buah, CD RW 50 buah, spidolboardmaker 4 buah, LS		
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD PRENGGUK I yang dibeli	HVS 20 rim LS		
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD PONDOK yang dibeli	HVS 20 rim, Spidol boardmaker 30 buah LS		
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD GEDANGAN II yang dibeli	HVS 20 rim, bolpoint standar 5 pak, tinta prin 5 botol, spidol snowman 3 dos LS		
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD PRENGGUK II yang dibeli	HVS 8 rim Rim		
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD WATU GAJAH yang dibeli	HVS 21 rim, lakban 4 buah, CD RW 25 buah, Spidol boardmaker 33 buah, HVS 6 rim, kertas buram 2 rim LS		
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD NGALANG II yang dibeli	Amplop sedang 4 pak, ballpoin standar 2 pak, gunting tanggung 5 buah, HVS 25 rim, kertas buram 5 rim, stopmap kertas 2 pak, spidol 40 buah, stapler kecil 6 buah, tip-ex 10 buah, isi stapler 10 pak, spidol permanen 10 buah, buku tulis sidu 6 pak LS		
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD HARGO MULYO II yang dibeli	hvs 41 rim, gunting tanggung 25 buah, penggaris besi 3 dos, cutter besar 30 buah LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD CANDI yang dibeli	HVS 44 rim, gunting tanggung 25 buah, penggaris besi 30 dos, cutter besar 30 buah LS		
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD TENGLIK yang dibeli	Amlop sedang 1 pak, folio bergaris 10 rim, ballpoint gel 50 buah, panthel 1 buah, HVS 55 rim, kertas buram 10 rim, lakban 11 buah, stopmap kertas 10 pak, spidol whitboard 35 buah, kapur tulis 50 dos, snelheker 10 pak, pensil 2b 157 buah, selotip 1 LS		
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor TK GEDANGSARI yang dibeli	box file 24 buah, isi stepler 14 pak, HVS 13 rim, stabilo 4 buah, spidol 28 buah, amlop 6 pak, snelheker plastik 1 lusin, lakban 4 buah, stepler kecil 2 buah, tinta epson 4 warna 4 buah, kertas buffalo 4 pak LS		
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD KEDUNGBOLONG yang dibeli	Flasdis 16 gb 7 buah, buffalo 148 buah, steples jilid 1 buah, HVS 35 rim, penghapus whiteboard 13 buah, lakban 20 buah, spidol boardmaker 21 buah, stopmap kertas 5 pak LS		
								-Jumlah dan jenis alat listrik UPT GEDANGSARI yang dibeli	Lampu LED 18 buah, Buah		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis alat listrik TKN GEDANGSARI yang dibeli -Jumlah surat yang terkirim -Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih UPT GEDANGSARI yang dibeli -Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD CANDI yang dibeli -Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih TK N GEDANGSARI yang dibeli -Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD TENGLIK yang dibeli -Jumlah langganan telepon dan internet yang terbayarkan -Jumlah langganan listrik yang terbayarkan	Lampu LED 7 buah Buah meterai 170 lembar Lembar pembersih toilet 6 punc, pewangi ruangan 12 kaleng, ember 3 buah, sapu ijuk 5 buah, sulak bulu 5 buah, tempat sampah 5 buah, keset sepet 4 buah, hand soap 6 buah, wipol 12 botol, alat pel 2 buah, serbet 5 buah LS Pewangi toilet 900 ml 10 punc, pewangi ruangan 31 ml 10 kaleng, ember 10 buah, sapu ijuk 12 buah, sulak bulu 12 buah, keranjang sampah kecil 12 buah, keset sepet 12 buah, hand soap 15 buah LS Serbet 4 buah, vixal 4 botol, ember 4 buah, sapu ijuk 4 buah, wipol 4 buah, alat pel 3 buah, keset sepet 6 buah, hand soap 4 buah Buah Pewangi ruangan 20 buah Buah Belanja telephon UPT 12 bulan, belanja internet UPT 12 bulan Bulan Belanja listrik UPT 12 bulan Bulan		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah langganan surat kabar/ majalah UPT GEDANGSARI yang terbayarkan -Jumlah langganan surat kabar/ majalah TK N GEDANGSARI yang terbayarkan -Jumlah dan jenis cetak administrasi kantor -Jumlah administrasi kantor UPT GEDANGSARI yang digandakan -Jumlah administrasi kantor TK N GEDANGSARI yang digandakan -Jumlah sewa tanah UPT GEDANGSARI yang dibayarkan -Jumlah printer SDN CANDI yang terbeli -Jumlah printer UPT GEDANGSARI yang terbeli -Jumlah laptop UPT Gedangsari yang terbeli -Jumlah laptop SD Tegalrejo yang terbeli -Jumlah laptop SD Prengguk II yang terbeli -Jumlah laptop SD Prengguk I yang terbeli -Jumlah laptop SD Ngalang I yang terbeli -Jumlah laptop SD Gedangan II yang terbeli -Jumlah laptop SD Butyutan yang terbeli -Jumlah laptop SD Sampang yang terbeli -Jumlah laptop SD Hargomulyo II yang terbeli	belanja surat kabar 12 bulan Bulan Belanja surat kabar/ majalah 12 bulan Bulan BKP 12 buah, spanduk 5 buah Buah 32000 lembar lembar 8800 lembar 1 Tahun 1 unit 1 unit 1 unit 1 unit 1 unit 1 unit 1 unit 1 unit 1 unit 1 unit 1 unit 1 unit 1 unit		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							Korwil Kecamatan Wonosari,	-Jumlah UPS/stabilizer SD Tengklik yang terbeli -Jumlah kelengkapan komputer SD Hargomulyo yang terbeli -Jumlah pengadaan Sound sistem SD Mertelu yang terbeli -Jumlah pengadaan sound sistem SD Ngalang II yang terbeli -Jumlah pengadaan sound sistem SD Karanganyar yang terbeli -Jumlah pengadaan sound sistem SD Hargomulyo I yang terbeli - Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Duwet yang dibeli - Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Gari I yang dibeli - Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Wonosari VI yang dibeli	2 buah Layar monitor 1 unit unit Werles dan tripod 1 unit unit Home theater 1 unit unit Spiker aktif 1 buah, wereles 1 buah buah Wereless 1 buah buah Kertas HVS 26 rim, kertas buram 2 rim, map kertas 1 pak, flasdisk 1 buah, pensil 2 pak, tisue 3 buah, bolpoint 9 buah, ordner 4 buah, penggaris, 1 pak, snalhecter 2 pak, kertas bufalo 1 pak, cover mika 1 pak, double tipe 4 buah, lakban 4 buah, bolpo LS HVS 9 rim, kertas buram 2 rim, map kertas 1 pak, bolpoint 1 pak, tinta print botol 2 buah, tip ex 10 buah LS Stand/penyangga buku 20 Rim	240.918.120	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
								<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Siraman III yang dibeli - Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Wonosari II yang dibeli - Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Mulo I yang dibeli - Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Mulo II yang dibeli - Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Karangtengah III yang dibeli - Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Gari III yang dibeli 		<ul style="list-style-type: none"> HVS 5 rim, tinta print botol 3 buah, spidol whiteboard 38 buah, tipex 2 buah LS HVS 13 Rim, kertas buram 2 rim, map kertas 1 pak, bolpoint 2 pak, tinta print 9 buah, staples 5 buah, tipex 10 buah LS HVS 16 rim, kerts buram 2 rim, map 2 pak, bolpoint 2 pak, flasdish 3 buah, tinta print 9 buah, pensil 5 pak, tissue 8 buha, stapler 8 buah, spidol 23, tipex 10 buah LS HVS 20 rim, kertas buram 5 rim, snalhecter 5 pak, bolpoint 2 pak, flashdisk 8 buah, tinta print 3 buah, pensil 2 pak, spidol 29 buah LS HVS 18 rim, kertas buram 2 rim, map kertas 3 pak, flasdisk 2 pak, tinta print 9 buah, tissue 10 buah, stapler 6 buah LS HVS 14 rim, kertas buram 1 rim, map kertas 4 pak, tinta print 4 buah, tissue 4 pak, buku folio 2 buah, lem kertas 4 buah, amplop 7 dos LS 		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Singkar yang dibeli	HVS 10 rim, kertas buram 4 rim, map kertas 4 pak, bolpoint 3 pak, lem kertas 10 buah, tinta print 4 buah, spidol 15 buah LS		
								- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Piyaman II yang dibeli	HVS 30 rim, kertas buram 5 rim, map kertas 5 pak, bolpoint 2 pak, penghapus steadyler 40 buah, tinta print 5 buah, pensil 5 pak, map plastik 30 buah, stapler 3 buah, spidol 30 buah LS		
								- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Seneng yang dibeli	HVS 9 rim, kertas buram 6 rim, map 2 pak, bolpoint 2 pak, flasdisk 3 buah, tinta print 6 buah, pensil, tissue 3 buah, stapler 4 buah, spidol 4 buah, tipex 6 buah, buku batik 10 buah LS		
								- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Soka yang dibeli	HVS 10 rim, kertas buram 2 rim, map 1 pak, bolpoint 3 pak, flasdisk 2 buah, pensil 1 pak, tissue 10 buah, sampul mika 1 buah, lem kertas 5 buah, tipex 3 buah LS		
								- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Gari II yang dibeli	HVS 15 rim, kertas buram 4 rim, tinta print 5 buah, amplop 4 doz, LS		
								- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Kajar yang dibeli	HVS 7 rim, map kertas 2 pak, bolpoint 1 pak, tissue 1 buah LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Karangtengah baru yang dibeli	HVS 30 rim, kertas buram 5 rim, bolpoint 10 pak, tinta refil 15 buah, pensil 5 pak, tisu 22 buah, staples 15 buah, tipex 13 buah, isi staples 13 buah LS		
								- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Karangrejek I yang dibeli	HVS 21 rim, kertas buram 6 rim, map kertas 4 pak, bolpoin 2 pak, flasdish 2 buah, tinta print 10 buah, pensil 5 pak, tisu 10 buah, stapler 7 buah, spidol 30 buah, tipex 10 buah LS		
								- Jumlah dan jenis alat tulis kantor TK N Wonosari yang dibeli	HVS 27 rim, kertas buram 4 rim, map 2 pak, bolpoint 2 pak, flasdish 4 buah, tinta print 8 buah, pensil 3 pak, stapler 6 buah, spidol 30 buah LS		
							Dinas Dikpora,	- Jumlah PTT UPT TK & SD/Korwil (1 orang)	13 OB		12.852.317.600
							- Jumlah PTT database SD (25 orang x 13 bulan)	325 OB			
							- Jumlah PTT database TK (2 orang x 13 bulan)	26 OB			
							- Jumlah GTT database TK (5 orang x 13 bulan)	65 OB			
							- Jumlah GTT database SD (8 orang x 13 bulan)	104 OB			
							- Jumlah Insentif GTT/PTT Kategori II (54 orang x 13 bulan)	72 OB			
							- Jumlah GTT database sebagai guru pengganti (GTT SD 776 orang + SMP 58 orang x 13 bulan)	10.842 OB			

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Insentif GTT/PTT/GTY/PTY (1.431 orang x 12 bulan) APBD Kabupaten - Jumlah alat tulis yang tersedia - Jumlah komponen listik yang tersedia - Jumlah surat yang dikirim - Jumlah bahan dan peralatan kebersihan yang tersedia - Jumlah sarana jasa telephon/kawat/faximile/internet yang terbayar - Jumlah sarana jasa air yang terbayar - Jumlah sarana jasa listrik yang terbayar - Jumlah ketersediaan surat kabar - Jumlah jasa THL kebersihan kantor yang terbayar (6 orang x 248 hari) - Jumlah jasa THL kebersihan tempat olahraga disdikpora yang terbayar (9 orang x 248 hari) - Jumlah jasa THL Subbag perencanaan dalam rangka pengelolaan dana BOS Pusat dan kegiatan perencanaan, penganggaran serta pendataan yang terbayar (6 orang x 248 hari) 	<ul style="list-style-type: none"> 17.172 OB 2 Paket 2 Paket 35 Surat 3 Paket - Telepon 2 Rekening x 12 bulan , internet 2 rekening x 12 bulan Bulan 3 rekening x 12 bulan Bulan 3 rekening x 12 bulan Bulan 2 jenis 1.488 OH 2.232 OH 1.488 OH 		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah jasa THL Subbag umum dalam rangka melaksanakan kegiatan pengelolaan aset yang terbayar (2 orang x 248 hari) - Jumlah jasa THL Subbag umum dalam rangka melaksanakan kegiatan pengelolaan BHP yang terbayar (2 orang x 248 hari) - Jumlah jasa THL Bidang Pemuda dan Olahraga dalam rangka melaksanakan kegiatan kepemudaan dan olahraga yang terbayar (3 orang x 248 hari) - Jumlah jasa THL Subbag Umum dalam rangka melaksanakan kegiatan Unit Layanan Terpadu yang terbayar (13 orang x 248 hari) - Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya - Jumlah barang cetakan - Jumlah lembar fotocopy - Jumlah tanah yang disewa 	<ul style="list-style-type: none"> 496 OH 496 OH 744 OH 3.224 OH Roda 4 = 7 unit, Roda 2 = 98 unit Unit 4 Paket 92.000 Lembar Stadion Jeruksari 1 tahun, gedung kesenian baleharjo 1 Tahun Tahun 		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.01.02.	Penyediaan Rapat-rapat, Konsultasi dan Koordinasi	Dinas, SKB, UPT & Sekolah,	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah makanan dan minuman tersedia untuk rapat dan tamu - Jumlah minuman dan snack penjaga malam yang tersedia - Jumlah Frekuensi rapat konsultasi, dan koordinasi yang diikuti 	makanan dan minuman rapat 28000 OH, makanan dan minuman tamu 380 OH OH 1300 OR OR Dalam daerah = 13760 OP, Luar daerah = 150 OP, uang representasi 18 OP, tiket 1 LS, transport lokal 130 OP, penginapan 260 OH, Uang saku/uang harian 260 OH OH	1.120.790.000	Penyediaan Rapat-rapat, Konsultasi dan Koordinasi	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	- Jumlah peralatan kerja terfasilitasi pemeliharaannya : komputer, printer, jaringan internet, telepon, sound sistem, mesin absen, mesin ketik, instalasi jaringan listrik	8 Jenis	10.080.000	
								- Jumlah makanan dan minuman rapat di adakan	852 or		
								- Jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang dilaksanakan	26 OH		
						KORWIL KECAMATAN PATUK,	<ul style="list-style-type: none"> Belanja makanan dan minuman rapat Belanja perjalanan dinas dalam daerah 	Belanja makanan dan minuman rapat 179 Or Orang Belanja perjalanan dinas dalam daerah 49 OH OH	4.730.000		
						KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	<ul style="list-style-type: none"> Belanja makanan dan minuman rapat Belanja perjalanan dinas dalam daerah 	Makan dan minum rapat 621 Orang Orang Belanja Perjalanan Dinas 25 Oh OH	17.025.000		
						KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	<ul style="list-style-type: none"> Belanja makanan dan minuman rapat 	Belanja makanan dan minuman rapat 152 Orang Orang	1.880.000		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 2 PATUK,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah - Jumlah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 6 Oh OH Belanja perjalanan dinas dalam daerah gol IV 14 OH, belanja perjalanan dinas dalam daerah gol III 15 OH, belanja perjalanan dinas dalam daerah gol II 16 OH Orang per hari	2.840.000	
							KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja makanan dan minuman rapat Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Belanja snek minum rapat -rapat 1344 Orang Orang Belanja perjalanan dinas dalam daerah 56 Oh OH	13.440.000	
							SMP 2 PALIYAN,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 48 OH OH Golongan IV 10 OH, Golongan III 10 OH, Golongan II 28 OH oh	2.980.000	
							SMP 1 NGAWEN,	-Jumlah belanja perjalanan dinas dalam daerah yang disediakan	Belanja perjalanan dinas dalam daerah Golongan IV 30 OH, Golongan III 40 OH, Golongan II = 36 orang 24 OH OH	5.940.000	
							KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja makanan dan minuman rapat Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Belanja Makanan dan Minuman Rapat 934 OR Orang Belanja perjalanan dinas dalam daerah 74 Oh OH	11.445.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							Korwil Kecamatan Ponjong,	- Jumlah peserta yang mengikuti rapat	432 Orang	14.820.000	
								- Jumlah peserta yang melakukan perjalanan dinas dalam daerah	67 Orang		
							SMP 2 SEMANU,	- Jumlah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Golongan II 46 OH, Golongan III 13 OH, Golongan IV 17 OH Orang per Hari	4.730.000	
							SMP 3 GEDANGSARI,	- Jumlah makanan dan minuman rapat di adakan	108 or	7.370.000	
								- Jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang dilaksanakan	88 OH		
							SMP 1 SAPTOSARI,	-Jumlah belanja perjalanan dinas dalam daerah yang disediakan	Golongan IV 10 OH, Golongan III 20 OH OH	1.900.000	
							SMP 2 SAPTOSARI,	- Jumlah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Golongan IV 6 OH, Golongan III 4 OH, Golongan II 20 OH Orang per hari	1.860.000	
							SMP 4 PATUK,	- Jumlah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Gol IV 54 OH, Gol III 10 OH, Gol II 19 OH Orang per hari	5.520.000	
							SMP 3 PATUK,	-Jumlah belanja perjalanan dinas dalam daerah yang disediakan	Golongan IV 17 OH, Golongan III 28 OH, Golongan II 6 OH OH	3.230.000	
							SMP 1 PLAYEN,	-Jumlah belanja makan dan minum yang disediakan	Belanja makan dan minum rapat 80 OR OR	4.240.000	
								-Jumlah belanja perjalanan dinas yang disediakan	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 36 OH OH		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 1 PATUK,	-Jumlah Rapat-rapat, Konsultasi dan Koordinasi yang disediakan	Golongan IV 42 OH, Golongan III 42 OH, Golongan II 46 OH OH	8.220.000	
							SMP 4 PONJONG,	-Jumlah belanja perjalanan dinas yang disediakan	Gol. IV 12 OH, Gol.III 9 OH, Gol.II 10 OH OH	1.980.000	
							Korwil Kecamatan Purwosari,	- Jumlah peserta yang mengikuti rapat	363 Orang	9.165.000	
								- Jumlah peserta yang melaksanakan perjalanan dinas	39 Orang		
							SMP 1 WONOSARI,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Golongan IV 10 OH, Golongan III 20 OH, Golongan I/II 8 OH oh	2.380.000	
							SMP 1 PALIYAN,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Gol. IV 10 OH, Gol. III 5 OH, Gol. II 26 OH, Gol I/PTT 7 OH oh	2.980.000	
							SMP 3 PONJONG,	-Jumlah Rapat-rapat, Konsultasi dan Koordinasi yang disediakan	gol IV 34 OH, gol III 25 OH, gol II 40 OH 99	6.280.000	
							SMP 1 NGLIPAR,	- Jumlah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Golongan IV 6 OH, Golongan III 13 OH, Golongan II 45 OH Orang per Bulan	3.900.000	
							SMP 1 Semanu,	- Belanja perjalanan dinas dalam daerah	59 OH	3.750.000	
							Korwil Kecamatan Rongkop,	- Jumlah peserta yang mengikuti rapat	230 Orang	6.200.000	
								- Jumlah peserta yang melaksanakan perjalanan dinas	30 Orang		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 4 PLAYEN,	-Jumlah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Golongan IV 20 OH, Golongan III 33 OH, Golongan II 13 OH, Non PNS (GTT/PTT) 13 OH OH	4.940.000	
							Korwil Kecamatan Saptosari,	- Jumlah peserta yang mengikuti rapat	990 Orang	19.370.000	
								- Jumlah peserta yang melaksanakan perjalanan dinas dalam daerah	50 Orang		
							SMP 2 NGLIPAR,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 86 OH OH	5.420.000	
							SMP 1 Girisubo,	- Belanja perjalanan dinas	82 OH	5.120.000	
							SMP 3 SEMIN,	- Jumlah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Golongan IV 25 OH , Golongan III 50 OH, Golongan II 14 OH. Orang per hari	5.590.000	
							SMP N 3 NGLIPAR,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 29 oh OH	1.840.000	
							SMP 1 PONJONG,	-Jumlah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	81 OH	4.940.000	
							SMP 1 Rongkop,	- Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Golongan IV 82 OH OH	4.920.000	
							SMP 4 NGAWEN,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 77 oh OH	4.700.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 2 Karangmojo,	- Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Belanja perjalanan dinas golongan IV 10 OH, Belanja perjalanan dinas golongan III 50 OH, Belanja perjalanan dinas golongan II 40 OH, Belanja perjalanan dinas golongan I/PTT 33 OH OH	8.080.000	
							SMP 1 Purwosari,	- Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Golongan IV 34 OH OH	2.120.000	
							SMP 3 PLAYEN,	-Jumlah belanja perjalanan dinas dalam daerah yang disediakan	belanja perjalanan dinas dalam daerah 52 OH OH	3.240.000	
							SMP 2 SEMIN,	- Jumlah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Golongan IV 25 OH, Golongan III 33 OH, Golongan II 40 OH. Orang per hari	6.130.000	
							SMP 3 SAPTOSARI,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 27 oh OH	1.720.000	
							Korwil kecamatan Gedangsari,	-Jumlah peserta rapat koordinasi UPT yang dilaksanakan Jumlah perjalanan dinas dalam daerah UPT yang dilaksanakan	360 OH 74 OH	11.640.000	
							SMP NEGERI 3 PANGGANG,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Perjalanan Dinas Dalam Propinsi 22 OH OH	1.980.000	
							SMP 2 Panggang,	- Belanja perjalanan dinas dalam daerah	47 OH	2.940.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 2 PLAYEN,	-Jumlah Rapat-rapat, Konsultasi dan Koordinasi yang disediakan	belanja perjalanan dinas dalam daerah 66 OH OH	3.960.000	
							SMP 4 PANGGANG,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 36 ob OB	2.360.000	
							SMP 2 PURWOSARI,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 24 oh oh	1.590.000	
							SMP 1 Panggang,	- Belanja perjalanan dinas dalam daerah	34 OH	2.120.000	
							SMP 1 Karangmojo,	- Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Golongan IV 34 OH, Golongan III 75 OH, Golongan II 33 OH, Golongan I / PTT/GTT 17 OH OH	9.880.000	
							SMP 2 TEPUS,	-Jumlah perjalanan dalam daerah yang dilaksanakan	Belanja perjalanan dinas Gol. III 23 OH, Belanja Perjalanan dinas Gol. II 13 OH OH	2.160.000	
							Korwil kecamatan Girisubo,	-Jumlah peserta rapat koordinasi	145 OR	5.070.000	
								-Jumlah peserta perjalanan dinas dalam daerah	31 orang		
							SMP 3 GIRISUBO,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 94 OH OH	5.780.000	
							SMP 2 TANJUNGSARI,	-Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi	Perjalanan dinas dalam daerah 50 OH OH	3.180.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 3 Karangmojo,	- Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Golongan IV 70 OH OH	4.370.000	
							SMP 4 SEMIN,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 41 OH OH	2.790.000	
							SMP 3 TEPUS,	-Jumlah rapat-rapat, konsultasi, dan koordinasi yang diikuti	Golongan IV 11 OH, Golongan III 20 OH OH	1.970.000	
							SMP 5 NGAWEN,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 38 OH OH	2.400.000	
							SMP N 2 GEDANGSARI,	- Jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang dilaksanakan	90 OH	5.700.000	
							SMP 5 PATUK,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 22 OH OH	1.380.000	
							SMP 1 SEMIN,	- Jumlah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Golongan IV 25 OH, Golongan III 40 OH, Golongan II 13 OH. OH	4.930.000	
							Korwil Kecamatan Semanu,	- Jumlah peserta yang mengikuti rapat	249 Orang	9.525.000	
								- Jumlah peserta yang melaksanakan perjalanan dinas	50 Orang		
							SMP 5 PANGGANG,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Belanja Perjalanan dinas 28 OH OH	1.760.000	
							Korwil Kecamatan Wonosari,	- Jumlah makanan dan minuman rapat di adakan	1842 OR	34.860.000	
								- Jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang dilaksanakan	44 OH		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							Sanggar Kegiatan Belajar,	- Jumlah peserta rapat koordinasi yang dilaksanakan - Jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang dilaksanakan - Jumlah perjalanan dinas luar daerah yang dilaksanakan	150 Orang 48 OH 7 OH	12.830.000	
							SMP 4 NGLIPAR,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Belanja perjalanan dinas 30 OH OH	2.090.000	
							Korwil Kecamatan Semin,	- Jumlah peserta yang mengikuti rapat - Jumlah peserta yang melakukan perjalanan dinas	558 Orang 66 Orang	13.860.000	
							SMP 3 NGAWEN,	- Jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang dilaksanakan	40 OH	2.520.000	
							SMP 3 SEMANU,	- Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Golongan 4 34 OH, Golongan 3 12 OH, Golongan 2 26 OH. OH	4.660.000	
							SMP 2 GIRISUBO,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 87 OH	5.480.000	
							SMP 1 TEPUS,	-Jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang dilaksanakan	Golongan IV 21 OH, Golongan III 12 OH, Golongan II 20 OH OH	3.390.000	
							Korwil Kecamatan Tanjungsari,	- Jumlah peserta yang melaksanakan perjalanan dinas	7 Orang	420.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							Korwil Kecamatan Tepus,	- Jumlah peserta rapat koordinasi	130 Orang	4.510.000	
								- Jumlah peserta perjalanan dinas dalam daerah	21 Orang		
							SMP 3 TANJUNGSARI,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Belanja perjalanan dinas 51 OH OH	3.350.000	
							Dinas Dikpora,	- Jumlah minuman dan snack tersedia untuk rapat	11.250 OR	637.530.000	
								- Jumlah makanan dan minuman tersedia untuk rapat	2.760 OR		
								- Jumlah makanan dan minuman tersedia untuk tamu	625 OR		
								- Jumlah Frekuensi rapat konsultasi, dan koordinasi ke dalam daerah yang diikuti	247 OH Dalam Daerah		
								- Jumlah Frekuensi rapat konsultasi, dan koordinasi ke luar daerah yang diikuti (golongan IV 60 OP, Golongan III 70 OP, Golongan II 120 OP)	250 OH Luar Daerah		
								- Jumlah frekuensi peserta yang mengikuti workshop/raker kedinasan keluar daerah yang mendapatkan uang saku/uang harian	130 OH Luar Daerah		
1.01.1.01.01.02.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran		persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana perkantoran	100 persen	7.322.585.100	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran		persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana perkantoran	100persen	5.149.816.100	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.02.01.	Pengadaan/Pembangunan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Dinas Dikpora, SKB, Korcam dan Sekolah,	- Jenis dan luasan yang dibangun = Perpustakaan dan Kantor guru dan kepala Sanggar Kegiatan Belajar - Jumlah dan jenis perlengkapan kantor yang dibeli - Jumlah dan jenis mebelair yang dibeli	3 Ruang AC gedung utama 10 buah dan Laborat komputer sekolah 96 buah, Tabung pemadam kebakaran 96 buah, CCTV sekolah 102 buah, peralatan jaringan komputer 61 buah, jam dinding 102 buah, kipas angin kelas 102 KPA, Penambahan daya listrik 61 sekolah, tralis la Buah meja komputer Sekolah = 2013 buah, kursi ruang komputer 2013 buah, meja ruang rapat gedung baru dikpora = 250 buah, kursi ruang rapat gedung baru dikpora 400 buah Buah	3.691.999.000	Pengadaan/Pembangunan Sarana dan Prasarana Perkantoran	SMP 1 SEMANU, SMP 1 SAPTOSARI, KORWIL KECAMATAN PALIYAN, KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja modal pengadaan almari Belanja Modal Kipas Angin -Jumlah pengadaan printer -Jumlah pengadaan notebook/laptop Belanja modal pengadaan sofa/meja kursi tamu Belanja modal pengadaan rak Belanja modal pengadaan filling kabinet	Belanja Almari 3 Is Ls Belanja Modal Kipas Angin 8 Buah Buah pengadaan printer 1,00 Unit unit Pembelian laptop 1,00 unit unit Belanja Modal Kursi Tamu Set Belanja modal pengadaan rak 1 Buah Buah Belanja modal pengadaan filling kabinet 4 Unit Unit	14.300.000 10.000.000 6.000.000 14.100.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 1 GEDANGSARI,	Belanja modal penampungan air/water torn -Jumlah belanja perjalanan dinas dalam daerah yang disediakan	Belanja modal penampungan air/water torn 1 Unit Unit Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Golongan IV 17 OH, Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Golongan III 10 OH, Belanja Perjalanan Dinas Golongan II 26 OH, Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah PTT 23 OH OH	4.730.000	
							KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja modal pengadaan almari Belanja modal pengadaan filling kabinet Belanja modal papan nama Belanja modal pengadaan meja kerja Belanja modal pengadaan kursi kerja Belanja modal pengadaan sofa/meja kursi tamu	Belanja Modal Pengadaan Almari Kelas 2 Buah Buah Belanja Modal Pengadaan Filling Kabinet 2 Buah Buah Belanja Modal Pengadaan Papan Nama Sekolah 2 Buah Belanja Modal Pengadaan Papan Pengumuna Sekolah 1 Buah Buah Belanja Modal Pengadaan Meja 1/2 Biro 5 Buah Buah Belanja Modal Pengadaan Kursi Kerja 7 Buah Buah Belanja Modal Pengadaan Meja Kursi Tamu 3 Set Set	66.460.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
								Belanja modal pengadaan rak	Belanja Modal Pengadaan Rak 5 Buah Belanja Modal Pengadaan Etalase 2 Buah Belanja Modal Pengadaan Rak Penyimpan 1 Buah Belanja Modal Pengadaan Rak Buku 2 Buah		2.960.000	
								Belanja modal bed pasien	Belanja Modal Pengadaan BED UKS 1 Buah			
						SMP 3 SEMIN,	- Jumlah Belanja jasa tenaga harian lepas/upah tenaga	Upah pemeliharaan gedung 6 hari, upah pemeliharaan mebelair 5 hari. Orang per hari				
							- Jumlah belanja pemeliharaan meja kursi perlangkapan kantor	Plitur 5 kg, kuas 2 kg, paku 2 kg, tiner 3 kg, plitur 5 kg, kuas 2 buah, paku 3 kg, tiner 5 kg. LS				
							- Jumlah Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	Cat tembok 7 galon, cat kayu 5 kg, tiner 7 kg, roll 2 buah, kuas 4 buah. LS			22.340.000	
						Korwil Kecamatan Ponjong,	- Jumlah almari yang diadakan	3 Unit				
							- Jumlah white board yang dibeli	5 Unit				
							- Jumlah tempat sampah yang dibeli	3 Set				
							- Jumlah meja kerja yang dibeli	10 Unit				
							- Jumlah kursi kerja yang dibeli	5 Unit				

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 4 NGAWEN,	Belanja modal pengadaan almari	Belanja almari piala 1 buah Belanja almari arsip 1 buah Buah	14.500.000	
								Belanja modal pengadaan sofa/meja kursi tamu	Belanja kursi tamu pimpinan 1 set Buah		
							KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	Belanja teralis jendela 5 Set Set	2.000.000	
							SMP 2 SAPTOSARI,	- Belanja modal pengadaan sofa/meja kursi tamu	Belanja sofa/Meja kursi tamu 1 set Set	5.000.000	
							SMP 3 PATUK,	- Jumlah Belanja Modal Almari Dokumen Kantor	Belanja Modal Almari Dokumen Kantor 1,00 buah buah	4.455.000	
							SMP 1 PATUK,	-Jumlah pengadaan notebook/laptop	belanja Laptop 1,00 buah buah	8.500.000	
							KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja modal pengadaan almari	Belanja modal pengadaan almari 4 Buah Buah	7.900.000	
							SMP 4 SEMIN,	Belanja modal pengadaan almari	Pengadaan ALmari kantor/kaca 1 Buah Buah	19.000.000	
								Belanja modal pengadaan notebook/laptop	Pengadaan Laptop 1 Buah Buah		
								pengadaan proyektor LCD	pengadaan proyektor LCD 1 buah Buah		
							SMP 1 SEMIN,	- Jumlah Belanja modal AC	Belanja modal AC laboratorium komputer 1.5 pk 2 unit Unit	14.400.000	
								- Jumlah Belanja modal pengadaan printer	Belanja printer untuk kantor Unit		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								- Jumlah Belanja modal pengadaan rak	Belanja modal pengadaan rak buku perpustakaan 2 unit Unit		
							SMP 2 Karangmojo,	- Belanja Modal Kipas Angin	Belanja modal kipas angin 2 buah Buah	12.000.000	
								- Belanja Modal Pengadaan Komputer	Belanja modal pengadaan notebook/laptop 1 buah Buah		
								- Belanja modal pengadaan scanner	Belanja modal pengadaan scanner 1 buah Buah		
							SMP 3 SAPTOSARI,	Belanja modal pengadaan proyektor	Belanja Pengadaan proyektor 1 Unit Buah	5.000.000	
							Korwil Kecamatan Semanu,	- Jumlah almari yang diadakan	11 Unit	49.600.000	
								- Jumlah filling kabinet yang diadakan	1 Unit		
								- Jumlah water torn yang diadakan	1 Unit		
								- Jumlah meja kerja yang diadakan	16 Buah		
								- Jumlah tempat tidur yang diadakan	1 Stel		
								- Jumlah meja kursi tamu yang diadakan	2 Set		
								- Jumlah rak yang diadakan	8 Buah		
							Korwil Kecamatan Gedangsari,	-Jumlah almari SD Pondok yang diadakan	1 unit unit	9.525.000	
								-Jumlah almari SD Candi yang diadakan	1 unit unit		
								-Jumlah AC SD Pondok yang diadakan	1 unit unit		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah kipas angin SD Prengguk II yang diadakan	5 unit unit		
								-Jumlah kipas angin SD Gedangan I yang diadakan	3 unit unit		
							SMP 1 Karangmojo,	- Belanja Modal Pengadaan Komputer	Biaya upgrade langganan internet 1 LS LS	3.900.000	
								- Belanja Modal Pengadaan Mebeulair	Pengadaan Rak Sepatu Siswa 4 Buah Buah		
							SMP 1 Panggang,	- Belanja modal pengadaan proyektor	Pengadaan LCD Proyektor 3 buah Buah	21.000.000	
							Korwil Kecamatan Purwosari,	- Jumlah alat-alat komunikasi yang dibeli	ampli 1 Buah	3.000.000	
							SMP 3 Karangmojo,	- Belanja modal pengadaan notebook/laptop	Pengadaan Laptop. 1 Unit Unit	8.000.000	
							Korwil Kecamatan saptosari,	- Jumlah dan jenis gedung kantor yang dipelihara	tralis 17 meter	8.500.000	
							Korwil Kecamatan Tepus,	- Jumlah dan jenis almari yang diadakan	almari kaca 1 Unit	46.360.000	
								- Jumlah dan jenis papan nama yang diadakan	papan nama sekolah 6 buah Buah		
								- Jumlah laptop yang diadakan	3 Unit		
								- Jumlah tempat tidur yang diadakan	4 Buah		
								- Jumlah rak yang diadakan	1 Unit		
								- Jumlah sound sistem yang dibeli	1 Unit		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							Korwil Kecamatan Wonosari,	- Jumlah almari yang diadakan - Jumlah white board yang diadakan - Jumlah Rak buku yang diadakan - Jumlah jam dinding yang diadakan	3 Buah 9 Buah 19 Buah 4 Buah	45.300.000	
							SMP 2 RONGKOP,	Belanja modal pengadaan notebook/laptop	Belanja modal pengadaan Laptop 1 Unit	7.200.000	
							Sanggar Kegiatan Belajar,	- Jumlah AC yang diadakan	2 Unit	12.000.000	
							Dinas Dikpora,	- Jumlah pengadaan mesin generator set untuk ruang server dinas dikpora - Jumlah pengadaan komputer yang dibeli - Jumlah pengadaan notebook yang terbeli - Jumlah dan jenis peralatan jaringan komputer yang terbeli - Jumlah dan jenis kamera yang dibeli	1 Set 6 Unit 3 Unit access point indor10 pcs, network security 1 unit, switch 11 buah, HDD Server 23 Unit, Processor server 3 buah, memory server 17 keping, UPS 1 unit, windows server 4 buah, harddisk external 2 buah, precision air conditioning 1 unit, switch managed 2 LS - camera digital 1 buah	4.065.030.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.02.02.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Perkantoran	Dinas Dikpora, Korcam, SKB dan Sekolah,	-Jumlah dan jenis bangunan gedung yang dipelihara - Jumlah dan jenis kendaraan dinas yang dipelihara - Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara	Pengecatan dinding 553 m, lantai 329 m, pintu & jendela 287 buah , kamar mandi 97 ruang Ruang servis dan penggantian suku cadang roda empat 100 buah, BBM roda dua 100 buah, BBM roda empat 8 buah, pengganti accu roda dua 100 buah, accu roda empat 8 buah Buah AC dll 24 buah Buah	3.630.586.100	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Perkantoran	KORWIL KECAMATAN PATUK, SMP 1 SAPTOSARI,	- Jenis dan luasan yang dibangun dari dana DAK TA 2019 = Ruang Kelas Baru lanjutan Sanggar Kegiatan Belajar - Jumlah dan jenis alat praktik dan peraga siswa SKB yang dibeli dari dana DAK TA 2019 - Jenis dan luasan yang dibangun dari dana DAU = gedung kantor, ruang pertemuan, tempat parkir dan halaman kantor koordinator wilayah kecamatan panggang Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor -Jumlah pemeliharaan perlatan kantor	6 Ruang 1 Paket 1 Kantor Pemeliharaan gedung kantor Cat catilak 5 kg 8 kaleng Rol kuas 2 Buah Kuas besar 4 buah Amplas 3 meter Upah tenaga pemeliharaan 10 OH Ls Belanja Pemeliharaan Komputer 5 Unit, Belanja Pemeliharaan Printer 2 Unit, Belanja Pemeliharaan mesin ketik 2 Unit unit	1.700.000 5.660.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			- Jumlah dan jenis mebelair yang dipelihara	meja 8280 buah, kursi 47520 buah, almari 8280 buah Buah			SMP 2 PATUK,	- Jumlah Belanja pemeliharaan perlatan kantor - Jumlah Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	Pemeliharaan meja siswa 16 buah, Pemeliharaan kursi siswa 16 buah. Buah Slot pintu 15 buah, Cat pagar 35 buah, Kran 1/2, 3/4 15 buah, cat tembok 20 buah, CAT kayu 15 buah, Tiner 15 buah, Rool cat 8 buah, Kuas 10 buah, Upah tenaga pemeliharaan gedung 8 OH, Upah tenaga perbaikan kamar mandi 8 OH, Upah tenaga Pengecatan LS	12.050.000	
							SMP 3 WONOSARI,	- Jumlah Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	Cat indoor 5kg 15 galon, Cat outdoor 5 kg 16 galon, Kuas 5 dim 6 buah, kuas 4 dim 6 buah, kuas 2.5 dim 6 buah, kuas rol 2 buah, Skrep 4 buah, Amplas 7 meter, Cat minyak 6 kg, Terpentin 1 kg, Upah Tenaga 35 OH. LS	7.400.000	
							SMP 1 WONOSARI,	- Jumlah Belanja pemeliharaan kendaraan - Jumlah Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor - Jumlah Belanja Modal Canopy/ Tempat Parkir	Belanja Service Kendaraan Bermotor 1 unit unit Belanja slot pintu 15 buah, Sedot WC, spitank 4 kali LS Galvalum penghubung antar gedung 1 LS LS	19.475.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 4 PLAYEN,	-Jumlah dan jenis pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Cat 20 galon, Kuas 10 buah, Amplas 20 lembar, Ember 3 buah, Talang 20 meter, Slot pintu 15 buah, Upah Tenaga Pemeliharaan Gedung 22 OH, Upah Perataan mebel air 3 OH LS	7.217.500	
							SMP 1 Girisubo,	- Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	Kuas 4 buah, bak roll 2 buah, Kuas roll 4 buah, Cat tembok 10 buah, Ember 4 buah, cat kayu 8 buah, Kain lap 4 buah, Belanja upah Pengecatan 32 HOK LS	4.900.000	
							Korwil Kecamatan Ponjong,	- Jumlah dan jenis peralatan kantor yang dipelihara	politur 6 liter, minyak cat 6 liter, amplas 5 meter, kuas 9 buah, triplek 5 lembar, kayu usuk 8 batang, lem kayu 1 kg, dempul 2 kg, paku 2 kg LS	11.300.000	
								- Jumlah dan jenis taman yang dipelihara	pasir 1 rit, semen 15 sak, batu bata 500 buah, bibit klengkeng 3 batang, bibit jeruk 3 batang, bibit mangga 3 batang, bibit pucuk merah 5 batang, pot besar 20 buah, bibit cemara 3 batang, bibit jambu 3 batang, bibit palem 3 batang, bibit kamboja 3 b LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 3 Playen,	-Jumlah dan jenis belanja pemeliharaan perlengkapan kantor yang dibeli	Engsel Almari 1 buah, Handle Laci Meja 2 buah, Kuas 2.5" 5 buah, Pelitur 6 kg, Upah Tenaga Tukang 12 ob, Paku 1 kg, Kertas Gosok 15 lembar, Kayu 5/7 2 meter 2 m, Kunci Laci Meja 1 buah LS	1.398.600	
							SMP 1 PATUK,	-Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor	Cat tembok 300 kilo, rol cat 5 buah, book cat 5 buah, Upah Tukang 25 hari LS	9.275.000	
							SMP 2 PONJONG,	-Jumlah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	98 OH	6.050.000	
							KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	Cat Tembok 5 Galon Kuas Roll 4 Buah Kuas Taiyo 4 Ls	5.140.000	
							SMP N 2 GEDANGSARI,	- Jumlah gedung / renovasi yang dipelihara	Cat tembok 20 Galon, Kuas 10 Buah, Belanja Upah tukang pemasangan keramik 30 OH, Belanja upah tukang pemasangan keramik 30 OH, Belanja upah tukang asbes/eternet 31 OH LS	25.000.000	
								-Jumlah Pengadaan Konstruksi/Pembelian Bangunan	Keramik lantai 30x30 polos 20 Meter, Semen 50 KG 14 Zak, Asbes semen/eternet polos 1000 Meter LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 1 Rongkop,	- Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	Cat tembok 20 galon, Slot pintu sedang 6 buah, Engsel pintu 12 buah LS	4.060.000	
							SMP 2 Karangmojo,	- Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	Cat tembok 32 galon, kuas 10 buah, plamer 20 kg, Scrap 5 buah, Amplas 20 lembar, Upah tukang pengecatan gedung kantor 24 OH LS	13.720.000	
								- Belanja modal teralis	Belanja Teralis 20 Meter Meter		
							Korwil Kecamatan Semanu,	- Jumlah peralatan kantor yang dipelihara	AC 3 Unit	17.930.000	
								- Jumlah dan jenis gedung kantor yang dipelihara	cat tembok 4 buah, paku 2 kg, kran 5 buah, isolatip 2 buah, lem 3 buah, kuas 3 buah, triplek 8 lembar, cat kayu 5 kaleng, pasir 1 rit, semen 12 sak, ember 5 buah, cetok 3 buah, benang 6 buah, kramik 8 dos, tiner 2 liter LS		
							SMP 2 TEPUS,	-Jumlah dan jenis bahan baku bangunan yang dibeli	Kuas tembok 6 buah, Plamir tembok 5 kg, Kertas gosok 10 lembar, Cat tembok 50 kg, Belanja jasa tenaga harian lepas/upah tenaga 10 OH LS	2.510.000	
							Korwil Kecamatan Tanjungsari,	- Jumlah dan jenis gedung kantor yang dipelihara	Cat tembok 5 galon, cat kayu 3 kaleng, kuas 10 buah LS	3.400.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							Korwil Kecamatan Tepus,	- Jumlah dan jenis peralatan kantor yang dipelihara - Jumlah dan jenis gedung kantor yang dipelihara	komputer 5 unit, laptop 2 buah, Unit Cat kayu 25 kg, rool cat 8 buah, tiner 10 liter, kuas kecil 4 buah, amplas 10 meter LS	17.930.000	
							Korwil Kecamatan Wonosari,	- Jumlah peralatan kantor yang selesai dipelihara - Jumlah dan jenis gedung kantor yang selesai di pelihara - Jumlah dan jenis pemeliharaan taman yang dilaksanakan	AC 6 unit cat tembok 4 galon, plamir tembok 5 kaleng, amplas 5 lembar, kuas 4 buah, skrap 5 buah, kuas rol 2 buah LS pasir 2 m3, semen 6 sak, ember 3 buah, ayak pasir 1 buah, kapur/mil 10 sak LS	5.600.000	
							Sanggar Kegiatan Belajar,	- Jumlah kendaraan roda 4 (empat) dinas yang terpelihara - Jumlah bahan bakar minyak dan pelumas yang terbeli - Jumlah gedung SKB / renovasi yang dipelihara	1 Unit 1 Unit 1 LS	11.750.000	
							SMP 1 Karangmojo,	- Belanja pemeliharaan perlengkapan kantor	Belanja pemeliharaan AC 10 unit Unit	5.000.000	
							Dinas Dikpora,	- Jumlah dan jenis kendaraan dinas yang dipelihara - Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara	- roda 4 (empat) 6 unit, roda 2 (dua) 98 unit Unit mebelair 15 Buah	438.290.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.03.	Program Peningkatan Ketatalaksanaan dan Kapasitas Aparatur		Presentase PNS yang memiliki kompetensi sesuai bidang tugas	100 persen	852.103.600	Program Peningkatan Ketatalaksanaan dan Kapasitas Aparatur		- Jumlah dan jenis perlengkapan kantor yang dipelihara - Jumlah dan jenis bangunan gedung kantor yang dipelihara	AC 30 buah, CCTV 15 buah Buah atap 1 ls, pintu dan jendela 1 ls, lantai 1 ls, kamar kecil 2 ruang, cat tembok 1 LS LS	918.119.500	
1.01.1.01.01.03.02.	Penyelenggaraan Ketatalaksanaan dan Pengelolaan Kepegawaian Perangkat Daerah	Dinas Dikpora,	- Jumlah Guru dan pengawas yang terfasilitasi sertifikasi jenjang TK - Jumlah Guru dan pengawas yang terfasilitasi sertifikasi jenjang SD - Jumlah Guru dan pengawas yang terfasilitasi sertifikasi jenjang SMP	805 orang Orang 2.433 Orang Orang 1.280 orang Orang	149.563.000	Penyelenggaraan Ketatalaksanaan dan Pengelolaan Kepegawaian Perangkat Daerah	Dinas Dikpora,	- Jumlah Guru dan pengawas jenjang TK yang terfasilitasi sertifikasinya - Jumlah Guru dan pengawas jenjang SD yang terfasilitasi sertifikasinya - Jumlah Guru dan pengawas jenjang SMP yang terfasilitasi sertifikasinya - Jumlah kepala sekolah, guru, pengawas sekolah, penilik, pamong belajar dan pejabat fungsional lainnya yang mengikuti pelantikan dan pengambilan sumpah/janji - Jumlah peserta yang mengikuti seminar penguatan kebijakan pemberian tunjangan berbasis data pokok pendidikan - Jumlah peserta yang mengikuti workshop manajemen kepegawaian	1610 Orang 4866 Orang 2560 Orang 600 Orang 1152 Orang 40 Orang	111.955.280	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.03.03.	Pengembangan Kapasitas Aparatur	Dinas Dikpora,	- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop peningkatan karakter Tim Kerja Aparatur - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pengelolaan arsip sekolah SD - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pengelolaan arsip sekolah SMP - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam seminar penilaian jabatan fungsional guru dan angka kreditnya	130 orang Orang 150 peserta Orang 60 peserta Orang 250 peserta Orang	662.172.600	Pengembangan Kapasitas Aparatur	Dinas Dikpora,	- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop Capacity Building - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pengelolaan arsip sekolah - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam seminar penilaian jabatan fungsional guru dan angka kreditnya - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop dan ekspose aset - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam kegiatan rekonsiliasi BHP - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam seminar wawasan kebangsaan kepala SD/MI - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam seminar wawasan kebangsaan kepala SMP/Mts	130 Orang 210 Orang 250 Orang 255 Orang 515 Orang 474 & 76 Siswa 111 & 29 Siswa	787.119.080	
1.01.1.01.01.03.04.	Penilaian Angka Kredit Tenaga Fungsional Perangkat Daerah	Dinas Dikpora,	- Jumlah tenaga fungsional yang lulus penilaian PAK	132 orang Orang	40.368.000	Penilaian Angka Kredit Tenaga Fungsional Perangkat Daerah	Dinas Dikpora,	- Jumlah tenaga fungsional yang mengikuti penilaian PAK	6.574 Orang	19.045.140	
1.01.1.01.01.04.	Program Peningkatan Kualitas Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah		Persentase Laporan Keuangan yang disusun tepat waktu dan akuntabel	100persen	755.393.500	Program Peningkatan Kualitas Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah		Persentase Laporan Keuangan yang disusun tepat waktu dan akuntabel	100persen	157.555.868	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.04.01.	Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Dinas Dikpora, Korcam, SKB dan Sekolah,	- Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran yang terselesaikan	2 dokumen Dokumen	755.393.500	Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	SMP 2 SEMANU,	- Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0	
			- Jumlah dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun yang terselesaikan	10 dokumen Dokumen				SMP 1 SEMANU,	Honorarium Pembantu Bendahara	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0
			- Jumlah dokumen Laporan Keuangan Bulanan yang terselesaikan	12 dokumen Dokumen							
								- Jumlah alat tulis yang dibeli dalam rangka pelaksanaan kegiatan laporan keuangan semesteran	HVS F4 2 rim, lem kertas 2 buah, amplop kecil 1 buah, HVS A4 2 rim, bolpoint 12 buah LS		
			-Jumlah perangko/meterai	145 lembar			-Jumlah Penggandaan/Foto copy	1306 lembar			

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							KORWIL KECAMATAN PATUK,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob OB	0	
							KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 Ob OB	0	
							SMP 2 SAPTOSARI,	- Jumlah bendahara/pembantu bendahara yang diberi honor	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Pesediaan 12 OB, Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 bulan Bulan	0	
							SMP 1 SAPTOSARI,	-Jumlah penyusun Keuangan Perangkat Daerah yang diberi honor	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 4 PATUK,	- Jumlah bendahara/pembantu bendahara yang diberi honor	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Pesediaan 12 OB, Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 bulan Bulan	0	
							SMP 3 PATUK,	-Jumlah penyusun Keuangan Perangkat Daerah yang diberi honor	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Persediaan 12 OB OB	0	
							SMP 2 PATUK,	- Jumlah bendahara/pembantu bendahara yang diberi honor	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Pesediaan 12 OB, Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 bulan Orang per Bulan	0	
							KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 1 PATUK,	-Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 Ob Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 Ob Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB OB	0	
							SMP 4 WONOSARI,	- Jumlah bendahara/pembantu bendahara yang diberi honor	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Pesediaan 12 OB, Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 bulan Bulan	0	
							SMP 3 WONOSARI,	- Jumlah bendahara/pembantu bendahara yang diberi honor	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Pesediaan 12 OB, Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 bulan Orang per Bulan	0	
							KORWIL NGLIPAR,	Honorarium pembantu bendahara	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 2 WONOSARI,	-Jumlah penyusun Keuangan Perangkat	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob OB	0	
							SMP 1 WONOSARI,	- Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0	
							SMP 4 PONJONG,	-Jumlah bendahara/pembantu	Honorarium Pembantu Bendahara pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0	
							SMP N 1 GEDANGSARI,	-Jumlah penyusun Keuangan Perangkat Daerah yang diberi honor	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 1 PALIYAN,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob ob	0	
							KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Honor pembantu bendahara pengeluaran	Honor pembantu bendahara pengeluaran, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 bulan Bulan	0	
							SMP 1 NGLIPAR,	- Jumlah penyusun Keuangan Perangkat Daerah yang diberi honor	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob OB	0	
							SMP 3 PONJONG,	-Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 2 PALIYAN,	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob ob	0	
							SMP 1 NGAWEN,	-Jumlah penyusun Keuangan Perangkat Daerah yang diberi honor	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob OB	0	
							SMP 2 PONJONG,	-Jumlah bendahara/pembantu bendahara yang diberi honor	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB bulan	472.000	
								- Jumlah Belanja alat tulis kantor	Kertas HVS 3 Rim, Stofmap Ketas 2 Buah, Balpoint 2 Buah, Spidol Boardmaker 3 Buah buah		
								-Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	1000 lembar		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 4 PLAYEN,	- Penyusun laporan keuangan perangkat daerah yang diberi honor	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB , Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0	
							KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0	
							SMPN 2 Nglipar,	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0	
							SMP 1 Girisubo,	- Honorarium pembantu bendahara	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 3 SEMIN,	- honor bendahara/Pembantu Bendahara/ppk-skpd/pembantu ppk-skpd	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB, honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 ob. OB	0	
							SMP 3 NGLIPAR,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0	
							SMP 1 PONJONG,	- Jumlah pembantu bendahara pengeluaran yang dianggarkan -Jumlah Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap	12 bulan 12 bulan	0	
								-Jmlah Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan	12 bulan		
							SMP 1 Rongkop,	- Honorarium pembantu bendahara	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob OB	0	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 4 NGAWEN,	Honorarium Pembantu Bendahara	Honorarium Pembantu Bendahara pengeluaran 12 Bulan Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 Bulan Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 Bulan Bulan	0	
							SMP 3PLAYEN,	-Jumlah penyusun laporan keuangan perangkat daerah	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 Ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 Ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 Ob OB	0	
							SMP 1 Purwosari,	- Honorarium Pembantu Bendahara	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0	
							SMP 3 SAPTOSARI,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 2 SEMIN,	- jumlah pembantu bendahara pengeluaran, pengurus barang pembantu aset tetap dan pengurus barang pembantu barang persediaan yang bayar	12 OB	0	
							SMP 3 GEDANGSARI,	- Honorarium pembantu bendahara	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob OB	0	
							SMP 2 Panggang,	- Honorarium Bendahara/ pembantu bendahara	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB, Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB OB	0	
							SMP 3 PANGGANG,	Honorarium Bendahara pengeluaran Pembantu	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 bulan Honorarium Pengurus Barang pembantu aset tetap 12 bulan Honorarium Pengurus barang pembantu barang persediaan 12 bulan OB	0	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 2 PLAYEN,	-Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0	
							SMP 4 PANGGANG,	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran ob OB	0	
							SMP 2 PURWOSARI,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0	
							SMP 1 Panggang,	- Honorarium pembantu bendahara	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	337.200	
								- Belanja alat tulis kantor	hvs 3 rim, kertas bc 1 pak, bolpoin 5 buah LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 1 PLAYEN,	- Belanja pengadaan / fotocopy -Jumlah bendahara/pembantu bendahara yang diberi honor	Penggandaan/Foto kopy 600 lembar Lembar Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Pesediaan 12 OB, Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 bulan Bulan	0	
							Korwil Kecamatan Girisubo,	-Jumlah pembantu bendahara pengeluaran -Jumlah pengurus barang pembantu aset tetap -jumlah pengurus pembantu barang peresediaan	12 bulan 12 bulan 12 bulan	0	
							Korwil Kecamatan Purwosari,	- Jumlah bendahara dan pengurus barang yang dibiayai - Jumlah dan jenis ATK yang dibeli dalam rangka mendukung penyusunan laporan keuangan - Jumlah dokumen laporan yang digandakan	12 Bulan Toner 2 buah, calculator 1 buah Buah 480 Lembar	400.000	
							SMP 3 GIRISUBO,	Honor pembantu bendahara pengeluaran	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB Ob	0	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 2 TANJUNGSARI,	-Jumlah penyusun laporan keuangan Perangkat Daerah	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB, Honorarium bendahara pengeluaran pembantu 12 OB OB	0	
							SMP 1 TANJUNGSARI,	-Jumlah penyusun pelaporan keuangan bulanan	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob OB	0	
							SMP 3 Karangmojo,	- Honorarium pembantu bendahara pengeluaran	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 Ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 Ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 Ob OB	0	
							SMP 4 SEMIN,	Honorarium Bendahara/Pembantu Bendahara/PPK-SKPD	Honorarium Bendahara/Pembantu Bendahara/PPK-SKPD 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB OB	0	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 3 TEPUS,	-Jumlah honor penyusun laporan keuangan Perangkat Daerah	Honor pembantu bendahara pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0	
							SMP 5 NGAWEN,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu 12 OB Honorarium Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Honorarium Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0	
							SMP N 2 GEDANGSARI,	- Jumlah pembantu bendahara pengeluaran yang dianggarkan - Jumlah pengurus barang pembantu aset tetap	12 bulan 12 bulan	0	
								- Jumlah pengurus barang pembantu barang persediaan	12 bulan		
							Korwil Kecamatan Ponjong,	- Jumlah pembantu bendahara pengeluaran dan pengurus barang yang dibiayai	12 Bulan	0	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 2 Karangmojo,	- Honorarium Pembantu Bendahara	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob OB	0	
							SMP 1 SEMIN,	- Jumlah Honorarium Bendahara/Pembantu Bendahara/ppk-skpd/pembantu ppk-skpd	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 bulan, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB. OB	0	
							Korwil kecamatan gedangsari,	-Jumlah bendara pengeluaran yang dianggarkan -Jumlah pengurus barang pembantu aset tetap yang dianggarkan -Jumlah pengurus barang pembantu barang persediaan yang dianggarkan -Jumlah Honorarium pembantu bendahara pengeluaran pembantu	12 OB 12 OB 12 OB 12 OB	0	
							SMP 5 PANGGANG,	Honorarium Bendahara, Pengurus Barang, Penyimpan Barang	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB OB	0	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 3 NGAWEN,	- Jumlah pembantu bendahara pengeluaran yang dianggarkan - Jumlah pengurus barang pembantu aset tetap	12 bulan Kertas HVS Folio 70gr 2 rim, Tinta Refill Printer 1 buah, Lakban Tanggung 1 buah, Ballpoint Gel 1 buah LS	416.000	
								-Penggandaan dalam rangka pelaporan	800 lembar		
							SMP 1 Karangmojo,	- Penyusunan laporan keuangan perangkat daerah	Honor pembantu bendahara pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan OB	0	
							SMP 2 TEPUS,	-Jumlah Pembantu Bendahara pengeluaran yang diberi honor	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0	
							SMP 3 SEMANU,	- Honorarium Bendahara/ppk-skpd/pembantu ppk-skpd	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB. OB	0	
							Korwil Kecamatan Rongkop,	- Jumlah bendahara dan pengurus barang yang dibiayai	12 Bulan	0	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							Korwil Kecamatan Saptosari,	- Jumlah bendahara dan pengurus barang yang dibiayai	12 Bulan	0	
							SMP 3 TANJUNGSARI,	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0	
							SMP 5 PATUK,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB Ob	0	
							Korwil Kecamatan Semanu,	- Jumlah bendahara dan pengurus barang yang dibiayai	12 Bulan	0	
							Korwil Kecamatan Wonosari,	- jumlah pembantu bendahara pengeluaran, pengurus barang pembantu aset tetap dan pengurus barang pembantu barang persediaan yang bayar	12 OB	1.473.200	
								- Jumlah alat tulis yang dibeli dalam rangka pelaksanaan kegiatan laporan keuangan semesteran - jumlah laporan keuangan yang digandakan	HVS 2 rim, tinta print 1 buah, snalheker 1 pak, spidol 1 buah, binder 1 pak, lakban 1 buah LS 5000 Lembar		
							Sanggar Kegiatan Belajar,	- Jumlah pembantu bendahara pengeluaran yang dianggarkan	12 bulan	0	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								- Jumlah pengurus barang pembantu aset tetap	12 bulan		
								- Jumlah pengurus barang pembantu barang persediaan	12 Bulan		
							SMP 4 NGLIPAR,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB Ob	0	
							Korwil Kec. Semin,	- Jumlah bendahara dan pengurus barang yang terbiayai	12 Bulan	0	
							SMP 2 GIRISUBO,	Honor pembantu bendahara pengeluaran	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0	
							Korwil Kecamatan Tanjungsari,	- Jumlah bendahara dan pengurus barang yang dibiayai	12 bulan	0	
							SMP 2 RONGKOP,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB Ob	0	
							Korwil Kecamatan Tepus,	- Jumlah bendahara pengeluaran dan pengurus barang yang dibiayai	12 Bulan	0	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.05.	Program Peningkatan Kualitas Perencanaan		Persentase kesesuaian program dalam Renja PD terhadap RKPD, dan Renstra PD terhadap RPJMD	100persen	12.844.509.000	Program Peningkatan Kualitas Perencanaan	Dinas Dikpora,	- Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran yang terselesaikan - Jumlah dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun dan CALK yang terselesaikan - Jumlah dokumen Laporan Keuangan Bulanan/SPJ yang terselesaikan	1 Dokumen 1 Dokumen 12 Dokumen	153.228.968	
1.01.1.01.01.05.01.	Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Dikpora, Korcam, SKB dan Sekolah,	- Jumlah dokumen LAKIP yang terselesaikan - Jumlah dokumen rencana strategis PD dan evaluasi yang terselesaikan	1 dokumen Dokumen 1 Dokumen Dokumen	4.675.000.000	Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	- Jumlah operator SIPKD yang mendapatkan honor - Jumlah alat tulis kantor	4 OB HVS F4 5 rim, tinta epon 1 buah, stopmap snell 20 buah, bolpoint 36 buah, buku folio 3 buah, lakban 2 buah, HVS F4 5 rim, HVS A4 2 rim, amplop sedang 2 buah, amplop besar 2 buah, binder clip 260 5 pak, kertas buram 2 rim, isi stepler kecil 3 buah, H LS	3.719.000	
										7.640.740.100	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
			- Jumlah peserta workshop yang dapat menyelesaikan renstra UPT	102 peserta Orang				- Jumlah Penggandaan/Fotocopy	Fotocopy penyusunan lap. capaian dan realisasi kinerja 2000 Lembar, Fotocopy penyusunan renstra 2200 Lembar, Belanja penggandaan penyusunan renja 2200 Lembar lembar			
			- Jumlah dokumen renja, RKA, DPA, Renja perubahan, RKAP, DPPA yang terselesaikan	6 dokumen Dokumen				- Jumlah makanan dan minuman rapat	Belanja makan minum rapat penyusunan laporan capaian realisasi kinerja 6 OR, Belanja makan minum rapat penyusunan renstra 6 OR, Belanja minum snack rapat penyusunan renstra 7 OR or			
			- Jumlah Operator SIPKD sekolah yang mendapatkan honor	112 orang Orang								
			- Jumlah peserta Bimbingan teknis perencanaan, Penganggaran dan penatausahaan keuangan PD dan UPT yang dapat mengoperasikan aplikasi SIPKD	112 orang Orang			KORWIL KECMATAN PATUK,	Honor Operator SIPKD	Honor Operator SIPKD 4 Ob OB		1.670.000	
			- Jumlah dokumen hasil pelaksanaan forum PD yang terkompilasi	1 dokumen Dokumen				Belanja alat tulis kantor	Kertas HVS 70 gr Folio 9 Rim, Spidol Board Marker 6 Buah, Stofmap Kertas 4 Buah, Stabillo Boss 2 Buah, Ls			
			- Jumlah Pemetaan Standar Nasional Pendidikan (SNP) jenjang PAUD	1197 lembaga Lembaga				Belanja makanan dan minuman rapat	Belanja makanan dan minuman rapat 30 orang Orang			

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
			- Jumlah Pemetaan Standar Nasional Pendidikan (SNP) jenjang SD	477 Sekolah Sekolah								
			- Jumlah Pemetaan Standar Nasional Pendidikan (SNP) jenjang SMP	111 Sekolah Sekolah			SMP 2 PATUK,	- Jumlah Belanja alat tulis kantor	HVS F4 2 rim, Lakband hitam 1 buah, Spidol hitam 1 buah, Stopmap 4 buah, HVS F 4 2 rim, Lakband hitam 1 buah, Spidol 1 buah, Stopmap 5 buah, HVS F4 4 rim, Lakband hitam 1 buah, Stopmap 5 buah, Kertas HVS F4 2 rim, Lakban 1 buah LS	2.139.600		
								- Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	Belanja penggandaan/foto kopi Lakip 1200 Lembar, belanja foto kopi Renstra 1200 lembar Lembar			
								- Jumlah Belanja makanan dan minuman rapat	Belanja makanan dan minuman rapat Lakip 8 OR, belanja makanan dan minuman rapat Renstra 8 OR. Orang			
								- Jumlah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	belanja perjalanan dinas dalam daerah gol IV keg Lakip 2 OH, Belanja perjalanan dinas dalam daerah gol III keg.Lakip 2 OH. Orang per hari			
							KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Honorarium operator SIPKD	Honorarium operator SIPKD 4 Ob OB	195.000		
								Belanja Penggandaan/Foto copy	Belanja Fotokopy edaran dlii 500Lembar Lembar			

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 1 PATUK,	Belanja makanan dan minuman rapat -Jumlah operator SIPKD yang diberi honor -Jumlah dan jenis Belanja alat tulis kantor -Jumlah Penggandaan/Foto copy	Belanja makanan dan snack rapat Penyusunan RENJA 7 Orang Orang Honorarium operator SIPKD 2,00 Ob OB kertas HVS 70 2 rim, belanja Ballpoint 5 dusin, refill toner 1 buah LS Belanja penggandaan/foto kpy HVS 1.000,00 lembar 250,00 lembar	500.000	
							SMP 4 WONOSARI,	- Jumlah Belanja alat tulis kantor - Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	HVS 70 gram folio 3 rim, Balpoint B Gel 4 buah, Buku tulis/ buku agenda 5 buah, Paper klip 4 dus. LS Belanja penggandaan /fotocopy 1000 lembar Lembar	499.600	
							SMP 3 WONOSARI,	- Jumlah Belanja alat tulis kantor - Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy - Jumlah Belanja makanan dan minuman rapat	Kertas HVS F4 70gr 3 rim, Tinta printer 1 biji, balpoint 5 biji, Catridge 2 biji. LS Fotocopy 1850 lembar, Penjilidan 350 lembar. Lembar Makan dan minum rapat Rencana Kerja 6 OR, Makan dan minum rapat RKA 3 OR, Minum snack rapat Rencana Kerja 6 OR, Minum snack rapat RKA 4 OR. Orang	1.410.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Honor operator SIPKD Belanja alat tulis kantor	Honor Operator SIPKD 2 Ob OB Kertas HVS folio 1 rim Map kertas 13 buah Tinta Printer 2 Botol Isi Staples (K) 1 Pak Spidol Boordmaker permanen 2 buah Binder clip (K) 5 pak Trigonal 10 pak Ls	363.000	
							SMP 1 NGLIPAR,	Belanja Penggandaan/Foto copy - Jumlah Belanja alat tulis kantor - Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	Belanja foto copy 400 Lembar Lembar Kertas HVS Folio 70 Gram 3 Rim, Bolpoint DR 02 pilot 5 Buah, Flashdisk 1 Buah. LS Belanja Penggandaan 800 Lembar Lembar	499.480	
							SMP 2 Paliyan,	Honor operator SIPKD Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Honor operator SIPKD 2 ob ob Biaya perjalanan dinas dalam daerah SIPKD 10 op op	400.000	
							SMP 2 PONJONG,	-Jumlah Honorarium Operator SIPKD -Jenis Belanja alat tulis kantor -Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	2 bulan Bollpoint 8 Buah, Staples 1 Buah, stop map kertas 9 Buag, HVS folio 70 Gr 2 Rim LS 996 lembar	471.000	
							KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja alat tulis kantor	HVS 70 gram Folio 1 Rim Bolpoin standar 1 Buah Stop map 3 Buah Ls	469.500	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								Belanja Penggandaan/Foto copy Belanja makanan dan minuman rapat	Belanja Penggandaan Penyusunan RENJA 400 Lembar Lembar Belanja Makan dan Minum Rapat Penyusunan RENJA 15 OR Orang		
							SMPN 2 NGLIPAR,	Honor Operator SIPKD Belanja alat tulis kantor	Honor Operator SIPKD 2 OB OB Belanja HVS 2 rim, Lakban tanggung 1 buah LS	100.000	
							SMP 3 SEMIN,	- Jumlah Belanja alat tulis kantor - Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	Kertas HVS F4 2 rim, data print 2 buah, stopmap 10 buah, HVS buram 1 rim, Kertas HVS F4 2 rim, data print 2 buah, stopmap 10 buah. LS Fotocopy 500 lembar, penggandaan dokumen, penggandaan dokumen 500 lembar. Lembar	626.000	
							SMP 1 Girisubo,	- Honorarium operator SIPKD - Belanja alat tulis kantor - Belanja penggandaan / fotocopy	Honorarium operator SIPKD 2 OB OB HVS Folio 4 Rim, Tinta Printer 2 buah, ballpoint DR 4 buah, Stopmap 10 buah, tip-ex 4 buah, Lakban Besar 4 BUah, Isi Stepless 1 pak, CD/DVD blank 5 buah, Kertas Kwarto 1 rim, BUKu Tulis 3 buah LS Fotocopy 2000 lbr Lembar	999.800	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 1 PONJONG,	-Jumlah Honorarium Operator SIPKD -Jumlah alat tulis kantor -Jumlah makanan dan minuman rapat Penyusunan RKA SKPD	2 OB Bolpoint BPTP Hitam 10 buah, blok note 6 buah buah 16 or	499.600	
							SMP 1 Rongkop,	- Honorarium Operator SIPKD - Belanja alat tulis kantor - Belanja penggandaan SIPKD	Honorarium Operator SIPKD 2 OB OB Kertas HVS 70 gram folio 2 rim, Cartrid Canon PG 810 1 buah LS Belanja penggandaan SIPKD 1200 Lembar Lembar	600.000	
							SMP 4 NGAWEN,	Honorarium Operator SIPKD Belanja alat tulis kantor Belanja Penggandaan/Foto copy	Honor operator SIPKD 2 OB OB Kertas HVS 1 Rim, Refill toner 1 Buah Ls Foto copy HVS 80 Lembar Lembar	200.000	
							SMP 2 SEMANU,	- Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	Honorarium operator SIPKD 1 OB OB	0	
							SMP 1 SEMANU,	Honorarium operator SIPKD	Honor operator SIPKD 2 OB OB	0	
							Korwil Kecamatan Purwosari,	- Jumlah operator SIPKD yang dibiayai - Jumlah dan jenis ATK yang dibeli untuk mendukung kegiatan penyusunan perencanaan kinerja perangkat daerah - Jumlah dokumen renja yang digandakan	4 Bulan HVS 5 Rim 680 Lembar	420.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Honorarium Operator SIPKD	Honorarium Operator SIPKD 4 Ob OB	0	
							SMP 2 SAPTOSARI,	- Jumlah Operator SIPKD yang diberi honor	Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0	
							SMP 1 SAPTOSARI,	-Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0	
							SMP 2 Panggang,	- Honorarium operator SIPKD - Belanja alat tulis kantor	Honorarium operator SIPKD 2 ob OB Kertas HVS 70 grm Folio 1 rim, Tinta printer 1 buah LS	150.000	
								- Belanja Penggandaan / fotocopy	Penggandaan dokumen RKA, DPA, dll 100 lembar Lembar		
							SMP 4 PATUK,	- Jumlah Operator SIPKD yang diberi honor	Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0	
							SMP 3 PATUK,	-Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	Honorarium operator SIPKD 2,00 OB OB	0	
							SMP 1 Panggang,	- Belanja alat tulis kantor - Belanja cetak dan penggandaan	hvs 8 rim, plastik transparan 1 pak, isi pentel 8 buah LS Belanja Penggandaan/Foto kopy 904 lembar Lembar	781.200	
							Korwil Kecamatan Kecamatan,	-Jumlah operator SIPKD yang dibiayai -Jumlah dan jenis alat tulis kantor penyusunan lakip	4 bulan HVS 6 rim, stapler 2 dos, spidol 12 buah, lem besar 4 buah LS	3.200.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor penyusunan renstra	HVS 7 rim, spidol boardmaker 5 buah, staples 4 dos, cutter 2 buah LS		
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor penyusunan renja	HVS 8 rim, staples 2 buah, spidol boardmaker 6 buah, ballpoin pilot 4 buah, staples 1 dos LS		
								-Jumlah administraasi perkantoran yang digandakan	4000 lembar		
							KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Honor operator SIPKD	Honor Operator SIPKD 4 Ob OB	0	
							SMP 2 WONOSARI,	-Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	Honorarium Operator SIPKD 2 ob OB	0	
							SMP 1 WONOSARI,	- Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0	
							SMP 4 PONJONG,	-Jumlah Operator SIPKD yang diberi honor	Honorarium operator SIPKD 2 bln bulan	0	
							SMP 3 GIRISUBO,	Honor operator sipkd	Honor operator sipkd 2 OB Ob	499.600	
								Belanja alat tulis kantor	kertas hvs 4 Rim, tinta printer 1 botol, lakban sedang 1 buah, binder klip 2 pak, bolpoint 1 buah Ls		
								Belanja Penggandaan/Foto copy	Belanja Penggandaan/Foto copy 100 lembar Lembar		
							SMP N 1 GEDANGSARI,	-Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	2 OB	0	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 1 Paliyan,	Honorarium Operator SIPKD	Honorarium Operator SIPKD 2 ob ob	0	
							SMP 3 PONJONG,	-Jumlah operator sipkd yang diberi honor	2 OB	0	
							Korwil Kecamatan Rongkop,	- Jumlah operator SIPKD yang dibiayai - Jumlah dan jenis ATK yang dibeli untuk mendukung penyusunan Renja - Jumlah dokumen yang digandakan untuk mendukung penyusunan renja	4 Bulan HVS 2 rim, stopmap 2 pak, tinta 3 buah, ballpoint 5 buah, penghapus 2 buah LS 1280 Lembar	620.000	
							SMP 1 NGAWEN,	-Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0	
							SMP 4 SEMIN,	Honorarium Operator SIPKD Belanja Penggandaan/Foto copy	Honorarium Operator SIPKD 02 OB OB Penggandaan Rencana Kerja SKPD 500 Lembar Lembar	125.000	
							SMP N 2 GEDANGSARI,	- Jumlah operator SIPKD yang dihonori - Jumlah alat tulis kantor yang terbeli -Jumlah Cetak dan Penggandaan	12 bulan HVS 70 gram folio 4 rim, Polpen standar 19 buah, Lakban besar 2 buah, Pensil 2B 19 buah, Garisan 30 cm 9 buah, Map kertas 58 lembar. LS 2167 LS	1.299.190	
							Korwil Kecamatan Saptosari,	- Jumlah operator SIPKD yang dibiayai	4 OB	432.500	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
								- Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli dalam rangka mendukung kegiatan penyusunan renja korwil	HVS 3 rim, kwarto 1 rim, isi pentel 2 buah, pensil 8 buah LS			
							SMP 3 NGLIPAR,	- Jumlah dokumen renja yang digandakan	800 Lembar			
							Korwil Kecamatan Ponjong,	Honor Operator SIPKD	Honor Operator SIPKD 2 bulan bulan	0		
							Korwil Kecamatan Semanu,	- Jumlah operator SIPKD yang terbiayai	4 Bulan	0		
								- Jumlah operator SIPKD yang terbiayai	4 Bulan	300.000		
								- Jumlah dan jenis ATK yang dibeli untuk mendukung penyusunan Renja Korwil	Bolpoin 3 buah, binder clip 2 buah, kerts hvs 1 rim, pensil 3 buah, staples 1 buah LS			
								- Jumlah dokumen renja yang digandakan	600 Lembar			
							SMP 3 PLAYEN,	-Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	Honorarium operator SIPKD 1 OB OB	800.000		
							SMP 1 Purwosari,	- Honorarium operator SIPKD	Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0		
							SMP 3 SAPTOSARI,	Honor Operator SIPKD	Honor Operator SIPKD 2 Ob OB	0		
							SMP 2 SEMIN,	- Jumlah operator SIPKD yang mendapatkan honor	2 Orang per Bulan	0		
							Korwil kecamatan Gedangsari,	-Jumlah operator SIPKD yang dihonori	12 bulan	600.000		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis alat tulis kantor UPT yang dibeli	HVS 3 rim, Steples 1 buah, isi steples 2 dos, kalkulator 1 buah, bolpoin pentel 4 buah LS		
							SMP 3 NGAWEN,	- Jumlah operator SIPKD yang dihonori - Jumlah alat tulis kantor	2 semester Kertas HVS Folio 70gr 2 rim, Tinta Refill Printer 1 buah LS	558.800	
							SMP 3 GEDANGSARI,	-Honorarium Operator SIPKD	2 OB	0	
							SMP 2 PLAYEN,	-Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0	
							SMP 3 PANGGANG,	Honorarium Operator SIPKD	Honorarium Operator SIPKD 1 Ob OB	0	
							SMP 1 Karangmojo,	- Belanja alat tulis kantor - Honorarium operator SIPKD - Belanja Penggandaan/Foto copy	HVS Folio 70 Gram 3 rim, Bolpoint 2 pak, Pensil 15 buah LS Honorarium operator SIPKD 2 OB OB Foto copy RKA dan penjilidan 2400 lembar lembar	799.200	
							SMP 4 PANGGANG,	Honorarium SIPKD	Honor operator SIKPD 2 OB OB	0	
							SMP 4 NGLIPAR,	Honor Operator SIPKD Belanja alat tulis kantor Belanja Penggandaan/Foto copy	Honor Operator SIPKD 2 OB OB Kertas HVS Folio 1 Rim Lakban 1 Buah Refill Tinta Printer Injek 1 Botol Ls Belanja Penggandaan/Fotocopy 196 Lembar Lembar	245.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								Belanja makanan dan minuman rapat	Belanja Minum dan Snack rapat Penyusunan Rencana Kerja 10 OH Orang		
							SMP 1 PLAYEN,	-Jumlah Operator SIPKD yang diberi honor	Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0	
							SMP 2 PURWOSARI,	Honor Operator SIPKD	Honor Operator SIPKD 2 Ob Ob	0	
							SMP 2 TANJUNGSARI,	-Jumlah operator SIPKD yang dihonor	Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	240.000	
							SMP 1 TANJUNGSARI,	-Jumlah honor operator SIPKD yang dibayarkan	Honor operator SIPKD 2 OB OB	0	
							SMP 3 Karangmojo,	- Honorarium operator SIPKD	Honorarium Operator SIPKD 2 Ob OB	0	
							SMP 3 TEPUS,	-Jumlah Operator SIPKD sekolah yang mendapatkan honor	Honor operator SIPKD 2 OB OB	0	
							SMP 1 TEPUS,	-Jumlah honor SIPKD yang dibayarkan	2 bulan bulan	1.150.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								- Jumlah biaya Penggandaan/Foto copy yang dibayarkan	penggandaan/foto copy penyusunan Laporan ihtisan dan realisasi kinerja perangkat daerah/sekolah 240 lembar, penggandaan/foto copy penyusunan dan evaluasi rencana strategis perangkat daerah/Sekolah 200 lembar, penggandaan/foto copy penyusunan dan eva lembar		
								- Jumlah biaya makanan dan minuman rapat yang dibayarkan	makan dan minum rapat penyusunan ihtisar dan realisasi kinerja perangkat daerah/sekolah 16 OR, makan dan minum penyusunan dan evaluasi rencana strategis perangkat daerah/sekolah 12 OR, makan dan minum penyusunan dan evaluasi rencana kerja perangkat d OR		
							SMP 5 NGAWEN,	Honorarium Operator SIPKD	Honorarium Operator SIPKD 2 OB OB	0	
							Korwil Kecamatan Tepus,	- Jumlah operator yang dibiayai	4 Bulan	509.000	
								- Jumlah dan jenis alat tulis dalam rangka mendukung perencanaan kinerja perangkat daerah	HVS 3 rim, ballpoint 12 buah, binder klip 4 pak, bukku 2 buah, stop map 20 buah LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								- Jumlah penggandaan dalam rangka mendukung perencanaan kinerja perangkat daerah	840 Lembar		
							SMP 2 Karangmojo,	- Honorarium operator SIPKD	Honorarium operator SIPKD 2 ob OB	0	
							SMP 1 SEMIN,	- Jumlah Honorarium operator SIPKD	2 Orang per Bulan	0	
							SMP 5 PATUK,	Honorarium Operator SIPKD	Honorarium Operator SIPKD 2 OB OB	0	
							Korwil Kecamatan Wonosari,	- Jumlah operator SIPKD yang mendapatkan honor	4 Orang per bulan	3.728.000	
								- Jumlah alat tulis kantor yang diadakan dalam rangka mendukung menyusun RKA	HVS 2 rim, tinta print 1 buah, snelheker 1 pak, spidol 1 buah, binder 1 pak, pantel, 1 buah, pensil 1 buah, lakban 1 buah LS		
								- Jumlah alat tulis kantor yang diadakan dalam rangka mendukung menyusun DPA	HVS 2 rim, tinta print 1 buah, snelheker 1 pak, spidol 1 buah, binder 1 pak, pantel, 1 buah, pensil 1 buah, lakban 1 buah LS		
								- Jumlah alat tulis kantor yang diadakan dalam rangka mendukung menyusun Renja	HVS 2 rim, tinta print 1 buah, snelheker 1 pak, spidol 1 buah, binder 1 pak, pantel, 1 buah, pensil 1 buah, lakban 1 buah LS		
								- Jumlah penggandaan yang diadakan dalam rangka mendukung penyusunan RKA, DPA dan Renja	5000 Lembar		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								- Jumlah peserta yang mengikuti rapat penyusunan RKA, DPA dan Renja	78 Orang		
							SMP 5 PANGGANG,	Honorarium Operator SIPKD	Honorarium Operator SIPKD sekolah 2 OB OB	0	
							SMP 3 SEMANU,	- Honorarium Operator SIPKD	Honorarium Operator SIPKD OB	0	
							SMP 2 GIRISUBO,	Honor operator SIKPD	Honor operator SIKPD 2 OB OB	0	
							Korwil Kecamatan Tanjungsari,	- Jumlah operator SIPKD yang dibiayai	3 Bulan	0	
							SMP 2 RONGKOP,	Honorarium Operator SIPKD	Honorarium Operator SIPKD 2 Bulan Bulan	0	
							SMP 3 TANJUNGSARI,	Honorarium operator SIPKD	Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0	
							Sanggar Kegiatan Belajar,	- Jumlah operator SIPKD yang dihonori	12 Bulan	0	
							Dinas Dikpora,	- Jumlah dokumen LAKIP yang terselesaikan - Jumlah dokumen Renja PD yang terselesaikan - Jumlah Operator SIPKD yang dapat menyelesaikan pekerjaannya - Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen 1 Dokumen 12 Orang 2 Dokumen	3.343.585.310	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah peserta Bimbingan teknis penyusunan Renja PD, korwil serta sekolah - Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran - Jumlah peserta Bimbingan teknis pelaksanaan dan penatausahaan PD, korwil serta sekolah - Jumlah dokumen ROPK yang terselesaikan - Jumlah peserta workshop sinkronisasi data hasil musrenbang kecamatan - Jumlah dokumen hasil pelaksanaan forum PD yang terkompilasi - Jumlah Pemetaan Standar Nasional Pendidikan (SNP) jenjang PAUD - Jumlah Pemetaan Standar Nasional Pendidikan (SNP) jenjang SD - Jumlah Pemetaan Standar Nasional Pendidikan (SNP) jenjang SMP 	<ul style="list-style-type: none"> 207 Orang 2 Dokumen 207 Orang 2 Dokumen 207 Orang 1 Dokumen 1.210 Lembaga 477 Sekolah 113 Sekolah 		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.05.02.	Pengendalian Internal Perangkat Daerah	Dinas Dikpora, korcam, SKB dan Sekolah,	- Jumlah dokumen pengendalian PD yang terselesaikan	12 Dokumen Dokumen	2.552.996.000	Pengendalian Internal Perangkat Daerah	Korwil Kecamatan Girisubo,	-Jumlah dan jenis bahan praktik KBM taman kanak-kanak swasta	Alat perkusi 1 set Alat Lukis (Kuas,Palet,cat air) 2 set Kertas HVS 70 gr Folio 3 rim Kertas marmer 10 lbr Kertas Lipat 10 pak Kertas Lipat 10 pak Kertas Asturo 10 lbr Lem Kertas 12 bh Pazzle binatang 5 bh Pazzel Kendara LS	19.000.000	
			- Jumlah sekolah dilakukan pemberian pedoman, bimbingan, supervisi, konsultasi pendidikan dan pelatihan	584 sekolah Sekolah							
			- Frekuensi rapat koordinasi yang dilakukan	6 kali Sekolah					936.771.080		
			- Jumlah Tim Managemen BOS Kabupaten untuk SD & Tenaga Harian Lepas (THL) pendataan BOS SD dan SMP	Tim 10 orang THL 2 orang Orang							
			- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop dan pendampingan aset	225 orang Orang				- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam pembinaan Komite Sekolah	587 Peserta		
			- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam pembinaan Komite Sekolah	584 peserta Peserta				- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam pembinaan dewan pendidikan	192 Peserta		
								- Jumlah dokumen RTP (SPIP)	2 Dokumen		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.05.03.	Pengelolaan data dan sistem informasi Perangkat Daerah	Dinas Dikpora, Korcam, SKB dan Sekolah,	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam pembinaan dewan pendidikan - Jumlah dokumen Rencana Tindak Pengendalian (RTP) yang terselesaikan - Tenaga Harian Lepas (THL) pendataan Data Pokok Pendidikan - Jumlah website semua satuan pendidikan yang terpublic - Jumlah Sistem Informasi Managemen Pendidikan yang terselesaikan - Jumlah peserta Pelatihan IT yang dinyatakan lulus - Jumlah Dokumen data pendidikan yang dapat terselesaikan - Jumlah dokumen profil pendidikan kabupaten Gunungkidul yang dapat terselesaikan 	<ul style="list-style-type: none"> 33 peserta Peserta 1 dokumen Dokumen 4 Dokumen (Paud, TK, SD, SMP) Dokumen 300 sekolah Sekolah 21 Sistem Sistem 1950 Orang Orang 1 dokumen Dokumen 3 jenis dokumen Dokumen 	5.616.513.000	Pengelolaan data dan sistem informasi Perangkat Daerah	SMP 4 PLAYEN, Dinas Dikpora,	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop peningkatan peran serta masyarakat (DUDI) dalam penyelenggaraan dan peningkatan mutu pendidikan - Jumlah dokumen laporan hasil evaluasi renja (evaluasi hasil RKPD) - Jumlah Dokumen laporan TEPPA - Jumlah operator SIPKD yang diberi honor - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pengelolaan Website jenjang TPA (25 orang x 2 hari) - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pengelolaan Website jenjang SPS (186 orang x 2 hari) - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pengelolaan Website jenjang KB (432 orang x 2 hari) - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pengelolaan Website jenjang TK (574 orang x 2 hari) 	<ul style="list-style-type: none"> 960 peserta 4 Dokumen 12 Dokumen Honor Operator SIPKD 2 OB OB 25 Orang 186 Orang 432 Orang 574 Orang 	<ul style="list-style-type: none"> 0 3.309.564.640 	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			- Jumlah tenaga harian lepas (THL) bidang perencanaan dalam rangka melaksanakan kegiatan penerapan sistem dan informasi manajemen pendidikan	1 orang x 25 hari x 12 bulan OB				- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pengelolaan Website jenjang Dikmas (50 orang x 2 hari)	50 Orang		
								- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pengelolaan Website jenjang SD (479 orang x 2 hari)	479 Orang		
								- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pengelolaan Website jenjang SMP (117 orang x 2 hari)	117 Orang		
								- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam asistensi pangkalan data pendidikan jenjang TPA	25 Orang		
								- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam asistensi pangkalan data pendidikan jenjang SPS	186 Orang		
								- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam asistensi pangkalan data pendidikan jenjang KB	432 Orang		
								- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam asistensi pangkalan data pendidikan jenjang TK	574 Orang		
								- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam asistensi pangkalan data pendidikan jenjang Dikmas	50 Orang		
								- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam asistensi pangkalan data pendidikan jenjang SD	479 Orang		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.06.	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik		Nilai IKM PD	79,00	2.930.815.000	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam asistensi pangkalan data pendidikan jenjang SMP - Jumlah Dokumen profil perangkat daerah	117 Orang 1 Dokumen	1.709.316.500	
1.01.1.01.01.06.01.	Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Dinas, SKB, UPT dan Sekolah,	- Jumlah dokumen Pengukuran IKM yang terselesaikan - Jumlah dokumen standar pelayanan publik yang terselesaikan	2 dokumen dan 676 sekolah Dokumen 35 dokumen Dokumen	2.107.783.000	Penyelenggaraan Pelayanan Publik	SMP 3 PATUK,	Belanja alat tulis kantor Belanja Penggandaan/Foto copy Belanja perjalanan dinas dalam daerah	HVS F4 2 Rim, Bollpoint standard 5 Buah, Pensil 2B 3 Buah Ls Foto copy / penggandaan 400 Lembar Lembar Belanja perjalanan dinas dalam daerah 1 Oh OH	359.200	
							KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Belanja alat tulis kantor Belanja Penggandaan/Foto copy Belanja makanan dan minuman rapat	Alat tulis kantor kegiatan pengukuran IKM UPT Paliyan Ls Penggandaan kegiatan pengukuran 1060 Lembar Lembar Minum dan snack rapat IKM UPT Paliyan 7 Orang Orang	716.000	
							SMP 3 WONOSARI,	- Jumlah Belanja alat tulis kantor - Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	Kertas HVS F4 70gr 1 rim, Catridge 1 buah, Balpoint 3 buah, Tinta printer 1 buah. LS Fotocopy 480 lembar, Penjilidan 350 lembar. Lembar	610.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								- Jumlah Belanja makanan dan minuman rapat	Makan dan minum lembur penyusunan IKM 3 OR, Snack dan minum lembur penyusunan IKM 3 OR. Orang		
							KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja alat tulis kantor	Kertas HVS folio 1 Rim Map kertas 4 Buah Spidol Boordmaker permanen 2 buah Binder clip (K) 5 pak Trigonal 4 pak Ls	822.000	
								Belanja Penggandaan/Foto copy	Belanja foto copy penyusunan laporan IKM semester I dan II 400 Lembar Lembar		
								Belanja makanan dan minuman rapat	Belanja minum snek rapat sosialisasi penyusunan IKM (2 rapat X 40 orang) 80 orang Orang		
							SMP 1 NGLIPAR,	- Jumlah Belanja alat tulis kantor	Kertas HVS folio 70 Gram 2 Rim, Bolpoint Standar/AE7 12 Buah, Spedol Kecil 24 Buah, Kertas Bufalo 10 Lembar, Lakban Besar 1 Buah, Stapler sedang 2 Buah, Stopmap 8 Lembar. LS	500.000	
								- Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	Belanja Penggandaan 1000 Lembar Lembar		
							KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Honor Tim Pelaksana Kegiatan	Ketua 1 OP Sekretaris 1 OP Anggota 3 OP OP	727.500	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
								Belanja alat tulis kantor	Kertas HVS 70 gram Folio 1 Rim Pensil 2b 1 Buah Bolpoin standar 1 Buah Tipex biasa 1 Buah Spidol permanen 1 Buah Spidol Board maker besar 1 Buah Stop map 35 Buah Ls			
								Belanja Penggandaan/Foto copy	Belanja Penggandaan Penyusunan IKM 1000 Lembar Lembar			
								Belanja makanan dan minuman rapat	Belanja Makan dan Minum Rapat Penyusunan IKM 15 OR Orang			
							SMP 1 PATUK,	- Jumlah Penggandaan/Foto copy	pembuatan blangko IKM 2 bendel, pembelian kertas HVS 70 gram 3 rim, foto kopy edaran siswa 1520 lembar LS	1.000.000		
							SMP 2 Karangmojo,	- Belanja alat tulis kantor	Kertas HVS 70 Gram 5 Rim, Kertas BC 2 Rim, Flashdisk 1 Buah, Tipex 3 Buah LS	874.400		
								- Belanja Penggandaan/Foto copy	Belanja penggandaan/fotocopy IKM 2000 lembar Lembar			
							SMP 5 PATUK,	Belanja Penggandaan/Foto copy	Belanja Fotokopi Kegiatan Penyusunan IKM 1200 Lembar Lembar	500.000		
								Belanja makanan dan minuman rapat	Belanja Makanan dan Minuman Rapat 8 OR Orang			
							SMP 4 NGAWEN,	Belanja Penggandaan/Foto copy	Foto copy HVS 400 Lembar Lembar	100.000		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 3 SAPTOSARI,	Belanja Penggandaan/Foto copy	Penggandaan/ Foto copy 1600 Lembar Lembar	400.000	
							SMP 5 PANGGANG,	Belanja alat tulis kantor	Stopmap 20 eksemplar Ballpoint 10 buah Binder clip 2 pak Spidol 3 buah Penghapus balpoint 3 buah Stapler 1 buah Isolasi 1 buah Ls	300.000	
								Belanja Penggandaan/Foto copy	Belanja Fotokopi 800 lembar Lembar		
							Korwil Kecamatan Wonosari,	- Jumlah alat tulis kantor yang diadakan dalam rangka mendukung kegiatan IKM	HV 2 rim, tinta print 1 buah, snelhektek 1 pak, spidol 1 buah, binder 1 pak, lakban 1 buah LS	698.200	
								- Jumlah penggandaan yang diadakan dalam rangka mendukung kegiatan IKM	1500 Lembar		
								- Jumlah peserta yang mengikuti rapat penyusunan IKM	10 Orang		
							Korwil Kecamatan Tepus,	- Jumlah penggandaan kegiatan IKM	1200 Lembar	372.000	
							Dinas Dikpora,	- Jumlah dokumen Pengukuran IKM	2 Dokumen	1.601.754.000	
								- Jumlah dokumen SOP	1 Dokumen		
								- Jumlah peserta semianr geopark gunungkidul	676 Orang		
								- Jumlah pelayanan yang terselesaikan melalui Unit Layanan Terpadu	420 Layanan		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.06.02.	Implementasi, Evaluasi, dan Pelaporan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Dinas Dikpora ,	- Jumlah dokumen monev capaian SPM yang terselesaikan dan Jumlah Tenaga Harian Lepas (THL) administrasi SPM untuk menuju SNP	2 dokumen & THL 1 orang Dokumen	823.032.000	Implementasi, Evaluasi, dan Pelaporan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Dinas Dikpora ,	- Jumlah Jasa Tenaga Harian Lepas (THL) sekolah dalam rangka melaksanakan kegiatan pengelolaan aset dan BHP sekolah (120 orang x 248 hari) - Jumlah dokumen monev capaian SPM yang terselesaikan	120 Orang 1 Dokumen	99.583.200	
1.01.1.01.01.15.	Program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat		Persentase kelulusan Anak Putus Sekolah yang Terlayani dalam Pendidikan Kesetaraan.; Persentase PAUD yang memenuhi Standar Nasional Pendidikan.	83persen; 24persen	19.800.285.000	Program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat		Persentase kelulusan Anak Putus Sekolah yang Terlayani dalam Pendidikan Kesetaraan.; Persentase PAUD yang memenuhi Standar Nasional Pendidikan.	83persen; 24persen	11.803.115.960	
1.01.1.01.01.15.01.	Pembangunan dan Pengadaan Sarana Prasarana PAUD dan Dikmas	Dinas Dikpora ,	- Jumlah Ruang Kelas Baru TK di Kecamatan yang selesai dibangun - Jumlah APE TK yang tersedia	10 Taman Kanak-Kanak Taman Kanak Kanak 20 APE Taman Kanak-Kanak APE	4.762.704.000	Pembangunan dan Pengadaan Sarana Prasarana PAUD dan Dikmas	Dinas Dikpora ,	- Jumlah Ruang Kelas Baru TK swasta yang selesai dibangun dari dana DAU - Jumlah pengadaan mebelair TK swasta yang terbeli dari dana DAU - Jumlah pengadaan APE TK swasta yang terbeli dari dana DAU - Jumlah pengadaan komputer PKBM yang terbeli dari dana DAU - Jumlah pengadaan mebelair meja kursi TK Negeri yang terbeli dari dana DAU	3 Ruang 3 Paket 5 paket 5 Paket 8 Paket	3.010.100.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.15.02.	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PAUD	18 TK Pembina Kecamatan ,	- Jumlah dan jenis bangunan sekolah yang terpelihara kondisi baik	Pengecatan 130 m2, pintu & jendela 35 buah, genting 100 buah, lantai 35 m2 m2	2.831.000.000	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PAUD	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	- Jumlah pengadaan APE TK Negeri yang dibeli dari dana DAU	8 Paket	34.000.000	
			- Jumlah kamar mandi yang selesai dipelihara	18 TK Negeri Taman Kanak Kanak				- Jumlah Ruang kelas baru TK Negeri yang terbangun dari dana DAU	3 Paket		
			- Jumlah pagar yang selesai dipelihara	18 TK Negeri Taman Kanak Kanak				- Jumlah aula TK Negeri yang terbangun dari dana DAU	6 Paket		
			- Jumlah bangunan yang terpelihara	18 TK Negeri Taman Kanak Kanak				- Jumlah PAH TK Negeri yang terbangun dari dana DAU	1 Paket		
			- Jumlah taman yang terpelihara	18 TK Negeri Taman Kanak Kanak				Belanja Hibah Barang kepada Masyarakat	Alat cocok 60 Buah, Bantal Cocok 20 Buah, Board marker 235 Buah, Hiasan Kelas 6 Buah, Pastel Titi 241 Buah, Plastisin 60 Buah, Puzzle 148 Buah, Gunting kecil 2 Dusin, Kertas Asturo 2 Lembar, Buku gambar 69 Pack, Ls		
							KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	- Jumlah pengadaan topi sekolah	40 buah	83.000.000	
								-Jumlah alat tulis kantor yang dibeli dalam rangka mendukung keperluan KBM	HFS A4 295 rim, Kertas 1180 Buah, Lego 236 set, Mini set 118 Set, Sepidol warna 10 pak LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			- Jumlah sarana air bersih yang terpelihara	18 TK Negeri Taman Kanak Kanak			KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja bahan praktek KBM	Spidol Boardmarker 10 Buah, Amplop Besar 1 Buah, Bola Plastik Besar 10 Buah, Box file 5 Buah, Double Tip Putih 5 Buah, Lakban Hitam 5 Buah, Lem Kertas 9 Buah, Pasta kreatif 21 Buah, Kertas asturo 20 lembar, Kertas Lipat Bes Ls	41.073.750	
			- Jumlah alat praktik dan peraga siswa yang terpelihara dengan baik	18 TK Negeri Taman Kanak Kanak				Belanja Hibah Barang kepada Masyarakat	Amplop Besar 7 Buah, Balok bangunan warna 11 Buah, Gunting Kecil 72 Buah, kuda lumping 7 Buah, Leggo Tanggung 11 Buah, Lem Kertas 15 Buah, Lem Kertas 28 Buah, Papan Science Buah 15 Buah, Pazzel 100 Buah, Rebana 11 Buah, Spidol Board Marker Ls		
			- Jumlah dan jenis buku dan alat tulis yang terbeli	Kertas lipat, kertas warna-warni, plastisin besar, HVS F4, buram, ballpoint, pensil 2B, kertas cocok, crayon, lem kertas buah				Belanja modal pengadaan almari	Pengadaan Almari 3 Ls Ls		
			- Jumlah dan jenis pengadaan alat praktek dan peraga siswa TK - Jumlah dan jenis pengadaan bahan praktek siswa TK	Pakaian drumband, Pakaian olahraga stel 18 TK Pembina Kecamatan = Kertas lipat, kertas warna-warni, plastisin besar, HVS F4, buram, ballpoint, pensil 2B, kertas cocok, crayon, lem kertas buah				Belanja modal pengadaan white board Belanja Modal Kipas Angin	Belanja modal pengadaan white board 6 Ls Ls Belanja pengadaan kipas angin 2 Unit Unit		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			- Jumlah pengadaan mebelair TK - Jumlah pengadaan perlengkapan sekolah - Jumlah alat praktik dan peraga siswa yang terpelihara dengan baik	Meja 480 buah dan kursi 480 buah buah 18 TK Pembina Kecamatan Taman Kanak Kanak 18 TK Pembina Kecamatan = Ayunan 54 buah, mangkok putar 36 buah, jala panjatan 18 buah, bola dunia 18 buah, play ground 18 buah, papan titian 54 buah, papan luncur 36 buah, tangga majemuk 18 buah buah				Belanja modal CCTV Belanja modal pengadaan rak Belanja modal pengadaan timbangan Belanja Hibah Barang kepada Masyarakat Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	Belanja pengadaan TV 1 Unit, Belanja pengadaan DVD Player, 1 Unit Unit Belanja modal pengadaan rak 11 Ls Ls Belanja pengadaan Ukuran Tinggi badan 3 Buah. Buah ertas Lipat 14x14 161 Pack, Leggo tanggung 46 Pack, Pastel titi 92 Pack, Kartu merangkai kata 46 Set, Kertas HVS 138 Rim Ls elanja bahan baku bangunan pemeliharaan halaman TK NEGERI PANGGANG : Semen 20 Zak, Pasir 18 M3, Batu putih 10 M3, Ls	30.800.000	
							KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja bahan praktek KBM	Belanja HVS 10 rim Belanja Lem fox 20 bh Belanja kerja lipat 50 pak Belanja Plastisin 20 bh Slanger 10 bh Ls	36.480.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	<p>Belanja Hibah Barang kepada Pihak Ketiga</p> <p>Belanja modal pengadaan sofa/meja kursi tamu</p> <p>Belanja modal pengadaan rak</p> <p>Belanja alat tulis kantor</p> <p>Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih</p>	<p>Kertas Asturo 1300 Lembar Kertas HVS A4 208 Rim Kertas HVS Warna 2 Rim Kertas Lipat (12 x 12) 900 Pack Kertas Lipat 14 x 14 660 Pack Lem Kartas 156 Buah Plastisin 156 Pack Ls</p> <p>Belanja Modal Meja Kursi Tamu 1 set Set</p> <p>Belanja Pengadaan rak/almari piala 2 unit Unit</p> <p>Kertas HVS 70 gram F4 20 rim Kertas HVS 70 gram A4 15 rim Kertas Buram 10 rim Kertas Kado 50 lembar Lem kertas cair 20 buah Lem kertas Stik 90 buah Buku Tulis 10 pak Buku Gambar 6 pak Sampul buku plastik uk. Besar 1 pak Ls</p> <p>Vixsal 10 botol Pembersih lantai 12 botol Hand Soap 12 botol Sunlight cair 12 buah Glass Cleaner 12 buah Pengharum ruangan 10 buah Kamper toilet besar 20 buah Tempat Sampah 3 buah Sikat toilet 3 buah Kanebo 6 buah Bus Ls</p>	46.222.200	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								Belanja listrik	Kabel VGA 20 meter High Quality 1 buah Stop kontak isi 2 1 buah Kabel isi 2 20 Meter Isolasi hitam 1 buah Klem kabel 3 bungkus Steker 1 buah Lampu LED 6 buah Lampu Pijar Otomatis 1 buah Ls		
								Belanja jasa tenaga harian lepas/upah tenaga	Upah Tukang 16 OH OH		
								Belanja Cetak	Promes A dan B 1 eksemplar Tema dan Sub Tema A& B 1 eksemplar Standar Tk. Pencapaian Perkemb. Anak (STPPA) A& B 1 eksemplar Ijazah 50 lembar Kuitansi TK Negeri Ngawen 10 Bendel Map Ijazah 50 buah BKP 5 Bendel Ls		
								Belanja Penggandaan/Foto copy	Foto copy KBM 18844 lembar Lembar		
								Belanja Hibah Barang kepada Masyarakat	Kertas asturo warna 380 lembar Kertas lipat 1900 pak Perwarna B 30 pak Plastisin 95 pak Spidol boordmaker 190 buah Spidol warna kecil 95 pak Ls		
								Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	Slot pintu 4 buah Slot Gembok (pintu) 3 buah Cat kayu 5 kaleng Kuas 6 buah Amplas 4 Meter Slot Gembok Lemari 2 buah Upah Tukang 16 OH Ls		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								Belanja modal pengadaan almari Belanja modal pengadaan proyektor	Almari kaca vertikal 1 buah LCD Proyektor 1 Buah Unit		
							KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja pemeliharaan peralatan kantor	Belanja Pemeliharaan Drumband 30 Buah Buah	44.750.000	
								Belanja Hibah Barang kepada Masyarakat	Belanja Bahan Praktek KBM 38 TK Paket		
								Belanja modal pengadaan alat-alat peraga/praktik sekolah	Belanja Modal Pengadaan Angklung 1 buah Belanja Modal Kipas Angin 5 Unit Ls		
							Korwil Kecamatan Rongkop,	- Jumlah TK Swasta yang mendapatkan bahan praktik KBM - Jumlah gedung kantor yang dipelihara	28 TK pasir 2 rit, batu 2 rit, besi 55 batang, bendrat 2 kg, strimin 9 m2, semen 45 sak, batu bata 2500 biji, split 6m2, triplek 4 lembar, papan cor 50 lembar, kayu steger 10 batang, ember 10 buah, benang 2 gulung, skop 1 buah, bambu 10 batang, paku 4 kg, LS	47.863.000	
							Korwil Kecamatan Ponjong,	- Jumlah TK Swasta yang mendapatkan bahan praktek KBM	42 TK	43.000.000	
							Korwil Kecamatan Semanu,	- Jumlah bahan praktek KBM TK Negeri Semanu	pastel 50 buah, buku 124 buah, pensil 67 buah LS	33.000.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								- Jumlah TK Swasta yang mendapatkan bahan praktek KBM	31 TK		
							Korwil Kecamatan Purwosari,	- Jumlah TK Swasta yang di beri bahan praktik KBM	15 TK	21.950.000	
							Korwil kecamatan Gedangsari,	-Jumlah hibah barang kepada TK ABA Ngalang yang telah diberikan	Almari arsip 1 buah buah	27.300.000	
								-Jumlah hibah barang kepada TK ABA Buyutan yang telah diberikan	Almari arsip 1 buah buah		
								-Jumlah hibah barang kepada TK ABA Sampang I yang telah diberikan	almari arsip 1 buah buah		
								-Jumlah hibah barang kepada TK ABA Sampang II yang telah diberikan	Almari arsip 1 buah buah		
								-Jumlah hibah barang kepada TK ABA Jelok yang telah diberikan	Almari arsip 1 buah buah		
								-Jumlah hibah barang kepada TK ABA Tegalrejo yang telah diberikan	Almari arsip 1 buah buah		
								-Jumlah hibah barang kepada TK ABA Trembono yang telah diberikan	Almari arsip 1 buah buah		
								-Jumlah hibah barang kepada TK ABA Cremo yang telah diberikan	Almari arsip 1 buah buah		
								-Jumlah hibah barang kepada TK Masyithoh Ngalang I yang telah diberikan	Almari arsip 1 buah buah		
								-Jumlah hibah barang kepada TK Masyithoh Ngalang II yang telah diberikan	Almari arsip 1 buah buah		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah hibah barang kepada TK Masyithoh Ngalang III yang telah diberikan	Almari arsip 1 buah buah		
								-Jumlah hibah barang kepada TK Budi bhakti yang telah diberikan	almari arsip 1 buah buah		
								-Jumlah hibah barang kepada TK PKK Ngalang yang telah diberikan	Almari arsip 1 buah buah		
								-Jumlah hibah barang kepada TK PKK Mertelu yang telah diberikan	Almari arsip 1 buah buah		
								-Jumlah hibah barang kepada TK PKK Tegalrejo yang telah diberikan	Almari arsip 1 buah buah		
								-Jumlah hibah barang kepada TK PKK Hargomulyo yang telah diberikan	Almarri arsip 1 buah buah		
								-Jumlah hibah barang kepada TK PKK Hargomulyo I yang telah diberikan	Almari arsip 1 buah buah		
								-Jumlah hibah barang kepada TK PKK Hargomulyo II yang telah diberikan	Amari arsip 1 buah buah		
								-Jumlah hibah barang kepada TK PKK Mertelu guyangan yang telah diberikan	Almari arsip buah buah		
								-Jumlah hibah barang kepada TK PKK Watugajah yang telah diberikan	almari arsip 1 buah buah		
								-Jumlah hibah barang kepada TK Nurul Huda serut yang telah diberikan	almari arsip 1 buah buah		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								<ul style="list-style-type: none"> -Jumlah hibah barang kepada TK Nurul Huda Wangon yang telah diberikan -Jumlah pengadaan almari TK N gedangsari yang telah diberikan - Jumlah dan jenis ATK pendukung kegiatan KBM - Jumlah TK Swasta yang mendapatkan bahan praktek KBM - Jumlah gedung kantor yang dipelihara 	<ul style="list-style-type: none"> almari arsip 1 buah buah almari buku arsip 1 buah, rak mainan 2 buah buah buku 1470, spidol 20 pak, kertas 585 bungkus, lem 25 pak, doorslag 5 bungkus, pensil 200 buah, penghapus 200 buah LS 35 TK pintu 1 Buah 	45.845.500	
							Korwil Kecamatan Tanjungsari,	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang diadakan - Jumlah bahan praktek KBM yang dibeli 	<ul style="list-style-type: none"> cairan pembersih kaca 3 buah, cairan pencuci piring 6 buah, super pel 4 buah, sabun mandi 60 buah, sunlight 8 buah, vixal 10 buah, sapu 6 buah, alat pel 4 buah, sulak 6 buah, tempat sampah 6 buah, ember 4 buah, keset 4 buah, sapu 4 buah, sikat 4 buah LS lem kertas 7 pak, rautan 2 pak, alat cocok gambar 40 buah, spidol 5 buah, pasta 10 pak, kertas lipat 35 buah, penghapus 23 buah LS 	29.000.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.15.03.	Penerapan dan Pengembangan Kurikulum Pendidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Dinas dan UPT ,	- Jumlah dokumen pengembangan kurikulum, bahan ajar dan model pembelajaran pendidikan anak usia dini yang terselesaikan	1 Dokumen Dokumen	6.073.530.500	Penerapan dan Pengembangan Kurikulum Pendidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	- Jumlah TK Swasta yang mendapatkan bahan praktek KBM	15 TK	33.000.000	
			- Jumlah almari yang diadakan	1 Unit				- Jumlah TK Swasta yang mendapatkan bahan praktik KBM	33 TK		
			- Jumlah meja dan kursi siswa yang dibeli	34 Unit				- Jumlah dan jenis bahan praktik KBM taman kanak-kanak swasta	kertas lipat 30 buah, kertas hvs 2 rim, bombik 2 kg, pusel rumah ibadah 1 buah, lego 2 kg, monte besar 1 kg, kertas hvs warna 3 rim LS		18.000.000
			- Jumlah alat tulis kantor yang dibeli dalam rangka mendukung keperluan KBM	Skrip 250 buah, buku gambar 300 buah, buku kotak kotak 250 buah Buah				85.795.000			
			- Jumlah Evaluasi Hasil Belajar yang dilaksanakan	1 Kali Kali				Belanja jasa narasumber	Honor Ekstra 112 Jpl Jpl	3.400.000	
			- Jumlah dokumen kurikulum dan bahan ajar masyarakat yang terselesaikan	1 model Model			Korwil Kecamatan Semin,	- Jumlah ekstra seni tari dan ekstra drumband	56 Hari	6.750.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
			-Jumlah peserta didik penerima biaya operasional pendidikan (BOP) PAUD (DAK Non Fisik)	23760 siswa Siswa								
			- Jumlah peserta didik yang mengikuti pembinaan minat bakat dan kreatifitas siswa yang dinyatakan lulus	3200 Siswa Siswa			Dinas Dikpora ,	- Jumlah peserta didik penerima biaya operasional pendidikan (BOP/DAK NON FISIK) PAUD	28.744 Siswa	2.444.128.760		
			- Jumlah peserta didik yang meikuti lomba minat bakat dan kreatifitas siswa	120 Siswa Siswa				- Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi pengelolaan dana BOP/DAK Non Fisik PAUD	1.206 Orang			
			- Jumlah juara gugus PAUD 3 juara	656 PAUD Lembaga				- Jumlah peserta yang mengikuti workshop penyusunan RAPBS dana BOP/DAK Non Fisik PAUD	1.206 Orang			
			-Jumlah lembaga PAUD dan Jumlah peserta rakor pengelola dan mitra PAUD serta Jumlah pembinaan gugus paud	656 PAUD Lembaga				- Jumlah peserta yang mengikuti workshop penyusunan laporandana BOP/DAK Non Fisik PAUD	1.206 Orang			
			-Jumlah peserta diklat parenting	656 PAUD Lembaga				- Jumlah peserta workshop yang lulus dalam pengelolaan PAUD	300 Orang			
			- - Jumlah peserta workshop kualitas pengelolaan lembaga PAUD Percontohan yang dinyatakan lulus	20 orang Orang				- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop PAUD unggulan	120 Orang			
			- Jumlah peserta workshop yang lulus sebagai bunda PAUD	144 orang Orang				- Jumlah peserta yang mengikuti gebyar paud kabupaten	400 Orang			
			- Jumlah peserta workshop yang lulus tentang pengelola PAUD	150 orang Orang				- Jumlah peserta penilaian portofolio lomba gugus PAUD yang dinyatakan lulus	40 Orang			

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah peserta workshop yang lulus dalam pengelolaan PAUD unggulan - Data profil PAUD yang terupdate - Jumlah kebijakan strategis terkait pendidikan anak usia dini yang terselesaikan - Pendidikan keaksaraan - Jumlah lokasi Pemetaan pendidikan Nonformal yang dapat terselesaikan 	<ul style="list-style-type: none"> 60 orang / 60 lembaga Lembaga 1 Dokumen Dokumen 1 Dokumen Dokumen 100 orang Orang 18 Kecamatan Kecamatan 				<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah peserta penilaian portofolio lomba bunda paud yang dinyatakan lulus - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pendidik PAUD - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop bunda paud - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop kurikulum - Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan gebyar paud kecamatan - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus pada diklat parenting - Jumlah peserta yang mengikuti rakor himpaudi, forum paud, IGTKI, GOPTKI kabupaten - Jumlah peserta kegiatan porseni siswa TK - Jumlah pendidik PAUD yang mendapatkan Kabupaten stimulan dari APBD Kabupaten Gunungkidul (656 orang x 12 bulan) - Jumlah peserta kegiatan porsenitas IGTKI 	<ul style="list-style-type: none"> 40 Orang 300 Orang 324 Orang 2.440 Orang 10.800 Orang 300 Orang 240 Orang 500 Orang 656 Orang 650 Orang 		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.15.04.	Penyelenggaraan Penilaian Pendidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat	TK Negeri ,	- Jumlah peserta didik yang mengikuti pembinaan minat bakat dan kreatifitas siswa	120 Siswa Siswa	43.854.000	Penyelenggaraan Penilaian Pendidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	-Jumlah alat tulis kantor	Kertas BC putih 200 Lembar, Peniti 12 Lusin, Lakban 3 Buah, Gunting besar 2 Buah, Keranjang tanggung 6 Buah, Spidol permanen 3 Buah, Spidol snowman kecil 12 Buah, Kertas HVS F4 2 Rim, Ballpoint 12 Buah, Kertas mas 6 Lembar, Buku tulis 10 Pak LS	7.550.000	
								-Jumlah Penggandaan/Foto copy	Belanja penggandaan kegiatan porsenitas TK 1000 Lembar lembar		
								-Jumlah makanan dan minuman rapat	Belanja makan minum kegiatan porsenitas 72 OR or		
								-Jumlah jasa narasumber	Honor pelatih drumband 120 Jpl, Honor pelatih tari 120 Jpl, Honor pelatih lukis 120 Jpl, Honor pelatih TPA 120 Jpl Jpl		
						KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja Penggandaan/Foto copy	Belanja Penggandaan/Foto copy 5,095 Lembar Ls	9.358.750		
							Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat	Sewa mobil 1 Unit Unit			
							Belanja makanan dan minuman rapat	Snack dan minum Makan dan minum Rapat 323 Or Orang			
							Belanja jasa narasumber	Honor pemateri ekstrakurikuler 420 Jpl Jpl			

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Belanja alat tulis kantor	Belanja Alat Tulis Kantor Pelaksanaan Porsenitas TK : Ball point BPTP hitam 10 Buah, Gunting Sedang 1 Buah, Kertas HVS 70 gram Folio 2 Rim, Lem Kertas Kecil 2 Buah, Ls	2.000.000	
								Belanja Penggandaan/Foto copy	Belanja Foto copy Pelaksanaan Porseni TK 800 Lembar Lembar		
								Belanja makanan dan minuman rapat	Belanja makan dan minum seleksi pelaksanaan Porsenitas TK tingkat Kecamatan 66 orang Orang		
							KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja bahan praktek KBM	Gunting kecil 5 Dosin Alat cocok 5 Dosin Anyaman 10 Buah Puzel Buah 5 Buah Puzel Hewan 5 Buah Ls	3.200.000	
								Belanja makanan dan minuman rapat	Belanja Makan dan Minum Kegiatan Porsenitas 25 OR Orang		
								Belanja jasa narasumber	Honorarium Pembina Ekstra Tari 60 JPL Honorarium Pembina Ekstra Angklung 60 JPL Honorarium Pembina Ekstra Drumband 60 JPL Honorarium Pembina Ekstra TPA 60 JPL Jpl		
							Korwil kecamatan Ponjong,	- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan porseni	40 Orang	3.000.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.15.05.	Rehabilitasi Bangunan Sekolah PAUD	Dinas,	- Jumlah PAUD yang selesai di rehab	36 TK Di 18 Kecamatan Lembaga	2.811.680.000	Rehabilitasi Bangunan Sekolah PAUD	Korwil Kecamatan Gedangsari,	-Jumlah honor Pemateri melukis yang telah dibayarkan -Jumlah honor pemateri TPA -Jumlah honor pemateri Menari -Jumlah honor pemateri drumband Jumlah peserta rapat koordinasi	120 JPL 120 JPL 120 JPL 120 JPL 37 OR	10.340.000	
							Korwil Kecamatan Wonosari,	- Jumlah panitia kegiatan porseni Tk. Kecamatan	40 Orang	1.000.000	
							Dinas Dikpora,	- Jumlah TK Swasta yang selesai di rehab - Jumlah bangunan sekolah TK Negeri yang selesai direhab	16 Ruang 8 Paket	2.811.680.000	
1.01.1.01.01.15.06.	Penyelenggaraan Pendidikan Kesetaraan dan Keaksaraan	1. Kelompok UNPK , 22 Kelompok, Dinas,	- Jumlah peserta pendidikan kesetaraan paket A setara SD di masyarakat - Jumlah warga belajar lulus pendidikan kesetaraan paket B setara SMP di masyarakat - Pendidikan kesetaraan paket C di masyarakat - Workshop pendidikan non formal di masyarakat - Jumlah peserta keaksaraan Dasar	100 Orang Orang 23 kelompok/ 460 warga belajar Kelompok 37 Kelompok/ 740 warga belajar Kelompok PKBM 18 Kecamatan (269 Orang) Orang 1.000 warga belajar Orang	2.497.917.000	Penyelenggaraan Pendidikan Kesetaraan dan Keaksaraan	Dinas Dikpora ,	- Jumlah warga belajar pendidikan kesetaraan paket A setara SD di masyarakat - Jumlah warga belajar pendidikan kesetaraan paket B kelas VII setara SMP di masyarakat - Jumlah warga belajar pendidikan kesetaraan paket B kelas VIII setara SMP di masyarakat - Jumlah warga belajar pendidikan kesetaraan paket B kelas IX setara SMP di masyarakat - Jumlah warga belajar pendidikan kesetaraan paket C kelas X setara SMA di masyarakat	120 Warga Belajar 120 Warga Belajar 120 Warga Belajar 80 Warga Belajar 200 Warga Belajar	2.376.337.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.15.07.	Penyelenggaraan Kecakapan Hidup	Dinas ,	- Jumlah peserta yang mengikuti kursus	140 Orang Orang	299.325.500	Penyelenggaraan Kecakapan Hidup	Dinas Dikpora,	- Jumlah warga belajar pendidikan kesetaraan paket C kelas XI setara SMA di masyarakat - Jumlah warga belajar pendidikan kesetaraan paket C kelas XII setara SMA di masyarakat - Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan Hari Aksara Internasional - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pengembangan kebijakan pendidikan non formal - Jumlah warga belajar lulus pendidikan keaksaraan - Jumlah peserta yang lulus kursus menjahit - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop peningkatan mutu PKBM - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop peningkatan mutu LKP	160 Warga Belajar 80 Orang 450 Orang 60 Orang 1000 Warga Belajar	98.516.000	
1.01.1.01.01.15.08.	Pengembangan Percontohan Pendidikan Kesetaraan dan Kursus Institusional	SKB ,	- Pendidikan Paket C setara SMA kelas X, XI, XII	60 orang Orang	480.274.000	Pengembangan Percontohan Pendidikan Kesetaraan dan Kursus Institusional	Sanggar Kegiatan Belajar,	- Jumlah dan jenis atk kegiatan paket C yang dibeli	Spidol 60 buah, lakban 2 buah, tipex 5 buah, map kertas 200 buah, bolpoint pentel 2 buah, stempel ungu 1 buah, kertas 10 rim, amplop 3 pak, catridge 2 buah, box file 4 buah, penghapus white board 8 buah LS	314.676.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			- Jumlah peserta pendidikan kesetaraan paket A Setara SD di masyarakat	20 Orang Orang				- Jumlah dan jenis ATK pendidikan non formal yang dibeli	Kertas 6 rim, batere 12 buah, tinta printer 3 botol, kertas buram 1 rim, trigonal 12 pak, bolpoint 2 pak, pembolong kertas besar 1 buah LS		
			- Jumlah warga belajar lulus pendidikan kesetaraan paket B setara SMP di masyarakat	20 warga belajar Orang				- Jumlah dan jenis atk kegiatan pengembangan kurikulum, bahan ajar dan model pembelajaran pendidikan non formal yang dibeli	Lakban 2 buah, gunting 2 buah, cutter 4 buah, buku batik kolom 4 buah, kwitansi 2 buah, buku nota 2 buah, amplop sedang 3 pak, isolasi 7 buah, post id 5 pak, lem kertas 5 buah, bolpoint 2 pak, kalkulator 1 buah, kertas warna 1 rim LS		
			- Frekuensi workshop pemberdayaan tenaga pendidikan	40 orang Orang				- Jumlah dan jenis ATK kegiatan evaluasi hasil kursus yang dibeli	kertas 14 rim, pita mesin ketik 2 buah, amplop sedang 3 pak, katridge 2 buah, map kertas 100 buah, snelhecter 3 pak, kalkulator 1 buah, isi cutter 2 pak, lakban besar 2 buah, bolpoint biru 5 buah, bolpoint merah 5 buah, binder clip kecil 2 pak, spido LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			- Jumlah pengadaan sarana dan prasarana sekolah PAUD	1 Paket Paket				- Jumlah dan jenis ATK kegiatan PKH yang dibeli	kertas 28 rim, amplop 7 pak, stabilo 7 buah, stopmap 140 buah, staples 7 buah, bolpoint 5 pak, lakban 7 buah, steples 1 buah, isi staples 5 pak, spidol 28 buah, box file 7 buah, baterai 12 buah, trigonal 12 pak, binder clip 24 buah, amplop 14 pak, tip LS		
			- Jumlah Dokumen evaluasi hasil kursus	1 Dokumen Dokumen				- Jumlah dan jenis bahan praktek KBM PKH (Kursus Boga) yang dibeli	Terigu segitiga 2 karung, gula pasir 30 kg, gula jawa 5 kg, sponge 1 kg, bahan sayuran 1 set, telur 2 krat, agar-agar 5 duz, coklat bubuk 2 kg, coklat batang 2 kg, mentega 2 karton, rum butter 3 kg, mentega putih 1 karton, perasa makanan 1 liter, kej LS		
			- Jumlah tenaga harian lepas (THL) SKB untuk operator komputer, pengadministrasi umu, petugas admin dan pengelola IT SKB, Pengelola IT KB Handayani, Tutor kesetaraan dan tutor kursus	1 orang x 25 hari x 10 bulan x Rp. 40.000 Orang Hari				- Jumlah dan jenis bahan praktek KBM PKH (Kursus Bordir) yang dibeli	-Benang 181 buah, bahan hero 25 meter, bahan katun 20 meter, bahan asahi praktek 30 meter, bahan asahi ujian 35 meter, minyak mesin 20 buah, kertas pola 32 lembar LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
			- Dokumen kurikulum dan bahan ajar	1 model Model				- Jumlah dan jenis bahan praktek KBM PKH (Kursus Rias Pengantin) yang dibeli	Foundation 24 dus, pup foundation 21 buah, puk bedak tabur exspect 21 buah, eye sjadow ones 21 buah, blush on viva 21 buah, bedak padat refil pur 21 buah, bedak padat mirabela refil 21 buah, lipstik purbasari merah sirih 21 buah, kuas make up 21 buah, LS			
								- Jumlah dan jenis bahan praktek KBM PKH (Kursus web developer & digital marketing) yang dibeli	DVDRW blank 1 pak, tripod 1 buah, buku panduan 84 eks, aplikasi pemograman web dan internet marketing 1 set LS			
								- Jumlah dan jenis bahan praktek KBM PKH (Kursus menjahit) yang dibeli	Sandi 10 warna, super x 1 kg, katalis penguat 3 ons, ruber 4 kg, binder 2 kg, kaporit 2 kg, M3-SPC 1 liter, bahan kaos 60 kg, rib ctn 2 kg, bahan celana training 40 kg, elastic 1 kg, abu tay putih 2 kg, rib 2 kg, tali celana 1 kg, lobi lobi 1 pak, la LS			
								- Jumlah dan jenis bahan praktek KBM PKH (Kursus menulis kreatif) yang dibeli	- Laptop 1 unit, mouse wireless 1 buah, lcd proyektor 1 unit Unit			

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.16.	Program Pendidikan Dasar SD		Angka Partisipasi Murni (APM) usia SD; Persentase SD yang memenuhi Standar Nasional Pendidikan	90,7; 4,43persen	24.156.352.460	Program Pendidikan Dasar SD		- Jumlah dan jenis bahan praktek KBM PKH (Kursus potong rambut) yang dibeli	gunting potong 20 buah, handuk 48 buah, jepit deper kupu2 34 buah, sisir potong 20 buah, sikat badan 20 buah, kip potong 20 buah, kip plastik semir 10 buah, mangkok semir 4 buah, sisir semir 4 buah, bando kain 10 buah, tutup telinga 6 buah, mangkok k LS	10.499.674.300	
1.01.1.01.01.16.01.	Pembangunan/Rehabilitasi Bangunan dan Pengadaan Sarana Prasarana Sekolah Dasar	Sekolah ,	- Jumlah Ruang Belajar Lain SD yang selesai dibangun dari dana DAU - Jumlah Ruang Kelas Baru SD yang selesai dibangun dari dana DAK - Jumlah bangunan gedung SD yang selesai direhabilitasi dari dana DAU - Jumlah bangunan gedung SD yang selesai direhabilitasi dari dana DAK - Jumlah pengadaan mebelair Ruang kelas SD dari dana DAU - Jumlah dan jenis pengadaan Koleksi perpustakaan sekolah (buku pengayaan, referensi, panduan pendidik) dari dana DAK dan DAU	SD Nglindur Girisubo dan SD Tileng II Girisubo Sekolah 10 RKB RKB 20 Ruang Kelas Ruang 50 Ruang Kelas SD Ruang 10 Paket Paket 40 Paket Paket	16.178.962.960	Pembangunan/Rehabilitasi Bangunan dan Pengadaan Sarana Prasarana Sekolah Dasar	KORWIL KECAMATAN NGLIPAR, KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja pakaian kerja lapangan Belanja modal pengadaan white board Belanja modal pengadaan rak Belanja modal pengadaan penunjuk waktu Belanja modal pengadaan proyektor	Belanja Seragam Drumband 1 Set Set Belanja modal pengadaan white board 1 Ls Ls Belanja modal rak buku 2 Buah Buah Belanja modal bel sekolah otomatis 1 set Set Belanja layar proyektor 10 set Set	14.080.000 22.670.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			- Jumlah pengadaan alat bagi anak berkebutuhan Khusus (ABK) dari dana DAU	30 Sekolah Sekolah				Belanja modal pengadaan sound sistem	Speacker portable wireless 1 buah Buah		
			- Jumlah Pengadaan gamelan sekolah Dasar	10 Paket Paket				Belanja modal alat olah raga	Bad pingpong 4 buah Bola pingpong 2 pak Bola kasti 10 buah Bola sepak 2 buah Bed tenis meja 4 buah Raket badminton 4 buah Bola voli 3 buah Buah		
			Jumlah jamban SD yang selesai dibangun dari dana DAK	30 Paket Paket				Belanja modal pengadaan papan tulis elektronik	Belanja Pengadaan Papan Tulis Whiteboard 4 buah Buah	3.900.000	
			- Jumlah jamban SD yang selesai dibangun dari dana DAU	10 paket Paket			KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja modal tenda	Belanja Modal Pengadaan Tenda 2 buah Buah		
			- jumlah rehabilitasi Akses anak berkebutuhan khusus	20 sekolah Sekolah							
			- Jumlah ruang perpustakaan, sanitasi beserta isinya Sekolah Dasar (SD) yang selesai terbangun dari dana DAU	20 Sekolah Sekolah							
			- Jumlah ruang guru beserta isinya Sekolah Dasar (SD) yang selesai terbangun dari dana DAU	9 Ruang Ruang			Korwil Kecamatan Ponjong,	- Jumlah dan jenis alat praktik dan peraga siswa yang diadakan	kerangka manusia 1 unit, lensa cekung 4 buah, lensa cembung 4 buah, mikroskop 1 buah Buah	4.100.000	
							Korwil Kecamatan Rongkop,	- Jumlah alat praktik dan peraga siswa yang dibeli	kerangka manusia 2 buah, anatomi tubuh manusia 2 set, bola kaki 2 unit, bola tangan 2 unit LS	6.000.000	
							Korwil Kecamatan Semanu,	- Jumlah bahan praktek KBM yang dibeli	CD 2 set Set	25.630.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								- Jumlah white board yang dibeli - Jumlah tenda yang dibeli - Jumlah dan jenis alat sandi yang dibeli - Jumlah dan jenis alat olahraga yang dibeli -Jumlah dan jenis kamera SD GEDANGAN II yang diadakan -Jumlah dan jenis proyektor SD GUPIT yang diadakan -Jumlah dan jenis proyektor SD Guyangan yang diadakan -Jumlah dan jenis proyektor SD Hargomulyo I yang diadakan -Jumlah dan jenis proyektor SD Mertelu baru yang diadakan -Jumlah dan jenis proyektor SD Ngalang - alang Ombo yang diadakan -Jumlah dan jenis proyektor SD Gedangan yang diadakan -Jumlah dan jenis proyektor SD Karangpelem yang diadakan	3 Buah 2 Buah bel sekolah 4 Set bet pingpong 2 buah, meja pingpong 1 buah, bola voly 2 buah, matras 2 buah, bola sepak 1 buah, bola futsal 1 buah, raket 3 buah LS Kamera digital 1 buah LCD proyektor 1 unit LCD Proyektor 1 unit LCD Proyektor 1 unit LCD Proyektor 1 unit LCD proyektor 1 unit LCD Proyektor 1 unit	60.950.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah dan jenis proyektor SD Serut yang diadakan	LCD Proyektor 1 unit		
								-Jumlah dan jenis proyektor SD Serut Baru yang diadakan	LCD Proyektor 1 unit		
								-Jumlah dan jenis proyektor SD Watugajah yang diadakan	LCD Proyektor 1 unit		
							Korwil Kecamatan Tepus,	- Jumlah dan jenis bahan praktek KBM yang dibeli	bola kaki 3 buah, bola voly 3 buah net voly 1 buah Buah	7.800.000	
								- Jumlah dan jenis proyektor yang diadakan	LCD Proyektor 1 Unit		
							Korwil Kecamatan Wonosari,	- Jumlah LCD proyektor yang diadakan	5 Unit	39.300.000	
								- Jumlah layar dan braket LCD Proyektor	4 Unit		
								- Jumlah dan jenis gamelan yang diadakan	kethuk 3 buah, brancakan 1 buah, jonggo 1 buah, kempul 1 buah, kendang 1 buah, gayor 1 buah, plangkan kendang 1 buah LS		
							Korwil Kecamatan Semin,	- Jumlah kipas angin yang dibeli	59 Buah	29.500.000	
							Korwil Kecamatan Tanjungsari,	- Jumlah dan jenis Proyektor yang dibeli	LCD proyektor 4 Unit	24.000.000	
							Dinas Dikpora ,	- Jumlah pengadaan mebelair ruang kelas dari dana DAU dalam rangka pemenuhan SPM	77 Paket	5.864.664.800	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah pengadaan buku koleksi perpustakaan dari dana DAK Tahun Anggaran 2019 - Jumlah pengadaan alat anak berkebutuhan khusus dari dana DAU - Jumlah pengadaan gamelan dari dana DAU - Jumlah ruang kelas yang selesai direhab dari dana DAK TA 2019 - Jumlah sekolah penyelenggara inklusi yang selesai direhab dari dana DAU - Jumlah gedung perpustakaan yang selesai dibangun dari dana DAU dalam rangka pemenuhan SPM - Jumlah Ruang belajar lain (RBL) dan pagar yang selesai dibangun dari dana DAU dalam rangka pemenuhan SPM - Jumlah Ruang Kelas Baru yang selesai terbangun dari dana DAU - Jumlah Kamar mandi/WC guru dan Siswa yang selesai terbangun dari dana DAK TA 2019 dalam rangka pemenuhan SPM 	<ul style="list-style-type: none"> 40 Paket 30 Paket 4 Paket 39 Ruang 20 Paket 6 Ruang 12 Ruang 7 ruang 51 Ruang 		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.16.02.	Pemeliharaan bangunan dan sarana prasarana Sekolah dasar	Sekolah ,	- Jumlah bangunan dan ruang kelas sekolah yang terpelihara dengan baik	pengecatan 560 m2, genting 1005 lembar, pintu dan jendela 245 buah, lantai 478 m2 M2	363.499.000	Pemeliharaan bangunan dan sarana prasarana Sekolah dasar	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	Besi 10 mm 32 batang, Cetok 1 batang, Lem kayu 1 batang, Papan cor kayu 20 batang, Bendrat 2 kg, Paku reng kayu 2 kg, Upah tenaga pembuatan gapura 423 OH, Batu pecelan 5 rit, Pasir 2 rit, Split 1 rit, semen 52 Sak. Ls	12.700.000	
			- Jumlah ruang kelas yang terpelihara	pengecatan 5500 m2, genting 2368 lembar, pintu dan jendela 457 buah, lantai 1864 m2 M2							
			- Jumlah lapangan olahraga yang terpelihara dengan baik	Pengerasan landasan 144 m2 M2							
			- Jumlah pemeliharaan rutin/berkala taman, lapangan upacara dan fasilitas parkir	1512 m2 M2							
						KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	batako 168 bh begel 6 kg Belanja cat 5 Kg 3 Kaleng belanja kayu begesting 5/7 6 btng belanja paku 2 kg belanja papan begesting 15 Imbr Benang 2 buah besi 10 mm 35 btng galvalum 14 lembar kawat/bendrat 4 kg koral 1 m kubi Ls	16.505.000		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
			- Jumlah dan jenis pengadaan obat obatan UKS di sekolah	Paracetamol 59 dus, minyak kayu putih 190 botol, betadin besar 59 buah, handsaplas 3422 lembar, kasa 59 rol, kapas 295 bungkus, revanol 59 botol Buah			KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja bahan baku bangunan	Amplas 6 Meter Bak rol 1 buah Battle 2 Buah batu bata 500 buah benang 2 buah Bendrat 1 kg Besi 3 batang Blabak 16 buah Cat 40 galon Cetok 2 buah Ember 8 buah Gergaji besi 1 buah Kaso 7 buah Keni 59 buah Kr Ls	17.012.000		
			- Jumlah dan jenis pemeliharaan ruang ibadah sekolah	Pengecatan 225 m2, pintu dan jendela 30 buah M2				Belanja jasa tenaga harian lepas/upah tenaga	Belanja jasa tenaga harian lepas/upah tenaga 39 Oh OH			
			- Jumlah dan jenis pemeliharaan perpustakaan sekolah	Sampul buku koleksi perpustakaan 1596 buku Buah								
			- Jumlah dan jenis pemeliharaan jaringan listrik sekolah	Lampu philips 20 buah, lampu xl 35 buah, lampu led 70 buah, lampu tl 15 buah, kabel/rol/saklar 25 buah, peteng 127 buah, tdos 127 buah, indos 127 buah Buah			KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja jasa tenaga harian lepas/upah tenaga	Upah Tukang 71 OH OH	26.510.000		
			- Jumlah pemeliharaan sanitasi air bersih	12 PAH PAH				Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	Pasir Pasang (Progo) 2 M3 PC Holcim (40 Kg) 6 Sak Ember Kecil 9 Buah Benang 6 Buah Keramik 10 m2 Cat Tembok 25 Kg Atap baja ringan dan rangka 12 M2 Cat Tembok 13 galon Bak Cat 5 Buah Amplas 27 Lembar Kuas Taiyo 4 Ls			
			- Jumlah pemeliharaan alat praktik dan peraga siswa	komputer 24 unit, LCD proyektor 43 buah Unit								
			- Jumlah pemeliharaan pemeliharaan meja kursi siswa	Meja 930 buah, kursi 1860 buah, almari 155 buah Buah			KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	- Jumlah Belanja bahan baku bangunan	pasir 1 rit, pasir uruk 4 rit, semen 13 sak LS	5.120.000		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			- Jumlah pemeliharaan peralatan networking dll	Jaringan internet 124 buah Buah			Korwil Kecamatan Wonosari,	- Jumlah dan jenis bahan obat-obatan yang dibeli	Minyak kayu putih 42 botol, betadine 50 botol, revanol 23 botol, alkohol 12 liter, kapas 52 bungkus, kasa 24 box, plesterin 6 gulung, hansaplast 24 pak, salon pas 20 pak, paracetamol 24 pcs, asam mefenamat 24 pcs, dexametasone 24 pcs, mylanta 20 pcs, LS	25.946.600	
								- Jumlah dan jenis pemeliharaan gedung kantor SD Gari I	Slot pinru 2 buah, cat tembok 12 galon, plamir tembok 10 kaleng, amplas 5 lembar, kuas 3 buah, scrap 2 buah, kuas rol 2 buah LS		
								- Jumlah dan jenis pemeliharaan gedung kantor SD Gari III	Cat tembok 10 galon, plamir tembok 4 kaleng, amplas 5 lembar, kuas 2 buah, scrap 2 buah, kuas rol 2 buah LS		
								- Jumlah dan jenis pemeliharaan gedung kantor SD Seneng	cat tembok 5 galon, plamir tembok 10 kaleng, amplas 5 lembar, kuas 2 buah, scrap 2 buah, kuas rol 2 buah LS		
								- Jumlah dan jenis pemeliharaan gedung kantor SD Mulobaru	Pasir 4 m3, semen 15 zak, ember 4 buah, batako 410 buah, besi 8 m2, bendrat 1 kg LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.16.03.	Peningkatan Kompetensi Siswa dan Tenaga Kependidikan SD	Dinas Dikpora,	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah siswa yang lolos mengikuti olimpiade MIPA - Jumlah peserta lomba kreasi dan karya tulis ilmiah siswa (FLSSN, Lomba Karya Ilmiah, Lomba Paduan suara, Lomba band, Lomba fotografi) dan guru - Jumlah peserta lomba MTQ siswa - Jumlah cabang lomba dalam festival anak sholeh jenjang SD - Jumlah sekolah yang menerapkan kesetaraan gender - Jumlah siswa penerima Bantuan beasiswa bakat dan prestasi SD - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus asesmen siswa baru SD 	<ul style="list-style-type: none"> 60 Siswa SD Siswa 5 jenis lomba/ 370 peserta Peserta 13 Cabang lomba/1000 siswa Siswa 10 cabang lomba x 3 juara Cabang lomba SD = 36 sekolah Sekolah 50 siswa Siswa 8.115 siswa SD Siswa 	3.280.173.000	Peningkatan Kompetensi Siswa dan Tenaga Kependidikan SD	<ul style="list-style-type: none"> KORWIL KECAMATAN PALIYAN, KORWIL KECAMATAN NGLIPAR, Korwil Kecamatan Semin, 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dan jenis pemeliharaan gedung kantor SD Wonosari IV - Jumlah dan jenis taman SD Siraman I yang dipelihara - Jumlah dan jenis taman SD Siraman III yang dipelihara Belanja modal pengadaan alat-alat peraga/praktik sekolah Belanja jasa narasumber - Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan porseni - Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan MTQ 	<ul style="list-style-type: none"> Pasir 1 rit, semen 10 zak, pralon 15 buah, kran 4 buah, wastafel 4 buah, batu landasan 4 m3, cat 1 buah, kuas 2 buah, pralon 8 buah, batu bata 300 buah LS Pasir 3 M3, semen 6 zak, ember 3 buah, ayak pasir 1 buah, kapur/mil 10 zak LS Pasir 4 m3, semen 6 zak, batako 477 buah LS Pengadaan Model Kerangka manusia 1 Paket Paket Honorarium penajaman materi SD 256 Jpl Jpl 80 Orang 120 Orang 	<ul style="list-style-type: none"> 1.200.000 3.200.000 12.810.000 	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			- Jumlah penerimaan peserta didik baru MOS dan jumlah peserta sosialisasi GNPPWB dikdas 9 tahun yang dinyatakan diterima	PPDB 9000 siswa Siswa			Dinas Dikpora,	- Jumlah siswa yang mengikuti OSN Tingkat Kabupaten - Jumlah siswa yang mengikuti lomba pengembangan, minat, bakat istimewa Tingkat Kabupaten - Jumlah siswa yang mengikuti FLSSN Tingkat Kabupaten - Jumlah peserta yang mengikuti dalam workshop makanan sehat jajanan Anak SD - Jumlah peserta yang mengikuti dalam kegiatan pengukuran anak berkebutuhan khusus - Jumlah siswa penerima Beasiswa bakat dan prestasi SD - Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi pengelolaan PIP - Jumlah peserta yang mengikuti dalam kegiatan asismen guru SD - Jumlah peserta yang mengikuti dalam kegiatan asismen guru SMP - Jumlah peserta yang mengikuti dalam kegiatan asismen siswa SD	400 Siswa 220 Siswa 200 Siswa 653 Orang 275 Orang 100 Siswa 575 Orang 50 Orang 50 Orang 200 Siswa	393.894.720	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.16.04.	Penerapan dan Pengembangan Kurikulum Pendidikan SD	Dinas Dikpora,	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah peserta penyempurnaan kurikulum SD dan pelatihan implementasi kurikulum SD yang dinyatakan lulus - Jumlah kepala sekolah yang telah menerapkan MBS - Jumlah kaldik, pedoman teknis porseni SD, pedoman PPDB - Jumlah sampul raport dan buku induk TK dan SD - Jumlah peserta pelatihan pembelajaran berbasis IT yang dapat menyelesaikan penyusunan materi pembelajaran - Jumlah peserta pelatihan pembelajaran berbasis IT yang dinyatakan lulus 	<ul style="list-style-type: none"> 500 orang Orang 50 kepala sekolah Orang Kaldik 1450 Kaldik SD 10.000 eks, TK 1.500 eks, Buku induk SD 500 buku, TK 36 Buku Buku 39 orang penyusun Orang 225 orang peserta Orang 	1.473.841.500	Penerapan dan Pengembangan Kurikulum Pendidikan SD	Dinas Dikpora,	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah peserta yang mengikuti dalam kegiatan asisemen siswa SMP - Jumlah guru SD dan SMP yang mengikuti dalam pendampingan dan pelatihan (training penggunaan analisis lab dan motivasi) - Jumlah siswa SD dan SMP yang mengikuti dalam pendampingan dan pelatihan (training penggunaan analisis lab dan motivasi) - Jumlah cetak soal tes pengendali mutu SD/MI - Jumlah cetak soal try out ujian SD/MI - Jumlah cetak soal ujian sekolah/madrasah - Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan penyusunan kurikulum SD - Jumlah peserta yang mengikuti diklat MBS - Jumlah kalender pendidikan yang tercetak 	<ul style="list-style-type: none"> 200 Siswa 200 Orang 300 Siswa 1.300.000 Lembar 900.000 Lembar 300.000 Lembar 120 Orang 50 Orang 1.100 Exemplar 	1.555.041.780	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.16.05.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Tingkat SD	Dinas ,	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Tes Pengendali mutu, Try Out Ujian, Ujian Praktek, Ujian Daerah yang dilaksanakan - Jumlah kisi-kisi dan soal evaluasi belajar yang disusun serta sekolah SD yg dilakukan regrouping - Jumlah Sumber Daya Manusia yang menguasai ilmu manajemen baik untuk mengurus pendidikan ataupun kurikulumnya - Jumlah Peserta lomba Gugus 	<ul style="list-style-type: none"> Semua Sekolah Dasar Sekolah 1 Paket dan 4 SD Paket 500 orang Orang 72 Gugus Gugus 	2.859.876.000	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Tingkat SD	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah pedoman PPDB yang tercetak - Jumlah rapot kelas I yang tercetak - Jumlah buku induk yang tercetak - Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan pembuatan soal dan pengembang soal US/M - Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan penyusunan dan editor soal pengendali mutu SD 	<ul style="list-style-type: none"> 750 Exemplar 9.850 Exemplar 500 Buku 180 Orang 180 Orang Ketua Tim Pelaksana Kegiatan BOS Kecamatan 12 bulan, Sekretaris Tim Pelaksana Kegiatan BOS 12 bulan, Anggota Tim Pelaksana Kegiatan BOS 12 bulan. OB 	63.437.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			- Jumlah sekolah yang dikembangkan menjadi sekolah Unggulan	SDN Baleharjo, SDN Gari III, SDN Karangrejek II, SD Piyaman I, SDN Siraman I, SDN Wonosari Baru, SDN Wonosari I, SDN Wonosari VI, SDN Bintaos, SDN Purodadi I, SDN Tepus I, SDN Tepus IVSDN Kemiri II, SDN Mentel IISDN Ngestiharjo, SDN Semin I, SDN Semi Sekolah				Belanja alat tulis kantor	Belanja Map snel Kertas. Kegiatan Posko Ujian. 3 pak Belanja ballpoint Kegiatan Posko Ujian. 2 pak Belanja Register Polio 100 Kegiatan Posko Ujian. 3 bh Belanja Isi pentel. Kegiatan Posko Ujian. 1 bh Belanja Kertas HVS F4 BOS Kecamatan. Ls		
			- Jumlah SD yang diakreditasi dan mendapatkan nilai baik	SD 75 Sekolah Sekolah				Belanja Penggandaan/Foto copy	Belanja Foto kopy 2580 Lembar Lembar		
			- Jumlah pemberian makanan tambahan bagi anak sekolah	SD 46,332 Siswa @ 3.000 x 12 bulan Siswa				Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat	Belanja Sewa mobil 6 Unit Unit		
			- Jumlah tim manajemen bos kecamatan (UPT TK&SD Kecamatan)	90 Orang Orang				Belanja makanan dan minuman rapat	Belanja makan dan minum rapat 235 OR Orang		
			- Jumlah Tes Pengendali mutu, Try Out Ujian, Ujian Praktek, Ujian Daerah yang selesai dilaksanakan	Semua Sekolah Dasar Sekolah				Belanja makanan tambahan untuk anak sekolah	Belanja makanan tambahan untuk anak sekolah PMTAS. 17232 Orang Orang		
			- Jumlah peserta pelatihan pembelajaran berbasis IT yang dapat menyelesaikan penyusunan materi pembelajaran	Guru SD Guru				Belanja Pakaian batik tradisional	Belanja pakaian batik tradisional MTQ.32 Buah Ls		
			- Jumlah SD yang diakreditasi dan mendapatkan nilai baik	SD 75 Sekolah Sekolah				Belanja pakaian olah raga	Belanja Seragam porsenitas SD. 51 Buah, Belanja Seragam Porsenitas TK. 30 Buah. Ls		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			- Jumlah peserta penyempurnaan kurikulum SD dan pelatihan implementasi kurikulum SD yang dinyatakan lulus	500 orang Orang				Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Belanja perjalanan Dalam daerah untuk koordinasi Kegiatan Ujian 20 OH OH		
			- Jumlah siswa yang lolos mengikuti olimpiade MIPA	60 Siswa SD Siswa							
			- Jumlah peserta lomba kreatifitas siswa	10 guru, 10 anak Orang			KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	- Jumlah Belanja alat tulis kantor	Binder clip 200 14 Pak, Bollpoint standar 4 Pak, Gunting tanggung 4 Buah, HVS A4 70gr 3 Rim, Isi Stapler Besar 2 Pak, Isi Stapler Kecil 2 Pak, Kerta HVS A4 70gr 9 Rim, Kertas HVS F4 70gr 27 Rim, Lakban besar 4 Buah, Lem besar 7 Buah, Lem kertas besar LS		236.706.000
			- Jumlah sekolah yang menerapkan kesetaraan gender	Seluruh sekolah Sekolah				- Jumlah Belanja bahan/bibit tanaman	Belanja pot bunga 17 Buah Buah		
								- Jumlah Belanja perlengkapan olahraga	Bed 7 Buah, Bola kasti 6 Buah, Bola pingpong 4 Slop, Canting 20 Buah, Kain 20 Meter, Malam 5 Kg, Pemukul kasti 2 Buah, Shuttle cock 7 Slop LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								- Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	Belanja penggandaan kegiatan MTQ 980 Lembar, Belanja penggandaan kegiatan porsenitas 1800 Lembar, Belanja penggandaan evaluasi hasil kinerja bidang pendidikan 2000 Lembar, Belanja penggandaan manajemen BOS kecamatan/UPT 4000 Lembar, Belan Lembar		
								- Jumlah Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat	Sewa kendaraan kegiatan Porsenitas 2 OP Orang per hari		
								- Jumlah Belanja makanan dan minuman rapat	Belanja makan minum kegiatan MTQ 90 OR, Belanja makan minum kegiatan porsenitas 120 OR, Belanja makan minum posko ujian sekolah 18 OR, Belanja makan minum rapat persiapan ujian sekolah 30 OR, Belanja makan minum rapat tim manajemen BOS kecamatan/UPT Orang		
								- Jumlah Belanja pemeliharaan perlengkapan kantor	Belanja pemeliharaan peralatan gamelan 1 LS, Belanja pemeliharaan peralatan drumband 1 LS LS		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
								<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Belanja modal pengadaan notebook/laptop - Jumlah Belanja modal pengadaan tempat tidur - Jumlah Belanja modal pengadaan proyektor - Jumlah Belanja modal pengadaan alat-alat peraga/praktik sekolah - Jumlah Belanja modal alat olah raga 	<ul style="list-style-type: none"> Belanja modal pengadaan laptop 10 Buah Buah Belanja busa tempat tidur UKS 1 Buah Buah Belanja modal pengadaan LCD proyektor 5 Buah Buah Pakaian mayoret 2 Stel, Pakaian gitapati 1 Stel, Pakaian drumband pasukan 20 Stel, Pakaian drumband bendera 8 Stel, Belanja modal pengadaan kerangka manusia 1 Buah, Poin panjat tebing 3 Buah. LS Bed pingpong 5 Buah, bola basket 2 buah, Bola kaki 2 Buah, Bola kasti 2 Pak, Bola volly 5 Buah, Gawang aman 10 Buah, Icones/kerucut besar 10 Buah, Net bola volly 1 Set, Net bulu tangkis 1 Set, Net pingpong 1 Set, Papan catur 4 Buah, Raket 12 Buah, Ra LS 			
							KORWIL KECAMATAN PATUK,	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan BOS Kecamatan	Ketua 4 ob, Sekretaris 4 ob, Anggota (3 orang) 12 ob, OB	107.989.000		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								Belanja alat tulis kantor	Gunting 7 Buah, Lem Kertas 7 Buah, Spidol Board Marker 15 Buah, Cutter 9 Ls, Isi Cutter 6 Ls, Staples Kecil 6 Pack, Ball Point 2 Pack, Binder Klip 16 Pack, Stofmap Kertas 8 Pack, Kertas HVS 70 gr Folio 11 Rim Ls		
								Belanja Penggandaan/Foto copy	Belanja foto copy 2,500 Lembar Ls		
								Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat	Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat 2 Unit Unit		
								Belanja makanan dan minuman rapat	Belanja makanan dan minuman , Minum snack rapat 248 Or Orang		
								Belanja makanan tambahan untuk anak sekolah	Pemberian makanan tambahan anak sekolah (PMT-AS) 31,188 Orang Orang		
								Belanja pakaian olah raga	Belanja seragam 84 Ls Ls		
								Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Belanja perjalanan dinas 11 OH OH		
							KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Belanja alat tulis kantor	Ball point 36 Buah, Bantalan Cap 1 Buah, Box Ordner 6 Buah, Buku 15 Buah, Cutter besar 2 Buah, Flashdisk 16 GB 5 Buah, Gunting 4 Buah, Lakban 9 Buah, Purperator Kecil 1 Buah, Selotip Kertas 4 Buah, Spidol 12 Buah, Staples 3 Buah, Stofmap 94 Buah, Isi Ls	186.263.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja Penggandaan/Foto copy Belanja makanan dan minuman rapat Belanja makanan tambahan untuk anak sekolah Belanja perjalanan dinas dalam daerah Honorarium Tim Pelaksana Kefgiatan Belanja alat tulis kantor Belanja Dekorasi Hadiah lomba/Cinderamata Belanja Penggandaan/Foto copy Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat	Belanja Penggandaan Pelaksanaan Kegiatan 400,224 Lembar Lembar Belanja makan dan minum Kegiatan 363 Orang Orang Belanja makanan tambahan untuk anak sekolah 24.564 Orang Orang Belanja perjalanan dinas 4 OH OH Ketua kegiatan 1 OB Sekretaris kegiatan 1 OB Anggota kegiatan 3 OB OB HVS 13 rim SPIDOL WHITEBOARD 10 BH Tinta blue print 2 btl lakban besar 2 bh Kertas Buram 2 rim Bolpoint standar 2 pak stopmap biasa 1 pak spidol snowman 10 buah Ls Belanja dekorasi 2 Lembar Lembar Belanja Hadiah lomba/cinderamata 10 Buah Buah Penggandaan / foto copy kegiatan pembinaan kelembagan dan manajemen sekolah tingkat SD 400 Lembar Lembar Sewa sarana mobilitas darat 2 Unit Unit	92.015.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja sewa meja/kursi/tenda/sound sistem/generator Belanja makanan dan minuman harian pegawai Belanja makanan tambahan untuk anak sekolah Belanja perjalanan dinas dalam daerah Honor Tim Manajemen BOS Belanja alat tulis kantor Belanja Cetak	Belanja sewa sound sistem porsenitas 2 Kegiatan Kegiatan Belanja minum snack dan makan minum porsenitas 993 Orang Orang Belanja makanan tambahan untuk anak sekolah (20 sekolah SD x 25.800 Orang) Orang Belanja perjalanan dinas dalam daerah 27 OH OH Honor Tim Manajemen BOS 10 ob OB Kertas HVS folio 7 buah Map kertas 115 buah Tinta Printer 5 botol Isi Staples (K) 5 pak Spidol Boordmaker permanen 11 buah Trigonal 6 pak Binder clip (K) 17 pak Buku Agenda 40 buku Balpen 40 buah Senel plastik 11 buah R Ls Belanja cetak spanduk 5 lembar Lembar	83.158.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
								Belanja Penggandaan/Foto copy Belanja sewa gedung/ruang pertemuan Belanja sewa meja/kursi/tenda/sound sistem/generator Belanja makanan dan minuman rapat Belanja makanan tambahan untuk anak sekolah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Belanja foto copy 500 lembar Belanja Penggandaan/Foto copy 875 lbr Belanja Penggandaan/Foto copy 1000 lembar Belanja foto copy 500 lembar Belanja foto copy soal pengayaan Ujian kelas VI 3200 lembar Lembar Sewa Gedung Olahraga 5 Jam Ls Belanja sewa tenda 7 tangkep Belanja sewa sound system 1 unit Ls Belanja minum snek rapat sosialisasi USBN SD/MI 2018/2019 40 Orang Belanja minum snek Rapat koordinasi penyusunan Rencana Anggaran Kegiatan 2020 (50 orng) 50 or Belanja snek dan minum rapat (4 kali rapat X 40 orang) 160 orang Belanja Orang Belanja makanan tambahan untuk anak sekolah 22.572 orang (20 Sekolah) Orang Belanja perjalanan dinas dalam daerah 17 oh OH		149.047.000	
							KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Management BOS	Ketua 1 OH Sekretaris 1 OH Anggota 3 OH OH			

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								Belanja alat tulis kantor	Kertas HVS 7 Rim Senelheker 6 Pak Pensil 2b 18 Buah Bolpoin standar 24 Buah Kwitansi 2 Buah Spidol permanen 12 Buah Lakban kecil 1 Buah Lem kertas besar 10 Buah Binder klip kecil 2 Buah Stop map 10 Buah cutter besar Ls		
								Belanja Dekorasi	Belanja Spanduk Kegiatan MTQ 2 buah Buah		
								Hadiah lomba/Cinderamata	Belanja Pengadaan Piagam MTQ 151 Lembar Belanja Pengadaan Piagam PORSENITAS 87 Lembar Lembar		
								Belanja Penggandaan/Foto copy	Belanja Penggandaan Kegiatan Management BOS 918 Lembar Belanja Penggandaan Kegiatan MTQ 1360 Lembar Belanja Penggandaan Kegiatan PORSENITAS 912 Lembar Lembar		
								Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat	Sewa Kendaraan Kegiatan MTQ 1 Unit Unit		
								Belanja sewa pakaian adat/tradisional	Belanja Pakaian Olahraga Kegiatan Porsenitas 50 Potong Potong		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
								Belanja makanan dan minuman rapat	Belanja Minum dan Snek Kegiatan Management BOS 150 OR Belanja Makan dan Minum Kegiatan Managemen BOS 50 OR Belanja Minum dan Snek Kegiatan MTQ 60 OR Belanja Makan dan Minum Kegiatan MTQ,97 OR Belanja Minum dan Sneck Kegiatan PORSENITAS 13 Orang			
								Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Perjalanan Dinas Dalam Daerah Kegiatan Management BOS 33 OH OH			
							Korwil Kecamatan ponjong,	- Jumlah dan jenis ATK penyusunan laporan Tim manajemen BOS	HVS 8 rim, kertas buram 5 rim, spidol 30 buah, ballpoint 10 pak, penggaris 20 buah, cutter 10 buah, gunting 5 buah, lem kertas 10 buah LS 60 Orang	143.714.000		
								- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan porseni SD	68 Orang			
								- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan MTQ	43908 Siswa			
								- Jumlah siswa yang mendapatkan PMTAS				
							Korwil Kecamatan Purwosari,	- Jumlah Tim manajemen bos tingkat korwil	5 bulan	69.282.000		
								- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan OOSN	80 Orang			
								- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan MTQ	80 Orang			

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							Korwil Kecamatan Girisubo,	- Jumlah siswa yang mendapatkan PMTAS -Jumlah tim manajemen BOS tingkat kecamatan -Jumlah dan jenis ATK kegiatan MTQ yang dibeli -Jumlah dan jenis ATK kegiatan porseni yang dibeli -Jumlah dan jenis ATK kegiatan US yang dibeli -Jumlah dan jenis ATK kegiatan manajemen BOS yang dibeli -Jumlah administrasi kegiatan US yang di gandakan -Jumlah administrasi kegiatan manajemen BOS yang di gandakan -Jumlah sewa mobil kegiatan Porseni yang dibayarkan -Jumlah sewa mobil kegiatan MTQ yang dibayarkan -Jumlah sewa sound kegiatan Porseni yang di9bayarkan -Jumlah sewa sound kegiatan MTQ yang di9bayarkan -Jumlah peserta yang mengikuti rapat -Jumlah peserta penerima PMTAS -Jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang dilaksanakan	17604 Siswa 3 OB 1 LS 1 LS 1 LS 1 LS 2000 lembar 4040 lembar 2 unit 2 unit 1 LS 1 LS 753 orang 15890 siswa 16 OH	64.630.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							Korwil Kecamatan Rongkop,	- Jumlah manajemen dana BOS Pusat - Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan porseni - Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan MTQ - Jumlah siswa yang mendapatkan PMTAS	3 Orang 168 Orang 46 Orang 20124 Siswa	72.947.000	
							Korwil Kecamatan Semanu,	- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan porsenitas - Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan MTQ - Jumlah siswa yang mendapatkan PMTAS	30 Orang 100 Orang 43716 Siswa	152.173.200	
							Korwil kecamatan Gedangsari,	-Jumlah tim manajemen BOS pusat tingkat korwil kecamatan Jumlah dan jenis alat tulis kantor pengembangan bos kecamatan -Jumlah hadiah yang telah diberikan -Jumlah administrasi yang di gandakan -Jumlah peserta rapat koordinasi yang diadakan -Jumlah dan jenis pakaian olahraga yang dibeli -Jumlah perjalanan dinas yang dilaksanakan	3 orang HVS 6 rim, kalkulator 2 buah, bollpoint standar 2 pak, snelhektek plastik 5 lusin LS lomba MHQ 5 buah, lomba kaligrafi 5 buah, Lomba tartil 5 buah, lomba adzan 5 buah buah 3600 lembar kegiatan MHQ 100, Pengembangan BOS 90 OR Kaos pemping 25, kaos atlit atlit 55 stel 19 OH	118.624.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							Korwil Kecamatan Semin,	- Jumlah tim manajemen BOS Tingkat Korwil - Jumlah sekolah yang menerima PMTAS	5 Orang 28 Sekolah	107.484.000	
							Korwil Kecamatan Saptosari,	- Jumlah siswa yang mendapatkan PMTAS	27936 Siswa	83.808.000	
							Korwil Kecamatan Wonosari,	- Jumlah tim manajemen BOS Tingkat Kecamatan - Jumlah dan jenis ATK kegiatan US UPT Wonosari yang dibeli - Jumlah dan jenis ATK seleksi guru dan KS berprestasi di TK Kecamatan yang dibeli - Jumlah dan jenis ATK kegiatan manajemen bos yang dibeli - Jumlah Hadiah lomba MTQ dan porseni Tingkat Kecamatan UPT Wonosari	2 OB HVS 2 rim, buram 1 rim, pentel 1 buah, spidol 3 buah, staples 1 buah, stopmap 100 buah, gunting 2 buah, tinta print 2 botol, ballpoint 10 buah, lakban 1 buah LS HVS 2 rim, folio bergaris 2 rim, ballpoint 20 buah, pensil 20 buah, snelhekker 1 lusin, block note 20 buah LS HVS 5 rim, buram 1 rim, pentel 2 buah, spidol 10 buah, staples 1 buah, stopmap 58 buah, tinta print 4 botol, ballpoint 10 buah, lakban 2 buah, isi staples 2 dos, tipex 5 buah LS 1 Buah	230.070.200	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								- Jumlah soal evaluasi pembelajaran yang digandakan - Jumlah peserta yang mengikuti rapat - Jumlah peserta penerima PMTAS	68000 Lembar 900 Orang 5430 Siswa		
							Korwil Kecamatan Tanjungsari,	- Jumlah tim pelaksana kegiatan manajemen BOS Pusat	3 Orang	69.336.000	
							Dinas Dikpora ,	- Jumlah Peserta lomba Gugus - Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi regrouping SD - Jumlah sekolah yang mengikuti dalam lomba budaya mutu - Jumlah sekolah yang mengikuti dalam lomba adiwiyata - Jumlah sekolah yang mendapatkan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS PUSAT)	72 Gugus 2.700 Orang 40 Sekolah 15 Sekolah 474 Sekolah	225.840.000	
							Korwil Kecamatan Tepus,	- Jumlah tim manajemen BOS Pusat tingkat korwil kecamatan - Jumlah dan jenis ATK Manajemen BOS Korwil - Jumlah penggandaan administrasi pendukung tim BOS korwil	3 orang HVS 3 rim, ballpoint 24 buah, binder klip 4 pak, buku tulis 4 buah, stop map 22 buah, snelhektek 2 pak LS 2600 Lembar	70.616.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.17.	Program Pendidikan Dasar SMP		Angka partisipasi murni (APM) usia SMP; Persentase SMP yang memenuhi Standar Nasional Pendidikan	80,1; 17,12persen	31.915.498.600	Program Pendidikan Dasar SMP		- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan porsenitas - Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan lomba MTQ	108 Orang 112 Orang	12.122.106.230	
1.01.1.01.01.17.01.	Pembangunan/rehabilitasi Bangunan dan Pengadaan Sarana Prasarana SMP	Sekolah ,	-Jumlah pembangunan ruang kelas baru SMP dari dana DAK -Jumlah rehabilitasi ruang kantor SMP dari dana DAK -Jumlah pengadaan alat praktik & peraga siswa sekolah (Komputer dan Server) dari dana DAU	2 Ruang Kelas Ruang 10 Ruang Kelas Ruang Server dan Komputer CBT & UNBK : SMPN 1 Wonosari, SMPN 2 Wonosari, SMPN 3 Wonosari, SMPN 4 Wonosari, SMPN 1 Paliyan, SMPN 2 Paliyan, SMPN 1 Panggang, SMPN 2 Panggang, SMPN 3 Panggang, SMPN 4 Panggang, SMPN 5 Panggang, SMPN 1 Purwosari, SMPN 2 Purwosa Sekolah	26.644.541.100	Pembangunan/rehabilitasi Bangunan dan Pengadaan Sarana Prasarana SMP	SMP 2 SEMANU,	- Jumlah Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor - Jumlah Belanja modal pengadaan proyektor	Belanja cat 9 Gln, Belanja Roll cat vinish 5 bh, Belanja Bak Cat 3 bh, Belanja Kuas 3" 3 bh, Belanja Kuas 5" 3 bh, Belanja amplas 17 m, Belanja scrap bertangkai 9 bh, Belanja jas tenaga harian/upah tukang 12 OH LS Pengadaan LCD Proyektor 1 Unit Unit	8.138.500	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			-Jumlah pengadaan alat praktik & peraga siswa sekolah dari dana DAK	- Alat Lab IPA :SMPN 5 Panggang, SMPN 1 Nglipar, SMPN 2 Nglipar - Alat Seni : SMPN 4 Playen, SMPN 2 Nglipar, SMPN 2 Karangmojo, SMPN 2 Saptosari, SMPN 3 Tanjungsari - Alat matematika : SMPN 3 Karangmojo, SMPN 2 Ponjong, SMPN 2 Semanu, SMPN 1 Girisubo, Sekolah			SMP 1 SEMANU,	Belanja bahan obat-obatan	Minyak kayu putih 40 botol, Pembalut 5 pak, hansaplast 5 pak, betadine kecil 6 botol, Kapas 2 bungkus, Obat sakit perut 1 strip, Obat sakit kepala 1 strip, Krim sendi 1 buah, Masker 1 pak, Obat mata 1 botol, Minyak ar Ls	500.000	
			-Jumlah pengadaan alat praktik & peraga siswa sekolah (Gamelan) dari dana DAU	7 Paket Paket							
			-Jumlah pembangunan ruang guru/PTK dari dana DAK	3 Ruang Guru Ruang			SMP 1 PATUK,	-Jumlah pengadaan alat-alat laboratorium fisika/geologi/geodasi	Petridishk 1 buah, Gelas ukur 100 ml 1 buah, Gelas ukur 500 ml 1 buah, Bestiro meter 1 buah, Garpu tala 1 buah, Termometer Hg.250 celcius 1 buah, Stopwcock memory 100 digital 1 buah, Sritus 2 bungkus LS	5.500.000	
			-Jumlah pembangunan ruang kesenian dari dana DAK	2 Ruang Ruang				-jumlah Belanja modal alat olah raga	belanja bola voly 3 buah, Belanja bola kaki 4 buah, Belanja bola basket 2 buah, belanja net voly 2 buah buah		
			-Jumlah pembangunan pagar sekolah dari dana DAU	4 Sekolah Sekolah							
			-Jumlah pembangunan jamban sekolah dari dana DAK	11 Paket Paket			SMP 3 WONOSARI,	- Jumlah Belanja modal pengadaan komputer /PC	Pembelian komputer/PC 2 unit Unit	16.000.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			-Jumlah pembangunan Laboratorium Komputer dari dana DAK	7 Paket Paket				- Jumlah Belanja modal pengadaan proyektor	Pembelian proyektor 1 unit Unit		31.098.000
			-Jumlah pembangunan Perpustakaan dari dana DAK	3 Ruang Ruang							
			-Jumlah pengerasan lapangan upacara SMP	2 Sekolah Sekolah			SMP 1 PONJONG,	-Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor	cat 1043 D 8 GALON, cat vinilex 8008 6 galon, kuas 4 inci 5 buah, kuas 2 inci 5 buah, cat emco 108 5 kaleng, cat emco 55 5 kaleng, minyak cat 10 kaleng, amplas No 100 6 meter, rol cat kecil 3 buah, rol cat besar 2 buah, refill rol cat kecil 2 dos, ga LS		
			-Jumlah pembangunan Sarana dan Prasarana kelas olahraga	10 sekolah Sekolah				-Jumlah modal pembangunan taman	Pasir pasang 1 Rit, Bata merah 3000 Buah, Semen 50 Zak, Mil 100 Zak, Batu putih 100 Zak, Pralon 3/4 wafin 6 Buah, Kran onda 3/4 8 Buah, Sok drat luar 3/4 8 Buah, L 3/4 7 Buah, Besi bunga 1 Paket, Pupuk 1 Colt, Pasir uruk 2 Colt, Tanah uruk 2 Colt LS		
			-Jumlah pembangunan Taman, Lapangan Upacara dan fasilitas parkir	15 sekolah SMP Sekolah							

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			-Jumlah pembangunan sarana air bersih dan sanitasi	5 Sekolah Sekolah			SMP 3 PLAYEN,	-Jumlah dan jenis bahan praktek KBM yang dibeli	Malam batik/liilin 20 kg, Pewarna batik Remasol warna merah 2 botol, Pewarna batik remasol warna kuning 2 botol, Pewarna batik remasol warna biru 2 botol, Pewarna batik LS	17.963.000	
			-Jumlah pengadaan pakaian seragam petugas upacara	12 sekolah Sekolah				-Jumlah pengadaan meja kursi siswa	Meja Siswa 16 buah, Kursi Siswa 32 buah buah		
			-Jumlah pengadaan pakaian olahraga untuk kelas olahraga	12 sekolah Sekolah							
			-Jumlah Pengadaan gamelan sekolah SMP	3 Sekolah Sekolah			SMP 3 GEDANGSARI,	-Jumlah obat-obatan yang di beli	Minyak kampak 20 botol, Minyak kayu putih 15 botol, Minyak frashcare 20 botol, Minyak tawon 5 botol, Obat sakit kepala 15 kaplet, Obat flu 15 kaplet, Obat maag 2 strip, Obat diare 10 kaplet, Obat masuk angin 1 dos, Bethadine 5 botol, Revanol 5 botol, LS	7.775.000	
			-Jumlah pengadaan alat praktik dan peraga kelas olahraga	5 Sekolah Sekolah				-Jumlah alat olahraga yang dibeli	Belanja bola volley 6 buah, Belanja bola basket 6 buah buah		
			-Jumlah pengadaan Mebelair ruang kelas, laboratorium, ruang PTK/guru, ruang kepek, ruang tamu SMP	422 ruang, 30 ruang, 10 ruang, 10 ruang Ruang			SMP 1 SAPTOSARI,	-Jumlah dan jenis belanja pengadaan meja kursi siswa	Belanja Meja dan Kursi Siswa 20,00 buah buah	14.400.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 4 PATUK,	- Jumlah Belanja modal pengadaan proyektor	Pengadaan LCD proyektor 1 Unit Unit	7.000.000	
							SMP 2 WONOSARI,	-Jumlah pengadaan proyektor	1 unit	9.000.000	
							SMP 1 PALIYAN,	Belanja modal pengadaan proyektor	Belanja LCD 3 buah buah	18.000.000	
							SMP 1 SEMIN,	- Jumlah Belanja modal pengadaan alat-alat peraga/praktik sekolah - Jumlah Belanja modal alat olah raga	Timbangan digital 1 buah Buah bola basket 2 buah, bola sepak 2 buah, Bola tenis 10 slop, bola voli 3 buah. Buah	4.200.000	
							SMP 1 Purwosari,	- Belanja modal pengadaan LCD proyektor	Belanja modal pengadaan LCD proyektor 1 buah Buah	8.000.000	
							SMP 2 SEMIN,	- Jumlah Belanja modal pengadaan proyektor	Pengadaan Lcd Proyektor 2 Buah Buah	14.000.000	
							SMP 2 PLAYEN,	-Jumlah alat olahraga yang dibeli	Bola volly 2 buah, Bola sepak 2 buahH, Bola basket 2 buah buah	3.000.000	
							SMP 2 Panggang,	- Belanja modal pengadaan proyektor	Belanja pengadaan LCD Proyektor 2 unit Unit	12.600.000	
							SMP 3 Karangmojo,	- Belanja modal pengadaan proyektor	Pengadaan Proyektor Untuk Ruang Kelas 2 Unit Unit	11.520.000	
							SMP 3 TEPUS,	-Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor tersedia	Belanja modal pengadaan komputer 1 Unit Unit	6.000.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 2 Karangmojo,	- Belanja modal pengadaan proyektor	Belanja Pengadaan LCD Proyektor untuk ruang kelas 1 Unit Unit	7.000.000	
							SMP 5 PANGGANG,	Belanja modal pengadaan proyektor	Belanja LCD Proyektor 1 Unit Unit	5.000.000	
							SMP 3 SEMANU,	- Belanja modal pengadaan proyektor	Belanja Modal Pengadaan Proyektor/LCD untuk ruang kelas 3 unit Unit	21.000.000	
							SMP 2 GIRISUBO,	Belanja modal pengadaan proyektor	belanja proyektor 2 Unit Unit	14.000.000	
							Dinas Dikpora ,	-Jumlah Ruang Kelas Baru sekolah swasta yang selesai dibangun dari dana DAK TA 2019	5 Ruang	8.189.270.000	
								-Jumlah Ruang belajar sekolah swasta yang selesai direhab dari dana DAK TA 2019	7 Ruang		
								-Jumlah perpustakaan sekolah swasta yang selesai dibangun dari dana DAK TA 2019	1 Ruang		
								-Jumlah pengadaan komputer client untuk sekolah swasta dari dana DAU	237 Unit		
								-Jumlah pengadaan komputer server untuk sekolah swasta dari dana DAK DAU	50 Unit		
								-Jumlah alat lab ipa sekolah swasta yang diadakan dari dana DAK TA 2019	5 Paket		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								-Jumlah Gamelan sekolah swasta yang diadakan dari dana DAU -Jumlah komputer server sekolah negeri yang diadakan dari dana DAU -Jumlah komputer client sekolah negeri yang diadakan dari dana DAU -Jumlah jaringan komputer sekolah negeri yang diadakan dari dana DAU -Jumlah Pengadaan alat laboratorium IPA sekolah negeri dari dana DAK TA 2019 -Jumlah pengadaan alat seni sekolah negeri dari dana DAK TA 2019 -Jumlah pengadaan alat matematika sekolah negeri dari dana DAK TA 2019 - Jumlah pengadaan alat olahraga sekolah negeri dari dana DAK TA 2019 - Jumlah pengadaan alat IPS sekolah negeri dari dana DAK TA 2019 - Jumlah Ruang kelas baru (RKB) sekolah negeri yang selesai dibangun dari dana DAK TA 2019 - Jumlah Ruang Belajar SMP sekolah negeri yang selesai direhab dari dana DAK TA 2019	1 Paket 62 Unit 682 Unit 62 Unit 8 Paket 6 Paket 6 Paket 6 Paket 5 Paket 5 Ruang 14 Ruang		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.17.02.	Pemeliharaan Bangunan dan Sarana dan Prasarana SMP	Sekolah ,	-Jumlah dan jenis pemeliharaan bangunan sekolah	pengecatan 560 m2, genting 1005 lembar, pintu dan jendela 245 buah, lantai 478 m2 M2	363.906.500	Pemeliharaan Bangunan dan Sarana dan Prasarana SMP	SMP 2 NGLIPAR,	- Jumlah ruang komputer sekolah negeri yang selesai dibangun dari dana DAU - Jumlah perpustakaan sekolah negeri yang selesai dibangun dari dana DAK TA 2019 - Jumlah jamban siswa sekolah negeri yang selesai dibangun dari dana DAK TA 2019	9 Ruang 1 Ruang 3 Ruang	3.584.000	
			-Jumlah pemeliharaan rutin berkala ruang kelas sekolah	pengecatan 5500 m2, genting 2368 lembar, pintu dan jendela 457 buah, lantai 1864 m2 M2				Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	Pengecatan ruang UKS dan Ruang kelas Belanja cat 14 galon Plamir 5 kg Kuas 6 buah Amplas 7 lembar Bak cat 4 buah Upah tenaga pengecatan 2 orang x 12 hari 24 OH Ls		
			-Jumlah pemeliharaan rutin berkala lapangan olahraga	Pengerasan landasan 144 m2 M2			SMP 1 SEMANU,	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	Kuas 15 Buah, Rol kuas 5 Buah, Cat tembok 10 galon, Dempul 1 kaleng, Plitur 2 Kaleng, Paku 2 kg, Papan kayu 15 lembar, Papan triplek 5 lembar, Kayu balok 10 m, Upah tukang pengecatan 30 OH. Ls	8.000.000	
			-Jumlah pemeliharaan rutin/berkala taman, lapangan upacar dan fasilitas parkir	1512 m2 M2							

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			-Jumlah pemeliharaan ruang ibadah sekolah	Pengecatan 225 m2, pintu dan jendela 30 buah M2			SMP 2 WONOSARI,	-Jumlah dan jenis belanja pemeliharaan gedung kantor	Conblok 285 m2, Pasir Urug 10 m3, Semen 4,5 Sak, Benang 4 rol, Upah Tenaga 30 OH LS	24.240.000	
			-Jumlah pemeliharaan perpustakaan sekolah	Sampul buku koleksi perpustakaan 1596 buku Buku							
			-Jumlah pemeliharaan jaringan listrik sekolah	Lampu philips 20 buah, lampu xl 35 buah, lampu led 70 buah, lampu tl 15 buah, kabel/rol/saklar 25 buah, peteng 127 buah, tdos 127 buah, indos 127 buah Buah			SMP 1 GEDANGSARI,	-Jumlah dan jenis belanja pemeliharaan gedung kantor	Pasir Pasang 12 m3, PC/ semen 40 zak, Belanja Upah Tukang 12 OH, Belanja Upah Tenaga 12 OH LS	6.648.000	
			-Jumlah pemeliharaan sanitasy air bersih	12 PAH PAH							
			-Jumlah alat praktik dan peraga siswa yang dipelihara	komputer 24 unit, LCD proyektor 43 buah Unit			SMP 1 NGLIPAR,	- Jumlah Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	cat tembok 7 pil, cat kayu emco 9 kaleng, rol cat 4 buah, bak cat 4 buah, kuas 8 buah, amplas 4 meter, thiner 5 kaleng, Upah tenaga pengecatan 22 OH LS	6.840.000	
			-Jumlah pemeliharaan meja kursi siswa	Meja 930 buah, kursi 1860 buah, almari 155 buah Buah							
			-Jumlah pemeliharaan peralatan networking dll	Jaringan internet 54 buah Buah			SMP 3 PONJONG,	-Jumlah dan jenis pemeliharaan Gedung Kantor	cat kayu 24 kaleng, tiner 7 buah, kuas 6 buah, amplas 4 meter, Upah tukang pengecatan pintu dan jendela 10 OH LS	4.060.000	
			-Jumlah pengadaan obat obatan UKS di sekolah	Paracetamol 59 dus, minyak kayu putih 190 botol, betadin besar 59 buah, handsaplas 3422 lembar, kasa 59 rol, kapas 295 bungkus, revanol 59 botol Dus							

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 1 NGAWEN,	-Jumlah dan jenis belanja pemeliharaan gedung kantor	triplek 8 lembar, amplas 20 lembar, Cat plapon 6 galon, kuas 6 buah, cat tembok 30 galon, kayu 5/7 3 m 25 batang, paku 5 kg, batu putih 90 m 3, besi 10 mm 20 batang, besi begel 20 kg, tali kawat 5 kg, semen 100 zak, pasir pasang 30 m3, ember 5 buah, LS	60.383.500	
							SMP 2 Paliyan,	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	slot 6 bh 185000, engsel pintu 4 bh 25000, engsel jendela 4 bh 27500, cat tembok 10 gl 130000, bak cat 4 bh 20000, amplas 10 bh 8000, kuas 8 bh 15000, rol cat 4 bh 20000, thiner 2 bh 25000, kape kupas 2 bh 25000, Ongkos/upah perbaikan pintu dan jende ls	3.780.000	
							SMP 2 PONJONG,	-Jumlah Belanja modal pengadaan proyektor	Pengadaan LCD 1 unit Pengadaan Penggantung LCD 1 Unit Pengadaan Layar LCD 1 Unit unit	9.750.000	
							SMP 1 Girisubo,	- Belanja pemeliharaan gedung	kuas 6 buah, rol cat 4 buah, bak rol 4 buah, plamir tembok 6 kaleng, cat tembok 11 galon, Belanja jasa tenaga harian lepas/upah tenaga 16 OH LS	3.400.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 4 NGAWEN,	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	Biis 40 cm x 100 cm 20 buah Batu bata merah 350 biji Semen 6 sak Pasir 3 m2 Galvalum 22 lembar Kanal c 0,75 10 batang Reng 175 m Skrup kanal 10 dos Upah tukang pemeliharaan sanitasi 31 hari Ls	20.905.000	
							SMP 1 Purwosari,	- Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	minyak cat 3 kaleng, cat kayu 6 kaleng, cat decolith 16 galon, cat catilac 7 galon, kuas 4' 5 buah, kuas 2" 4 buah, amplas 2 meter, rol 2 buah, Upah Pengecatan gedung 16 OH LS	5.190.000	
							SMP 2 PLAYEN,	-Jumlah dan jenis pemeliharaan Gedung Kantor	Pembelian slot pintu 6 bh, Kran 20 bh, Pembelian Cat 5 kg 40 galon, Pembelian Kuas 5 bh, Upah Tenaga Untuk 3 Orang 12 OH LS	8.479.000	
							SMP 1 Panggang,	- Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	cat tembok 44 kilogram, kuas rol 5 buah, papan rol 5 buah, Kuas 4 buah, Upah tenaga harian lepas 20 OH LS	4.574.000	
							SMP 1 PLAYEN,	-Jumlah dan jenis belanja pemeliharaan peralatan kantor	Belanja pemeliharaan LCD/proyektor 4 Unit, Belanja pemeliharaan computer 3 unit unit	7.500.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
							SMP 1 WONOSARI,	- Jumlah Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	Belanja cat untuk pengecatan gedung 40 galon, Upah tukang 42 OH. LS	7.310.000	
							SMP 3 SEMIN,	- Jumlah Belanja pemeliharaan peralatan kantor	Pemeliharaan komputer siswa 15 buah Buah	2.250.000	
							SMP 1 SEMIN,	- Jumlah Belanja pemeliharaan peralatan kantor	Melamin 22 lembar, lem kayu 10 botol/kaleng, iis meja 450 meter, Belanja pemeliharaan kursi kelas, Papan kayu lebar 20 cm 12 lembar, Kaso kayu BK 22 batang, lem kayu 4 kg, plitur 4 kg, paku 4 kg, Amplas 2 meter. LS	18.270.000	
								- Jumlah Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	Cat tembok 15 galon, bak cat 3 buah, roll 3 buah, cat kayu 9 kg, tinner 15 liter, pemeliharaan/perbaikan ruang UKS , kalsiboard 9 lembar, talang galvalum 9 meter, paku 1 kg, cat plafon 2 kg, Upah tukang memelihara mebe LS		
							SMP 3 GEDANGSARI,	-Jumlah dan jenis pemeliharaan Gedung Kantor	Belanja bahan baku mebelair 1 ls, Upah/Ongkos tenaga 20 OH LS	3.000.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.17.03.	Peningkatan Kompetensi Siswa dan Tenaga Kependidikan SMP	Dinas Dikpora ,	-Jumlah siswa juara olimpiade MIPA SMP	60 Siswa SMP Siswa	1.120.178.000	Peningkatan Kompetensi Siswa dan Tenaga Kependidikan SMP	SMP 3 PANGGANG,	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	Pengecatan dan perbaikan pintu ruang kelas - Pengecatan gedung sekolah 8 galon Ls	1.900.000	
							SMP 2 GIRISUBO,	Belanja pemeliharaan peralatan kantor	Papan kayu 66 lembar Paku 4 kg Kertas gosok 20 lembar Sirlak kayu 10 kg Spiritus 7 liter Ls	7.500.000	
								Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	Pipa paralon 90 meter keni/ L pipa PVC 13 biji T pipa PVC 8 biji Lem paralon 8 buah TBA 2 buah shock pipa PVC 9 buah Kran 3 buah Upah tenaga pemeliharaan mebelair 25 OH Ls		
							Pendidikan Dasar SMP,	-Jumlah bahan praktek KBM	Kain mori 827 meter, Malam untuk batik 329 kg, pewarna untuk batik 658 set, Minyak Tanah 153 liter. LS	46.000.000	
			-Jumlah peserta lomba kreasi dan karya tulis ilmiah siswa (FLSSN, Lomba Karya Ilmiah, Lomba Paduan suara, Lomba band, Lomba fotografi) dan guru	5 jenis lomba/ 370 peserta Lomba							
			-Jumlah peserta lomba MTQ siswa	13 Cabang lomba/1000 siswa Lomba			Dinas Dikpora ,	- Jumlah siswa peserta olimpiade OSN tingkat kabupaten	470 Siswa	404.610.870	
			-Jumlah cabang lomba dalam festival anak sholeh jenjang SMP	10 cabang lomba x 3 juara Lomba				- Jumlah peserta yang mengikuti workshop gender	50 Orang		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.17.04.	Peningkatan Kualitas Kurikulum dan Manajemen Pendidikan SMP	Dinas Dikpora ,	-Jumlah pembinaan kelas olahraga jenjang SMP -Jumlah sekolah yang mengimplementasikan gender dalam pendidikan -Jumlah penerima Bantuan beasiswa bakat dan prestasi SMP -Jumlah siswa yang diterima menjadi peserta didik baru MOS dan jumlah peserta sosialisasi GNPPWB dikdas 9 tahun -Jumlah peserta TOT HIV AIDS serta seminar pencegahan dan penanganan kenakalan remaja, kekerasan seksual, pernikahan usia anak dan KDRT di Dinas Dikpora Kab. GK -Jumlah peserta bimtek Penyesuaian kurikulum SMP yang dinyatakan lulus -Jumlah kaldik, pedoman teknis porseni SMP, pedoman, PPDB -Jumlah raport dan buku induk SMP	2 sekolah = SMP 1 Ngawen, SMP 1 Playen Sekolah SMP = 36 sekolah Sekolah 150 siswa Siswa 10.300 siswa Siswa 418 Orang SMP 150 orang Orang 400 kaldik Kadik 400 buku induk, raport 10.300 buku Buku	3.368.873.000	Peningkatan Kualitas Kurikulum dan Manajemen Pendidikan SMP	SMP 3 WONOSARI,	- Jumlah sekolah yang mengikuti workshop pengembangan sekolah SNP - Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan CTL - Jumlah peserta yang mengikuti lomba FLSSN tingkat kabupaten - Jumlah peserta yang mengikuti workshop pembelajaran gasing (matematika dan fisika) - Jumlah peserta yang mengikuti diklat kepemimpinan OSIS - Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy - Jumlah Belanja makanan dan minuman rapat	275 Orang 275 Orang 2.775 Siswa 666 Orang 240 Orang Fotocopy 2000 lembar Lembar Minum dan snack rapat ujian 60 OR, Makan minum rapat ujian 64 OR. Orang	2.700.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			-Jumlah sekolah yang dikembangkan menjadi sekolah unggulan	9 SMP SMP			SMP 3 SEMIN,	- Jumlah Belanja alat tulis kantor	Pensil 2b 70 buah, penghapus steadler 70 buah, format plastik berkop 70 buah, kertas hvs f4 4 buah, kertas hvs a4 3 buah, fotocopy 200 buah, kertas buram 2 buah, data print 2 buah. LS	2.361.000	
			-1. Jumlah peserta lulus dalam penyusunan media pembelajaran berbasis IT	39 orang penyusun Penyusun			SMP 2 PURWOSARI,	Belanja makanan dan minuman rapat	Belanja minum dan snack rapat UNBK 40 Orang Orang	400.000	
			-2. Jumlah peserta lulus dalam pelatihan pembelajaran berbasis IT	225 orang peserta Orang			SMP 5 PATUK,	Belanja Penggandaan/Fotocopy	Belanja Fotokopi Kegiatan Ujian Sekolah 2304 Lembar Lembar	576.000	
			-Jumlah Ulangan harian kelas 7, 8, 9, Ulangan Tengah Semester kelas 7, 8, 9, Tes Pengendali mutu kelas 7, 8, 9, Try Out Ujian I, II dan III menggunakan CBT	Semua SMP Negeri SMP			Dinas Dikpora ,	-Jumlah peserta yang mengikuti workshop penyusunan kurikulum - Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi GNPWB - Jumlah peserta yang mengikuti TOT - Jumlah peserta yang mengikuti workshop penyusunan media pembelajaran berbasis IT	270 Orang 180 Orang 266 Orang 540 Orang	2.984.989.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								- Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi Ujian Nasional - Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi tes pengendali mutu - Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi ujian tengah semester - Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan bimtek batik - Jumlah peserta yang mengikuti workshop CBT - Jumlah peserta yang mengikuti workshop penyusunan kisi-kisi mengacu indikator UNBK dan Indikator UKG - Jumlah peserta yang mengikuti workshop penyusunan soal mendasar kisi-kisi yang telah mengacu indikator UNBK dan Indikator UKG - Jumlah peserta yang mengikuti workshop analisis telaah soal mendasar kisi-kisi yang telah mengacu indikator UNBK dan indikator UKG - Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi akreditasi - Jumlah cetak kalender pendidikan - Jumlah cetak pedoman PPDB - Jumlah cetak sampul raport - Jumlah cetak buku induk	125 Orang 125 Orang 125 Orang 90 Orang 1.152 Orang 90 Orang 90 Orang 90 Orang 60 Orang 200 Exemplar 200 Exemplar 45.000 Exemplar 350 Exemplar		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.17.05.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Tingkat SMP	Dinas ,	-1. Jumlah sekolah yang mendapatkan nilai baik dalam Akreditasi Sekolah jenjang SMP	107 Sekolah Sekolah	418.000.000	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Tingkat SMP	SMP 1 Panggang,	- Belanja alat tulis kantor	hvs 10 rim, buram 10 pak, tinta riso 2 botol, master riso 2 botol, tinta spidol 2 botol, stapler 2 buah LS	7.035.000	
			-2. Jumlah pembinaan dan evaluasi program SSN	57 sekolah Sekolah				- Belanja bahan praktek KBM	kain 50 meter, karton 3mm 24 lb, tali agel madura 12 kg, lem super 10 btl, cutter 1 bh LS		
			-Jumlah sekolah yang dikembangkan menjadi sekolah berunggulan lokal	9 SMP SMP				- Belanja penggandaan / fotocopy	Foto kopy Ijazah, SKHUN dan Administrasi Ujian 5028 lembar Lembar		
			-Jumlah Tes Pengendali mutu, Try Out Ujian, Ujian Praktek, Ujian Daerah yang dilaksanakan	Semua Sekolah Sekolah							
			-1. Jumlah peserta lulus dalam penyusunan media pembelajaran berbasis IT	39 orang penyusun Orang			SMP 1 PLAYEN,	-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	Belanja kertas HVS folio 70 gr 61 Rim, Spidol White Board 121 Buah, Kertas Manila 27 Lembar, Kertas Buffalo 5 Pak, Stopmap Kertas 152 Buah, Cutter Kecil 63 buah, Plastik LS	24.906.360	
			-2. Jumlah peserta lulus dalam pelatihan pembelajaran berbasis IT	Semua guru Guru							
			-1. Jumlah sekolah yang mendapatkan nilai baik dalam Akreditasi Sekolah jenjang SMP	107 Sekolah Sekolah							
			-2. Jumlah evaluasi program SSN	57 sekolah Sekolah							
			-Jumlah peserta bimtek Penyesuaian kurikulum SMP yang dinyatakan lulus	Semua guru Guru							

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)		
1.01.1.01.01.19.	Program Peningkatan Kualitas Tenaga Kependidikan		-Jumlah siswa juara olimpiade MIPA SMP -Jumlah pembinaan kelas olahraga jenjang SMP -Jumlah sekolah yang mengimplementasikan gender dalam pendidikan	60 Siswa SMP Siswa 2 sekolah = SMP 1 Ngawen, SMP 1 Playen Sekolah SMP = 36 sekolah SMP								
1.01.1.01.01.19.01.	Pembinaan Tenaga Kependidikan PAUD dan Pendidikan Non formal	Dinas,	Persentase guru PAUD yang Bersertifikat - Jumlah peserta pelatihan kompetensi tingkat dasar yang dinyatakan lulus 840 orang - Jumlah peserta pelatihan tingkat lanjutan yang dinyatakan lulus 2240 orang - Jumlah peserta diklat kurikulum PAUD yang dinyatakan lulus 300 orang - Jumlah peserta diklat akreditasi PAUD yang dinyatakan lulus 400 orang - Jumlah guru yang dinyatakan lulus dalam diklat guru pembelajar pasca uji kompetensi guru - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop mother tanguie	69,46persen 840 pendidik Pendidik 2240 Pendidik Pendidik 300 pendidik Pendidik 400 pendidik Pendidik 279 guru Guru 100 guru Guru	3.758.165.100 1.162.040.500	Program Peningkatan Kualitas Tenaga Kependidikan Pembinaan Tenaga Kependidikan PAUD dan Pendidikan Non formal	Dinas Dikpora,	Persentase guru PAUD yang Bersertifikat - Jumlah peserta yang mengikuti diklat mahir jenjang PAUD - Jumlah peserta yang mengikuti diklat tingkat lanjut jenjang PAUD - Jumlah peserta mengikuti dalam diklat pengembangan keprofesian berkelanjutan - Jumlah peserta yang mengikuti dalam workshop penyusunan pembelajaran jenjang PAUD - Jumlah peserta yang mengikuti dalam workshop peningkatan kompetensi bercerita dan mendongeng jenjang PAUD - Jumlah peserta yang mengikuti dalam workshop seni musik	69,46persen 140 Pendidik 280 Pendidik 310 Pendidik 280 Pendidik 280 Pendidik 280 Pendidik	2.022.091.500 547.150.000		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.19.02.	Pembinaan Tenaga Kependidikan SD	Dinas,	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop penguatan kompetensi pengawas Paud - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop penguatan kompetensi penilik - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop penyusunan rencana kegiatan pembelajaran harian - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop peningkatan kompetensi pendidik PAUD dalam bidang seni musik - Jumlah guru yang dinyatakan lulus dalam seleksi akademik calon kepala sekolah - Jumlah guru yang dinyatakan lulus dalam diklat calon kepala sekolah - Jumlah pengawas yang dinyatakan lulus dalam pendidikan dan pelatihan jabatan fungsional pengawas SD - Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam kegiatan Pelatihan guru pengembang matematika 	<ul style="list-style-type: none"> 30 Orang Orang 20 Orang Orang 60 Orang Orang 77 Orang Orang 100 Guru Guru 50 guru Guru 30 Guru Guru 240 guru matematika Guru 	1.831.047.600	Pembinaan Tenaga Kependidikan SD	Dinas Dikpora,	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah peserta yang mengikuti dalam workshop peningkatan mutu mengambar jenjang PAUD - Jumlah peserta yang mengikuti dalam pelaksanaan apresiasi - Jumlah guru yang mengikuti dalam seleksi akademik calon kepala sekolah - Jumlah guru yang mengikuti dalam diklat calon kepala sekolah - Jumlah pengawas yang mengikuti dalam pendidikan dan pelatihan jabatan fungsional pengawas SD - Jumlah peserta yang mengikuti dalam kegiatan Pelatihan guru pengembang matematika 	<ul style="list-style-type: none"> 280 Pendidik 100 Orang 75 Guru 50 Guru 30 Guru 60 Guru 	1.059.114.000	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam kegiatan Pelatihan Peningkatan kapasitas guru konsultatif inklusi tk kec.	240 Guru Guru				- Jumlah peserta yang mengikuti dalam kegiatan Pelatihan Peningkatan kapasitas guru konsultatif inklusi tk kec.	60 Guru		
			- Jumlah guru yang dinyatakan lulus dalam kegiatan pelatihan PK/PLK penyelenggara inklusif	240 Guru Guru				- Jumlah guru yang mengikuti dalam kegiatan pelatihan PK/PLK penyelenggara inklusif	60 Guru		
			- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam pelatihan petugas perpustakaan	264 pegawai Pegawai				- Jumlah peserta yang mengikuti dalam pelatihan petugas perpustakaan	60 Pegawai		
			- Jumlah Peserta KKG	100 orang Orang				- Jumlah Peserta yang mengikuti dalam pelatihan PAKEM	60 Orang		
			- Jumlah guru , kepala sekolah dan pengawas yang diseleksi dan dinilai dan dinyatakan lulus	3400 orang Orang				- Jumlah peserta yang mengikuti dalam pelatihan kompetensi guru SD	60 Guru		
			- Jumlah guru dan kepala sekolah yang terseleksi menjadi guru dan kepala sekolah teladan	170 orang Orang				- Jumlah peserta yang mengikuti dalam pelatihan pengembangan guru IPA	60 Guru		
			- Jumlah guru dan pengawas PNS jenjang SD yang terfasilitasi sertifikasi	2430 orang Orang				- Jumlah peserta yang mengikuti dalam pelatihan SPPI	60 Guru		
			- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop penguatan kompetensi pengawas SD	40 Orang Orang				- Jumlah peserta yang mengikuti dalam pelatihan penyusunan kisi-kisi dan evaluasi	72 Guru		
			- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop peningkatan kompetensi pendamping akreditasi SD	45 Orang Orang				- Jumlah peserta yang mengikuti dalam pelatihan pengembangan bahasa indonesia	60 Guru		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.01.1.01.01.19.03.	Pembinaan Tenaga Kependidikan SMP	Dikpora ,	<p>- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pengembangan instrumen kepengawasan SD</p> <p>-Jumlah peserta pengembangan pembelajaran menggunakan CTL yang dinyatakan lulus</p> <p>-Jumlah guru dan tenaga kependidikan yang dinyatakan lulus dalam diklat Pengembangan Diri, Diklat Karya Ilmiah dan Diklat Karya Inovatif</p> <p>-Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam kegiatan pelatihan kompetensi tenaga pendidik dan workshop MGMP 12 Mapel</p> <p>-Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam kegiatan pelatihan PK/PLK sekolah penyelenggaraan inklusi</p> <p>-Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam kegiatan WOMS</p>	<p>60 orang Orang</p> <p>CTL 75 guru Guru</p> <p>Semua guru yang nilai kinerjanya dibawah standar Guru</p> <p>Guru SMP Guru</p> <p>60 Guru Guru</p> <p>60 Guru Guru</p>	765.077.000	Pembinaan Tenaga Kependidikan SMP	Dinas dikpora ,	<p>- Jumlah peserta yang mengikuti dalam workshop KKG</p> <p>- Jumlah peserta yang mengikuti rakor kinerja guru dan kepala sekolah</p> <p>- Jumlah peserta yang mengikuti dalam seleksi forum ilmiah guru</p> <p>- Jumlah peserta yang mengikuti dalam diklat guru pembelajar pasca uji kompetensi guru</p> <p>-Jumlah peserta yang mengikuti diklat penguatan pengawas jenjang SMP</p> <p>-Jumlah peserta yang mengikuti diklat calon pengawas jenjang SMP</p> <p>-Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan bimtek guru</p> <p>-Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pelatihan PK/PLK sekolah penyelenggaraan inklusi</p> <p>-Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan WOMS</p>	<p>60 Guru</p> <p>125 Orang</p> <p>80 Orang</p> <p>786 Guru</p> <p>30 Guru</p> <p>20 Guru</p> <p>111 Guru</p> <p>111 Guru</p> <p>111 Guru</p>	415.827.500	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			-Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam kegiatan Pelatihan Lesson Study	60 Guru Guru				-Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam kegiatan Pelatihan Lesson Study	111 Guru		
			-Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam kegiatan Bimtek petugas perpustakaan	60 orang Guru				-Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan Bimtek petugas perpustakaan	111 Guru		
			-Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam kegiatan Pelatihan kinerja guru/Kepala Sekolah	70 Orang Orang				-Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan Pelatihan kinerja guru/Kepala Sekolah	40 Orang		
			-Jumlah peserta MGMP SMP	100 orang Orang				-Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi kinerja kepala asekolah	45 Orang		
			-Jumlah guru guru dan kepala sekolah yang terseleksi menjadi guru dan kepala sekolah teladan	1 paket Paket				-Jumlah peserta yang mengikuti workshop MGMP	598 Orang		
			-Jumlah guru dan pengawas jenjang SMP yang terfasilitasi sertifikasi	2488 orang Orang				-Jumlah peserta yang mengikuti seleksi guru, kepala sekolah dan pengawas berprestasi	100 Orang		
			-Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop penguatan kompetensi pengawas SD	60 Orang Orang				-Jumlah peserta yang mengikuti seleksi forum ilmiah guru	80 Orang		
			-Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop peningkatan kompetensi pendamping akreditasi SMP	45 Orang Orang				-Jumlah peserta yang mengikuti pendampingan juara hasil seleksi guru, kepala sekolah dan pengawas berprestasi	6 Orang		
			-Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pengembangan instrumen kepengawasan SMP	60 orang Orang				-Jumlah peserta yang mengikuti pendampingan juara hasil seleksi ilmiah guru	6 Orang		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
2.13.1.01.01.15.	Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan dan Kewirausahaan Pemuda		Jumlah pemuda yang berprestasi non akademis di tingkat provinsi, regional, nasional dan internasional.	3orang	4.074.672.520	Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan dan Kewirausahaan Pemuda		- Jumlah peserta yang mengikuti diklat guru pengembangan keprofesian berkelanjutan - Jumlah peserta yang mengikuti pengembangan profesi guru - Jumlah peserta yang mengikuti workshop peningkatan kompetensi pengawas	254 Guru 200 Guru 30 Orang	2.302.238.300	
2.13.1.01.01.15.01.	Pembinaan Generasi Muda	Gunungkidul,	- Jumlah organisasi kepemudaan - Frekuensi kegiatan dan pertukaran pemuda - Frekuensi dialog yang dilaksanakan - Jumlah peserta lomba kreativitas pemuda yang dilaksanakan - Frekuensi sosialisasi kepeloporan pemuda - Jumlah peserta lomba MTQ Pemuda	25 OKP / kelompok (Kec. Patuk 30 orang dan melikan, bohol rongkop) Kelompok 2 kegiatan 1500 peserta Kegiatan 4 kegiatan / 1000 peserta Kegiatan 5 jenis lomba/ 370 peserta Lomba 5 Bidang kepeloporan sosialisasi 18 kecamatan Bidang 13 Cabang lomba/1000 siswa Cabang	2.966.482.520	Pembinaan Generasi Muda	Dinas Dikpora,	- Jumlah peserta OKP yang mengikuti pembinaan - Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan PPAP - Jumlah peserta yang mengikuti jambore pemuda daerah - Jumlah peserta yang mengikuti sarasehan - Jumlah peserta yang mengikuti seminar - Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kreatifitas guru	120 Orang 10 Orang 400 Orang 100 Orang 100 Orang 30 Guru	1.194.628.300	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
2.13.1.01.01.15.02.	Pembinaan Paskibraka	Dinas,	- Jumlah Tenaga Harian Lepas (THL) bidang pemuda dan olahraga dalam rangka melaksanakan kegiatan lomba MTQ, kegiatan kepemudaa, pembentukan PASKIBRAKA, pemuda pelopor keamanan lingkungan, fasilitasi pekan temu wicaraorganisasi pemuda, LKKTi	1 orang x 25 hari x 12 bulan x Rp. 35.000 Orang	1.108.190.000	Pembinaan Paskibraka	Dinas Dikpora,	- Jumlah peserta yang mengikuti POSPEDA	150 Orang	1.107.610.000	
			- Jumlah kelompok yang dilatih	5 kelompok dan 250 orang (diantaranya gedangsari 2 Kelompok, Saptosari 2 kelompok, Desa Karangmojo, Desa Sodo Paliyan, Desa Girisekar, Girikarto, Girimulyo, Giriharjo, Kelompok				- Jumlah peserta yang mengikuti POSPENAS	50 Orang		
			- Jumlah anggota PASKIBRAKA dan Tenaga Harian Lepas	1 Tim (72 orang) kab, provinsi 8 orang, 1 tk. Nas dan 1 orang THL Orang				- Jumlah peserta yang mengikuti lomba MTQ	150 Orang		
								- Jumlah peserta yang mengikuti penyuluhan P4GN	900 Orang		
								- Jumlah peserta yang mengikuti sarasehan satgas anti narkoba	100 Orang		
								- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pembinaan SDM remaja pemuda pemudi lanjutan 2018 (ON 12 hari)	40 Peserta		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
2.13.1.01.01.16.	Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olahraga		Jumlah prestasi olahraga di tingkat provinsi, regional, nasional dan internasional	10prestasi	5.672.417.600	Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olahraga		- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pembinaan SDM remaja pemuda pemudi (IN Kampus 6 hari dan berkelanjutan ON 6 hari - Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan PASKIBRAKA	40 Peserta 72 Orang		
2.13.1.01.01.16.01.	Pembinaan, Pembibitan, dan Penyelenggaraan Kompetisi dan Prestasi Olah Raga	18 Kecamatan,	- Pembinaan dan pembibitan olahragawan - Honor panitia pelaksana - Frekuensi tri Lomba juang - Jumlah prestasi cabang olah raga tingkat regional/ nasional/internasional yang diraih Kecamatan - Jumlah disabilitas yang mengikuti perlombaan - Frekuensi LPI yang diikuti - Frekuensi kegiatan peringatan hari PGRI - Panitia Lomba POPDA	17 cabor, 52 club, 3 PPLP (Karangwuni, Botodayaan Rongkop) Cabor 1 orang x 25 hari x 12 bulan x Rp. 40.000 Orang Hari 1 Tim Tri Lomba Juang, 3 keg. Juara 18 Kecamatan Kecamatan jumlah disabilitas yg mengikuti perlombaan Peserta Lomba jumlah sekolah yg mengikuti liga pelajar Peserta Lomba 4 kegiatan Kegiatan Kontingen :POPDA, O2SN SMA, O2SN SMK, O2SN SMP, O2SN SD dan 1 orang THL Peserta	3.250.617.600	Pembinaan, Pembibitan, dan Penyelenggaraan Kompetisi dan Prestasi Olah Raga	Dinas Dikpora,	- Jumlah peserta yang mengikuti cabor atletik - Jumlah peserta yang mengikuti cabor sepakbola - Jumlah peserta yang mengikuti cabor PDBI - Jumlah peserta yang mengikuti cabor sepak takraw - Jumlah peserta yang mengikuti cabor tenis lapangan - Jumlah peserta yang mengikuti cabor voli pasir - Jumlah peserta yang mengikuti cabor karate - Jumlah peserta yang mengikuti cabor pencaksilat	20 Orang 20 Orang 20 Orang 14 Orang 12 Orang 14 Orang 10 Orang 10 Orang	3.146.227.360	6.201.394.362

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
			- Frekuensi kegiatan olah raga rekreasi - a. Gerakan Memasyarakatkan Olahraga dan Frekuensi senam yang dilakukan di wilayah Kecamatan	Setiap hari minggu, 12 bulan Kegiatan Alun-alun Wns, Ponjong, Karangmojo, Tepus, Nglipar, Playen, Girisubo, Semanu, Semin, Paliyan, Panggang, Patuk & Ngawen Peserta Kegiatan				- Jumlah peserta yang mengikuti cabor Renang - Jumlah peserta yang mengikuti cabor tenis meja	10 Orang 10 Orang		
			- b. Peringatan HAORNAS Jumlah kegiatan olah raga dalam peringatan HAORNAS	Jumlah cabang olahraga yg dilombakan Cabang				- Jumlah peserta yang mengikuti cabor bulu tangkis	10 Orang		
			- c. Peringatan Hari Jadi Kab. Gunungkidul Jumlah peserta perayaan Hari Jadi Gunungkidul	Jumlah lembaga yg mengikuti kegiatan hari jadi gunungkidul Peserta Kegiatan				- Jumlah peserta yang mengikuti cabor Bridge	12 Orang		
								- Jumlah peserta yang mengikuti cabor bola basket	18 Orang		
								- Jumlah peserta yang mengikuti cabor panahan	10 Orang		
								- Jumlah peserta yang mengikuti cabor kempo	10 Orang		
								- Jumlah peserta yang dmengikuti cabor angkat besi	8 Orang		
								- Jumlah peserta yang mengikuti POR guru	250 Orang		
								- Jumlah peserta yang mengikuti lomba POPDA	390 Orang		
								- Jumlah peserta yang mengikuti lomba O2SN SMP	60 Orang		
								- Jumlah peserta yang mengikuti lomba O2SN SD	70 Orang		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
2.13.1.01.01.16.02.	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Olah Raga	Stadion Handayani,	- Jumlah dan jenis Sarana prasarana olahraga yang dipelihara	4 kegiatan : - Staddon Handayani -sarana olah raga kompleks setda - papan panjat tebing - lapangan voli indoor - lapangan tenis - Lapangan voli ting kat Desa Jenis	2.421.800.000	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Olah Raga	Dinas Dikpora,	- Jumlah peserta yang mengikuti tri lomba juang - Jumlah peserta yang mengikuti lomba POSPEDA - Jumlah peserta yang mengikuti invitasi voli pasir - Jumlah peserta yang mengikuti LCC - Jumlah peserta yang mengikuti lomba paralympic - Jumlah lapangan bola voli pemda yang selesai direhab - Jumlah pintu stadion yang selesai direhab - Jumlah pagar luar dan dalam stadion yang selesai dipelihara - Jumlah panjat dinding yang selesai direhab - Jumlah gorong-gorong/talud stadion yang selesai direhab - Jumlah gedung kesenian yang selesai direhab - Jumlah lapangan bola voli indor yang selesai dibangun - Jumlah line lapangan yang dibeli - Jumlah net voli pantai yang dibeli	60 Orang 100 Orang 45 Orang 100 Orang 60 Orang 1 Lapangan 5 Pintu 1 Stadion 1 tempat olga 1 Stadion 1 Ruang 1 Ruang 6 Buah 6 Buah	3.055.167.002	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
No	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
								- Jumlah bola voli pantai yang dibeli - Jumlah bola sepak yang dibeli - Jumlah bola voli indor yang dibeli - Jumlah peralatan kasti yang dibeli - Jumlah net tenis meja dan tiang yang dibeli - Jumlah bola tenis yang dibeli - Jumlah bola sepak takraw yang dibeli - Jumlah net sepak takraw yang dibeli - Jumlah net bulutangkis yang dibeli	12 Buah 100 Buah 100 Buah 100 Buah 100 Buah 200 Buah 100 Buah 100 Buah 100 Buah		
JUMLAH					130.834.821.210	JUMLAH					80.407.525.900

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam Rencana Kerja Tahun 2019, Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga mengakomodir hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan PD, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi, pokok-pokok pikiran DPRD maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi PD dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang desa maupun kecamatan yang sesuai dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul sebagaimana tabel 2.5 berikut ini :

TABEL 2.5
Usulan Program dan Kegiatan Pembangunan Tahun 2019
dari Para Pemangku Kepentingan
Kabupaten Gunungkidul

No					Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	01	01	15		PROGRAM Program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat	Dinas, UPT, Sekolah	Persentase PAUD yang memenuhi Standar Nasional PAUD Persentase kelulusan anak putus sekolah yang terlayani pendidikan keaksaraan	21% 34%	
1	01	01	15	03	KEGIATAN Penerapan dan Pengembangan Kurikulum Pendidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Patuk, Gedangsari, Nglipar, Ngawen, Semin	Bantuan Operasioanal dan insentif Guru PAUD		
1	01	01	15	05	Rehabilitasi Bangunan Sekolah PAUD	Patuk, Gedangsari, Nglipar, Ngawen, Semin	Jumlah PAUD yang selesai di rehab		
1	01	01	16		Program Pendidikan Dasar SD	Dinas Dikpora, UPT TK & SD, Sekolah	Presentase SD yang memenuhi Standar Nasional SD Angka partisipasi murni usia SD	7,38% 90,70%	

No					Program / Kegiatan	LOKASI	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	01	01	16	01	KEGIATAN Pembangunan/rehabilitasi Bangunan dan Pengadaan Sarana Prasarana Sekolah Dasar	Patuk, Gedangsari, Nglipar, Ngawen, Semin	Perbaiki Gedung Sekolah		
2	13	01	16		Pembinaan dan Pemasarakatan Olahraga	18 Kecamatan	Persentase peningkatan prestasi pemuda dan olahraga di tingkat provinsi regional dan nasional	17.00%	
2	13	01	16	02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Olah Raga	Karang Taruna Desa Girisekar, Panggung Surodadi, Umbulrejo, Ponjong Desa Nglipar, Nglipar Desa Kedungkeris, Nglipar Stadion Jeruksari, Wonosari	Lapangan Voley Pembangunan Lapanganm Sepakbola Perluasan dan Perbaiki Lapangan Nglipar Perluasan dan Perbaiki Lapangan Sendowo Sarana Prasarana Olah raga : Kolam renang, Sirkuit Stadion Jeruk Sari		

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

1.1. Telaah terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Rencana Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga merupakan bagian dari Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, sistem perencanaan pembangunan Pemerintah Daerah DIY, serta bagian dari sistem perencanaan Kabupaten Gunungkidul. Oleh karena itu, Rencana Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga harus bersinergi dengan dokumen perencanaan lain, baik di tingkat Pusat, seperti RPJP Nasional, RPJM Nasional, RKP Nasional; maupun di tingkat Pemerintah Daerah DIY, seperti RPJP Pemerintah Daerah DIY, RPJM Pemerintah DIY, RKPD Pemerintah Daerah DIY; dan RKPD Kabupaten Gunungkidul tahun 2019.

Rencana Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga disusun berdasarkan Visi dan Misi Kepala daerah terpilih yaitu :

1. Visi Kepala Daerah Tahun 2016-2021 :
"Mewujudkan Gunungkidul sebagai Daerah Tujuan Wisata yang Terkemuka dan Berbudaya menuju masyarakat yang berdaya saing, maju, mandiri, dan sejahtera Tahun 2021"
2. Misi Kepala Daerah Tahun 2016-2021 :
 - a. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*).
 - b. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berdaya saing.
 - c. Memantapkan pengelolaan pariwisata yang profesional.
 - d. Meningkatkan infrastruktur yang memadai untuk menggerakkan perekonomian yang tangguh berbasis potensi daerah.
 - e. Mengembangkan sektor-sektor unggulan daerah dan iklim investasi yang kondusif.
 - f. Meningkatkan pengelolaan dan perlindungan sumber daya alam secara berkelanjutan.

Dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga juga berdasarkan Tema Pembangunan Nasional, Tema Pembangunan DIY dan Tema Pembangunan Gunungkidul yaitu sebagai berikut:

1. Tema Pembangunan Nasional (RKP) Tahun 2019

”Pemerataan Pembangunan untuk Pertumbuhan Berkualitas”

2. Tema Pembangunan DIY (RKPD DIY) Tahun 2019

”Pemerataan Pembangunan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Masyarakat yang Berkeadilan”

3. Tema Pembangunan Gunungkidul (RKPD Gunungkidul) Tahun 2019

”Mengoptimalkan pengembangan industri pariwisata dan peningkatan kualitas sumber daya manusia untuk mewujudkan pemerataan pembangunan dan kemandirian daerah”

Rencana Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul juga berdasarkan prioritas dan sasaran daerah antara lain :

1. Pendidikan dan Kesehatan
2. Sosial, Budaya, dan Penanggulangan Kemiskinan
3. Ekonomi dan Pariwisata
4. Infrastruktur, Pengembangan Wilayah dan Tata Ruang
5. Ketahanan Pangan, Lingkungan Hidup, dan Pengelolaan Bencana
6. Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik

1.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul

Maksud penyusunan Rencana Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga untuk periode satu tahun anggaran dan mempunyai fungsi :

1. Menjadi acuan bagi seluruh komponen yang ada di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga (Sekretariat, Bidang Perencanaan, Bidang Pendidikan Sekolah Dasar, Bidang Pendidikan Lanjutan Pertama, Bidang Pendidikan Anak Usia Dini, Non Formal dan Informal, Bidang Pemuda dan Olahraga, Unit Pelaksana Teknis dan kelompok jabatan fungsional), karena memuat seluruh kebijakan Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga;
2. Menjadi pedoman dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) selama satu tahun; dan
3. Menciptakan kepastian kebijakan, yang merupakan komitmen Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga.

Sedangkan tujuan dan sasaran Renja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga tahun 2019 mengacu pada RKPD Tahun 2019 dan didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi PD yang dikaitkan

dengan sasaran target kinerja Renstra PD serta memperhatikan rumusan Visi dan Misi Kepala Daerah terpilih. Untuk Sasaran PD dirumuskan dengan berpedoman pada sasaran daerah yang telah disusun menurut tema dan prioritas pembangunan daerah dan dijabarkan dalam sasaran PD Tahun 2019 sebagaimana telah disajikan dalam Rancangan RKPD Tahun 2019. Selanjutnya rumusan tujuan dan sasaran PD akan disempurnakan dalam proses verifikasi Renja PD Tahun 2019 serta Renstra PD Tahun 2016-2021. Dalam bagian ini disajikan penjabaran sasaran daerah ke dalam sasaran PD seperti pada tabel 3.1 berikut ini :

Tabel 3.1
Prioritas dan Sasaran

No	Prioritas	Sasaran Daerah	Indikator Sasaran Daerah (outcom)	Sasaran PD	Indikator Sasaran PD (Outcome)
1	2	3	4	5	6
1	Pendidikan dan Kesehatan	Kapasitas SDM meningkat	Indek pembangunan manusia	Prestasi pemuda dan olah raga meningkat	Jumlah Prestasi Pemuda dan olahraga di tingkat Provinsi, Regional, Nasional dan Internasional
				Kualitas Pendidikan Meningkat	1. Rata-rata lama sekolah
					2. Harapan rata-rata lama sekolah

Selanjutnya disajikan hubungan antara tujuan PD dengan sasaran PD dengan table

3.2. sebagai berikut :

Tabel 3.2
Tujuan dan Sasaran PD

No	Tujuan dan Sasaran PD	Indikator Tujuan dan Sasaran PD	Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Tahun 2019
	Tujuan :		
1	Harapan lama sekolah meningkat	1. Meningkatnya prestasi pemuda dan olahraga	25
		2. Meningkatnya capaian SPM menuju SNP	27
		3. Meningkatnya angka melek aksara	60,6
		4. Meningkatnya cakupan anak putus sekolah terlayani pendidikan kesetaraan	34
	Sasaran :		
1	Kualitas Pendidikan Meningkat	1. Rata-rata lama sekolah	6,66
		2. Harapan rata-rata lama sekolah	12.96
2	Prestasi pemuda dan olahraga meningkat	Jumlah prestasi pemuda dan olahraga ditingkat Provinsi, Regional, Nasional dan Internasional	60

Disajikan juga mengenai Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah, dengan tabel

3.3 sebagai berikut :

Tabel 3.3
Indikator Kinerja Utama PD

NO	IKU	Indikator Kinerja IKU	Target Kinerja IKU
1	Prestasi pemuda dan olah raga meningkat	Persenatse peningkatan prestasi Pemuda dan olahraga di tingkat Provinsi, Regional, Nasional dan Internasional	60
2	Kualitas Pendidikan Meningkat	1. Rata-rata lama sekolah	6,66
		2. Harapan rata-rata lama sekolah	12.96

Untuk mewujudkan sasaran tersebut maka ditempuh berbagai kebijakan antara lain:

1. Peningkatan kompetensi dan keterampilan kewirausahaan, bahasa inggris, TIK, dan agrobisnis lulusan sekolah menengah dan kesetaraan;
2. Penuntasan Wajib Belajar Pendidikan Dasar 9 Tahun;
3. Penyediaan sarana dan prasarana pendidikan yang memenuhi standar;

4. Penyediaan SDM pengelola pendidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi;
5. Pengembangan TIK yang mendukung manajemen administrasi dan pembelajaran;
6. Peningkatan kapasitas pemuda di bidang kewirausahaan; dan
7. Penguatan organisasi cabang olahraga untuk peningkatan prestasi olahraga.

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Program kemudian dijabarkan dalam beberapa kegiatan sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang lebih terukur. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan antara lain :

1. Pencapaian visi dan misi kepala daerah.
2. Pencapaian standar pelayanan minimal (SPM)
3. Pencapaian standar nasional pendidikan (SNP)
4. Pengentasan warga buta aksara
5. Pengentasan anak putus sekolah
6. Pengembangan prestasi pemuda dan olahraga

Hasil perumusan program dan kegiatan disajikan dalam table 4.1 sebagai berikut:

Tabel 4.1
Sasaran dan Program/kegiatan

No	Sasaran PD	Nama Program / Kegiatan
1	Prestasi pemuda dan olah raga meningkat	<p>Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan dan Kewirausahaan Pemuda</p> <p>Kegiatan Pembinaan Generasi Muda</p> <p>Kegiatan Pembinaan Paskibraka</p> <p>Pembinaan dan Pemasarakatan Olahraga</p> <p>Kegiatan Pembinaan, pembibitan, dan Penyelenggaraan Kompetisi dan Prestasi Olah Raga</p> <p>Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Olah Raga</p>

2	Kualitas pendidikan meningkat	<p>Program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat</p> <p>Kegiatan Pembangunan dan Pengadaan Sarana Prasarana PAUD dan Dikmas</p> <p>Kegiatan Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PAUD</p> <p>Kegiatan Penerapan dan Pengembangan Kurikulum Pendidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat</p> <p>Kegiatan Penyelenggaraan Penilaian Pendidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat</p> <p>Kegiatan Rehabilitasi Bangunan Sekolah PAUD</p> <p>Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan Kesetaraan dan Keaksaraan</p> <p>Kegiatan Penyelenggaraan Kecakapan Hidup</p> <p>Kegiatan Pengembangan percontohan pendidikan kesetaraan dan kursus institusional</p> <p>Program Pendidikan Dasar SD</p> <p>Kegiatan Pembangunan/rehabilitasi Bangunan dan Pengadaan Sarana Prasarana Sekolah Dasar</p> <p>Kegiatan Pemeliharaan Bangunan</p>
---	-------------------------------	---

		<p>dan Sarana Prasarana Sekolah Dasar</p> <p>Kegiatan Peningkatan Kompetensi Siswa dan Tenaga Kependidikan SD</p> <p>Kegiatan Penerapan dan Pengembangan Kurikulum Pendidikan SD</p> <p>Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah tingkat SD</p> <p>Program Pendidikan Dasar SMP</p> <p>Kegiatan</p> <p>Pembangunan/rehabilitasi Bangunan dan Pengadaan Sarana Prasarana SMP</p> <p>Kegiatan Pemeliharaan Bangunan dan Sarana dan Prasarana SMP</p> <p>Kegiatan Peningkatan Kompetensi Siswa dan Tenaga Kependidikan SMP</p> <p>Kegiatan Peningkatan Kualitas Kurikulum dan Manajemen Pendidikan SMP</p> <p>Kegiatan Pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah tingkat SMP</p> <p>Program Peningkatan Kualitas Tenaga Kependidikan</p> <p>Kegiatan Pembinaan Tenaga Kependidikan PAUD dan Pendidikan Non Formal</p> <p>Kegiatan Pembinaan Tenaga</p>
--	--	---

		Kependidikan SD Kegiatan Pembinaan Tenaga Kependidikan SMP
--	--	--

Program Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga tahun 2019 terdiri dari program lokalitas kewenangan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga serta program wajib pendidikan, pemuda dan olahraga. Program lokalitas Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga merupakan semua urusan yakni program yang ada di setiap PD. Untuk Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga, program ini meliputi :

1. Pelayanan administrasi perkantoran, dijabarkan dalam 2 kegiatan;
2. Peningkatan sarana dan prasarana perkantoran, dijabarkan dalam 2 kegiatan;
3. Peningkatan ketatalaksanaan dan kapasitas aparatur, dijabarkan dalam 3 kegiatan;
4. Peningkatan kualitas pelaporan keuangan perangkat daerah, dijabarkan dalam 1 kegiatan;
5. Peningkatan kualitas perencanaan, dijabarkan dalam 3 kegiatan.
6. Peningkatan kualitas pelayanan publik, dijabarkan dalam 2 kegiatan.

Sementara program wajib pendidikan, pemuda dan olahraga merupakan program yang hanya dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga. Untuk rencana tahun 2019 program ini meliputi :

1. Pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat, dijabarkan dalam 8 kegiatan;
2. Pendidikan Dasar SD, dijabarkan dalam 5 kegiatan;
3. Pendidikan Dasar SMP, dijabarkan dalam 5 kegiatan;
4. Peningkatan kualitas tenaga kependidikan 3 kegiatan;
5. Peningkatan peran serta kepemudaan dan kewirausahaan pemuda, dijabarkan dalam 2 kegiatan; dan
6. Pembinaan dan pemasyarakatan olahraga, dijabarkan dalam 2 kegiatan.

Secara keseluruhan, program dan kegiatan yang direncanakan untuk dilaksanakan pada tahun 2019 sebanyak 12 program yang dijabarkan dalam 38 kegiatan dengan pagu indikatif sebesar Rp 80.407.525.900,00 dengan sumber pendanaan dari APBD Kabupaten, DAK Fisik dan DAK Non Fisik. Pada bagian ini dipaparkan juga rekapitulasi program dan kegiatan dikelompokkan berdasarkan 6

(enam) prioritas pembangunan yakni :

1. Pendidikan dan Kesehatan
2. Sosial, Budaya, dan Penanggulangan Kemiskinan
3. Ekonomi dan Pariwisata
4. Infrastruktur, Pengembangan Wilayah dan Tata Ruang
5. Ketahanan Pangan, Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Bencana
6. Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik

Prioritas pembangunan bidang pendidikan masuk nomor 1 (satu) Pendidikan dan Kesehatan, disajikan dalam tabel 4.2 sebagai berikut :

Tabel 4.2
 Prioritas, Sasaran Daerah, Program dan Kegiatan Prioritas Pembangunan
 Kabupaten Gunningkidul Tahun 2019

Prioritas	Sasaran Daerah		Indikator Sasaran Daerah		Sasaran PD		Indikator Sasaran PD		Program	Kegiatan	Dana	PD
Pendidikan dan Kesetaraan	1. Kapasitas Sumber Daya Manusia meningkat	14	Indeks Pembangunan Manusia	1	Prestasi Pemuda dan Olahraga meningkat	1	Jumlah Prestasi Pemuda dan Olahraga di tingkat Provinsi, Regional, Nasional dan Internasional	1	Pembinaan dan pemasyarakatan olahraga	Pembinaan, Pembibitan, dan Penyelenggaraan Kompetisi dan Prestasi Olahraga	3.146.227.360	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
										Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Olahraga	3.055.167.002	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
				2	Kualitas Pendidikan Meningkat	2	1. Rata-rata lama sekolah	2	Peningkatan peran serta kepemudaan dan kewirausahaan pemuda	Pembinaan Generasi Muda	1.194.628.300	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
										Pembinaan paskibraka	1.107.610.000	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
						3	2. Harapan rata-rata lama sekolah	3	Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat	Pembangunan dan Pengadaan Sarana Prasarana PAUD dan Dikmas	3.010.100.000	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
										Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PAUD	720.079.450	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
										Penerapan dan Pengembangan Kurikulum Pendidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat	2.519.878.760	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
										Penyelenggaraan Penilaian	36.448.750	Dinas

										Pendidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat		Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
										Rehabilitasi Bangunan Sekolah PAUD	2.811.680.000	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
										Penyelenggaraan Pendidikan Kesetaraan dan Keaksaraan	2.376.337.000	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
										Penyelenggaraan Kecakapan Hidup	98.516.000	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
										Pengembangan percontohan pendidikan kesetaraan dan kursus institusional	315.076.000	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
								4	Program Pendidikan Dasar SD	Pembangunan/rehabilitasi Bangunan dan Pengadaan Sarana Prasarana Sekolah Dasar	5.811.771.800	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
										Pemeliharaan Bangunan dan Sarana Prasarana Sekolah Dasar	103.793.600	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
										Peningkatan Kompetensi Siswa dan Tenaga Kependidikan SD	411.104.720	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
										Penerapan dan pengembangan Kurikulum Pendidikan SD	1.555.041.780	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

									Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah tingkat SD	2.327.139.400	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
							5	Program Pendidikan Dasar SMP	Pembangunan/rehabilitasi Bangunan dan Pengadaan Sarana Prasarana SMP	8.410.866.500	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
									Pemeliharaan Bangunan dan Sarana Prasarana SMP	248.661.500	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
									Peningkatan Kompetensi Siswa dan Tenaga Kependidikan SMP	454.210.870	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
									Peningkatan Kualitas Kurikulum dan Manajemen Pendidikan SMP	2.991.025.960	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
									Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah tingkat SMP	31.941.360	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
							6	Program Peningkatan Kualitas Tenaga Kependidikan	Pembinaan Tenaga Kependidikan PAUD dan Pendidikan Non Formal	547.150.000	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
									Pembinaan Tenaga Kependidikan SD	1.059.114.000	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
									Pembinaan Tenaga Kependidikan SMP	415.827.500	Dinas Pendidikan,

4.3

Program dan Kegiatan Pendukung Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

No	Nama Program/ Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp.)	OPD
01.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	20.468.807.620	
01.01.	Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	19.412.757.620	Dinas Dikpora
01.02.	Penyediaan Rapat-rapat, Konsultasi dan Koordinasi	1.056.050.000	Dinas Dikpora
02.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran	4.418.616.100	
02.01.	Pengadaan / Pembangunan Sarana dan Prasarana Perkantoran	3.784.950.000	Dinas Dikpora
02.02.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Perkantoran	633.666.100	Dinas Dikpora
03.	Program peningkatan ketatalaksanaan dan Kapasitas Aparatur	918.119.500	
03.02.	Penyelenggaraan Ketatalaksanaan dan Pengelolaan Kepegawaian Perangkat Daerah	111.955.280	Dinas Dikpora
03.03.	Pengembangan Kapasitas Aparatur	787.119.080	Dinas Dikpora
03.04.	Penilaian Angka Kredit Tenaga Fungsional Perangkat Daerah	19.045.140	Dinas Dikpora
04.	Program Peningkatan Kualitas Pelaporan Keuangan perangkat Daerah	157.555.868	
04.01.	Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	157.555.868	Dinas Dikpora
05.	Program Peningkatan Kualitas Perencanaan	7.621.740.220	
05.01.	Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah	3.375.404.500	Dinas Dikpora
05.02.	Pengendalian Internal Perangkat Daerah	936.771.080	Dinas Dikpora
05.03.	Pengelolaan data dan sistem informasi Perangkat Daerah	3.309.564.640	Dinas Dikpora
06.	Program peningkatan kualitas Pelayanan Publik	1.709.315.980	
06.01.	Penyelenggaraan Pelayanan Publik	1.609.732.780	Dinas Dikpora
06.02.	Implementasi, Evaluasi, dan Pelaporan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)	99.583.200	Dinas Dikpora

Secara detail program dan kegiatan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga tahun 2019 yang tercantum dalam Dokumen Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Gunungkidul Tahun 2019 dan proyeksi untuk tahun 2020 disajikan dalam tabel 4.3 dihalaman berikut.

Tabel 4.4
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul Tahun 2019 dan
Prakiraan Maju Tahun 2020

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana /Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2		5	7			12		13
1.01.1.01.01.01.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran		100persen	19.881.357.180				21.315.018.980
1.01.1.01.01.01.01.	Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	- Jumlah Belanja alat tulis kantor	SMP 2 SEMANU,	Belanja kertas HVS 70 gram 60 rim, Belanja kertas HVS A4 70 gram 19 rim, Belanja Ketas Folio Bergaris 2 rim, Belanja Kertas Buffalo 3 pak, Belanja Kertas Buram 3 rim, Belanja Lakban Besar 3 buah, Belanja Lakban Tanggung 2 buah, Belanja Lakban Kecil LS	26.861.260	PIPD		Belanja kertas HVS 70 gram 60 rim, Belanja kertas HVS A4 70 gram 19 rim, Belanja Ketas Folio Bergaris 2 rim, Belanja Kertas Buffalo 3 pak, Belanja Kertas Buram 3 rim, Belanja Lakban Besar 3 buah, Belanja Lakban Tanggung 2 buah, Belanja Lakban Kecil LS	26.861.260
		- Jumlah Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, batery keri)	SMP 2 SEMANU,	Belanja Kabel NYM 2,5 x 2 50 m, Belanja Stop Kontak Broco 5 buah, Belanja Lampu TL 20 watt 10 buah, Belanja Fitting Tempel 5 buah, Belanja Sekring Otomatis 1 buah, Belanja Lampu TL 18 watt 15 buah, Belanja Isolasi 3 buah, Belanja Saklar Broco doble 5 LS				Belanja Kabel NYM 2,5 x 2 50 m, Belanja Stop Kontak Broco 5 buah, Belanja Lampu TL 20 watt 10 buah, Belanja Fitting Tempel 5 buah, Belanja Sekring Otomatis 1 buah, Belanja Lampu TL 18 watt 15 buah, Belanja Isolasi 3 buah, Belanja Saklar Broco doble 5 LS	

		- Jumlah Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 2 SEMANU,	Belanja Wipol 4 botol, Belanja Vixal 2 botol, Belanja Stella 15 buah, Belanja Kamper Besar Bagus 4 buah, Belanja Kapur Barus 1 kg, Belanja Ember 3 buah, Belanja Sunlight cair 200 ml 4 botol, Belanja Keranjang Sampah Kecil 15 buah, Belanja Keset Sepet LS				Belanja Wipol 4 botol, Belanja Vixal 2 botol, Belanja Stella 15 buah, Belanja Kamper Besar Bagus 4 buah, Belanja Kapur Barus 1 kg, Belanja Ember 3 buah, Belanja Sunlight cair 200 ml 4 botol, Belanja Keranjang Sampah Kecil 15 buah, Belanja Keset Sepet LS	
		- Jumlah Belanja telephon/kawat/faximile/internet	SMP 2 SEMANU,	Belanja Telephone 12 Bulan Bulan				Belanja Telephone 12 Bulan Bulan	
		- Jumlah Belanja air	SMP 2 SEMANU,	Belanja Air 12 bulan Bulan				Belanja Air 12 bulan Bulan	
		- Jumlah Belanja listrik	SMP 2 SEMANU,	Belanja Listrik 12 bulan Bulan				Belanja Listrik 12 bulan Bulan	
		- Jumlah Belanja surat kabar/majalah	SMP 2 SEMANU,	Belanja surat kabar/majalah 12 bulan Bulan				Belanja surat kabar/majalah 12 bulan Bulan	
		- Jumlah Belanja pemeliharaan perlatan kantor	SMP 2 SEMANU,	Belanja pemeliharaan komputer 2 unit, Belanja Pemeliharaan Printer 2 unit. Unit				Belanja pemeliharaan komputer 2 unit, Belanja Pemeliharaan Printer 2 unit. Unit	
		Belanja alat tulis kantor	KORWIL KECAMATAN PATUK,	CD R 45 Buah, Flashdisk 8 Buah, Gunting Sedang 10 Buah, Isi Cutter besar 75 Buah, Spidol Board Marker 24 Buah, Bantalan Cap 38 Buah, Buku Kwitansi 120 Buah, CD R 1033 Buah, Cutter 77 Buah, Flashdisk 22 Buah, Gunting 168 Buah, Spidol Boa Ls	183.295.000	PIPD		CD R 45 Buah, Flashdisk 8 Buah, Gunting Sedang 10 Buah, Isi Cutter besar 75 Buah, Spidol Board Marker 24 Buah, Bantalan Cap 38 Buah, Buku Kwitansi 120 Buah, CD R 1033 Buah, Cutter 77 Buah, Flashdisk 22 Buah, Gunting 168 Buah, Spidol Boa Ls	183.295.000
		Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, battery keri	KORWIL KECAMATAN PATUK,	solasi 31 Buah, Rol Kabel 56 Buah, Tespen 27 Buah, TL Elektrik Philip 352 Buah, Ls				solasi 31 Buah, Rol Kabel 56 Buah, Tespen 27 Buah, TL Elektrik Philip 352 Buah, Ls	

		Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Detol 1 Buah, Kamper 1 Buah, Keranjang Sampah 1 Buah, Mama Lemon 99 Buah, Pasta Gigi 1 Buah, Pembersih lantai 10 Buah, Sabun Mandi 204 Buah, Sapu Lantai 181 Buah, Sapu lidi 243 Buah, Serok Sampah 141 Buah, Sikat Lantai K Ls				Detol 1 Buah, Kamper 1 Buah, Keranjang Sampah 1 Buah, Mama Lemon 99 Buah, Pasta Gigi 1 Buah, Pembersih lantai 10 Buah, Sabun Mandi 204 Buah, Sapu Lantai 181 Buah, Sapu lidi 243 Buah, Serok Sampah 141 Buah, Sikat Lantai K Ls	
		Belanja telephon/kawat/faximile/internet	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja Telepon 12 Bulan, Belanja Internet 12 Bulan Bulan				Belanja Telepon 12 Bulan, Belanja Internet 12 Bulan Bulan	
		Belanja air	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja air 12 Bulan Bulan				Belanja air 12 Bulan Bulan	
		Belanja listrik	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja Listrik 12 Bulan Bulan				Belanja Listrik 12 Bulan Bulan	
		Belanja surat kabar/majalah	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja surat kabar/majalah 12 Bulan Bulan				Belanja surat kabar/majalah 12 Bulan Bulan	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja foto copy 15,360 Lembar Lembar				Belanja foto copy 15,360 Lembar Lembar	
		Belanja Sewa Tanah	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja sewa tanah 1 ahun Tahun				Belanja sewa tanah 1 ahun Tahun	
		Belanja pemeliharaan perlatan kantor	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja pemeliharaan dan pengadaan perlengkapan networking (jaringan internet) 1 Unit Unit				Belanja pemeliharaan dan pengadaan perlengkapan networking (jaringan internet) 1 Unit Unit	
		Belanja modal CCTV	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja pengadaan TV LED 1 Unit, Belanja pengadaan CCTV 8 Unit Unit				Belanja pengadaan TV LED 1 Unit, Belanja pengadaan CCTV 8 Unit Unit	
		Belanja modal pengadaan notebook/laptop	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja pengadaan notebook/laptop 3 Unit Unit				Belanja pengadaan notebook/laptop 3 Unit Unit	
		Belanja modal pengadaan sound sistem	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja pengadaan micxer 12 chanel 1 Unit Unit				Belanja pengadaan micxer 12 chanel 1 Unit Unit	

		- Jumlah dan jenis ATK yang dibeli	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	amplop 38 dos, Ballpoint 13 Pak, binder clip 10 pak, BKP 6 Buah, bolpoint 14 pak, box file 116 buah, buku 108 buah, buram 1 rim, catride 3 buah, cd 2 pak, Crayon pastel tanggung Titi 2 Bok, Cutter 17 Buah, Double tip 10 Buah, flashdisk 12 buah, Gun LS	131.369.000	PIPD		amplop 38 dos, Ballpoint 13 Pak, binder clip 10 pak, BKP 6 Buah, bolpoint 14 pak, box file 116 buah, buku 108 buah, buram 1 rim, catride 3 buah, cd 2 pak, Crayon pastel tanggung Titi 2 Bok, Cutter 17 Buah, Double tip 10 Buah, flashdisk 12 buah, Gun LS	131.369.000
		- Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika yang dibeli	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	isolasi 5 buah, jak 11 buah, kabel 82 meter, Lampu 12 Buah, lampu 6 buah, Rol 4 Buah, stop kontak 4 buah LS				isolasi 5 buah, jak 11 buah, kabel 82 meter, Lampu 12 Buah, lampu 6 buah, Rol 4 Buah, stop kontak 4 buah LS	
		- Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Alat Pel 5 Buah, Attack sachet 12 Buah, Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih 1 LS, Cairan pembersih lantai (porstex) 12 Buah, Cangkul 1 Buah, cling apple fresh refill 10 Buah, Gathul 6 Buah, Gunting stek 2 Buah, hit aerosol reguler 10 buah LS				Alat Pel 5 Buah, Attack sachet 12 Buah, Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih 1 LS, Cairan pembersih lantai (porstex) 12 Buah, Cangkul 1 Buah, cling apple fresh refill 10 Buah, Gathul 6 Buah, Gunting stek 2 Buah, hit aerosol reguler 10 buah LS	
		- jumlah langganan telepon dan internet	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Belanja telephon 12 Bulan, Belanja internet 12 Bulan, Belanja internet 12 Bulan bulan				Belanja telephon 12 Bulan, Belanja internet 12 Bulan, Belanja internet 12 Bulan bulan	
		- Jumlah langganan air	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Belanja Air 12,00 Bulan bulan				Belanja Air 12,00 Bulan bulan	
		- Jumlah langganan listrik	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	12 bulan				12 bulan	
		- Jumlah langganan surat kabar	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	12 bulan				12 bulan	
		- Jumlah blangko administrasi yang dicetak	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	575 buah				575 buah	

		-Jumlah Penggandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	15.992 lembar				15.992 lembar	
		- Jumlah peralatan kantor yang terpelihara	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Belanja pemeliharaan komputer 2 Unit, Belanja pemeliharaan laptop 7 Unit, Belanja pemeliharaan printer 6 Buah unit				Belanja pemeliharaan komputer 2 Unit, Belanja pemeliharaan laptop 7 Unit, Belanja pemeliharaan printer 6 Buah unit	
		- Jumlah pengadaan almari	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	3 buah				3 buah	
		- Jumlah pengadaan printer	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	4 buah				4 buah	
		- Jumlah pengadaan scanner	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	1 buah				1 buah	
		- Jumlah pengadaan kelengkapan komputer	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Belanja modem bolt mifi 1 Buah, Kabel VGA 20m 1 Set, Pointer 1 Buah, Pointer laptop 1 Buah, Speaker fienda 1 Buah buah				Belanja modem bolt mifi 1 Buah, Kabel VGA 20m 1 Set, Pointer 1 Buah, Pointer laptop 1 Buah, Speaker fienda 1 Buah buah	
		-Jumlah pengadaan meja 1/2 biro	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	4 buah				4 buah	
		-Jumlah pengadaan pengadaan rak buku	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	3 buah				3 buah	
		-Jumlah pengadaan kamera DSLR	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	1 buah				1 buah	
		-Jumlah pengadaan proyektor	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Belanja pengadaan stand LCD proyektor 1 Set, Belanja modal pengadaan layar LCD proyektor 1 Buah buah				Belanja pengadaan stand LCD proyektor 1 Set, Belanja modal pengadaan layar LCD proyektor 1 Buah buah	
		Belanja alat tulis kantor	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Ball point BPTP hitam 20 Buah, Bantalan Cap 1 Buah, Baterey Kecil 30 Buah, Binder Klip 23 Buah, Buku Register folio 100 10 Buah, Flashdisk 16 Buah, Gunting 18 Buah, Isi Pentel 20 Buah, Lakban Besar 18 Buah, Spidol Besar 1 Ls	74.881.500	PIPD		Ball point BPTP hitam 20 Buah, Bantalan Cap 1 Buah, Baterey Kecil 30 Buah, Binder Klip 23 Buah, Buku Register folio 100 10 Buah, Flashdisk 16 Buah, Gunting 18 Buah, Isi Pentel 20 Buah, Lakban Besar 18 Buah, Spidol Besar 1 Ls	74.881.500
		Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, batery ker	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Lampu pijar 136 Buah, Roll kabel 23 bh Ls				Lampu pijar 136 Buah, Roll kabel 23 bh Ls	

		Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Keranjang Sampah Plastik Besar 25 Buah, Stella 5 Buah, Sulak Bulu 72 Buah, Tissue paseo 38 Buah, Sunlight Cair 200 ml 3 Botol, Superpel 1 Botol, Vixsal 30 Botol, Kesenet Karpas 4 Buah, Sapu Ijuk 80 Buah, Ls				Keranjang Sampah Plastik Besar 25 Buah, Stella 5 Buah, Sulak Bulu 72 Buah, Tissue paseo 38 Buah, Sunlight Cair 200 ml 3 Botol, Superpel 1 Botol, Vixsal 30 Botol, Kesenet Karpas 4 Buah, Sapu Ijuk 80 Buah, Ls	
		Belanja telepon/kawat/faksimile/internet	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Belanja internet 12 bulan Bulan				Belanja internet 12 bulan Bulan	
		Belanja air	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Belanja air 12 Bulan Bulan				Belanja air 12 Bulan Bulan	
		Belanja listrik	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Belanja listrik 12 Bulan Bulan				Belanja listrik 12 Bulan Bulan	
		Belanja surat kabar/majalah	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Belanja surat kabar 12 Bulan Bulan				Belanja surat kabar 12 Bulan Bulan	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Belanja Penggandaan/Foto copy 22.000 Lembar Lembar				Belanja Penggandaan/Foto copy 22.000 Lembar Lembar	
		Belanja pemeliharaan peralatan kantor	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Belanja pemeliharaan laptop 5 Unit, Belanja pemeliharaan printer 5 Unit, Belanja pemeliharaan komputer CPU 5 Unit. Unit				Belanja pemeliharaan laptop 5 Unit, Belanja pemeliharaan printer 5 Unit, Belanja pemeliharaan komputer CPU 5 Unit. Unit	
		Belanja modal pengadaan komputer /PC	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Belanja modal pengadaan komputer /PC 1 unit Unit				Belanja modal pengadaan komputer /PC 1 unit Unit	
		Belanja modal pengadaan printer	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Belanja modal pengadaan printer 1 Unit Unit				Belanja modal pengadaan printer 1 Unit Unit	
		-Jumlah tenaga kontrak yang diberi honor	SMP 1 SAPTOSARI,	Honorarium pegawai honorer 13 OB OH	57.694.650	PIPD		Honorarium pegawai honorer 13 OB OH	57.294.650

		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	SMP 1 SAPTOSARI,	Kertas HVS Folio 30 rim, kertas hvs kwarto 23 rim, Buku agenda 35 buah, Spidol WB 49 buah, spidol permanen 28 buah, staples kecil 8 buah, orner arsip 6 buah, pensil 2b 14 buah, karet penghapus 30 buah, Bolpoin pilot 6 buah, Data print 8 buah, Stopmap LS				Kertas HVS Folio 30 rim, kertas hvs kwarto 23 rim, Buku agenda 35 buah, Spidol WB 49 buah, spidol permanen 28 buah, staples kecil 8 buah, orner arsip 6 buah, pensil 2b 14 buah, karet penghapus 30 buah, Bolpoin pilot 6 buah, Data print 8 buah, Stopmap LS	
		-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika	SMP 1 SAPTOSARI,	lampu hemat energy 30 buah, Rol kabel 10 buah, stop kontak 12 buah, kbel nya 2 rol, saklar doble 8 buah, lampu sl 15 buah buah				lampu hemat energy 30 buah, Rol kabel 10 buah, stop kontak 12 buah, kbel nya 2 rol, saklar doble 8 buah, lampu sl 15 buah buah	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	SMP 1 SAPTOSARI,	sapu 48 buah, cairan pembersih lantai 33 buah, sikat pembersih 10 buah, kapur barus 20 buah, alat pel 20 buah, ember 30 buah, keset 24 buah, sulak 24 buah, sorok sampah 16 buah, Tempat sampah tutup 20 buah buah				sapu 48 buah, cairan pembersih lantai 33 buah, sikat pembersih 10 buah, kapur barus 20 buah, alat pel 20 buah, ember 30 buah, keset 24 buah, sulak 24 buah, sorok sampah 16 buah, Tempat sampah tutup 20 buah buah	
		-Jumlah telepon/kawat/faximile/internet	SMP 1 SAPTOSARI,	belanja internet 12 bln bulan				belanja internet 12 bln bulan	
		-Jumlah langganan surat kabar/majalah	SMP 1 SAPTOSARI,	belanja surat kabar 12 bln bulan				belanja surat kabar 12 bln bulan	
		-Jumlah belanja cetak	SMP 1 SAPTOSARI,	cetak bkp 24 buah, cetak SPPD 3 buah, Amplop Kop Sekolah 12 buah buah				cetak bkp 24 buah, cetak SPPD 3 buah, Amplop Kop Sekolah 12 buah buah	
		-Jumlah Penggandaan/Foto copy	SMP 1 SAPTOSARI,	foto copy hvs 25039 lembar lembar				foto copy hvs 25039 lembar lembar	

		- Jumlah Belanja alat tulis kantor	SMP 2 SAPTOSARI,	Kertas HVS F4 49 Rim, Kertas HVS A4 29 Rim, Buram 13 Rim, Kertas BC 5 Pak, Kertas Folio Begaris 4 Rim, Buku bergaris double folio 10 Buah, Bolpoin Standar 9 Buah, Bolpoin DR 16 Buah, Bolpoin Pentel 2 buah, CD-R 33 keping, Lak ban Besar 5 buah, Lak ba LS	51.849.400	PIPD		Kertas HVS F4 49 Rim, Kertas HVS A4 29 Rim, Buram 13 Rim, Kertas BC 5 Pak, Kertas Folio Begaris 4 Rim, Buku bergaris double folio 10 Buah, Bolpoin Standar 9 Buah, Bolpoin DR 16 Buah, Bolpoin Pentel 2 buah, CD-R 33 keping, Lak ban Besar 5 buah, Lak ba LS	51.449.400
		- Jumlah Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, battery ker)	SMP 2 SAPTOSARI,	Lampu Jari 10 Buah Buah				Lampu Jari 10 Buah Buah	
		- Jumlah Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 2 SAPTOSARI,	Tempat sampah Plastik 10 Buah, Sapu Ijuk 15 Buah, Cairan Pembersih Lantai 6 Buah, Sorok Sampah 8 Buah, Sulak 8 Buah, Kaset 8 Buah, Alat Pel 3 Buah, Sikat pembersih 3 Buah, Pengharum ruangan 8 Buah LS				Tempat sampah Plastik 10 Buah, Sapu Ijuk 15 Buah, Cairan Pembersih Lantai 6 Buah, Sorok Sampah 8 Buah, Sulak 8 Buah, Kaset 8 Buah, Alat Pel 3 Buah, Sikat pembersih 3 Buah, Pengharum ruangan 8 Buah LS	
		- Jumlah Belanja telephon/kawat/faximile/internet	SMP 2 SAPTOSARI,	Belanja langganan internet 2M 12 bln Bulan				Belanja langganan internet 2M 12 bln Bulan	
		- Jumlah Belanja surat kabar/majalah	SMP 2 SAPTOSARI,	Belanja surat kabar 12 bln Bulan				Belanja surat kabar 12 bln Bulan	
		- Jumlah Belanja Cetak	SMP 2 SAPTOSARI,	Cetak BKP 10 Buah , Cetak Lembar SPPD 3 Buah , Lembar Deposisi 11 Buah , Cetak Amplop 6 Buah . Buah				Cetak BKP 10 Buah , Cetak Lembar SPPD 3 Buah , Lembar Deposisi 11 Buah , Cetak Amplop 6 Buah . Buah	
		- Jumlah Belanja Penggunaan/Foto copy	SMP 2 SAPTOSARI,	Foto Copy HVS 8000 lembar Lembar				Foto Copy HVS 8000 lembar Lembar	
		- Jumlah Belanja pemeliharaan perlatan kantor	SMP 2 SAPTOSARI,	Pemeliharaan printer 1 unit , Pemeliharaan LCD proyektor 2 unit Unit				Pemeliharaan printer 1 unit , Pemeliharaan LCD proyektor 2 unit Unit	

		- Jumlah Belanja alat tulis kantor	SMP 4 PATUK,	Kertas BC Folio 3 Pak, kertas HVS 70 Gram F4 16 Rim, Spidol boardmarker 32 Buah, Spidol permanen 15 Buah, Tipex 6 Buah, Amplop Sedang 2 pak, Snalheker folio 2 lusin, Stop map folio 25 buah, Bolpoint 16 Buah, Isi Stepler 3 Dos LS	20.999.800	PIPD		Kertas BC Folio 3 Pak, kertas HVS 70 Gram F4 16 Rim, Spidol boardmarker 32 Buah, Spidol permanen 15 Buah, Tipex 6 Buah, Amplop Sedang 2 pak, Snalheker folio 2 lusin, Stop map folio 25 buah, Bolpoint 16 Buah, Isi Stepler 3 Dos LS	20.999.800
		- Jumlah Belanja listrik	SMP 4 PATUK,	Belanja Listrik 12 Bulan Bulan				Belanja Listrik 12 Bulan Bulan	
		- Jumlah Belanja Cetak	SMP 4 PATUK,	Cetak Kertas Raport 2 Rim Paket				Cetak Kertas Raport 2 Rim Paket	
		- Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 4 PATUK,	Belanja penggandaan/foto copy Administrasi kantor 8000 Lembar Lembar				Belanja penggandaan/foto copy Administrasi kantor 8000 Lembar Lembar	
		- Jumlah Belanja pemeliharaan peralatan kantor	SMP 4 PATUK,	Belanja Perawatan komputerPC 15 Unit, Belanja Perawatan Laptop 5 Unit Unit				Belanja Perawatan komputerPC 15 Unit, Belanja Perawatan Laptop 5 Unit Unit	
		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	SMP 3 PATUK,	HVS f4 70 gram 36 rim, HVS A4 70 gram 4 rim, Bollpoint BPPT 32 Buah, Lakband tanggung 6 buah, Lakband Besar 4 buah, Lem kertas besar 9 buah, Selotip besar 2 buah, Penggaris mika 30 cm 7 buah, Stopmap kertas 167 lembar, Snelheker kertas 2 lusin, Snel LS	19.244.720	PIPD		HVS f4 70 gram 36 rim, HVS A4 70 gram 4 rim, Bollpoint BPPT 32 Buah, Lakband tanggung 6 buah, Lakband Besar 4 buah, Lem kertas besar 9 buah, Selotip besar 2 buah, Penggaris mika 30 cm 7 buah, Stopmap kertas 167 lembar, Snelheker kertas 2 lusin, Snel LS	19.244.720

		-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika habis pakai	SMP 3 PATUK,	Stop Kontak Broco 2 buah, Lampu Pijar 60 watt 15 buah, Lampu Pijar 20 watt 20 buah, Lampu TL 20 watt 10 buah, Sekring otomatis 2 buah, Starter 5 buah, Isolasi 2 buah, Terminal kabel 5 buah, Saklar Broco Dobel 5 buah, Kabel NYM 2,5 mmx2 10 meter, F LS				Stop Kontak Broco 2 buah, Lampu Pijar 60 watt 15 buah, Lampu Pijar 20 watt 20 buah, Lampu TL 20 watt 10 buah, Sekring otomatis 2 buah, Starter 5 buah, Isolasi 2 buah, Terminal kabel 5 buah, Saklar Broco Dobel 5 buah, Kabel NYM 2,5 mmx2 10 meter, F LS	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	SMP 3 PATUK,	Sulak Bulu 12 buah, Sapu lidi 20 buah, Sapu Ijuk 25 buah, Wipol 16 botol, Tangkai Pel 3 buah, Tissue Piseo 10 buah, Kapur Barus 1 kg, Kesen Sepet 24 buah, Sabun Mandi 6 buah, Stella 10 buah, Hand Soap 2 buah, Glass Cleaner 205 ml 5 buah LS				Sulak Bulu 12 buah, Sapu lidi 20 buah, Sapu Ijuk 25 buah, Wipol 16 botol, Tangkai Pel 3 buah, Tissue Piseo 10 buah, Kapur Barus 1 kg, Kesen Sepet 24 buah, Sabun Mandi 6 buah, Stella 10 buah, Hand Soap 2 buah, Glass Cleaner 205 ml 5 buah LS	
		-Langganan telephon/kawat/faximile/internet	SMP 3 PATUK,	Belanja Internet 12,00 bulan bulan				Belanja internet 12,00 bulan bulan	
		-Langganan surat kabar/majalah	SMP 3 PATUK,	Belanja surat kabar/majalah 12,00 bulan bulan				Belanja surat kabar/majalah 12,00 bulan bulan	
		-Jumlah belanja cetak	SMP 3 PATUK,	Amplop Panjang Coklat Berkop ukuran 27 x 12 200 lembar, Stopmap berkop 200 buah, Snelhecter berkop 100 lembar, BKP 4 buku LS				Amplop Panjang Coklat Berkop ukuran 27 x 12 200 lembar, Stopmap berkop 200 buah, Snelhecter berkop 100 lembar, BKP 4 buku LS	
		-Jumlah Penggandaan/Foto copy	SMP 3 PATUK,	Foto Copy 3.080,00 lembar lembar				Foto Copy 3.080,00 lembar lembar	

		- Jumlah pemeliharaan peralatan kantor	SMP 3 PATUK,	Belanja pemeliharaan laptop 3 buah, Belanja pemeliharaan komputer 5 buah, Belanja pemeliharaan printer 2 buah buah				Belanja pemeliharaan laptop 3 buah, Belanja pemeliharaan komputer 5 buah, Belanja pemeliharaan printer 2 buah buah	
		Belanja alat tulis kantor	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Kerta HVS. 192 Rim, Kerta HVS. 47 Rim, Stofmap Kertas 184 Pack, Amplop 11 Pack, Isi tinta spidol Board Maker 5 Pack, Paperclip 3 Pack, Spidol Board Maker hitam 22 Pack, Kertas Sampul 8 Pack, map snelhekker plastik 10 Pack, Ls	122.783.000	PIPD		Kerta HVS. 192 Rim, Kerta HVS. 47 Rim, Stofmap Kertas 184 Pack, Amplop 11 Pack, Isi tinta spidol Board Maker 5 Pack, Paperclip 3 Pack, Spidol Board Maker hitam 22 Pack, Kertas Sampul 8 Pack, map snelhekker plastik 10 Pack, Ls	122.783.000
		Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar,battery kerii	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Fiting 9 Buah, lampu 24 Buah, roll kabel LCD 8 Buah, sakelar 9 Buah, stop kontak 9 Buah, taspen 2 Buah, Ls				Fiting 9 Buah, lampu 24 Buah, roll kabel LCD 8 Buah, sakelar 9 Buah, stop kontak 9 Buah, taspen 2 Buah, Ls	
		Belanja peranko/meterai	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Belanja peranko/meterai 125 Lembar Lembar				Belanja peranko/meterai 125 Lembar Lembar	
		Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Alat pembersih kaca . 8 Buah, Kanebo 16 Buah, Odol 10 Buah, Pembersih kaca 11 Buah, Sabun 24 Buah, Stella 30 Buah, Kamfer Kamar mandi 48 Bungkus, Porstek 1 liter 6 Botol, S O S 22 Botol, Sunlight Cair 37 Botol, Ls				Alat pembersih kaca . 8 Buah, Kanebo 16 Buah, Odol 10 Buah, Pembersih kaca 11 Buah, Sabun 24 Buah, Stella 30 Buah, Kamfer Kamar mandi 48 Bungkus, Porstek 1 liter 6 Botol, S O S 22 Botol, Sunlight Cair 37 Botol, Ls	
		Belanja telephon/kawat/faximile/internet	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Belanja internet 12 Bulan Bulan				Belanja internet 12 Bulan Bulan	
		Belanja air	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Belanja air 12 Bulan Bulan				Belanja air 12 Bulan Bulan	

		Belanja surat kabar/majalah	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Belanja surat kabar/majalah 12 Bulan Bulan				Belanja surat kabar/majalah 12 Bulan Bulan	
		Belanja Cetak	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Belanja Cetak BKP 8 Bendel, Belanja Cetak SPPD 2 bendel Ls				Belanja Cetak BKP 8 Bendel, Belanja Cetak SPPD 2 bendel Ls	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Foto copy 7900 Lembar Lembar				Foto copy 7900 Lembar Lembar	
		Belanja Sewa Tanah	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Belanja Sewa Tanah 1 Tahun Tahun				Belanja Sewa Tanah 1 Tahun Tahun	
		Belanja pemeliharaan perlatan kantor	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Laptop 11 Unit, komputer 7 Unit, Printer 7 Unit, Unit				Laptop 11 Unit, komputer 7 Unit, Printer 7 Unit, Unit	
		Belanja Modal Kipas Angin	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Belanja modal pengadaan kipas angin 3 Unit Unit				Belanja modal pengadaan kipas angin 3 Unit Unit	
		Belanja modal pengadaan printer	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Belanja modal pengadaan printer 4 Unit Unit				Belanja modal pengadaan printer 4 Unit Unit	
		Belanja modal pengadaan peralatan jaringan komputer	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Belanja Modal Pengadaan Hardisk Eksternal 2 Buah Buah				Belanja Modal Pengadaan Hardisk Eksternal 2 Buah Buah	
		- Jumlah Belanja alat tulis kantor	SMP 2 PATUK,	HVS F4 25 rim, HVS A4 10 rim, HVS warna 8 rim, Buram 6 rim, Spidol boardmaker hitam 23 buah, Spidol boardmaker merah 15 buah, Stopmap 67 buah, Lakban hitam 8 buah, Lakbad bening 11 buah, Batery 9 volt 11 buah LS	33.717.000	PIPD		HVS F4 25 rim, HVS A4 10 rim, HVS warna 8 rim, Buram 6 rim, Spidol boardmaker hitam 23 buah, Spidol boardmaker merah 15 buah, Stopmap 67 buah, Lakban hitam 8 buah, Lakbad bening 11 buah, Batery 9 volt 11 buah LS	33.717.000
		- Jumlah Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, batery kerii)	SMP 2 PATUK,	lampu jari philip 24 buah, Kabel 1 rol, Stopkontak 15 buah, Sakelar 15 buah LS				lampu jari philip 24 buah, Kabel 1 rol, Stopkontak 15 buah, Sakelar 15 buah LS	
		- Jumlah Belanja peranko/meterai	SMP 2 PATUK,	belanja meterai 3000 an 100 lembar, Belanja materai 6000-an 50 lembar Lembar				belanja meterai 3000 an 100 lembar, Belanja materai 6000-an 50 lembar Lembar	

		- Jumlah Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 2 PATUK,	sapu ijuk 20 buah, Sapu lidi tangkai 10 buah Bak sampah tutup 5 buah Superpel 20 buah Pembersih WC/prostek 15 buah Pengharum ruangan KM/stella 15 buah Tisu meja 10 buah Sulak 10 buah Sikat kamar mandi 10 buah Tisu gulung 10 b LS				sapu ijuk 20 buah, Sapu lidi tangkai 10 buah Bak sampah tutup 5 buah Superpel 20 buah Pembersih WC/prostek 15 buah Pengharum ruangan KM/stella 15 buah Tisu meja 10 buah Sulak 10 buah Sikat kamar mandi 10 buah Tisu gulung 10 b LS	
		- Jumlah Belanja telephon/kawat/faximile/internet	SMP 2 PATUK,	belanja telephon 12 bulan, Belanja ethernet 12 bln Bulan				belanja telephon 12 bulan, Belanja ethernet 12 bln Bulan	
		- Jumlah Belanja listrik	SMP 2 PATUK,	belanja listrik 12 bulan Bulan				belanja listrik 12 bulan Bulan	
		- Jumlah Belanja surat kabar/majalah	SMP 2 PATUK,	belanja surat kabar 12 bulan Bulan				belanja surat kabar 12 bulan Bulan	
		- Jumlah Belanja Cetak	SMP 2 PATUK,	Cetak Sampul berkop 500 buah, Cetak BKP 10 buahh Buah				Cetak Sampul berkop 500 buah, Cetak BKP 10 buahh Buah	
		- Jumlah Belanja Penggunaan/Foto copy	SMP 2 PATUK,	Belanja Fotocopi HVS 8000 lembar Lembar				Belanja Fotocopi HVS 8000 lembar Lembar	
		- Jumlah Belanja pemeliharaan perlatan kantor	SMP 2 PATUK,	Perbaikan komputer/laptop 3 unit, perbaikan printer 3 unit. Unit				Perbaikan komputer/laptop 3 unit, perbaikan printer 3 unit. Unit	
		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	SMP 1 PATUK,	kertas HVS70 gram 44 rim, kertas buram 30 rim, Ballpoint 95 buah, stop map kertas 103 buah, Lakban 17 buah, spidol Boark maker 17 buah, kertas samak 120 lembar, Kertas HVS 70 kwarto 8 rim, cater 15 buah, stofmap snellheter 4 lusin, tinta spidol 11 pa LS	54.850.000	PIPD		kertas HVS70 gram 44 rim, kertas buram 30 rim, Ballpoint 95 buah, stop map kertas 103 buah, Lakban 17 buah, spidol Boark maker 17 buah, kertas samak 120 lembar, Kertas HVS 70 kwarto 8 rim, cater 15 buah, stofmap snellheter 4 lusin, tinta spidol 11 pa LS	54.850.000

		-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika habis pakai	SMP 1 PATUK,	lampu pijar 45 buah, kabel listrik 600 meter, lampu TL 50 buah, stop kontak 30 buah, saklar barco 10 buah LS			lampu pijar 45 buah, kabel listrik 600 meter, lampu TL 50 buah, stop kontak 30 buah, saklar barco 10 buah LS	
		-Jumlah peranko/meterai yang dibeli	SMP 1 PATUK,	50 bulan			50 bulan	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	SMP 1 PATUK,	sapu ijuk 36 buah, sulak bulu 36 buah, keset 36 buah, keranjang sampah 18 buah, sabun mandi 20 buah, kamper bagus 10 buah, stella 10 buah, superpel 10 botol, tangkai pel 10 buah LS			sapu ijuk 36 buah, sulak bulu 36 buah, keset 36 buah, keranjang sampah 18 buah, sabun mandi 20 buah, kamper bagus 10 buah, stella 10 buah, superpel 10 botol, tangkai pel 10 buah LS	
		-Jumlah Belanja langganan bulanan internet	SMP 1 PATUK,	12 bulan			12 bulan	
		-Jumlah Pembelian Air	SMP 1 PATUK,	48 tanki			48 tanki	
		-Jumlah belanja cetak	SMP 1 PATUK,	Belanja buku BKP 6 buah, Belanja buku SSP 4 buah, Buku induk siswa 15 buah, Buku pajak 10 buah, Buku blok note 40 buah, Buku Absen siswa 40 buah, Buku kemajuan kelas 30 buah, Blangko siswa 18 buah, Amplop putih tanggung 300 buah, Amplop coklat besar buah			Belanja buku BKP 6 buah, Belanja buku SSP 4 buah, Buku induk siswa 15 buah, Buku pajak 10 buah, Buku blok note 40 buah, Buku Absen siswa 40 buah, Buku kemajuan kelas 30 buah, Blangko siswa 18 buah, Amplop putih tanggung 300 buah, Amplop coklat besar buah	

		-Jumlah Penggandaan/Foto copy	SMP 1 PATUK,	Foto kopi SPJ 1800 lembar, Foto kopi KP4 240 lembar, Foto kopi undangan 1000 lembar, Foto kopi pajak 200 lembar, Foto kopi keperluan kantor 4360 lembar, Foto kopi SPJ rutin 1400 lembar, Foto kopi DPA 800 lembar, Foto kopi SPPD 1200 lembar, Foto kopi lembar				Foto kopi SPJ 1800 lembar, Foto kopi KP4 240 lembar, Foto kopi undangan 1000 lembar, Foto kopi pajak 200 lembar, Foto kopi keperluan kantor 4360 lembar, Foto kopi SPJ rutin 1400 lembar, Foto kopi DPA 800 lembar, Foto kopi SPPD 1200 lembar, Foto kopi lembar	
		-Jumlah belanja pemeliharaan perlatan	SMP 1 PATUK,	Belanja perawatan komputer 4 unit, Pemeliharaan Laptop 2 unit unit				Belanja perawatan komputer 4 unit, Pemeliharaan Laptop 2 unit unit	
		-Jumlah Pengadaan laptop	SMP 1 PATUK,	Belanja Pengadaan laptop 1 buah unit				Belanja Pengadaan laptop 1 buah unit	
		- Jumlah Belanja alat tulis kantor	SMP 4 WONOSARI,	HVS 70 gram folio 72 rim, HVS 70 gram kwarto 20 rim, HVS 80 gram Folio 38 rim, Folio bergaris 16 rim, Buram 18 rim, Buffalo 4 pak, Amplop besar 4 pak, Amplop sedang 4 pak, Amplop kecil 4 pak, Balpoint B Gel 35 buah, Balpoint Pilot 34 buah, Balpoin LS	79.930.000	PIPD		HVS 70 gram folio 72 rim, HVS 70 gram kwarto 20 rim, HVS 80 gram Folio 38 rim, Folio bergaris 16 rim, Buram 18 rim, Buffalo 4 pak, Amplop besar 4 pak, Amplop sedang 4 pak, Amplop kecil 4 pak, Balpoint B Gel 35 buah, Balpoint Pilot 34 buah, Balpoin LS	79.930.000
		- Jumlah Belanja perangko/meterai	SMP 4 WONOSARI,	Meterai 3000 80 lembar, Meterai 6000 80 lembar. Lembar				Meterai 3000 80 lembar, Meterai 6000 80 lembar. Lembar	

		- Jumlah Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 4 WONOSARI,	Superpel 25 botol, Handsoap 15 buah, Porstek 20 botol, Vixsal 20 botol, Wipol 25 botol, Glass claener 25 buah, Stella 25 buah, Kamper besar 30 buah, Bayfresh spray 10 kaleng, Baygon spray jombo 15 kaleng, Ember 25 buah, Gayung air 25 buah, Keranjang LS				Superpel 25 botol, Handsoap 15 buah, Porstek 20 botol, Vixsal 20 botol, Wipol 25 botol, Glass claener 25 buah, Stella 25 buah, Kamper besar 30 buah, Bayfresh spray 10 kaleng, Baygon spray jombo 15 kaleng, Ember 25 buah, Gayung air 25 buah, Keranjang LS	
		- Jumlah Belanja Cetak	SMP 4 WONOSARI,	BKP 8 paket, Lembar disposisi 6 paket, Amplop Panjang coklat berkop ukuran 45 x 34 cm 500 paket. Paket				BKP 8 paket, Lembar disposisi 6 paket, Amplop Panjang coklat berkop ukuran 45 x 34 cm 500 paket. Paket	
		- Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 4 WONOSARI,	Belanja penggandaan / fotocopy 6000 lembar Lembar				Belanja penggandaan / fotocopy 6000 lembar Lembar	
		- Jumlah Belanja pemeliharaan perlatan kantor	SMP 4 WONOSARI,	Belanja pemeliharaan mesin ketik kantor 1 unit, Belanja pemeliharaan komputer 15 unit Unit				Belanja pemeliharaan mesin ketik kantor 1 unit, Belanja pemeliharaan komputer 15 unit Unit	
		- Jumlah Belanja modal pengadaan printer	SMP 4 WONOSARI,	Belanja Modal Pengadaan Printer 2 unit Unit				Belanja Modal Pengadaan Printer 2 unit Unit	
		- Jumlah Belanja modal pengadaan notebook/laptop	SMP 4 WONOSARI,	Belanja Modal Pengadaan Laptop 6 unit Unit				Belanja Modal Pengadaan Laptop 6 unit Unit	
		- Jumlah Belanja modal pengadaan sofa/meja kursi tamu	SMP 4 WONOSARI,	Belanja Modal Pengadaan sofa/meja kursi tamu 1 unit Unit				Belanja Modal Pengadaan sofa/meja kursi tamu 1 unit Unit	

		Belanja alat tulis kantor	KORWILN KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja isi ulang toner printer laser jet 2 buah Belanja tinta priter 4 buah bolpoint standar 2 pak Box file 2 bh buram 6 rim HVS F4 122 rim isi staples kecil 2 pak Kertas buffalo 6 pak lakban 2 bh sipdol snowman 16 bh Sn Ls	115.710.000	PIPD		Belanja isi ulang toner printer laser jet 2 buah Belanja tinta priter 4 buah bolpoint standar 2 pak Box file 2 bh buram 6 rim HVS F4 122 rim Isi staples kecil 2 pak Kertas buffalo 6 pak lakban 2 bh sipdol snowman 16 bh Sn Ls	115.710.000
		Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, batery kerii	KORWILN KECAMATAN NGLIPAR,	Rol Kabel 1 bh belanja lampu 8 bh Belanja rol kabel 1 rol Belanja saklar broco 2 bh Ls				Rol Kabel 1 bh belanja lampu 8 bh Belanja rol kabel 1 rol Belanja saklar broco 2 bh Ls	
		Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	KORWILN KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja Serok sampah 2 Buah belanja superpel 12 Buah Ember Plastik Besar 6 buah Handuk 4 Buah Keranjang Sampah Plastik Tertutup 10 buah keset 15 Buah Kreolin 2 buah pel 4 Buah Rinso 4 Buah Sabun 17 Buah sapu 25 BUah Ls				Belanja Serok sampah 2 Buah belanja superpel 12 Buah Ember Plastik Besar 6 buah Handuk 4 Buah Keranjang Sampah Plastik Tertutup 10 buah keset 15 Buah Kreolin 2 buah pel 4 Buah Rinso 4 Buah Sabun 17 Buah sapu 25 BUah Ls	
		Belanja telephon/kawat/faximile/internet	KORWILN KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja Jasa internet 12 Bulan Bulan				Belanja Jasa internet 12 Bulan Bulan	
		Belanja air	KORWILN KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja Air 12 Bulan Bulan				Belanja Air 12 Bulan Bulan	
		Belanja listrik	KORWILN KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja listrik 12 Bulan Bulan				Belanja listrik 12 Bulan Bulan	
		Belanja surat kabar/majalah	KORWILN KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja surat kabar 12 bulan Bulan				Belanja surat kabar 12 bulan Bulan	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	KORWILN KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja Penggandaan/Foto copy 47,600 Lembar Lembar				Belanja Penggandaan/Foto copy 47,600 Lembar Lembar	
		Belanja pemeliharaan perlatan kantor	KORWILN KECAMATAN NGLIPAR,	Blanja jasa perbaikan laptop / komputer 14 Unit Unit				Blanja jasa perbaikan laptop / komputer 14 Unit Unit	

		Belanja modal pengadaan notebook/laptop	KORWILN KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja Pengadaan Laptop 4 Unit Unit				Belanja Pengadaan Laptop 4 Unit Unit	
		Belanja modal pengadaan meja rapat	KORWILN KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja pengadaan meja rapat 17 Unit Unit				Belanja pengadaan meja rapat 17 Unit Unit	
		Belanja modal pengadaan proyektor	KORWILN KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja pengadaan LCD Proyektor 1 Unit Unit				Belanja pengadaan LCD Proyektor 1 Unit Unit	
		Belanja modal pengadaan sound sistem	KORWILN KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja pengadaan Werles4 Unit Unit				Belanja pengadaan Werles4 Unit Unit	
		- Jumlah Belanja alat tulis kantor	SMP 3 WONOSARI,	Kertas HVS A4 70gram 19 rim, Kertas HVS F4 70gram 60 rim, Kertas buram 34 rim, Kertas label 10 pak, Tinta riso 4 botol, Master riso 4 rol, Spidol boad marker 84 buah, Spidol permanen 24 buah, Tinta printer 8 buah, Buku foli LS	80.569.680	PIPD		Kertas HVS A4 70gram 19 rim, Kertas HVS F4 70gram 60 rim, Kertas buram 34 rim, Kertas label 10 pak, Tinta riso 4 botol, Master riso 4 rol, Spidol boad marker 84 buah, Spidol permanen 24 buah, Tinta printer 8 buah, Buku foli LS	80.569.680
		- Jumlah Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, batery kerii)	SMP 3 WONOSARI,	Lampu 18 watt 50 buah, Saklar broco 10 buah, Stop kontak tembok broco 10 buah, Fiting tempel 20 buah, Kabel NYM 40 meter, Baterai remot 1 set. LS				Lampu 18 watt 50 buah, Saklar broco 10 buah, Stop kontak tembok broco 10 buah, Fiting tempel 20 buah, Kabel NYM 40 meter, Baterai remot 1 set. LS	
		- Jumlah Belanja perangko/meterai	SMP 3 WONOSARI,	Materai @3000 50 buah, Materai @6000 50 buah. Buah				Materai @3000 50 buah, Materai @6000 50 buah. Buah	
		- Jumlah Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 3 WONOSARI,	Superpel 33 botol, Vixsal 33 botol, Pengharum ruangan 29 buah, Pel tangkai besar lobi 8 buah, Keset 20 buah, Sulak 20 buah, Sapu lantai ijuk 20 buah, Sapu lidi 10 buah, Kamper 1 buah, Sikat lantai 6 buah. LS				Superpel 33 botol, Vixsal 33 botol, Pengharum ruangan 29 buah, Pel tangkai besar lobi 8 buah, Keset 20 buah, Sulak 20 buah, Sapu lantai ijuk 20 buah, Sapu lidi 10 buah, Kamper 1 buah, Sikat lantai 6 buah. LS	

		- Jumlah Belanja telepon/kawat/faximile/internet	SMP 3 WONOSARI,	Biaya hosting dan domain 1 ls, Internet 12 bulan, Telepon 12 bulan. Bulan				Biaya hosting dan domain 1 ls, Internet 12 bulan, Telepon 12 bulan. Bulan	
		- Jumlah Belanja air	SMP 3 WONOSARI,	Belanja air 12 bulan Bulan				Belanja air 12 bulan Bulan	
		- Jumlah Belanja listrik	SMP 3 WONOSARI,	Belanja listrik (2 rekening) 12 bulan Bulan				Belanja listrik (2 rekening) 12 bulan Bulan	
		- Jumlah Belanja surat kabar/majalah	SMP 3 WONOSARI,	Langganan koran 12 bulan Bulan				Langganan koran 12 bulan Bulan	
		- Jumlah Belanja Cetak	SMP 3 WONOSARI,	Amplop berkop dinas 1000 lbr, Cetak BKP 10 eks, Cetak disposisi 8 eks, Stopmap berkop dinas 1000 lbr. Lembar				Amplop berkop dinas 1000 lbr, Cetak BKP 10 eks, Cetak disposisi 8 eks, Stopmap berkop dinas 1000 lbr. Lembar	
		- Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 3 WONOSARI,	Fotocopy dan penjilidan 4800 lembar Lembar				Fotocopy dan penjilidan 4800 lembar Lembar	
		- Jumlah Belanja pemeliharaan perlatan kantor	SMP 3 WONOSARI,	Komputer 12 unit, Printer 12 unit. Unit				Komputer 12 unit, Printer 12 unit. Unit	
		-Jumlah tenaga kontrak yang diberi honor	SMP 2 WONOSARI,	Honorarium GTT 13 ob, Honorarium PTT 26 ob OB	135.709.880	PIPD		Honorarium GTT 13 ob, Honorarium PTT 26 ob OB	134.419.880
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	SMP 2 WONOSARI,	AMPLOP BESAR 9 Pak, AMPLOP SEDANG 7 Pak, BALLPOINT 83 Buah, BINDER KLIP BESAR 7 Pak, BINDER KLIP SEDANG 9 Pak, BINDER KLIP KECIL 9 Pak, GUNTING BESAR 8 Buah, ISI STAPLES BESAR 8 dos, ISI STAPLES SEDANG 16 dos, ISI STAPLES KECIL 25 dos, KERTAS HVS 70 LS				AMPLOP BESAR 9 Pak, AMPLOP SEDANG 7 Pak, BALLPOINT 83 Buah, BINDER KLIP BESAR 7 Pak, BINDER KLIP SEDANG 9 Pak, BINDER KLIP KECIL 9 Pak, GUNTING BESAR 8 Buah, ISI STAPLES BESAR 8 dos, ISI STAPLES SEDANG 16 dos, ISI STAPLES KECIL 25 dos, KERTAS HVS 70 LS	

		-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika habis pakai	SMP 2 WONOSARI,	ROL KABEL 1,5 X 2 4 roll,d ROL KABEL 2 X 0,75 mm 2 roll,d STOP KONTAK 4 L 10 Buah,d STOP KONTAK TEMBOK 10 Buah,d SAKLAR TUNGGAL 10 Buah,d SAKLAR GANDA 10 Buah,d KLEM KABEL 15 Pak,d BATU BATERAI 12 Pasang,d ISOLASI 2 Buah,d T DOS 29 Buah,d LAMPU LED 2 LS				ROL KABEL 1,5 X 2 4 roll,d ROL KABEL 2 X 0,75 mm 2 roll,d STOP KONTAK 4 L 10 Buah,d STOP KONTAK TEMBOK 10 Buah,d SAKLAR TUNGGAL 10 Buah,d SAKLAR GANDA 10 Buah,d KLEM KABEL 15 Pak,d BATU BATERAI 12 Pasang,d ISOLASI 2 Buah,d T DOS 29 Buah,d LAMPU LED 2 LS	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	SMP 2 WONOSARI,	PEMBERSIH KACA 15 botol, HAND SOAP 15 Buah, PORSTEK 15 botol, PEMBERSIH LANTAI 20 botol, WIPOL 20 botol, PENGHARUM RUANGAN 30 Buah, KAMPER BESAR 25 Buah, PEMBASMI NYAMUK 10 KALENG, GAYUNG AIR 15 Buah, KERANJANG SAMPAH BESAR 10 Buah, KESET KARPET 10 B LS				PEMBERSIH KACA 15 botol, HAND SOAP 15 Buah, PORSTEK 15 botol, PEMBERSIH LANTAI 20 botol, WIPOL 20 botol, PENGHARUM RUANGAN 30 Buah, KAMPER BESAR 25 Buah, PEMBASMI NYAMUK 10 KALENG, GAYUNG AIR 15 Buah, KERANJANG SAMPAH BESAR 10 Buah, KESET KARPET 10 B LS	
		- Jumlah langganan telepon yang terbayarkan	SMP 2 WONOSARI,	12 bulan				12 bulan	
		- Jumlah langganan air yang terbayarkan	SMP 2 WONOSARI,	12 bulan				12 bulan	
		- Jumlah langganan listrik yang terbayarkan	SMP 2 WONOSARI,	12 bulan				12 bulan	
		- Jumlah langganan surat kabar yang terbayarkan	SMP 2 WONOSARI,	12 bulan				12 bulan	
		-Jumlah belanja cetak	SMP 2 WONOSARI,	Belanja Cetak BKP 10 bendel, Belanja Cetak Amplop Sekolah 2 pak LS				Belanja Cetak BKP 10 bendel, Belanja Cetak Amplop Sekolah 2 pak LS	
		-Jumlah Penggandaan/Foto copy	SMP 2 WONOSARI,	Belanja Penggandaan/Foto copy 12.000 lembar 12000 lembar lembar				Belanja Penggandaan/Foto copy 12.000 lembar 12000 lembar lembar	

		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	SMP 4 PONJONG,	kertas hvs f4 54 rim, kertas hvs A4s 30 rim, snelhektek plastik 2 lusin, ball point hitam 51 buah, ball point merah 10 buah, ball point biru gel 11 buah, stopmap kertas 332 buah, buffalo 5 pak, folio bergaris 5 rim, lakban besar 15 buah, lakban ta LS	22.409.980	PIPD		kertas hvs f4 54 rim, kertas hvs A4s 30 rim, snelhektek plastik 2 lusin, ball point hitam 51 buah, ball point merah 10 buah, ball point biru gel 11 buah, stopmap kertas 332 buah, buffalo 5 pak, folio bergaris 5 rim, lakban besar 15 buah, lakban ta LS	22.409.980
		-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika habis pakai	SMP 4 PONJONG,	Belanja lampu pijar/lampu jari philip 18 watt 80 buah buah				Belanja lampu pijar/lampu jari philip 18 watt 80 buah buah	
		-Jumlah perangko/meterai yang dibeli	SMP 4 PONJONG,	meterai 6000 20 buah, Meterai 3000 100 buah lembar				meterai 6000 20 buah, Meterai 3000 100 buah lembar	
		-Jumlah Penggandaan/Foto copy	SMP 4 PONJONG,	Belanja foto copy 2400 lembar lembar				Belanja foto copy 2400 lembar lembar	
		-Jumlah Belanja pemeliharaan peralatan kantor	SMP 4 PONJONG,	Perawatan komputer 12 unit, Perawatan laptop 4 unit, Belanja perawatan jaringan internet 1 unit unit				Perawatan komputer 12 unit, Perawatan laptop 4 unit, Belanja perawatan jaringan internet 1 unit unit	
		Honorarium Tenaga Kontrak	SMP 1 WONOSARI,	Bayar GTT danb PTT 24 ob OB	80.414.720	PIPD		Bayar GTT danb PTT 24 ob OB	79.614.720

		Belanja alat tulis kantor	SMP 1 WONOSARI,	Ballpoint DR02 59 buah, Ballpoint Pentel 8 buah, Spidol Boardmaker 193 buah, Kertas HVS 70gram A4 60 rim, Kertas HVS 70gram F4 60 rim, Kertas HVS 80 gram A4 8 rim, Map Gantung 34 buah, Refill toner 4 buah, Snelheicter Plastik Transparant 15 lusin, So Is				Ballpoint DR02 59 buah, Ballpoint Pentel 8 buah, Spidol Boardmaker 193 buah, Kertas HVS 70gram A4 60 rim, Kertas HVS 70gram F4 60 rim, Kertas HVS 80 gram A4 8 rim, Map Gantung 34 buah, Refill toner 4 buah, Snelheicter Plastik Transparant 15 lusin, So Is	
		Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, battery kerii	SMP 1 WONOSARI,	Lampu CLF 14 W 20 buah, Lampu CLF 18 W 30 buah, Lampu CLF 35 w 4 buah, Stopkontak Outbow 20 buah, Lampu Sokly 1 buah buah				Lampu CLF 14 W 20 buah, Lampu CLF 18 W 30 buah, Lampu CLF 35 w 4 buah, Stopkontak Outbow 20 buah, Lampu Sokly 1 buah buah	
		Belanja perangko/meterai	SMP 1 WONOSARI,	6000AN 49 Lembar, 3000AN 50 Lembar lembar				6000AN 49 Lembar, 3000AN 50 Lembar lembar	
		Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 1 WONOSARI,	Pembersih Kaca Besar 24 botol, Pembersih Lantai Super pel 24 botol, Pewangi Ruangan 84 buah, Karbol 6 galon, Sunlight 6 botol, Sabun Cair 12 botol, Kran 50 buah, Porstek 36 botol, Baygon 6 botol, Kain Pel Lantai 30 buah, Round Up (Obat Rumput) 5 boto ls				Pembersih Kaca Besar 24 botol, Pembersih Lantai Super pel 24 botol, Pewangi Ruangan 84 buah, Karbol 6 galon, Sunlight 6 botol, Sabun Cair 12 botol, Kran 50 buah, Porstek 36 botol, Baygon 6 botol, Kain Pel Lantai 30 buah, Round Up (Obat Rumput) 5 boto ls	
		Belanja listrik	SMP 1 WONOSARI,	Langganan listrik 1 Bulan bulan				Langganan listrik 1 Bulan bulan	

		Belanja surat kabar/majalah	SMP 1 WONOSARI,	Kedaulatan Rakyat 12 bulan, Joko Lodang 12 bulan, Harian Jogja 12 bulan, Kompas 12 bulan, bola 12 bulan bulan				Kedaulatan Rakyat 12 bulan, Joko Lodang 12 bulan, Harian Jogja 12 bulan, Kompas 12 bulan, bola 12 bulan bulan	
		Belanja Bahan Bakar Minyak dan Pelumas	SMP 1 WONOSARI,	Bahan Bakar Minyak 500 liter, Pelumas Mesin 2 galon, Pelumas Gardan 1 galon ls				Bahan Bakar Minyak 500 liter, Pelumas Mesin 2 galon, Pelumas Gardan 1 galon ls	
		Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	SMP 1 WONOSARI,	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan 1 unit unit				Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan 1 unit unit	
		Belanja alat tulis kantor	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Map snel hether plastik 40 buah Map kertas 50 buah Isi ulang Tinta Printer 3 bungkus Isi refill balpen pentel 12 buah Buku 83 buah Tinta stempel 2 botol Trigonal 12 pak Tinta Printer 20 botol Kertas Buram 16 rim Cartridg Ls	110.718.750	PIPD		Map snel hether plastik 40 buah Map kertas 50 buah Isi ulang Tinta Printer 3 bungkus Isi refill balpen pentel 12 buah Buku 83 buah Tinta stempel 2 botol Trigonal 12 pak Tinta Printer 20 botol Kertas Boram 16 rim Cartridg Ls	110.718.750
		Belanja alat - alat listrik	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Lampu philip 41 buah saklar broco dobel 13 buah stop kontak broco 10 buah fitting tempel 10 buah Isolasi 2 Stop Kontak 4 Lubang 2 Ls				Lampu philip 41 buah saklar broco dobel 13 buah stop kontak broco 10 buah fitting tempel 10 buah Isolasi 2 Stop Kontak 4 Lubang 2 Ls	
		Belanja perangko/meterai	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja materai 30 Lembar Lembar				Belanja materai 30 Lembar Lembar	
		Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja alat dan bahan pembersih Ls				Belanja alat dan bahan pembersih Ls	
		Belanja telephon/kawat/faximile/internet	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja langganan telpon 12 bulan Belanja langganan internet 12 bulan Bulan				Belanja langganan telpon 12 bulan Belanja langganan internet 12 bulan Bulan	
		Belanja air	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja langganan air 12 bulan Bulan				Belanja langganan air 12 bulan Bulan	

		Belanja listrik	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja langganan listrik 12 bulan Bulan				Belanja langganan listrik 12 bulan Bulan	
		Belanja langganan listrik 12 bulan	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja surat kabar/majalah 12 bulan Bulan				Belanja surat kabar/majalah 12 bulan Bulan	
		Belanja surat kabar/majalah 12 bulan	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja surat kabar/majalah 12 bulan Bulan				Belanja surat kabar/majalah 12 bulan Bulan	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Penggandaan/Fotokopi 15207 lembar Lembar				Penggandaan/Fotokopi 15207 lembar Lembar	
		Belanja Sewa Tanah	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja Sewa Tanah1 tahu Tahun				Belanja Sewa Tanah1 tahu Tahun	
		Belanja pemeliharaan perlatan kantor	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja Pemeliharaan Komputer 2 buah Belanja Pemeliharaan AC 1 buah Belanja pemeliharaan Lap top 5 buah Belanja pemeliharaan LCD 6 buah Service printer 1 buah Ls				Belanja Pemeliharaan Komputer 2 buah Belanja Pemeliharaan AC 1 buah Belanja pemeliharaan Lap top 5 buah Belanja pemeliharaan LCD 6 buah Service printer 1 buah Ls	
		Belanja modal pengadaan almari	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja almari kantor 2 buah Buah				Belanja almari kantor 2 buah Buah	
		Belanja Modal Kipas Angin	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja kipas angin 1 buah Buah				Belanja kipas angin 1 buah Buah	
		Belanja modal papan nama	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja papan pengumuman 1 buah Belanja papan majalah dinding 1 buah Belanja papan majalah dinding sekolah 1 buah Ls				Belanja papan pengumuman 1 buah Belanja papan majalah dinding 1 buah Belanja papan majalah dinding sekolah 1 buah Ls	
		Belanja modal pengadaan komputer /PC	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja Komputer 3 buah Buah				Belanja Komputer 3 buah Buah	
		Belanja modal pengadaan notebook/laptop	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Lap top 5 buah Buah				Lap top 5 buah Buah	
		Belanja modal pengadaan printer	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Printer Lacerjet warna 1 buah Buah				Printer Lacerjet warna 1 buah Buah	
		Belanja modal pengadaan proyektor	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	LCD Proyektor Kabel VGA Rol Scren/Layar LCD Brecket Ls				LCD Proyektor Kabel VGA Rol Scren/Layar LCD Brecket Ls	

		Belanja alat tulis kantor	SMP 1 Paliyan,	HVS F4 70 Gram 45 rim, HVS A4 80 Gram 10 Rim, Kertas BC 10 pak, Snelhecter Plastik 4 lusin, Bolpoint standar 5 pak, Lakban besar 8 buah, Lakban Tanggung 8 buah, Gunting sedang 5 buah, Pensil 2B 9 buah, Staples kecil 4 buah, Isi staples kecil 10 dus, ls	82.959.620	PIPD		HVS F4 70 Gram 45 rim, HVS A4 80 Gram 10 Rim, Kertas BC 10 pak, Snelhecter Plastik 4 lusin, Bolpoint standar 5 pak, Lakban besar 8 buah, Lakban Tanggung 8 buah, Gunting sedang 5 buah, Pensil 2B 9 buah, Staples kecil 4 buah, Isi staples kecil 10 dus, ls	82.959.620
		Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, battery kerii	SMP 1 Paliyan,	Kabel 1,5 x 2 2 rol, Kabel 2 x 0,75 mm 2 rol, Saklar Tunggal 4 buah, Saklar ganda 5 buah, Klem Kabel 5 bks, Fiting Broco 12 buah, Isolasi kabel 2 buah, T dos 10 buah, Roset 24 buah, Lampu jari 23 W 15 buah, Lampu Jari 11 W 20 buah, Lampu Jari 18 W 10 ls				Kabel 1,5 x 2 2 rol, Kabel 2 x 0,75 mm 2 rol, Saklar Tunggal 4 buah, Saklar ganda 5 buah, Klem Kabel 5 bks, Fiting Broco 12 buah, Isolasi kabel 2 buah, T dos 10 buah, Roset 24 buah, Lampu jari 23 W 15 buah, Lampu Jari 11 W 20 buah, Lampu Jari 18 W 10 ls	
		Belanja perangko/meterai	SMP 1 Paliyan,	Meterai 3000 100 lbr, Meterai 6000 50 lbr lembar				Meterai 3000 100 lbr, Meterai 6000 50 lbr lembar	
		Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 1 Paliyan,	Ember sampah tutup 20 buah, Gayung air 10 buah, Keranjang sampah 30 buah, Kanebo 8 buah, Kapur Barus 2 Kg, Keset Kain 20 buah, Sabun Mandi 1 buah, Pel Busa 10 buah, Pembersih kaca 25 botol, Pembersih lantai 10 botol, Sapu ijuk 30 buah, Sikat kamar ma ls				Ember sampah tutup 20 buah, Gayung air 10 buah, Keranjang sampah 30 buah, Kanebo 8 buah, Kapur Barus 2 Kg, Keset Kain 20 buah, Sabun Mandi 1 buah, Pel Busa 10 buah, Pembersih kaca 25 botol, Pembersih lantai 10 botol, Sapu ijuk 30 buah, Sikat kamar ma ls	

		Belanja telephon/kawat/faximile/internet	SMP 1 Paliyan,	Belanja Telepon 12 bulan, Belanja Internet 12 bulan, Biaya hosting dan domain 1 tahun bulan				Belanja Telepon 12 bulan, Belanja Internet 12 bulan, Biaya hosting dan domain 1 tahun bulan	
		Belanja air	SMP 1 Paliyan,	Belanja air 12 bulan bulan				Belanja air 12 bulan bulan	
		Belanja listrik	SMP 1 Paliyan,	Belanja listrik 12 bulan bulan				Belanja listrik 12 bulan bulan	
		Belanja surat kabar/majalah	SMP 1 Paliyan,	Belanja Surat Kabar 12 bulan bulan				Belanja Surat Kabar 12 bulan bulan	
		Belanja Cetak	SMP 1 Paliyan,	Belanja cetak amplop 6 pak, Belanja cetak stopmaf 100 buah, Belanja cetak BKP 4 buku, Belanja cetak disposisi 5 buku, Belanja cetak perlengkapan arsip surat 1 ls ls				Belanja cetak amplop 6 pak, Belanja cetak stopmaf 100 buah, Belanja cetak BKP 4 buku, Belanja cetak disposisi 5 buku, Belanja cetak perlengkapan arsip surat 1 ls ls	
		Belanja Sewa Tanah	SMP 1 Paliyan,	Belanja Sewa Tanah 1 tahun tahun				Belanja Sewa Tanah 1 tahun tahun	
		Belanja pemeliharaan perlatan kantor	SMP 1 Paliyan,	Printer 12 unit, komputer/laptop 12 unit unit				Printer 12 unit, komputer/laptop 12 unit unit	
		Belanja modal pengadaan komputer /PC	SMP 1 Paliyan,	Belanja modal komputer 3 unit unit				Belanja modal komputer 3 unit unit	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang disediakan	SMP 3PONJONG,	amplop kecil 10 pak, ballpoint 47 buah, Binderclip besar 9 pak, Binderclip sedang 10 pak, Gunting besar 8 buah, isi staples kecil 8 dos, Kertas HVS F4 70 gr 30 rim, Kertas HVS A4 70 gram 14 rim, Kertas Buffalo 10 pak, Kertas Buram 28 rim, Lakban besa LS	35.839.720	PIPD		amplop kecil 10 pak, ballpoint 47 buah, Binderclip besar 9 pak, Binderclip sedang 10 pak, Gunting besar 8 buah, isi staples kecil 8 dos, Kertas HVS F4 70 gr 30 rim, Kertas HVS A4 70 gram 14 rim, Kertas Buffalo 10 pak, Kertas Buram 28 rim, Lakban besa LS	35.839.720
		-Jumlah alat listrik dan elektronika	SMP 3PONJONG,	Lampu jari 23 watt 20 buah, lampu jari 18 watt 15 buah, lampu jari 11 watt 15 buah buah				Lampu jari 23 watt 20 buah, lampu jari 18 watt 15 buah, lampu jari 11 watt 15 buah buah	

		-Jumlah perangko/meterai	SMP 3PONJONG,	meterai 3000 40 buah, meterai 6000 50 buah buah				meterai 3000 40 buah, meterai 6000 50 buah buah	
		-Jumlah dan jenis Alat dan Bahan kebersihan yang dibeli	SMP 3PONJONG,	pembersih kaca 12 buah, hand soap 15 buah, porstek 24 buah, pembersih lantai 24 buah, wipol 24 buah, pengharum ruang 36 buah, pembasmi nyamuk 6 buah, gayung air 8 buah, keranjang sampah besar 15 buah, kain pel 15 buah, Tangkai pell 12 buah, sapu iju buah				pembersih kaca 12 buah, hand soap 15 buah, porstek 24 buah, pembersih lantai 24 buah, wipol 24 buah, pengharum ruang 36 buah, pembasmi nyamuk 6 buah, gayung air 8 buah, keranjang sampah besar 15 buah, kain pel 15 buah, Tangkai pell 12 buah, sapu iju buah	
		-Jumlah Penggandaan/Foto copy	SMP 3PONJONG,	9600 lembar				9600 lembar	
		-Jumlah belanja pemeliharaan peralatan kantor	SMP 3PONJONG,	belanja pemeliharaan printer 7 buah, belanja pemeliharaan laptop/notebook 3 buah buah				belanja pemeliharaan printer 7 buah, belanja pemeliharaan laptop/notebook 3 buah buah	
		-Jumlah Pengadaan Komputer	SMP 3PONJONG,	belanja modal pengadaan printer 1 buah, belanja pengadaan laptop 1 buah buah				belanja modal pengadaan printer 1 buah, belanja pengadaan laptop 1 buah buah	
		-Jumlah tenaga kontrak yang diberi honor	SMP 1 NGAWEN,	Honorarium Tenaga kontrak GTT 1 Orang PTT orang 26 OB OB	96.351.340	PIPD		Honorarium Tenaga kontrak GTT 1 Orang PTT orang 26 OB OB	95.151.340
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	SMP 1 NGAWEN,	Kertas HVS 70 gram 62 Rim, Spedol board marker 100 buah, Staples kecil 8 buah, Isi pentel 20 buah, Pengaris mika 30 cm 41 buah, Isi staples kecil 40 dos, Stopmap kertas 211 buah, Spedol permanen 53 buah, Bender klip sedang 5 Dos, Isi stanpel ungu 10 LS				Kertas HVS 70 gram 62 Rim, Spedol board marker 100 buah, Staples kecil 8 buah, Isi pentel 20 buah, Pengaris mika 30 cm 41 buah, Isi staples kecil 40 dos, Stopmap kertas 211 buah, Spedol permanen 53 buah, Bender klip sedang 5 Dos, Isi stanpel ungu 10 LS	

		-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika habis pakai	SMP 1 NGAWEN,	Lampu SL 250 buah, Kabel NYM 2,5 MM X 2 250 meter, Stop kontak broco engkel 10 bh, Fiting tempel 25 buah LS				Lampu SL 250 buah, Kabel NYM 2,5 MM X 2 250 meter, Stop kontak broco engkel 10 bh, Fiting tempel 25 buah LS	
		-Jumlah peranko/meterai yang dibeli	SMP 1 NGAWEN,	Materai 6 ribuan 50 buah, Materai 3 ribuan 50 buah buah				Materai 6 ribuan 50 buah, Materai 3 ribuan 50 buah buah	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	SMP 1 NGAWEN,	Prostek 140 buah, Bayfresh spray 210 ml 70 buah, Kapur barus 10 Kg, Glass Cleaner 200 ml 26 buah, Glede 51 buah, Ember 40 buah, Gayung 49 buah, Keset karpet 40 buah, Kain pel 31 buah, Tongkat pel 25 buah, Sapu ijuk 25 buah, Sapu lidi 74 buah, Sulak b LS				Prostek 140 buah, Bayfresh spray 210 ml 70 buah, Kapur barus 10 Kg, Glass Cleaner 200 ml 26 buah, Glede 51 buah, Ember 40 buah, Gayung 49 buah, Keset karpet 40 buah, Kain pel 31 buah, Tongkat pel 25 buah, Sapu ijuk 25 buah, Sapu lidi 74 buah, Sulak b LS	
		-Jumlah belanja cetak	SMP 1 NGAWEN,	Cetak stopmap 654 buah, Cetak BKP 11 Pak, Cetak amplop 8 Dus LS				Cetak stopmap 654 buah, Cetak BKP 11 Pak, Cetak amplop 8 Dus LS	
		-Jumlah Penggandaan/Foto copy	SMP 1 NGAWEN,	Foto copy 28006 lembar lembar				Foto copy 28006 lembar lembar	
		Honorarium Tenaga Kontrak	SMP 2 PALIYAN,	Honorarium guru tidak tetap 1 orang 13 OB OB	38.569.520	PIPD		Honorarium guru tidak tetap 1 orang 13 OB OB	38.169.520

		Belanja alat tulis kantor	SMP 2 PALIYAN,	HVS F4 70 gr 52 rim, Balpoint BPTP 60 bh, Penghapus karet 40 bh, Amplop kecil 6 pak, Amplop sedang 5 pak, Staples tanggung 6 bh, Stopmap folio 6 pak, Stopmap snellhecter 5 pak, buram 5 rim, Hvs kwarto 70 gr 5 rim, Pensil 48 bh, CD 50 bh, Gunting besa LS				HVS F4 70 gr 52 rim, Balpoint BPTP 60 bh, Penghapus karet 40 bh, Amplop kecil 6 pak, Amplop sedang 5 pak, Staples tanggung 6 bh, Stopmap folio 6 pak, Stopmap snellhecter 5 pak, buram 5 rim, Hvs kwarto 70 gr 5 rim, Pensil 48 bh, CD 50 bh, Gunting besa LS	
		Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, battery kerii	SMP 2 PALIYAN,	Lampu 20 W 20 bh, Stopkontak 20 bh, saklar 20 bh, Fiting 20 bh, Lampu 15 W 15 bh, Kabel NYM 215 mmx2x10000 50 meter, Klem 6 pak, Lampu TL 20 W 7 bh, Tespen 2 bh LS				Lampu 20 W 20 bh, Stopkontak 20 bh, saklar 20 bh, Fiting 20 bh, Lampu 15 W 15 bh, Kabel NYM 215 mmx2x10000 50 meter, Klem 6 pak, Lampu TL 20 W 7 bh, Tespen 2 bh LS	
		Belanja perangko/meterai	SMP 2 PALIYAN,	Materai 3000 60 lembar, Materai 6000 30 lembar lembar				Materai 3000 60 lembar, Materai 6000 30 lembar lembar	
		Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 2 PALIYAN,	Sapu lidi 15 bh, Sapu ijuk 40 bh, Gayung air 8 bh, Serok sampah 10 bh, Sabun cuci tangan 8 bh, SOS 12 bh, Vixal 12 bh, Wipol 12 bh, Superpel 10 bh, Kain pel 15 bh, Ember 7 bh, Sunlight 10 bh, Sikat WC 15 bh bh				Sapu lidi 15 bh, Sapu ijuk 40 bh, Gayung air 8 bh, Serok sampah 10 bh, Sabun cuci tangan 8 bh, SOS 12 bh, Vixal 12 bh, Wipol 12 bh, Superpel 10 bh, Kain pel 15 bh, Ember 7 bh, Sunlight 10 bh, Sikat WC 15 bh bh	
		Belanja air	SMP 2 PALIYAN,	Belanja air 12 bulan bulan				Belanja air 12 bulan bulan	
		Belanja listrik	SMP 2 PALIYAN,	Belanja jasa listrik 12 bulan bulan				Belanja jasa listrik 12 bulan bulan	
		Belanja surat kabar/majalah	SMP 2 PALIYAN,	Belanja surat kabar harian dan majalah 12 bulan bulan				Belanja surat kabar harian dan majalah 12 bulan bulan	

		Belanja Cetak	SMP 2 PALIYAN,	Cetak DUK 1 bh, BKP 6 bh, Disposisi 8 bh bh				Cetak DUK 1 bh, BKP 6 bh, Disposisi 8 bh bh	
		Belanja Pengandaan/Foto copy	SMP 2 PALIYAN,	biaya fotocopy 7840 lembar lembar				biaya fotocopy 7840 lembar lembar	
		- Jumlah Belanja alat tulis kantor	SMP 1 NGLIPAR,	Ball point standard 60 Buah, Refill Pentel 24 buah, bantalan Cap 5 Buah, Kertas HVS 70 Grm Folio 65 Rim, Kertas HVS 70 Grm Kwarto 26 Rim, Lakband Besar 10 Buah, Lem kertas 60 Buah, Penggaris 60 cm 6 Buah, Penggaris 30 cm 8 Bua LS	77.359.800	PIPD		Ball point standard 60 Buah, Refill Pentel 24 buah, bantalan Cap 5 Buah, Kertas HVS 70 Grm Folio 65 Rim, Kertas HVS 70 Grm Kwarto 26 Rim, Lakband Besar 10 Buah, Lem kertas 60 Buah, Penggaris 60 cm 6 Buah, Penggaris 30 cm 8 Bua LS	77.359.800
		- Jumlah Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, baterai ker)	SMP 1 NGLIPAR,	Belanja Bolam, Kabel dll, Kabel NYM 2,5 mm 5 Rol, Stop Kontak Broco 15 Buah, Saklar Broco 15 Buah, Isolasi 2 Buah. LS				Belanja Bolam, Kabel dll, Kabel NYM 2,5 mm 5 Rol, Stop Kontak Broco 15 Buah, Saklar Broco 15 Buah, Isolasi 2 Buah. LS	
		- Jumlah Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 1 NGLIPAR,	Sapu Ijuk 36 Buah, pel lantai 4 Buah, super Pel 48 Buah, Porstex 48 Botol, Keset 20 Buah, Sikat kamar mandi 12 Buah, Roundap 2 Botol, kamper bagus 20 Buah, hand soap 10 Buah, gayung 5 Buah, Pembersih kaca 60 Buah, Sun Buah				Sapu ijuk 36 Buah, pel lantai 4 Buah, super Pel 48 Buah, Porstex 48 Botol, Keset 20 Buah, Sikat kamar mandi 12 Buah, Roundap 2 Botol, kamper bagus 20 Buah, hand soap 10 Buah, gayung 5 Buah, Pembersih kaca 60 Buah, Sun Buah	
		- Jumlah Belanja telephon/kawat/faximile/internet	SMP 1 NGLIPAR,	Langganan Internet 12 Bulan, Belanja Telepon 12 Bulan, Langganan Housting dan Domain 1 Tahun Bulan				Langganan Internet 12 Bulan, Belanja Telepon 12 Bulan, Langganan Housting dan Domain 1 Tahun Bulan	
		- Jumlah Belanja air	SMP 1 NGLIPAR,	Belanja Air 12 Bulan Bulan				Belanja Air 12 Bulan Bulan	
		- Jumlah Belanja listrik	SMP 1 NGLIPAR,	Belanja Listrik 12 Bulan Bulan				Belanja Listrik 12 Bulan Bulan	

		- Jumlah Belanja surat kabar/majalah	SMP 1 NGLIPAR,	Belanja Surat Kabar 24 bulan Bulan				Belanja Surat Kabar 24 bulan Bulan	
		- Jumlah Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	SMP 1 NGLIPAR,	Belanja STNK 2 Unit Unit				Belanja STNK 2 Unit Unit	
		- Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 1 NGLIPAR,	Belanja Penggandaan (Foto copi hvs dan foto copi Buram) 21080 Lembar Lembar				Belanja Penggandaan (Foto copi hvs dan foto copi Buram) 21080 Lembar Lembar	
		- Jumlah Belanja Sewa Tanah	SMP 1 NGLIPAR,	sewa Tanah 1 Tahun Tahun				sewa Tanah 1 Tahun Tahun	
		- Jumlah Belanja pemeliharaan peralatan kantor	SMP 1 NGLIPAR,	Perbaikan Komputer Kantor 4 Unit, Perbaikan printer Kantor 5 Unit Unit				Perbaikan Komputer Kantor 4 Unit, Perbaikan printer Kantor 5 Unit Unit	
		- Jumlah Belanja modal pengadaan filling kabinet	SMP 1 NGLIPAR,	Belanja Modal Pengadaan Filling Kabinet 2 Unit Unit				Belanja Modal Pengadaan Filling Kabinet 2 Unit Unit	
		- Jumlah Belanja modal pengadaan notebook/laptop	SMP 1 NGLIPAR,	Belanja Modal Pengadaan Laptop 1 Unit Unit				Belanja Modal Pengadaan Laptop 1 Unit Unit	
		- Belanja alat tulis kantor	SMP 1 Semanu,	Kertas HVS 70 gram 65 rim, Gunting sedang 10 buah, Bolpoint 40 buah, Kertas HVS kwarto 70 gram 8 rim, Penghapus whiteboard 36 buah, Kertas HVS warna 70 gram 8 rim, Pensil 2B 30 buah, Trigonal clip 4 dos, Cutter besar 10 buah, Snelhecter kertas 2 lusi LS	81.799.960	PIPD		Kertas HVS 70 gram 65 rim, Gunting sedang 10 buah, Bolpoint 40 buah, Kertas HVS kwarto 70 gram 8 rim, Penghapus whiteboard 36 buah, Kertas HVS warna 70 gram 8 rim, Pensil 2B 30 buah, Trigonal clip 4 dos, Cutter besar 10 buah, Snelhecter kertas 2 lusi LS	81.799.960
		- Belanja alat listrik dan elektronika	SMP 1 Semanu,	Lampu jari 23 w 40 buah, Lampu jari 18 w 35 buah, Lampu jari 11 w 35 buah, Kabel NYA 2,5 mm 100 m, Rol kabel 10 buah, Saklar bronco dobel 5 buah, Fiting gandul 4 buah, Baterai A2 20 buah, Baterai A3 10 buah LS				Lampu jari 23 w 40 buah, Lampu jari 18 w 35 buah, Lampu jari 11 w 35 buah, Kabel NYA 2,5 mm 100 m, Rol kabel 10 buah, Saklar bronco dobel 5 buah, Fiting gandul 4 buah, Baterai A2 20 buah, Baterai A3 10 buah LS	

		- Belanja perangko / meterai	SMP 1 Semanu,	Meterai 3000 60 lembar, Meterai 6000 60 lembar Lembar				Meterai 3000 60 lembar, Meterai 6000 60 lembar Lembar	
		- Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 1 Semanu,	Sapu ijuk 60 buah, Superpel 25 buah, Handsap 15 botol, Fixal 20 botol, Wipol 20 botol, Bayfresh spray 10 kaleng, Stella 18 buah, Gayung air 20 buah, Keranjang sampah 30 buah, Ember 20 buah, Keset 30 buah, Pel tangkai 30 buah, Sapu lidi tangkai 5 buah LS				Sapu ijuk 60 buah, Superpel 25 buah, Handsap 15 botol, Fixal 20 botol, Wipol 20 botol, Bayfresh spray 10 kaleng, Stella 18 buah, Gayung air 20 buah, Keranjang sampah 30 buah, Ember 20 buah, Keset 30 buah, Pel tangkai 30 buah, Sapu lidi tangkai 5 buah LS	
		- Belanja telepon/kawat/faximile/internet	SMP 1 Semanu,	Belanja internet 12 bulan, Biaya hosting dan domain 1 tahun LS				Belanja internet 12 bulan, Biaya hosting dan domain 1 tahun LS	
		- Belanja air	SMP 1 Semanu,	Belanja air 12 bulan Bulan				Belanja air 12 bulan Bulan	
		- Belanja listrik	SMP 1 Semanu,	Belanja listrik 12 bulan Bulan				Belanja listrik 12 bulan Bulan	
		- Belanja surat kabar / majalah	SMP 1 Semanu,	Belanja surat kabar 12 bulan Bulan				Belanja surat kabar 12 bulan Bulan	
		- Belanja cetak	SMP 1 Semanu,	Cetak sampul raport 192 buah, Cetak BKP 5 eks LS				Cetak sampul raport 192 buah, Cetak BKP 5 eks LS	
		- Belanja penggandaan / fotocopy	SMP 1 Semanu,	Belanja foto copy 8984 lembar Lembar				Belanja foto copy 8984 lembar Lembar	
		- Belanja sewa tanah	SMP 1 Semanu,	Belanja sewa tanah 1 tahun Tahun				Belanja sewa tanah 1 tahun Tahun	
		- Belanja pemeliharaan peralatan kantor	SMP 1 Semanu,	Service komputer 8 unit, Service laptop 2 unit Unit				Service komputer 8 unit, Service laptop 2 unit Unit	

		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	SMP 4 PLAYEN,	Kertas BC folio 4 Pak, Kertas HVS 70 gram folio 60 Rim, Refil Toner 1 Buah, Kertas HVS 70 gram kwarto 11 Rim, Kertas HVS 80 gram kwarto 8 Rim, Kertas Bergaris 25 Rim, Kertas Buram 16 Rim, Drawing pen 23 Buah, Isi bolpoin pantel 13 Buah, Penghapus whi LS	40.966.680	PIPD		Kertas BC folio 4 Pak, Kertas HVS 70 gram folio 60 Rim, Refil Toner 1 Buah, Kertas HVS 70 gram kwarto 11 Rim, Kertas HVS 80 gram kwarto 8 Rim, Kertas Bergaris 25 Rim, Kertas Buram 16 Rim, Drawing pen 23 Buah, Isi bolpoin pantel 13 Buah, Penghapus whi LS	40.966.680
		-Jumlah Belanja alat listrik dan elektronika yang dibeli	SMP 4 PLAYEN,	Kabel 2 Rol, kabel Klem 3 Bungkus, Lampu SL 23 W 100 Buah, batu Alkalin A2 20 Set, Stop Kontak 2 Lubang 6 Buah, Stop Kontak 3 Lubang 2 Buah, Steker arde 6 Buah, Saklar Broko 8 Buah, Tang 1 Buah, Fiting 10 Buah, Senter 1 Buah LS				Kabel 2 Rol, kabel Klem 3 Bungkus, Lampu SL 23 W 100 Buah, batu Alkalin A2 20 Set, Stop Kontak 2 Lubang 6 Buah, Stop Kontak 3 Lubang 2 Buah, Steker arde 6 Buah, Saklar Broko 8 Buah, Tang 1 Buah, Fiting 10 Buah, Senter 1 Buah LS	
		-Jumlah peranko/meterai	SMP 4 PLAYEN,	Meterai 6.000 an 75 Lembar, Meterai 3.000 an 60 Lembar lembar				Meterai 6.000 an 75 Lembar, Meterai 3.000 an 60 Lembar lembar	
		-Jumlah peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	SMP 4 PLAYEN,	Sapu lidi Tangkai 30 Buah, Sapu Ijuk 40 Buah, Pewangi Kamar Mandi 20 Buah, Kain Pel 24 Potong, Sabun mandi 24 Buah, Pel Tangkai 15 Buah, Serok Sampah 20 Buah, Sunlight 12 Bungkus, Ember Hitam 12 Buah, Pewangi Ruangan 20 Buah, Gayung Air 19 Buah, Kese LS				Sapu lidi Tangkai 30 Buah, Sapu Ijuk 40 Buah, Pewangi Kamar Mandi 20 Buah, Kain Pel 24 Potong, Sabun mandi 24 Buah, Pel Tangkai 15 Buah, Serok Sampah 20 Buah, Sunlight 12 Bungkus, Ember Hitam 12 Buah, Pewangi Ruangan 20 Buah, Gayung Air 19 Buah, Kese LS	

		-Jumlah Belanja telephon/kawat/faximile/internet	SMP 4 PLAYEN,	Belanja Langganan Internet 12 Bulan bulan				Belanja Langganan Internet 12 Bulan bulan	
		-Jumlah Belanja Cetak	SMP 4 PLAYEN,	Cetak Amplop Bekop 6 Pak, BKP 6 Buah LS				Cetak Amplop Bekop 6 Pak, BKP 6 Buah LS	
		-Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 4 PLAYEN,	Penggandaan/fotokopy 4800 Lembar lembar				Penggandaan/fotokopy 4800 Lembar lembar	
		-Jumlah Belanja pemeliharaan perlatan kantor	SMP 4 PLAYEN,	Perawatan Printer 2 Buah, Perawatan Laptop 3 Buah buah				Perawatan Printer 2 Buah, Perawatan Laptop 3 Buah buah	
		-Jumlah Honorarium PTT	SMP 2 PONJONG,	13 OH	32.505.680	PIPD		13 OH	32.105.680
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	SMP 2 PONJONG,	Kertas HVS 22 Rim, Bolpoint Pantel 4 Buah, Kuitansi 8 Buah, Balpoint Standar 7 Buah, Folio Bergaris 8 Buah, Stopmap Kertas 84 Buah, Snelhekte Kertas 2 Lusin, Stopmap Plastik 6 Buah, Lakban Tanggung 11 Buah, Pensil 2B 20 Buah, Bantalan Cap 6 Buah, CD LS				Kertas HVS 22 Rim, Bolpoint Pantel 4 Buah, Kuitansi 8 Buah, Balpoint Standar 7 Buah, Folio Bergaris 8 Buah, Stopmap Kertas 84 Buah, Snelhekte Kertas 2 Lusin, Stopmap Plastik 6 Buah, Lakban Tanggung 11 Buah, Pensil 2B 20 Buah, Bantalan Cap 6 Buah, CD LS	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 2 PONJONG,	Vixal 15 Buah, Superpel 15 Buah, Hand Soap 10 Buah, Stella 5 Buah, Gayung 23 Buah LS				Vixal 15 Buah, Superpel 15 Buah, Hand Soap 10 Buah, Stella 5 Buah, Gayung 23 Buah LS	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 2 PONJONG,	Vixal 15 Buah, Superpel 15 Buah, Hand Soap 10 Buah, Stella 5 Buah, Gayung 23 Buah, Ember 6 Buah, Keranjang Sampah Kecil 24 Buah, Keranjang Sampah Besar 12 Buah, Keset 10 Buah, Kain Pel 10 Buah, Tangkai Pel 4 Buah, Sapu Ijuk 35 Buah, Sapu Lidi 24 Buah buah				Vixal 15 Buah, Superpel 15 Buah, Hand Soap 10 Buah, Stella 5 Buah, Gayung 23 Buah, Ember 6 Buah, Keranjang Sampah Kecil 24 Buah, Keranjang Sampah Besar 12 Buah, Keset 10 Buah, Kain Pel 10 Buah, Tangkai Pel 4 Buah, Sapu Ijuk 35 Buah, Sapu Lidi 24 Buah buah	

		-Jumlah Belanja bahan obat-obatan	SMP 2 PONJONG,	Ultraflu 7 Strip, Biogesik 7 Strip, Revanol 7 Buah, Hansaplast 6 Box, Salonpas 7 Strip, Mylanta 7 Buah, Betadin 7 Botol, Paracetamol 7 Strip, Minyak Kampak 7 Buah, Entrostop 7 Buah, Fresh Care 8 Buah, Balsem 8 Buah, Procol 7 Strip, Sanmol 7 Strip, LS				Ultraflu 7 Strip, Biogesik 7 Strip, Revanol 7 Buah, Hansaplast 6 Box, Salonpas 7 Strip, Mylanta 7 Buah, Betadin 7 Botol, Paracetamol 7 Strip, Minyak Kampak 7 Buah, Entrostop 7 Buah, Fresh Care 8 Buah, Balsem 8 Buah, Procol 7 Strip, Sanmol 7 Strip, LS	
		-Jumlah Belanja surat kabar/majalah	SMP 2 PONJONG,	12 buah				12 buah	
		-Jumlah Cetak dan Penggandaan	SMP 2 PONJONG,	Stopmap Berkop 150 Buah, Amplop Cetak 200 Buah, Kemajuan Kelas 50 Buah, Absen 55 Buah, Buku Harian 60 eksemplar, Buku Agenda 2 Eks LS				Stopmap Berkop 150 Buah, Amplop Cetak 200 Buah, Kemajuan Kelas 50 Buah, Absen 55 Buah, Buku Harian 60 eksemplar, Buku Agenda 2 Eks LS	
		-Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 2 PONJONG,	14490 lembar				14490 lembar	
		Belanja alat tulis kantor	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Amplop kecil 10 Buah Ball point Pentel 2 Buah Bantalan cap 3 Buah Baterai kecil 8 Buah Binder klip kecil 1 Buah Bok Ordner 1 Buah Bolpoin jel 2 Buah Bolpoin standar 2 Buah Buku ekspedisi 5 Buah Buku folio 20 Buah Bulpen Q Ls	216.758.000	PIPD		Amplop kecil 10 Buah Ball point Pentel 2 Buah Bantalan cap 3 Buah Baterai kecil 8 Buah Binder klip kecil 1 Buah Bok Ordner 1 Buah Bolpoin jel 2 Buah Bolpoin standar 2 Buah Buku ekspedisi 5 Buah Buku folio 20 Buah Bulpen Q Ls	216.758.000

		Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, battery keri	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Lampu FL Philip 23 watt 10 Buah Lampu FL Philip 18 watt 5 Buah Kabel NYM 2,5 mm x 2 80 Meter Stop kontak Broco 20 Buah Isolasi 6 Buah Tes pen 2 Buah Bolam philip 10 watt 10 Buah Batrai ABC 9 volt 10 Buah Batrai ABC kecil 10 Ls				Lampu FL Philip 23 watt 10 Buah Lampu FL Philip 18 watt 5 Buah Kabel NYM 2,5 mm x 2 80 Meter Stop kontak Broco 20 Buah Isolasi 6 Buah Tes pen 2 Buah Bolam philip 10 watt 10 Buah Batrai ABC 9 volt 10 Buah Batrai ABC kecil 10 Ls	
		Belanja perangko/meterai	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja materai 3000 140 Lembar Belanja Materai 6000 140 Lembar Lembar				Belanja materai 3000 140 Lembar Belanja Materai 6000 140 Lembar Lembar	
		Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Superpel 4 Botol Hand Soap 8 Buah Sabun mandi 13 Buah Sunlight Cair 200 ml 8 Buah Porstek 4 Botol S O S 3 Botol Vixsal 3 Botol Wipol 3 Botol Glass Cleaner 205 ml 4 Botol BAYGON SPRAY JUMBO/400 gr Kng 2 Kaleng Kamper B Ls				Superpel 4 Botol Hand Soap 8 Buah Sabun mandi 13 Buah Sunlight Cair 200 ml 8 Buah Porstek 4 Botol S O S 3 Botol Vixsal 3 Botol Wipol 3 Botol Glass Cleaner 205 ml 4 Botol BAYGON SPRAY JUMBO/400 gr Kng 2 Kaleng Kamper B Ls	
		Belanja telephon/kawat/faximile/internet	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Langganan Telepon 12 Bulan Belanja Langganan Internet 12 Bulan Bulan				Belanja Langganan Telepon 12 Bulan Belanja Langganan Internet 12 Bulan Bulan	
		Belanja air	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Langganan Air 12 Bulan Bulan				Belanja Langganan Air 12 Bulan Bulan	
		Belanja listrik	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja langganan Listrik 12 Bulan Bulan				Belanja langganan Listrik 12 Bulan Bulan	
		Belanja surat kabar/majalah	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Langganan Surat Kabar 12 Bulan Bulan				Belanja Langganan Surat Kabar 12 Bulan Bulan	

		Belanja Cetak	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Cetak BKP 10 Buah Belanja Cetak SPPD 500 Lembar Belanja Cetak Disposisi 1 Buah Ls				Belanja Cetak BKP 10 Buah Belanja Cetak SPPD 500 Lembar Belanja Cetak Disposisi 1 Buah Ls	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Penggandaan 39846 Lembar Lembar				Belanja Penggandaan 39846 Lembar Lembar	
		Belanja Sewa Tanah	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Sewa Tanah 1 Tahun Tahun				Belanja Sewa Tanah 1 Tahun Tahun	
		Belanja pemeliharaan perlatan kantor	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Pemeliharaan Komputer 5 Unit Belanja Pemeliharaan Mesin Ketik 1 Unit Belanja Pemeliharaan Laptop 5 Unit Belanja Pemeliharaan Printer 4 Unit Belanja Pemeliharaan AC 1 Unit Ls				Belanja Pemeliharaan Komputer 5 Unit Belanja Pemeliharaan Mesin Ketik 1 Unit Belanja Pemeliharaan Laptop 5 Unit Belanja Pemeliharaan Printer 4 Unit Belanja Pemeliharaan AC 1 Unit Ls	
		Belanja modal pengadaan printer	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Modal Pengadaan Printer 15 Unit Unit				Belanja Modal Pengadaan Printer 15 Unit Unit	
		Belanja modal pengadaan notebook/laptop	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Modal Pengadaan Laptop 9 Unit Unit				Belanja Modal Pengadaan Laptop 9 Unit Unit	
		Belanja modal pengadaan proyektor	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Modal Pengadaan LCD Projektor 7 Unit Unit				Belanja Modal Pengadaan LCD Projektor 7 Unit Unit	
		Belanja modal pengadaan sound sistem	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Modal Pengadaan Mixer Audio 2 Unit Belanja Modal Pengadaan Penyangga Mix 2 Unit Belanja Modal Pengadaan Werelles 3 Unit Belanja Modal Pengadaan Stand Microphone 1 Unit Belanja Modal Pengadaan Microphone Kabel 1 Unit Unit				Belanja Modal Pengadaan Mixer Audio 2 Unit Belanja Modal Pengadaan Penyangga Mix 2 Unit Belanja Modal Pengadaan Werelles 3 Unit Belanja Modal Pengadaan Stand Microphone 1 Unit Belanja Modal Pengadaan Microphone Kabel 1 Unit Unit	

		Belanja alat tulis kantor	SMP 2 NGLIPAR,	Belanja Kertas 70 gram Folio 55 rim, Belanja Spidol Bord marker 35 buah, Belanja snelhelter kertas 5 lusin, Belanja snelherter plastik 2 lusin, Belanja pita mesin ketik 5 buah, Belanja Isi pentel 10 buah, Belanja Box Ordner 8 buah, Belanja bolpoint B LS	30.455.850	PIPD		Belanja Kertas 70 gram Folio 55 rim, Belanja Spidol Bord marker 35 buah, Belanja snelhelter kertas 5 lusin, Belanja snelherter plastik 2 lusin, Belanja pita mesin ketik 5 buah, Belanja Isi pentel 10 buah, Belanja Box Ordner 8 buah, Belanja bolpoint B LS	30.455.850
		Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, batery kerii	SMP 2 NGLIPAR,	Belanja lampu TL 20 watt 10 buah, Belanja saklar broco engkel 10 buah, Belanja isolasi 5 buah, Belanja Kabel NYA 2,5 X 2 15 meter, Belanja fitting tempel 8 buah, Belanja sekring otomatis 7 buah, Belanja Kabel NYM 2,5 mmX3 60 meter LS				Belanja lampu TL 20 watt 10 buah, Belanja saklar broco engkel 10 buah, Belanja isolasi 5 buah, Belanja Kabel NYA 2,5 X 2 15 meter, Belanja fitting tempel 8 buah, Belanja sekring otomatis 7 buah, Belanja Kabel NYM 2,5 mmX3 60 meter LS	
		Belanja perangko/meterai	SMP 2 NGLIPAR,	Meterai 6000 10 lembar, Meterai 3000 26 lembar lembar				Meterai 6000 10 lembar, Meterai 3000 26 lembar lembar	
		Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 2 NGLIPAR,	Ember 6 Buah, Gayung 15 Buah, Kapur Barus 1 Kg, Kamper Bagus 12 Buah, stella 10 Buah, prostek 10 Botol, vixsal 10 Botol, glass cleaner 205 ml 12 Buah, Hand shoap 12 Botol, sungliht cair 200 ml 7 Botol, Tissue 12 Buah, Sulak 12 Buah, Sapu ijuk 12 Buah, LS				Ember 6 Buah, Gayung 15 Buah, Kapur Barus 1 Kg, Kamper Bagus 12 Buah, stella 10 Buah, prostek 10 Botol, vixsal 10 Botol, glass cleaner 205 ml 12 Buah, Hand shoap 12 Botol, sungliht cair 200 ml 7 Botol, Tissue 12 Buah, Sulak 12 Buah, Sapu ijuk 12 Buah, LS	
		Belanja telephon/kawat/faximile/internet	SMP 2 NGLIPAR,	Belanja Internet 12 Bulan bulan				Belanja Internet 12 Bulan bulan	

		Belanja surat kabar/majalah	SMP 2 NGLIPAR,	Belanja surat kabar 12 Bulan, Belanja Majalah 12 Bulan bulan				Belanja surat kabar 12 Bulan, Belanja Majalah 12 Bulan bulan	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 2 NGLIPAR,	Belanja penggandaan/fotocopy 6197 Lembar lembar				Belanja penggandaan/fot ocopy 6197 Lembar lembar	
		Belanja modal pengadaan notebook/laptop	SMP 2 NGLIPAR,	Belanja notebook/laptop 1 Unit Unit				Belanja notebook/laptop 1 Unit Unit	
		- Jumlah Belanja alat tulis kantor	SMP 3 SEMIN,	HVS F4 100 rim, HVS A4 40 rim, HVS warna 10 rim, HVS buram 5 rim, spidol board marker hitam 80 buah, spidol board marker merah 30 buah, stopmap 200 buah, lakban hitam 31 buah, lakban bening 6 buah. LS	24.402.800	PIPD		HVS F4 100 rim, HVS A4 40 rim, HVS warna 10 rim, HVS buram 5 rim, spidol board marker hitam 80 buah, spidol board marker merah 30 buah, stopmap 200 buah, lakban hitam 31 buah, lakban bening 6 buah. LS	24.402.800
		- Jumlah Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, battery ker)	SMP 3 SEMIN,	Belanja alat listrik dan elektronika, lampu jari philiph 19 buah, kabel 1 roll, stopkontak 10 buah, sakelar 10 buah. LS				Belanja alat listrik dan elektronika, lampu jari philiph 19 buah, kabel 1 roll, stopkontak 10 buah, sakelar 10 buah. LS	
		- Jumlah Belanja perangko /meterai	SMP 3 SEMIN,	Belanja materai @3000 60 buah, belanja materai @6000 30 buah. Buah				Belanja materai @3000 60 buah, belanja materai @6000 30 buah. Buah	
		- Jumlah Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 3 SEMIN,	Sapu ijuk 30 buah, sapu lidi tangkai 20 buah, bak sampah tutup 9 buah, super pell 25 buah, prostek 20 buah, stella 15 buah, tisu meja 30 buah, sulak 20 buah, sikat kamar mandi 10 buah, tisu gulung 20 buah. LS				Sapu ijuk 30 buah, sapu lidi tangkai 20 buah, bak sampah tutup 9 buah, super pell 25 buah, prostek 20 buah, stella 15 buah, tisu meja 30 buah, sulak 20 buah, sikat kamar mandi 10 buah, tisu gulung 20 buah. LS	

		- Jumlah Belanja Cetak	SMP 3 SEMIN,	Cetak stopmap berkop 200 buah, cetak sampul berkop 100 buah, cetak BKP 10 buah, fotocopy HVS 3000 lembar. LS				Cetak stopmap berkop 200 buah, cetak sampul berkop 100 buah, cetak BKP 10 buah, fotocopy HVS 3000 lembar. LS	
		- Jumlah Belanja pemeliharaan peralatan kantor	SMP 3 SEMIN,	Belanja pemeliharaan laptop 5 buah, belanja pemeliharaan printer 2 buah. Buah				Belanja pemeliharaan laptop 5 buah, belanja pemeliharaan printer 2 buah. Buah	
		- Jumlah Belanja modal pengadaan notebook/laptop	SMP 3 SEMIN,	Belanja modal pengadaan laptop 1 buah Buah				Belanja modal pengadaan laptop 1 buah Buah	
		- Belanja alat tulis kantor	SMP 1 Girisubo,	Kertas HVS Folio 60 gram 60 rim, Kertas HVS kwaryo 60 gram 20 rim, kertas Buram 20 rim, Kertas Buffalo 2 pak, Plastik Transparan 2 pak, Buku Tulis Bergaris 10 pak, Ballpoint 30 buah, Buku Agenda 25 buah, Drawing pen 3 pak, Amplop Sedang 5 pak, Flashd Rim	39.032.880	PIPD		Kertas HVS Folio 60 gram 60 rim, Kertas HVS kwaryo 60 gram 20 rim, kertas Buram 20 rim, Kertas Buffalo 2 pak, Plastik Transparan 2 pak, Buku Tulis Bergaris 10 pak, Ballpoint 30 buah, Buku Agenda 25 buah, Drawing pen 3 pak, Amplop Sedang 5 pak, Flashd Rim	39.032.880
		- Belanja alat listrik dan elektronika	SMP 1 Girisubo,	Lampu Hemat Energi 30 buah, Kabel Listrik NYM 50 meter, Stop KOntak 10 buah, Saklar 5 Buah, Fitting 10 buah, Isolasi Listrik 8 buah, Klem Kabel 10 pak, Pipa Kabel 23 batang LS				Lampu Hemat Energi 30 buah, Kabel Listrik NYM 50 meter, Stop KOntak 10 buah, Saklar 5 Buah, Fitting 10 buah, Isolasi Listrik 8 buah, Klem Kabel 10 pak, Pipa Kabel 23 batang LS	
		- Belanja perangko / materai	SMP 1 Girisubo,	Belanja Meterai 6000 60 Lembar, Belanja Meterai 3000 180 Lembar Lembar				Belanja Meterai 6000 60 Lembar, Belanja Meterai 3000 180 Lembar Lembar	

		- Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 1 Girisubo,	Sapu Lidi 20 buah, Sapu Ijuk 50 Batang, Serok Sampah 20 buah, Tempat Sampah 30 buah, Sulak/Kemucing 15 buah, Serbet 20 buah, Pembersih lantai 20 botol, Tangkai pel 10 batang, Sikat Pembersih 10 buah, Kaset Kain 20 buah, Pengharum Ruangan 2 buah LS				Sapu Lidi 20 buah, Sapu Ijuk 50 Batang, Serok Sampah 20 buah, Tempat Sampah 30 buah, Sulak/Kemucing 15 buah, Serbet 20 buah, Pembersih lantai 20 botol, Tangkai pel 10 batang, Sikat Pembersih 10 buah, Kaset Kain 20 buah, Pengharum Ruangan 2 buah LS	
		- Belanja air	SMP 1 Girisubo,	Belanja air bersih 12 Bln Bulan				Belanja air bersih 12 Bln Bulan	
		- Belanja surat kabar / majalah	SMP 1 Girisubo,	Belanja langganan surat kabar harian 12 Bulan Bulan				Belanja langganan surat kabar harian 12 Bulan Bulan	
		- Belanja pemeliharaan kendaraan	SMP 1 Girisubo,	Ban Motor luar + dalam 4 buah, Oli 8 Buah, Ongkos Perbaikan 8 paket, Belanja perpanjangan pajak kendaraan 2 Buah LS				Ban Motor luar + dalam 4 buah, Oli 8 Buah, Ongkos Perbaikan 8 paket, Belanja perpanjangan pajak kendaraan 2 Buah LS	
		- Belanja cetak	SMP 1 Girisubo,	SPPD Bolak Balik 4 Buah, Buku BKP 5 Buah, Amplop Kop Cetak 2 pak LS				SPPD Bolak Balik 4 Buah, Buku BKP 5 Buah, Amplop Kop Cetak 2 pak LS	
		- Belanja penggandaan / fotocopy	SMP 1 Girisubo,	Fotocopy 4000 lembar Lembar				Fotocopy 4000 lembar Lembar	
		- Belanja pemeliharaan peralatan kantor	SMP 1 Girisubo,	Servis Laptop/Komputer 4 Buah, Toner refill 10 buah, Drum Laser 5 buah, refill Tinta 20 buah, Ongkos Perbaikan 20 buah, Catridge 4 buah LS				Servis Laptop/Komputer 4 Buah, Toner refill 10 buah, Drum Laser 5 buah, refill Tinta 20 buah, Ongkos Perbaikan 20 buah, Catridge 4 buah LS	
		- Belanja modal pengadaan laptop	SMP 1 Girisubo,	Belanja Laptop 1 unit Unit				Belanja Laptop 1 unit Unit	

		Belanja alat tulis kantor	SMP 3 NGLIPAR,	Amplop putih panjang 4 pak, CD RW 20 buah, Gunting besar 2 buah, Isi Staples Besar 1 dos, Isi Staples Sedang 1 dos, Isi Staples kecil 2 dos, Kertas Buram 10 rim, Kertas Bufallo (BC) 5 pak, Kertas HVS 70 gr 40 rim, Kertas HVS Kwarto 6 rim, Lakban be LS	15.619.740	PIPD		Amplop putih panjang 4 pak, CD RW 20 buah, Gunting besar 2 buah, Isi Staples Besar 1 dos, Isi Staples Sedang 1 dos, Isi Staples kecil 2 dos, Kertas Buram 10 rim, Kertas Bufallo (BC) 5 pak, Kertas HVS 70 gr 40 rim, Kertas HVS Kwarto 6 rim, Lakban be LS	15.619.740
		Belanja perangko/meterai	SMP 3 NGLIPAR,	meterai 3000 an 40 lembar, meterai 6000 an 10 lembar lembar				meterai 3000 an 40 lembar, meterai 6000 an 10 lembar lembar	
		Belanja telephon/kawat/faximile/internet	SMP 3 NGLIPAR,	Belanja Langganan Internet 12 bulan bulan				Belanja Langganan Internet 12 bulan bulan	
		Belanja listrik	SMP 3 NGLIPAR,	Belanja Langganan Listrik 12 bulan bulan				Belanja Langganan Listrik 12 bulan bulan	
		Belanja surat kabar/majalah	SMP 3 NGLIPAR,	Belanja Langganan Surat Kabar 12 bulan bulan				Belanja Langganan Surat Kabar 12 bulan bulan	
		Belanja Cetak	SMP 3 NGLIPAR,	Belanja cetak BKP 3 Eks Eks				Belanja cetak BKP 3 Eks Eks	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 3 NGLIPAR,	Belanja penggandaan 7482 lembar lembar				Belanja penggandaan 7482 lembar lembar	
		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	Korwil Kecamatan Ponjong,	HVS 60 rim, tinta printer 27 botol, stopmap 6 pak, snelheker 3 pak, amplop 12 dus, box file 20 buah, ballpoint 6 dus, pita ketik 6 gulung, spidol 4 dus, binder klip 10 dus, steples 10 buah, isi steples 4 dus, refil 2 dus, box file 44 buah LS	271.240.000	PIPD		HVS 60 rim, tinta printer 27 botol, stopmap 6 pak, snelheker 3 pak, amplop 12 dus, box file 20 buah, ballpoint 6 dus, pita ketik 6 gulung, spidol 4 dus, binder klip 10 dus, steples 10 buah, isi steples 4 dus, refil 2 dus, box file 44 buah LS	271.240.000

		- Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika yang dibeli	Korwil Kecamatan Ponjong,	Kabel 1 gulung, rol kabel 5 meter, lampu 30 buah, taspen 5 buah, saklar 12 buah, stop kontak 5 buah, battery 34 buah LS				Kabel 1 gulung, rol kabel 5 meter, lampu 30 buah, taspen 5 buah, saklar 12 buah, stop kontak 5 buah, battery 34 buah LS	
		- Jumlah peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	Korwil Kecamatan Ponjong,	alat pel 10 buah, kemoceng 10 buah, pembersih kaca 17 botol, cairan pembersih 15 botol, keset 10 buah, sikat lantai 11 buah, sapu 23 buah, tempat sampah 15 buah, sunligt 21 sachet, pengharum 30 sachet LS				alat pel 10 buah, kemoceng 10 buah, pembersih kaca 17 botol, cairan pembersih 15 botol, keset 10 buah, sikat lantai 11 buah, sapu 23 buah, tempat sampah 15 buah, sunligt 21 sachet, pengharum 30 sachet LS	
		- Jumlah langganan internet yang terbayar	Korwil Kecamatan Ponjong,	12 Bulan				12 Bulan	
		- Jumlah langganan air yang terbayar	Korwil Kecamatan Ponjong,	12 Bulan				12 Bulan	
		- Jumlah langganan listrik yang terbayar	Korwil Kecamatan Ponjong,	12 Bulan				12 Bulan	
		- Jumlah langganan surat kabar yang terbayar	Korwil Kecamatan Ponjong,	12 Bulan				12 Bulan	
		- Jumlah dokumen yang dicetak	Korwil Kecamatan Ponjong,	8 Bundel				8 Bundel	
		- Jumlah dokumen yang digandakan	Korwil Kecamatan Ponjong,	16800 Lembar				16800 Lembar	
		- Jumlah sewa tanah yang terbayar	Korwil Kecamatan Ponjong,	1 Tahun				1 Tahun	
		- Jumlah peralatan kantor yang dipelihara	Korwil Kecamatan Ponjong,	printer 6 unit, laptop 4 unit Unit				printer 6 unit, laptop 4 unit Unit	
		- Jumlah mesin pemotong rumput yang diadakan	Korwil Kecamatan Ponjong,	1 Unit				1 Unit	
		- Jumlah filling kabinet yang diadakan	Korwil Kecamatan Ponjong,	2 Unit				2 Unit	
		- Jumlah komputer yang dibeli	Korwil Kecamatan Ponjong,	1 Unit				1 Unit	
		- Jumlah printer yang dibeli	Korwil Kecamatan Ponjong,	8 Unit				8 Unit	
		- Jumlah laptop yang dibeli	Korwil Kecamatan Ponjong,	8 Unit				8 Unit	
		- Jumlah scanner yang dibeli	Korwil Kecamatan Ponjong,	1 Unit				1 Unit	
		- Jumlah harddisk eksternal yang dibeli	Korwil Kecamatan Ponjong,	3 Unit				3 Unit	
		- Jumlah proyektor yang dibeli	Korwil Kecamatan Ponjong,	12 Unit				12 Unit	
		- Jumlah Sound system yang dibeli	Korwil Kecamatan Ponjong,	10 Unit				10 Unit	

		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang disediakan	SMP 1 PONJONG,	amplop ukuran folio 12 pak, amplop besar 8 pak, amplop sedang 17 pak, amplop kecil 13 pak, BPTP hitam 75 buah, BPTP merah 43 buah, Bolpoin B Gel 60 buah, Pentel 3 buah, Bantalan Cap 2 buah, Bateray Besar 20 buah, Bateray Kecil 20 buah, binder klip be LS	70.000.000	PIPD		amplop ukuran folio 12 pak, amplop besar 8 pak, amplop sedang 17 pak, amplop kecil 13 pak, BPTP hitam 75 buah, BPTP merah 43 buah, Bolpoin B Gel 60 buah, Pentel 3 buah, Bantalan Cap 2 buah, Bateray Besar 20 buah, Bateray Kecil 20 buah, binder klip be LS	70.000.000
		-Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	SMP 1 PONJONG,	kabel NYA 2,5 mm 100 m, kabel NYA 2,5 mm x 2 80 m, saklar Broco dobel 20 buah, saklar Broco engkel 25 buah, stop kontak Broco 30 buah, phillips jari 18 watt 220 buah, Fitting tempel 23 buah, Fitting gandul 10 buah, klem pralon 8 pak, sekreng 6 buah LS				kabel NYA 2,5 mm 100 m, kabel NYA 2,5 mm x 2 80 m, saklar Broco dobel 20 buah, saklar Broco engkel 25 buah, stop kontak Broco 30 buah, phillips jari 18 watt 220 buah, Fitting tempel 23 buah, Fitting gandul 10 buah, klem pralon 8 pak, sekreng 6 buah LS	
		-Jumlah dan jenis Alat dan Bahan kebersihan Kantor yang dibeli	SMP 1 PONJONG,	superpel 30 botol, handsoap 30 buah, sabun mandi 28 buah, sunlight cair 200 ml 50 botol, porstek 26 botol, vixsal 30 botol, glas cleaner 205 44 buah, glade 250 ml 20 kaleng, stella 60 buah, kamper besar bagus 150 buah, kamper kecil baguus 50 buah, ka LS				superpel 30 botol, handsoap 30 buah, sabun mandi 28 buah, sunlight cair 200 ml 50 botol, porstek 26 botol, vixsal 30 botol, glas cleaner 205 44 buah, glade 250 ml 20 kaleng, stella 60 buah, kamper besar bagus 150 buah, kamper kecil baguus 50 buah, ka LS	
		-Jumlah Sewa Tanah yang di beli	SMP 1 PONJONG,	1 tahun				1 tahun	
		-Belanja Pemeliharaan Mesin Riso	SMP 1 PONJONG,	1 tahun				1 tahun	
		- Honorarium GTT	SMP 1 Rongkop,	Honorarium GTT 13 OB OB	44.343.160	PIPD		Honorarium GTT 13 OB OB	43.943.160

		- Belanja alat tulis kantor	SMP 1 Rongkop,	Kertas BC folio 8 rim, Kertas HVS 70 gram folio 45 rim, Kertas HVS 70 gram kwarto 10 rim, Kertas folio bergaris 4 pak, Kertas CD (buram) 8 pak, Drawing pen 24 bh, Isi bolpoint pentel 20 bh, Penghapus whiteboard 40 bh, Spidol board maker 100 bh, Spido LS				Kertas BC folio 8 rim, Kertas HVS 70 gram folio 45 rim, Kertas HVS 70 gram kwarto 10 rim, Kertas folio bergaris 4 pak, Kertas CD (buram) 8 pak, Drawing pen 24 bh, Isi bolpoint pentel 20 bh, Penghapus whiteboard 40 bh, Spidol board maker 100 bh, Spido LS	
		- Belanja air	SMP 1 Rongkop,	Belanja Air 12 bulan Bulan				Belanja Air 12 bulan Bulan	
		- Belanja listrik	SMP 1 Rongkop,	Belanja listrik 12 bulan Bulan				Belanja listrik 12 bulan Bulan	
		- Belanja sewa tanah	SMP 1 Rongkop,	Belanja Sewa tanah 1 tahun Tahun				Belanja Sewa tanah 1 tahun Tahun	
		- Belanja pemeliharaan peralatan kantor	SMP 1 Rongkop,	Perbaikan komputer 18 unit, Perbaikan printer 5 unit Unit				Perbaikan komputer 18 unit, Perbaikan printer 5 unit Unit	
		Honorarium Tenaga Kontrak	SMP 4 NGAWEN,	Honorarium GTT: 2 Orang 26 OB PTT 1 orang 13 bulan Bulan	87.444.560	PIPD		Honorarium GTT: 2 Orang 26 OB PTT 1 orang 13 bulan Bulan	86.244.560
		Belanja alat tulis kantor	SMP 4 NGAWEN,	Kertas HVS F4 70 gram 60 rim Kertas buram 10 rim Kertas buffalo 12 pak Lakban 30 buah Triagonal clip 0.3 3 pak Triagonal clip 0,5 3 pak Reffil tuner A85 10 buah Reffil tuner 12A 10 buah Reffil injek 8 botol Plastik transpa Ls				Kertas HVS F4 70 gram 60 rim Kertas buram 10 rim Kertas buffalo 12 pak Lakban 30 buah Triagonal clip 0.3 3 pak Triagonal clip 0,5 3 pak Reffil tuner A85 10 buah Reffil tuner 12A 10 buah Reffil injek 8 botol Plastik transpa Ls	
		Belanja alat listrik dan elektronika	SMP 4 NGAWEN,	Lampu jari philip 18 watt 13 buah Tiang lampu untuk jalan 11 buah Isolasi 2 buah Kabel DX : 2 x 10 mm 350 m klem kabel 9 pak Ls				Lampu jari philip 18 watt 13 buah Tiang lampu untuk jalan 11 buah Isolasi 2 buah Kabel DX : 2 x 10 mm 350 m klem kabel 9 pak Ls	

		Belanja perangko/meterai	SMP 4 NGAWEN,	Belanja meterai 50 lembar Lembar				Belanja meterai 50 lembar Lembar	
		Belanja telephon/kawat/faximile/internet	SMP 4 NGAWEN,	Belanja biaya bulanan internet 12 bulan Perpanjangan WEB 1 Tahun Tahun				Belanja biaya bulanan internet 12 bulan Perpanjangan WEB 1 Tahun Tahun	
		Belanja surat kabar/majalah	SMP 4 NGAWEN,	Belanja Surat Kabar 12 Bulan Bulan				Belanja Surat Kabar 12 Bulan Bulan	
		Belanja Cetak	SMP 4 NGAWEN,	BKP 2 eks SPPD 2 eks Kendali surat masuk 30 eks Kendali surat keluar 20 eks Lembar disposisi 25 eks Buku kemajuan kelas 60 eks Ls				BKP 2 eks SPPD 2 eks Kendali surat masuk 30 eks Kendali surat keluar 20 eks Lembar disposisi 25 eks Buku kemajuan kelas 60 eks Ls	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 4 NGAWEN,	Foto copy hvs 6000 lbr Lembar				Foto copy hvs 6000 lbr Lembar	
		Belanja Sewa Tanah	SMP 4 NGAWEN,	Sewa Tanah 1 Tahun Tahun				Sewa Tanah 1 Tahun Tahun	
		Belanja pemeliharaan perlatan kantor	SMP 4 NGAWEN,	Komputer 6 unit Laptop 5 buah Printer 5 buah Ls				Komputer 6 unit Laptop 5 buah Printer 5 buah Ls	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	SMP 3 PLAYEN,	Amplop 9 pak, Bolpoin standar 10 pak, Bolpoin Pentel 5 buah, Drawing Pen 24 buah, Bantalan Cap 5 buah, Baterai kecil 15 buah, Binder Clip 12 pak, Buku Kwitansi 4 buah, Buku Register 12 buah, Buku Tulis/Skrip 15 buah, CD Blank/ CD RW 20 keping, Guntin LS	61.608.200	PIPD		Amplop 9 pak, Bolpoin standar 10 pak, Bolpoin Pentel 5 buah, Drawing Pen 24 buah, Bantalan Cap 5 buah, Baterai kecil 15 buah, Binder Clip 12 pak, Buku Kwitansi 4 buah, Buku Register 12 buah, Buku Tulis/Skrip 15 buah, CD Blank/ CD RW 20 keping, Guntin LS	61.208.200

		-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika yang dibeli	SMP 3 PLAYEN,	Kabel NYM 2.5 x 2 20 meter, Kabel dan stop kontak gulung 4 buah, Fiting Tempel 5 buah, Saklar Broco Dobbel 10 buah, Taspen 5 buah, Solasi 10 buah, Stop Kontak Broco 10 buah, Sekering Otamatis 6 buah, Lampu Jari 115 buah, Klem Pralon 10 buah LS				Kabel NYM 2.5 x 2 20 meter, Kabel dan stop kontak gulung 4 buah, Fiting Tempel 5 buah, Saklar Broco Dobbel 10 buah, Taspen 5 buah, Solasi 10 buah, Stop Kontak Broco 10 buah, Sekering Otamatis 6 buah, Lampu Jari 115 buah, Klem Pralon 10 buah LS	
		-Jumlah belanja perangko/meterai	SMP 3 PLAYEN,	Meterai 150 buah buah				Meterai 150 buah buah	
		-Jumlah dan jenis belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 3 PLAYEN,	sabun mandi 36 buah, Vixal 20 botol, Wipol 20 botol, Kapul baru 6 Kg, Ember plastik 10 buah, Gayung Air 12 buah, Keset sepet 24 buah, Tangkai Pel 6 buah, Sapu Ijuk 36 buah Sapu Lidi 36 buah, Sikat Lantai 5 buah, Sulak 24 buah, Tisu Paseo 12 buah, LS				sabun mandi 36 buah, Vixal 20 botol, Wipol 20 botol, Kapul baru 6 Kg, Ember plastik 10 buah, Gayung Air 12 buah, Keset sepet 24 buah, Tangkai Pel 6 buah, Sapu Ijuk 36 buah Sapu Lidi 36 buah, Sikat Lantai 5 buah, Sulak 24 buah, Tisu Paseo 12 buah, LS	
		-Jumlah belanja cetak	SMP 3 PLAYEN,	Cetak Buku BKP dan Buku BKU 25 buah, Cetak Amplop Dinas 30 pak ls				Cetak Buku BKP dan Buku BKU 25 buah, Cetak Amplop Dinas 30 pak ls	
		-Jumlah belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 3 PLAYEN,	Penggandaan Foto Copy 12192 lembar lembar				Penggandaan Foto Copy 12192 lembar lembar	

		-Jumlah dan jenis belanja pemeliharaan perlatan kantor	SMP 3 PLAYEN,	Perbaikan Mesin Ketik 1 buah, Power Suply 450 watt 3 buah, Mouse 3 buah, Memory visipro 4 GB 2 buah, Hard disk 2,5" 500 1 buah, Baterai Laptop 2 buah, Layar LCD Laptop 14" 1 buah, Perbaikan Printer 2 buah buah				Perbaikan Mesin Ketik 1 buah, Power Suply 450 watt 3 buah, Mouse 3 buah, Memory visipro 4 GB 2 buah, Hard disk 2,5" 500 1 buah, Baterai Laptop 2 buah, Layar LCD Laptop 14" 1 buah, Perbaikan Printer 2 buah buah	
		-Jumlah belanja modal pengadaan notebook/laptop	SMP 3 PLAYEN,	elanja Modal Pengadaan Laptop 1 buah buah				elanja Modal Pengadaan Laptop 1 buah buah	
		-Jumlah Belanja modal pengadaan peralatan jaringan komputer	SMP 3 PLAYEN,	TP Link Acces Point Outdoor 1 buah, Konektor RJ45 1 box LS				TP Link Acces Point Outdoor 1 buah, Konektor RJ45 1 box LS	
		- Membayar honorarium GTT	SMP 1 Purwosari,	Membayar honorarium GTT 13 OB OB	48.017.000	PIPD		Membayar honorarium GTT 13 OB OB	47.617.000
		- Belanja alat tulis kantor	SMP 1 Purwosari,	HVS F4 70 gram 60 rim, HVS A4 70 gram 10 rim, Buram 10 rim, Ballpoint 24 buah, Pentel 5 buah, Isi pentel 8 buah, Cutter besar 5 buah, Isi staples 5 dus, Spidol White board 24 buah, Staples 5 buah, Rafia 2 gulung, Isi cutter 6 pak, Buffalo 2 pak, Lakb LS				HVS F4 70 gram 60 rim, HVS A4 70 gram 10 rim, Buram 10 rim, Ballpoint 24 buah, Pentel 5 buah, Isi pentel 8 buah, Cutter besar 5 buah, Isi staples 5 dus, Spidol White board 24 buah, Staples 5 buah, Rafia 2 gulung, Isi cutter 6 pak, Buffalo 2 pak, Lakb LS	
		- Belanja telepon	SMP 1 Purwosari,	Belanja Telephon 12 bulan Bulan				Belanja Telephon 12 bulan Bulan	
		- Belanja air	SMP 1 Purwosari,	Belanja air 10 tangki Tangki				Belanja air 10 tangki Tangki	
		- Belanja listrik	SMP 1 Purwosari,	Belanja Listrik 7 bulan Bulan				Belanja Listrik 7 bulan Bulan	
		- Belanja surat kabar / majalah	SMP 1 Purwosari,	Langganan koran 12 bulan Bulan				Langganan koran 12 bulan Bulan	

		- Belanja cetak	SMP 1 Purwosari,	Amplop panjang ber kop 151 lembar, Stofmap ber kop 77 lembar, Snelhecter ber kop 80 buah, BKP 4 Exemplar, Belanja cetak slogan adiwiyata berbingkai 10 buah LS				Amplop panjang ber kop 151 lembar, Stofmap ber kop 77 lembar, Snelhecter ber kop 80 buah, BKP 4 Exemplar, Belanja cetak slogan adiwiyata berbingkai 10 buah LS	
		- Belanja penggandaan / fotocopy	SMP 1 Purwosari,	Belanja foto copy 2000 lembar Lembar				Belanja foto copy 2000 lembar Lembar	
		- Belanja modal pengadaan almari	SMP 1 Purwosari,	Pengadaan almari simpan 1 buah Buah				Pengadaan almari simpan 1 buah Buah	
		- Pengadaan laptop	SMP 1 Purwosari,	Pengadaan laptop 1 buah Buah				Pengadaan laptop 1 buah Buah	
		- Belanja modal pengadaan meja kerja	SMP 1 Purwosari,	Belanja modal pengadaan meja guru 4 buah Buah				Belanja modal pengadaan meja guru 4 buah Buah	
		- Belanja modal pengadaan kursi kerja	SMP 1 Purwosari,	Belanja modal pengadaan kursi guru berlengan 4 buah Buah				Belanja modal pengadaan kursi guru berlengan 4 buah Buah	
		- Belanja modal pengadaan kursi tunggu	SMP 1 Purwosari,	Pengadaan kursi taman 1 set Set				Pengadaan kursi taman 1 set Set	
		Belanja alat tulis kantor	SMP 3 SAPTOSARI,	HVS 39 rim BKP 1 eksemplar cutter 10 buah tinta printer 4 buah stofmap kertas 100 buah snelhecter 8 lusin spidol boardmarker 10 buah Stapples 4 buah Lem Kertas 5 buah Gunting 10 buah Stofmap Plastik 5 buah Ls	14.279.920	PIPD		HVS 39 rim BKP 1 eksemplar cutter 10 buah tinta printer 4 buah stofmap kertas 100 buah snelhecter 8 lusin spidol boardmarker 10 buah Stapples 4 buah Lem Kertas 5 buah Gunting 10 buah Stofmap Plastik 5 buah Ls	14.280.000
		Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, batery kerii	SMP 3 SAPTOSARI,	bolam SL philip 23 W 10 buah stop kontak broco 3 buah lampu TL 20 W 2 buah saklar broco engkel 7 buah Ls				bolam SL philip 23 W 10 buah stop kontak broco 3 buah lampu TL 20 W 2 buah saklar broco engkel 7 buah Ls	

		Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 3 SAPTOSARI,	keranjang sampah 6 buah Tisyu 2 buah glass cleaner 4 buah superpel 4 botol Sapu lidi 10 buah vixal 4 botol sapu ijuk 12 buah kamper besar bagus 8 buah Ls				keranjang sampah 6 buah Tisyu 2 buah glass cleaner 4 buah superpel 4 botol Sapu lidi 10 buah vixal 4 botol sapu ijuk 12 buah kamper besar bagus 8 buah Ls	
		Belanja telephon/kawat/faximile/internet	SMP 3 SAPTOSARI,	Belanja internet 12 Bulan Bulan				Belanja internet 12 Bulan Bulan	
		Belanja surat kabar/majalah	SMP 3 SAPTOSARI,	Belanja Surat Kabar Kedaulatan Rakyat 12 Bulan Bulan				Belanja Surat Kabar Kedaulatan Rakyat 12 Bulan Bulan	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 3 SAPTOSARI,	Belanja Fotocopy 3800 Lembar Lembar				Belanja Fotocopy 3800 Lembar Lembar	
		Belanja pemeliharaan perlatan kantor	SMP 3 SAPTOSARI,	Pemeliharaan komputer 5 unit Unit				Pemeliharaan komputer 5 unit Unit	
		- Jumlah Belanja alat tulis kantor	SMP 2 SEMIN,	Ketas BC Folio 20 Pak, Kertas HVS 70 gram folio 50 Rim, Kertas HVS 70 gram kwarto 20 Rim, Kertas HVS 80 gram kwarto 10 Rim, Kertas Bergaris 24 Rim, Kertas Buram 20 Rim, Drawing Pen 30 Buah, Isi Bolpoin Pentel 28 Buah, Pengh LS	49.199.980	PIPD		Ketas BC Folio 20 Pak, Kertas HVS 70 gram folio 50 Rim, Kertas HVS 70 gram kwarto 20 Rim, Kertas HVS 80 gram kwarto 10 Rim, Kertas Bergaris 24 Rim, Kertas Buram 20 Rim, Drawing Pen 30 Buah, Isi Bolpoin Pentel 28 Buah, Pengh LS	49.199.980
		- Jumlah Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, battery ker)	SMP 2 SEMIN,	Lampu SI 60 Buah, Batu Alkalin A2 4 Set, Stop Kontak 2 Lubang 4 Buah, Stop Kontak 3 Lubang 2 Buah, Steker Arde 6 Buah, Saklar Broco 10 Buah, Kabel Listrik 1 Rol. LS				Lampu SI 60 Buah, Batu Alkalin A2 4 Set, Stop Kontak 2 Lubang 4 Buah, Stop Kontak 3 Lubang 2 Buah, Steker Arde 6 Buah, Saklar Broco 10 Buah, Kabel Listrik 1 Rol. LS	

		- Jumlah Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 2 SEMIN,	Sapu Lidi Tangkai 20 Buah, Sapu Ijuk 40 Buah, Pewangi Kamar Mandi 20 Buah, Kain Pel 24 Potong, Sabun Mandi 24 Buah, Pel Tangkai 16 Buah, Serok Sampah 10 Buah, Sunlight Cair 12 Bungkus, Ember hitam 12 Buah, Gayung Air 20 Bu LS				Sapu Lidi Tangkai 20 Buah, Sapu Ijuk 40 Buah, Pewangi Kamar Mandi 20 Buah, Kain Pel 24 Potong, Sabun Mandi 24 Buah, Pel Tangkai 16 Buah, Serok Sampah 10 Buah, Sunlight Cair 12 Bungkus, Ember hitam 12 Buah, Gayung Air 20 Bu LS	
		- Belanja telepon/kawat/faximile/internet	SMP 2 SEMIN,	Belanja Langganan Internet 12 Bulan Bulan				Belanja Langganan Internet 12 Bulan Bulan	
		- Jumlah Belanja air	SMP 2 SEMIN,	Belanja langganan air (PDAM) 12 Bulan Bulan				Belanja langganan air (PDAM) 12 Bulan Bulan	
		- Jumlah Belanja listrik	SMP 2 SEMIN,	Belanja Langganan Listrik 12 Bulan Bulan				Belanja Langganan Listrik 12 Bulan Bulan	
		- Jumlah Belanja surat kabar/majalah	SMP 2 SEMIN,	Belanja Surat Kabar 12 Bulan Bulan				Belanja Surat Kabar 12 Bulan Bulan	
		- Jumlah Belanja Cetak	SMP 2 SEMIN,	Amplop Berkop 6 Pak, BKP 5 Eks. LS				Amplop Berkop 6 Pak, BKP 5 Eks. LS	
		- Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 2 SEMIN,	Penggandaan / Foto Copy 5000 Lembar Lembar				Penggandaan / Foto Copy 5000 Lembar Lembar	
		Belanja alat tulis kantor	SMP NEGERI 3 PANGGANG,	Kertas HVS 70 Folio 31 rim lakban tanggung 15 buah Penghapus withboard 10 buah Snalhecter 10 pak Spidol besar board marker 20 buah Tinta printer komputer 10 buah Ls	179.819.700	PIPD		Kertas HVS 70 Folio 31 rim lakban tanggung 15 buah Penghapus withboard 10 buah Snalhecter 10 pak Spidol besar board marker 20 buah Tinta printer komputer 10 buah Ls	175.820.000

		Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP NEGERI 3 PANGGANG,	wipoll 5 botol Superpell 10 botol Kranjang plastik kecil 15 buah Sapu ijuk 20 buah Sulak bulu 10 buah sikat lantai 7 buah Kesen sepet 10 buah Kain pel gading besar 1 buah sunlight cair 200ml 2 buah Ls				wipoll 5 botol Superpell 10 botol Kranjang plastik kecil 15 buah Sapu ijuk 20 buah Sulak bulu 10 buah sikat lantai 7 buah Kesen sepet 10 buah Kain pel gading besar 1 buah sunlight cair 200ml 2 buah Ls	
		Belanja telephon/kawat/faximile/internet	SMP NEGERI 3 PANGGANG,	Penyediaan jasa internet 12 bulan Bulan				Penyediaan jasa internet 12 bulan Bulan	
		Belanja surat kabar/majalah	SMP NEGERI 3 PANGGANG,	Belanja surat kabar/Koran 12 bulan Bulan				Belanja surat kabar/Koran 12 bulan Bulan	
		Belanja Cetak	SMP NEGERI 3 PANGGANG,	Cetak stopmap berkop 101 lembar Cetak amplop berkop 100 buah Cetak BKP 2 buku cetak SPPD 100 lembar Ls				Cetak stopmap berkop 101 lembar Cetak amplop berkop 100 buah Cetak BKP 2 buku cetak SPPD 100 lembar Ls	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP NEGERI 3 PANGGANG,	penggandaan 2240 lembar Lembar				penggandaan 2240 lembar Lembar	
		- Belanja alat tulis kantor	SMP 2 Panggang,	Ball point standard 60 buah, Ball point Pentel 2 buah, Bantalan cap 5 buah, Kertas HVs 70 grm Folio 70 rim, Kertas HVS 70 grm Kwarto 10 rim, Lakban besar 10 buah, Lem Kertas 40 buah, Lakban kecil 4 buah, Trigonal klip 15 dos, Kertas buram 20 rim, Ker LS	41.849.600	PIPD		Ball point standard 60 buah, Ball point Pentel 2 buah, Bantalan cap 5 buah, Kertas HVs 70 grm Folio 70 rim, Kertas HVS 70 grm Kwarto 10 rim, Lakban besar 10 buah, Lem Kertas 40 buah, Lakban kecil 4 buah, Trigonal klip 15 dos, Kertas buram 20 rim, Ker LS	41.849.600

		- Belanja alat listrik dan elektronika	SMP 2 Panggang,	Lampu Jari 40 buah, Stop kontak 5 buah, Kabel biasa 50 meter, Kabel NYM 2,5 mm x 2 50 meter, Saklar dobel 10 buah, Saklar engkel 10 buah, Fiting tempel 10 buah, Lampu jari LED 7 buah LS				Lampu Jari 40 buah, Stop kontak 5 buah, Kabel biasa 50 meter, Kabel NYM 2,5 mm x 2 50 meter, Saklar dobel 10 buah, Saklar engkel 10 buah, Fiting tempel 10 buah, Lampu jari LED 7 buah LS	
		- Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 2 Panggang,	Superpel 20 buah, Hand Soap 8 buah, Wipol 20 botol, Vixal 10 botol, Stella 20 buah, Glass Cleaner/Pembersih Kaca 20 buah, Ember 20 buah, Gayung air 20 buah, Keranjang sampah besar (plastik) 20 buah, Keranjang sampah kecil (plastik) 22 buah, Keset ka LS				Superpel 20 buah, Hand Soap 8 buah, Wipol 20 botol, Vixal 10 botol, Stella 20 buah, Glass Cleaner/Pembersih Kaca 20 buah, Ember 20 buah, Gayung air 20 buah, Keranjang sampah besar (plastik) 20 buah, Keranjang sampah kecil (plastik) 22 buah, Keset ka LS	
		- Belanja langganan internet	SMP 2 Panggang,	Belanja langganan internet 12 bulan Bulan				Belanja langganan internet 12 bulan Bulan	
		- Belanja cetak	SMP 2 Panggang,	Amplop berkop 4 pak, BKP 5 buah, Kalender tahun 2020 100 buah LS				Amplop berkop 4 pak, BKP 5 buah, Kalender tahun 2020 100 buah LS	
		- Belanja penggandaan / fotocopy	SMP 2 Panggang,	Belanja foto copy administrasi sekolah 11400 lembar Lembar				Belanja foto copy administrasi sekolah 11400 lembar Lembar	
		- Belanja modal pengadaan printer	SMP 2 Panggang,	Belanja pengadaan printer 1 buah Buah				Belanja pengadaan printer 1 buah Buah	

		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang disediakan	SMP 2 PLAYEN,	Amplop 12 pak, BPTP 14 buah, Bolpoin pentel 3 buah, Bantalan CAP 5 buah, Baterai 16 buah, Binder 21 pak, Bergaris doble folio 10 buah, CD Blank 66 keping, Gunting 29 buah Isi pentel 17 buah, Staples besar 12 buah, Kertas Bufallo 8 pack, Kertas Buram LS	54.085.820	PIPD		Amplop 12 pak, BPTP 14 buah, Bolpoin pentel 3 buah, Bantalan CAP 5 buah, Baterai 16 buah, Binder 21 pak, Bergaris doble folio 10 buah, CD Blank 66 keping, Gunting 29 buah Isi pentel 17 buah, Staples besar 12 buah, Kertas Bufallo 8 pack, Kertas Buram LS	54.085.820
		-Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	SMP 2 PLAYEN,	Kabel NYM 2,5 mm 50 meter, Saklar Broco 20 bh, Stop kontak broco 10 bh, Lampu pijar 27 bh, Lampu TL 20 bh, Fiting 20 bh, Sekring 20 bh, BOX sekring 5 bh LS				Kabel NYM 2,5 mm 50 meter, Saklar Broco 20 bh, Stop kontak broco 10 bh, Lampu pijar 27 bh, Lampu TL 20 bh, Fiting 20 bh, Sekring 20 bh, BOX sekring 5 bh LS	
		-Jumlah belanja peranko/meterai	SMP 2 PLAYEN,	Meterai 130 lembar lembar				Meterai 130 lembar lembar	
		-Jumlah dan jenis Alat dan Bahan kebersihan Kantor yang dibeli	SMP 2 PLAYEN,	Super pel 10 botol, Kreolin 10 kaleng, Sabun mandi 19 bh. Porstex 15 botol, SOS 15 botol, Vixsal 10 botol, Wipol 10 botol, Bayfresh spray 20 bh, Kamper 20 bh, Baygon spray jumbo 5 kaleng, Ember 20 bh, Gayung air 15 bh, Keranjang sampah 24 bh, Keset 3 LS				Super pel 10 botol, Kreolin 10 kaleng, Sabun mandi 19 bh. Porstex 15 botol, SOS 15 botol, Vixsal 10 botol, Wipol 10 botol, Bayfresh spray 20 bh, Kamper 20 bh, Baygon spray jumbo 5 kaleng, Ember 20 bh, Gayung air 15 bh, Keranjang sampah 24 bh, Keset 3 LS	
		-Jumlah Belanja telephon/kawat/faximile/internet	SMP 2 PLAYEN,	Penyediaan Jasa Internet 12 bulan bulan				Penyediaan Jasa Internet 12 bulan bulan	
		-Jumlah surat kabar/majalah yang dibeli	SMP 2 PLAYEN,	Langganan Koran 12 bulan bulan				Langganan Koran 12 bulan bulan	
		-Jumlah belanja cetak	SMP 2 PLAYEN,	Belanja Cetak BKP 40 buah, Belanja Cetak Amplop KOP dinas 40 bh buah				Belanja Cetak BKP 40 buah, Belanja Cetak Amplop KOP dinas 40 bh buah	

		-Jumlah Penggandaan/Foto copy	SMP 2 PLAYEN,	Foto Copy Penggandaan 5260 lembar lembar				Foto Copy Penggandaan 5260 lembar lembar	
		-Jumlah belanja pemeliharaan peralatan kantor	SMP 2 PLAYEN,	Perbaikan Mesin Riso 1 buah, Perbaikan Mesin Ketik 1 buah, Perbaikan Komputer 2 buah buah				Perbaikan Mesin Riso 1 buah, Perbaikan Mesin Ketik 1 buah, Perbaikan Komputer 2 buah buah	
		Belanja alat tulis kantor	SMP 4 PANGGANG,	Kertas HVS Folio 20 rim Kertas Buram 2 rim Stopmap Kertas 300 lembar Snelhecter Kertas 50 buah Ballpoint Standart 10 buah Lakban Sedang 10 buah Solasi Bolak Balik 10 buah Lem Glukol Sedang 10 buah Binder clip kecil 40 buah Ls	14.539.600	PIPD		Kertas HVS Folio 20 rim Kertas Buram 2 rim Stopmap Kertas 300 lembar Snelhecter Kertas 50 buah Ballpoint Standart 10 buah Lakban Sedang 10 buah Solasi Bolak Balik 10 buah Lem Glukol Sedang 10 buah Binder clip kecil 40 buah Ls	14.540.000
		Belanja telephon/kawat/faximile/internet	SMP 4 PANGGANG,	Internet 12 bulan Website 12 bulan Bulan				Internet 12 bulan Website 12 bulan Bulan	
		Belanja air	SMP 4 PANGGANG,	Belanja air 12 Bulan Bulan				Belanja air 12 Bulan Bulan	
		Belanja listrik	SMP 4 PANGGANG,	Belanja listrik 12 bulan Bulan				Belanja listrik 12 bulan Bulan	
		Foto copy administrasi perkantoran	SMP 4 PANGGANG,	Foto copy administrasi perkantoran 640 lembar foto copy kemajuan kelas 1080 lembar Lembar				Foto copy administrasi perkantoran 640 lembar foto copy kemajuan kelas 1080 lembar Lembar	

		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang terbeli	SMP 3 GEDANGSARI,	Kertas HVS 70 gr Folio 39 rim, Kertas HVS 70 gr Kwarto 17 rim, Kertas Buffalo 5 pak, Kertas Buram 6 rim, Kertas Folio Bergaris 5 pak, Buku Bergaris double folio 5 buah, Buku Tulis/Skrip 25 buah, Ball Point BPTP hitam 25 buah, Buku register folio 2 LS	47.999.760	PIPD		Kertas HVS 70 gr Folio 39 rim, Kertas HVS 70 gr Kwarto 17 rim, Kertas Buffalo 5 pak, Kertas Buram 6 rim, Kertas Folio Bergaris 5 pak, Buku Bergaris double folio 5 buah, Buku Tulis/Skrip 25 buah, Ball Point BPTP hitam 25 buah, Buku register folio 2 LS	47.999.760
		- Jumlah dan jenis alat listrik yang dibeli	SMP 3 GEDANGSARI,	Lampu TL 18 watt 28 buah, Lampu TL 23 watt 25 buah, Kabel NYM 2,5 mm x 2 100 meter, Saklar broco double 9 buah, Saklar broco engkel 10 buah, Peting tempel 10 buah, Sekring otomatis 5 buah, Stop Kontak broco 10 buah LS				Lampu TL 18 watt 28 buah, Lampu TL 23 watt 25 buah, Kabel NYM 2,5 mm x 2 100 meter, Saklar broco double 9 buah, Saklar broco engkel 10 buah, Peting tempel 10 buah, Sekring otomatis 5 buah, Stop Kontak broco 10 buah LS	
		- Jumlah Materai Yang dibeli	SMP 3 GEDANGSARI,	Belanja materai 3000 50 lembar, Belanja materai 6000 25 lembar. lembar				Belanja materai 3000 50 lembar, Belanja materai 6000 25 lembar. lembar	
		- Jumlah dan jenis peralatan keebersihan dan bahan pembersih yang terbeli	SMP 3 GEDANGSARI,	Sapu ijuk 16 buah, Sapu lidi 15 buah, Pembersih kaca 15 buah, Sunlight cair 21 buah, Wipol 15 buah, Bayfresh spray 420 ml 10 buah, Keset karpet 15 buah, Kamper bagus besar 20 buah, Sorok sampah 10 buah, Tempat sampah plastik kecil 20 buah, Tissue Pase LS				Sapu ijuk 16 buah, Sapu lidi 15 buah, Pembersih kaca 15 buah, Sunlight cair 21 buah, Wipol 15 buah, Bayfresh spray 420 ml 10 buah, Keset karpet 15 buah, Kamper bagus besar 20 buah, Sorok sampah 10 buah, Tempat sampah plastik kecil 20 buah, Tissue Pase LS	

		- Jumlah langganan telepon, langganan hosting & domain yang terbayarkan	SMP 3 GEDANGSARI,	Belanja telephon/internet 12 bulan, Belanja langganan hosting & domain 1 Tahun LS				Belanja telephon/internet 12 bulan, Belanja langganan hosting & domain 1 Tahun LS	
		- Jumlah langganan listrik yang terbayarkan	SMP 3 GEDANGSARI,	12 bulan				12 bulan	
		- Jumlah langganan surat kabar yang terbayarkan	SMP 3 GEDANGSARI,	12 bulan				12 bulan	
		-Jumlah blangko yang terbeli	SMP 3 GEDANGSARI,	Belanja blangko BKP 35 bendel, Belanja blangko Disposisi 25 bendel. bendel				Belanja blangko BKP 35 bendel, Belanja blangko Disposisi 25 bendel. bendel	
		-Jumlah penggandaan foto kopi	SMP 3 GEDANGSARI,	Belanja jilid 25 bundel, Belanja foto copy 6400 lbr. LS				Belanja jilid 25 bundel, Belanja foto copy 6400 lbr. LS	
		-Jumlah peralatan kantor yang terpelihara	SMP 3 GEDANGSARI,	Belanja pemeliharaan komputer PC 6 unit, Belanja pemeliharaan laptop 4 unit, Belanja pemeliharaan printer 6 unit unit				Belanja pemeliharaan komputer PC 6 unit, Belanja pemeliharaan laptop 4 unit, Belanja pemeliharaan printer 6 unit unit	
		-Jumlah filling kabinet yang terbeli	SMP 3 GEDANGSARI,	2 unit				2 unit	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	SMP 1 PLAYEN,	Belanja Kertas HVS 55 rim, Lem Kertas besar 23 buah, Penggaris mica 30cm 22 buah, Karet penghapus 22 buah, Penghapus white board 41 buah, Belanja Master Riso 2 Rol, Belanja Tinta Tiso 2 Botol, Pensil 2B 15 Buah, Trigonal klip 20 Dos, spidol board mak LS	71.293.170	PIPD		Belanja Kertas HVS 55 rim, Lem Kertas besar 23 buah, Penggaris mica 30cm 22 buah, Karet penghapus 22 buah, Penghapus white board 41 buah, Belanja Master Riso 2 Rol, Belanja Tinta Tiso 2 Botol, Pensil 2B 15 Buah, Trigonal klip 20 Dos, spidol board mak LS	71.293.170
		-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika	SMP 1 PLAYEN,	Lampu jari 60 buah, Baterai kering 72 buah, Kabel rol 15 m 2 buah, sekering otomatis 10 buah LS				Lampu jari 60 buah, Baterai kering 72 buah, Kabel rol 15 m 2 buah, sekering otomatis 10 buah LS	

		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 1 PLAYEN,	Belanja Keranjang sampah 10 buah, Keset Karpet 10 buah, Belanja Pel Tangkai 10 buah, Belanja Sapu Ijuk 30 buah, Belanja sapu lidi 10 buah, Belanja Sulak Bulu 30 buah, Belanja Serok sampah 20 buah, Belanja witpol 20 botol, Belanja Prostek 20 Botol, Be LS				Belanja Keranjang sampah 10 buah, Keset Karpet 10 buah, Belanja Pel Tangkai 10 buah, Belanja Sapu Ijuk 30 buah, Belanja sapu lidi 10 buah, Belanja Sulak Bulu 30 buah, Belanja Serok sampah 20 buah, Belanja witpol 20 botol, Belanja Prostek 20 Botol, Be LS	
		-Jumlah belanja telephon/kawat/faximile/internet	SMP 1 PLAYEN,	Belanja telepon 12 bulan, Belanja internet 12 bulan, Belanja biaya hosting dan domain 1 tahun LS				Belanja telepon 12 bulan, Belanja internet 12 bulan, Belanja biaya hosting dan domain 1 tahun LS	
		-Jumlah belanja listrik	SMP 1 PLAYEN,	Belanja listrik 12 bulan bulan				Belanja listrik 12 bulan bulan	
		-Jumlah Belanja surat kabar/majalah	SMP 1 PLAYEN,	Belanja surat kabar 12 bulan bulan				Belanja surat kabar 12 bulan bulan	
		-Jumlah belanja cetak	SMP 1 PLAYEN,	Amplop coklat 27 x 12 cm 500 buah, Stopmap Berkop 450 buah buah				Amplop coklat 27 x 12 cm 500 buah, Stopmap Berkop 450 buah buah	
		-Jumlah Penggandaan/Foto copy	SMP 1 PLAYEN,	Foto copi 12725 lembar lembar				Foto copi 12725 lembar lembar	
		-Jumlah Belanja pemeliharaan peralatan kantor	SMP 1 PLAYEN,	Belanja pemeliharaan komputer 2 unit, Belanja pemeliharaan laptop 2 unit, Belanja pemeliharaan printer 3 unit, Belanja pemeliharaan mesin stensil/pengganda 1 Unit unit				Belanja pemeliharaan komputer 2 unit, Belanja pemeliharaan laptop 2 unit, Belanja pemeliharaan printer 3 unit, Belanja pemeliharaan mesin stensil/pengganda 1 Unit unit	

		Belanja alat tulis kantor	SMP 2 PURWOSARI,	Amplop besar 3 pak Bolpoint 96 buah Baterai sedang 5 buah Snelhektek kertas 3 lusin Folio bergaris 5 rim HVS 43 rim Buram 30 rim Staples besar 18 dos Cutter besar 3 pak CD Blank biasa 6 keping Lakban 15 buah Guntin Ls	22.799.920	PIPD		Amplop besar 3 pak Bolpoint 96 buah Baterai sedang 5 buah Snelhektek kertas 3 lusin Folio bergaris 5 rim HVS 43 rim Buram 30 rim Staples besar 18 dos Cutter besar 3 pak CD Blank biasa 6 keping Lakban 15 buah Guntin Ls	22.800.000
		Belanja alat listrik dan elektronika	SMP 2 PURWOSARI,	Lampu pijar 20 watt 40 buah Saklar broco dobel 5 buah Isolasi 4 buah Kabel NYA 2,5 mm 120 m Ls				Lampu pijar 20 watt 40 buah Saklar broco dobel 5 buah Isolasi 4 buah Kabel NYA 2,5 mm 120 m Ls	
		Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 2 PURWOSARI,	Wipol 4 botol Hand shop 2 buah Sunlight cair 200ml 4 botol Forsil 940 ml 2 kaleng Tangkai pel 4 buah Kain pel gading besar 4 buah Keset 15 Sapu ijuk 24 buah Sapu lidi 12 buah Sikat lantai 12 buah Sulak bulu 20 buah K Ls				Wipol 4 botol Hand shop 2 buah Sunlight cair 200ml 4 botol Forsil 940 ml 2 kaleng Tangkai pel 4 buah Kain pel gading besar 4 buah Keset 15 Sapu ijuk 24 buah Sapu lidi 12 buah Sikat lantai 12 buah Sulak bulu 20 buah K Ls	
		Belanja air	SMP 2 PURWOSARI,	Belanja air 24 Tangki Tangki				Belanja air 24 Tangki Tangki	
		Belanja surat kabar/majalah	SMP 2 PURWOSARI,	Belanja Surat kabar/majalah 12 Bulan Bulan				Belanja Surat kabar/majalah 12 Bulan Bulan	
		Belanja Cetak	SMP 2 PURWOSARI,	Amplop panjang 500 buah Lembar disposisi 10 buku Lembar pengantar 5 buku Ls				Amplop panjang 500 buah Lembar disposisi 10 buku Lembar pengantar 5 buku Ls	
		nja Penggandaan/Foto copy	SMP 2 PURWOSARI,	Belanja penggandaan laporan 2160 Lembar Lembar				Belanja penggandaan laporan 2160 Lembar Lembar	
		Belanja pemeliharaan perlatan kantor	SMP 2 PURWOSARI,	Perawatan kompoter 8 Unit Perawatan printer 5 Unit Unit				Perawatan kompoter 8 Unit Perawatan printer 5 Unit Unit	

		Belanja modal pengadaan komputer /PC	SMP 2 PURWOSARI,	Belanja Komputer PC untuk kantor 1 Unit Unit				Belanja Komputer PC untuk kantor 1 Unit Unit	
		- Belanja alat tulis kantor	SMP 1 Panggang,	HVS 69 rim, Buram 70 pak, Lakban hitam 19 buah, Lakban bening 20 buah, Stapler 10 buah, isi staples 10 slop, spidol wb 100 buah, cutter 10 buah, buku folio 40 buah, buku kwarto 50 buah, Busines file 50 buah, Kertas bc 10 pak, Plastik mika 5 pak, spido LS	40.970.000	PIPD		HVS 69 rim, Buram 70 pak, Lakban hitam 19 buah, Lakban bening 20 buah, Stapler 10 buah, isi staples 10 slop, spidol wb 100 buah, cutter 10 buah, buku folio 40 buah, buku kwarto 50 buah, Busines file 50 buah, Kertas bc 10 pak, Plastik mika 5 pak, spido LS	40.970.000
		- Belanja alat listrik dan elektronika	SMP 1 Panggang,	Lampu 60 buah, kabel 2 rol, stop kontak 20 buah, saklar 20 buah LS				Lampu 60 buah, kabel 2 rol, stop kontak 20 buah, saklar 20 buah LS	
		- Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 1 Panggang,	sapu ijuk 20 buah, sapu lidi 20 buah, fixal 20 buah, kain pel 20 buah, sulak plastik 20 buah, pel bertangkai 20 buah, ember 20 buah, tempat sampah 20 buah, serbet 30 buah, pembersih kaca 20 botol, pengharum ruangan 20 buah, sabun/handshap 30 botol, G LS				sapu ijuk 20 buah, sapu lidi 20 buah, fixal 20 buah, kain pel 20 buah, sulak plastik 20 buah, pel bertangkai 20 buah, ember 20 buah, tempat sampah 20 buah, serbet 30 buah, pembersih kaca 20 botol, pengharum ruangan 20 buah, sabun/handshap 30 botol, G LS	
		- Belanja telepon/kawat/faximile/internet	SMP 1 Panggang,	Belanja Internet 8 bulan Bulan				Belanja Internet 8 bulan Bulan	
		- Belanja surat kabar/majalah	SMP 1 Panggang,	Langganan KR dan majalah 8 bulan Bulan				Langganan KR dan majalah 8 bulan Bulan	

		- Belanja cetak	SMP 1 Panggang,	Stop map berkop 500 buah, sampul dinas 500 buah, Bkp 20 bendel, Blangko SPPD 6 bendel, Kalender 100 buah LS				Stop map berkop 500 buah, sampul dinas 500 buah, Bkp 20 bendel, Blangko SPPD 6 bendel, Kalender 100 buah LS	
		- Belanja penggandaan / fotocopy	SMP 1 Panggang,	Belanja penggandaan/fotocopy 8020 lembar Lembar				Belanja penggandaan/fotocopy 8020 lembar Lembar	
		- Belanja pemeliharaan peralatan kantor	SMP 1 Panggang,	Pemeliharaan komputer 3 buah, Pemeliharaan stensil/riso 1 buah, Pemeliharaan printer 3 buah, Pemeliharaan jaringan internet 1 tahun LS				Pemeliharaan komputer 3 buah, Pemeliharaan stensil/riso 1 buah, Pemeliharaan printer 3 buah, Pemeliharaan jaringan internet 1 tahun LS	
		- Jumlah dan jenis ATK yang dibeli	Korwil Kecamatan Purwosari,	HVS 25 rim, tinta prin 18 rim, buku 10 buah, plesdis 2 buah, stopmap 100 buah, spidol 12 biji steples 4 buah LS	104.119.500	PIPD		HVS 25 rim, tinta prin 18 rim, buku 10 buah, plesdis 2 buah, stopmap 100 buah, spidol 12 biji steples 4 buah LS	104.119.500
		- Jumlah alat listrik dan elektronika yang dibeli	Korwil Kecamatan Purwosari,	lampu 9 buah, stop kontak 10 buah, rol kabel 3 buah, lampu led 5 buah, kabel 20 meter LS				lampu 9 buah, stop kontak 10 buah, rol kabel 3 buah, lampu led 5 buah, kabel 20 meter LS	
		- Jumlah meterai yang dibeli	Korwil Kecamatan Purwosari,	6000an 25 lembar, 3000an 100 lembar Lembar				6000an 25 lembar, 3000an 100 lembar Lembar	
		- Jumlah alat keebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	Korwil Kecamatan Purwosari,	rol pel 5 buah, SOS 10 botol, pengharum 5 buah, sanlit 5 buah LS				rol pel 5 buah, SOS 10 botol, pengharum 5 buah, sanlit 5 buah LS	
		- Jumlah langganan internet yang terbayar	Korwil Kecamatan Purwosari,	12 Bulan				12 Bulan	
		- Jumlah langganan air yang terbayar	Korwil Kecamatan Purwosari,	1800 Jirigen				1800 Jirigen	
		- Jumlah langganan listrik yang terbayarkan	Korwil Kecamatan Purwosari,	12 bulan				12 bulan	
		- Jumlah langganan surat kabar yang terbayar	Korwil Kecamatan Purwosari,	12 Bulan				12 Bulan	
		- Jumlah dokumen yang dicetak	Korwil Kecamatan Purwosari,	9 Buah				9 Buah	
		- Jumlah dokumen yang digandakan	Korwil Kecamatan Purwosari,	20500 Lembar				20500 Lembar	

		-Jumlah peralatan kantor yang dipelihara	Korwil Kecamatan Purwosari,	Komputer 2 unit, laptop 2 unit, printer 1 unit Unit				komputer 2 unit, laptop 2 unit, printer 1 unit Unit	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	SMP 2 TANJUNGSARI,	HVS 65 rim, Kertas folio garis 5 rim, Kertas Bufallo 9 pak, Stopmap kertas 250 buah, Snelheckter kertas 9 lusin, Spidol board maker 75 buah, Tinta stempel ungu 12 botol, Tipe exx 3 buah, ballpoint hitam 50 buah, isi pentel 8 buah, binder klip besar 4 LS	44.559.720	PIPD		HVS 65 rim, Kertas folio garis 5 rim, Kertas Bufallo 9 pak, Stopmap kertas 250 buah, Snelheckter kertas 9 lusin, Spidol board maker 75 buah, Tinta stempel ungu 12 botol, Tipe exx 3 buah, ballpoint hitam 50 buah, isi pentel 8 buah, binder klip besar 4 LS	44.559.720
		-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika yang dibeli	SMP 2 TANJUNGSARI,	Kabel NYM 2,5mmx2 95 meter, Saklar 12 buah, Stop kontak broco 6 buah, fitting tempel 14 buah, sekring 9 buah, Lampu TL 40 watt 25 buah, Tee doos 8 buah, Box sekring 2 buah, Pralon plastik 44 meter LS				Kabel NYM 2,5mmx2 95 meter, Saklar 12 buah, Stop kontak broco 6 buah, fitting tempel 14 buah, sekring 9 buah, Lampu TL 40 watt 25 buah, Tee doos 8 buah, Box sekring 2 buah, Pralon plastik 44 meter LS	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	SMP 2 TANJUNGSARI,	Superpel 32 botol, Sabun mandi 25 buah, Vixsal 15 buah, Wipol 15 botol, Stella 15 buah, Kapur baru 2 kg, Glade 250 ml 8 kaleng, Sunlaigt cair 200ml 16 botol, Hand soap 10 buah, SOS 10 botol, Bayfresh spray 210 ml 6 kaleng, Bagus besar 3 buah, Ember LS				Superpel 32 botol, Sabun mandi 25 buah, Vixsal 15 buah, Wipol 15 botol, Stella 15 buah, Kapur baru 2 kg, Glade 250 ml 8 kaleng, Sunlaigt cair 200ml 16 botol, Hand soap 10 buah, SOS 10 botol, Bayfresh spray 210 ml 6 kaleng, Bagus besar 3 buah, Ember LS	
		-Jumlah belanja telephon/kawat/faximile/internet	SMP 2 TANJUNGSARI,	Biaya hosting dan domain 1 Tahun Tahun				Biaya hosting dan domain 1 Tahun Tahun	
		-Jumlah belanja air	SMP 2 TANJUNGSARI,	Belanja air bersih 12 bulan bulan				Belanja air bersih 12 bulan bulan	
		-Jumlah belanja listrik	SMP 2 TANJUNGSARI,	Belanja rekening listrik 12 bulan bulan				Belanja rekening listrik 12 bulan bulan	

		-Jumlah belanja cetak	SMP 2 TANJUNGSARI,	Amplop coklat berkop ukuran 27x12cm 300 buah, BKP NCR 8 buku lembar				Amplop coklat berkop ukuran 27x12cm 300 buah, BKP NCR 8 buku lembar	
		-Jumlah belanja penggandaan/foto copy	SMP 2 TANJUNGSARI,	Fotokopi hvs 5640 lembar, Fotokopi buram 4000 lembar lembar				Fotokopi hvs 5640 lembar, Fotokopi buram 4000 lembar lembar	
		-Jumlah belanja pemeliharaan peralatan kantor	SMP 2 TANJUNGSARI,	Belanja pemeliharaan komputer/laptop 4 unit, Belanja pemeliharaan printer 4 unit, Belanja pemeliharaan LCD 4 unit unit				Belanja pemeliharaan komputer/laptop 4 unit, Belanja pemeliharaan printer 4 unit, Belanja pemeliharaan LCD 4 unit unit	
		-Jumlah belanja modal pengadaan printer	SMP 2 TANJUNGSARI,	Belanja pengadaan printer 1 unit unit				Belanja pengadaan printer 1 unit unit	
		Belanja alat tulis kantor	SMP 3 GIRISUBO,	kertas HVS 55 rim CD RW 30 keping kertas buram 10 rim stofmap kertas 200 b4ah lakban besar 5 buah snelhecter kertas 4 lusin whiteboard marker 60 buah tipex 10 set bolpoint BPTPh Hitam 48 buah bolpoint pentel 5 buah Ls	10.899.960	PIPD		kertas HVS 55 rim CD RW 30 keping kertas buram 10 rim stofmap kertas 200 b4ah lakban besar 5 buah snelhecter kertas 4 lusin whiteboard marker 60 buah tipex 10 set bolpoint BPTPh Hitam 48 buah bolpoint pentel 5 buah Ls	10.900.000
		Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, battery kerii	SMP 3 GIRISUBO,	Lampu TL 20 watt 20 bh Kabel 50 m Fetting tempel 10 bh saklar broco 3 buah LS				Lampu TL 20 watt 20 bh Kabel 50 m Fetting tempel 10 bh saklar broco 3 buah Ls	

		Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 3 GIRISUBO,	Superpel 5 botol Vixsal 5 botol Hand Soap 4 buah Gayung Air 9 buah Ember 6 buah keranjang sampah plastik besar 6 buah sapu ijuk 30 buah sapu lidi 20 buah alat pel 6 buah serok sampah 3 buah Sulak Bulu 10 bh Tissue 5 bh Ls				Superpel 5 botol Vixsal 5 botol Hand Soap 4 buah Gayung Air 9 buah Ember 6 buah keranjang sampah plastik besar 6 buah sapu ijuk 30 buah sapu lidi 20 buah alat pel 6 buah serok sampah 3 buah Sulak Bulu 10 bh Tissue 5 bh Ls	
		Belanja telephon/kawat/faximile/internet	SMP 3 GIRISUBO,	Belanja telepon 12 bln Bulan				Belanja telepon 12 bln Bulan	
		Belanja air	SMP 3 GIRISUBO,	Belanja Air 4 Tangki Tangki				Belanja Air 4 Tangki Tangki	
		Belanja listrik	SMP 3 GIRISUBO,	Belanja listrik 12 Bulan Bulan				Belanja listrik 12 Bulan Bulan	
		Belanja Cetak	SMP 3 GIRISUBO,	stof map berkop 100 buah BKP 2 buku Ls				stof map berkop 100 buah BKP 2 buku Ls	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 3 GIRISUBO,	Penggandaan/Foto copy 4000 Lembar Lembar				Penggandaan/Fo to copy 4000 Lembar Lembar	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	SMP 1 TANJUNGSARI,	kertas hvs 30 rim, Bantalan Cap 2 bh, Amplop Besar 2 pak, Penghapus White Board 40 bh, Spidol 70 bh, Kertas buram 6 rim, Lakban 20 bh, Lem kertas besar 41 bh, Pita mesin ketik 1 bh, Flashdisk 16 gb toshiba 3 bh, ball point standard 11 bh, ball point LS	28.299.760	PIPD		kertas hvs 30 rim, Bantalan Cap 2 bh, Amplop Besar 2 pak, Penghapus White Board 40 bh, Spidol 70 bh, Kertas buram 6 rim, Lakban 20 bh, Lem kertas besar 41 bh, Pita mesin ketik 1 bh, Flashdisk 16 gb toshiba 3 bh, ball point standard 11 bh, ball point LS	28.299.760
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 1 TANJUNGSARI,	pembersih vixal 5 botol, sapu ijuk 25 bh, ember 5 bh, gayung air 30 bh LS				pembersih vixal 5 botol, sapu ijuk 25 bh, ember 5 bh, gayung air 30 bh LS	
		-Jumlah belanja air yang dibayarkan	SMP 1 TANJUNGSARI,	Belanja air bersih 12 bulan Bulan				Belanja air bersih 12 bulan Bulan	
		-Jumlah belanja listrik yang dibayarkan	SMP 1 TANJUNGSARI,	belanja listrik 12 bulan Bulan				belanja listrik 12 bulan Bulan	

		-Jumlah belanja surat kabar/majalah yang dibayarkan	SMP 1 TANJUNGSARI,	belanja surat kabar/ majalah 12 bulan Bulan				belanja surat kabar/ majalah 12 bulan Bulan	
		-Jumlah Belanja pemeliharaan perlatan kantor	SMP 1 TANJUNGSARI,	pemeliharaan refil toner 9 buah, Perawatan komputer 11 buah Buah				pemeliharaan refil toner 9 buah, Perawatan komputer 11 buah Buah	
		-Jumlah Belanja modal pengadaan mesin tik	SMP 1 TANJUNGSARI,	belanja modal Pengadaan Mesin tik 1 unit Unit				belanja modal Pengadaan Mesin tik 1 unit Unit	
		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	Korwil Kecamatan Rongkop,	amplop 10 dos, buku 20 pak, ballpoin 24 pak, bantalan cap 6 buah, binder klip 12 pak, isi staples 6 pak, kertas HVS 17 rim, stimpap 30 pak, snelhektek 18 buah, spidol 7 buah, staples 6 buah, tinta 6 buah, tipex 6 buah, tinta 23 buah LS	145.725.000	PIPD		amplop 10 dos, buku 20 pak, ballpoin 24 pak, bantalan cap 6 buah, binder klip 12 pak, isi staples 6 pak, kertas HVS 17 rim, stimpap 30 pak, snelhektek 18 buah, spidol 7 buah, staples 6 buah, tinta 6 buah, tipex 6 buah, tinta 23 buah LS	145.725.000
		- Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika yang dibeli	Korwil Kecamatan Rongkop,	lampu 27 buah, roll 4 buah LS				lampu 27 buah, roll 4 buah LS	
		- Jumlah peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	Korwil Kecamatan Rongkop,	pel lantai 2 buah, kain pel 7 buah, sapu 7 buah, sulak 12 buah, tempat sampah 8 buah, keset 8 buah, wipol 12 buah, stella 4 buah, sapu 6 buah, sabun 14 buah LS				pel lantai 2 buah, kain pel 7 buah, sapu 7 buah, sulak 12 buah, tempat sampah 8 buah, keset 8 buah, wipol 12 buah, stella 4 buah, sapu 6 buah, sabun 14 buah LS	
		- Jumlah langganan internet yang dibayarkan	Korwil Kecamatan Rongkop,	12 Bulan				12 Bulan	
		- Jumlah langganan air yang dibayarkan	Korwil Kecamatan Rongkop,	12 bulan				12 bulan	
		- Jumlah langganan listrik yang dibayarkan	Korwil Kecamatan Rongkop,	12 Bulan				12 Bulan	
		- Jumlah langganan surat kabar yang dibayarkan	Korwil Kecamatan Rongkop,	12 bulan				12 bulan	
		- jumlah dokumen yang dicetak	Korwil Kecamatan Rongkop,	35 Buah				35 Buah	
		- jumlah dokumen yang digandakan	Korwil Kecamatan Rongkop,	14400 Lembar				14400 Lembar	
		- Jumlah peralatan kantor yang dipelihara	Korwil Kecamatan Rongkop,	Laptop 19 unit, printer 19 unit Unit				Laptop 19 unit, printer 19 unit Unit	
		- Jumlah printer yang diadakan	Korwil Kecamatan Rongkop,	6 Unit				6 Unit	
		- Jumlah laptop yang diadakan	Korwil Kecamatan Rongkop,	10 Unit				10 Unit	

		- Jumlah peralatan jaringan komputer yang diadakan	Korwil Kecamatan Rongkop,	1 Unit				1 Unit	
		- Jumlah meja kerja yang diadakan	Korwil Kecamatan Rongkop,	3 Unit				3 Unit	
		- Jumlah sofa/meja kursi tamu yang diadakan	Korwil Kecamatan Rongkop,	1 Set				1 Set	
		- Jumlah kamera yang diadakan	Korwil Kecamatan Rongkop,	1 Unit				1 Unit	
		- Jumlah proyektor yang diadakan	Korwil Kecamatan Rongkop,	3 Unit				3 Unit	
		- Jumlah sound sistem yang diadakan	Korwil Kecamatan Rongkop,	9 Unit				9 Unit	
		Belanja alat tulis kantor	SMP 4 SEMIN,	Kertas 47 Is isi 1 Is isi pentel 5 buah amplop 9 Pack spidol board marker 84 buah stopmap 420 lembar dokumen kepeer 10 pak CD R 50 buah Ls	7.874.720	PIPD		Kertas 47 Is isi 1 Is isi pentel 5 buah amplop 9 Pack spidol board marker 84 buah stopmap 420 lembar dokumen kepeer 10 pak CD R 50 buah Ls	7.875.000
		Belanja perangko/meterai	SMP 4 SEMIN,	Belanja perangko/meterai 60 Lembar Lembar				Belanja perangko/meterai 60 Lembar Lembar	
		Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 4 SEMIN,	Sapu senar 10 buah sulak rafiah 10 buah serok sampah 10 buah tempat sampah 10 buah pembersih kaca kispray 2 botol pembersih lantai 3 botol Ls				Sapu senar 10 buah sulak rafiah 10 buah serok sampah 10 buah tempat sampah 10 buah pembersih kaca kispray 2 botol pembersih lantai 3 botol Ls	
		Belanja surat kabar/majalah	SMP 4 SEMIN,	Langganan surat kabar 12 bulan Bulan				Langganan surat kabar 12 bulan Bulan	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 4 SEMIN,	Fotokopi dan penggandaan 4800 Lembar Lembar				Fotokopi dan penggandaan 4800 Lembar Lembar	
		Belanja Sewa Tanah	SMP 4 SEMIN,	sewa tanah 1 Tahun Tahun				sewa tanah 1 Tahun Tahun	

		- Belanja alat tulis kantor	SMP 3 Karangmojo,	Kertas BC Folio 10 Pak, Kertas HVS 70 gram folio 50 Rim, Kertas HVS 70 gram kwarto 20 Rim, Kertas HVS 80 gram kwarto 6 Rim, Kertas Bergaris 10 Rim, Kertas Buram 5 Rim, Isi Bolpoin Pentel 10 Buah, Spidol permanen 10 Buah, Spidol permanen putih 5 Buah, LS	42.859.720	PIPD		Kertas BC Folio 10 Pak, Kertas HVS 70 gram folio 50 Rim, Kertas HVS 70 gram kwarto 20 Rim, Kertas HVS 80 gram kwarto 6 Rim, Kertas Bergaris 10 Rim, Kertas Buram 5 Rim, Isi Bolpoin Pentel 10 Buah, Spidol permanen 10 Buah, Spidol permanen putih 5 Buah, LS	42.459.720
		- Belanja alat listrik dan elektronika	SMP 3 Karangmojo,	Kabel Listrik 2 Rol, Klem kabel 5 Bungkus, Lampun sl 50 Buah, Batu Alkalin A2 4 Set, Stop kontak 2 lubang 4 Buah, Stop kontak 3 lobang 2 Buah, Steker arde 6 Buah, Saklar broco 10 Buah, Fiting 10 Buah LS				Kabel Listrik 2 Rol, Klem kabel 5 Bungkus, Lampun sl 50 Buah, Batu Alkalin A2 4 Set, Stop kontak 2 lubang 4 Buah, Stop kontak 3 lobang 2 Buah, Steker arde 6 Buah, Saklar broco 10 Buah, Fiting 10 Buah LS	
		- Belanja peranko / materai	SMP 3 Karangmojo,	Belanja Meterai 3000 an 50 Lembar, Belanja Meterai 6000 an 40 Buah LS				Belanja Meterai 3000 an 50 Lembar, Belanja Meterai 6000 an 40 Buah LS	
		- Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 3 Karangmojo,	Sapu lidi tangkai 30 Buah, Sapu ijuk 40 Buah, Pewangi kamar madi 20 Buah, Kain pel 24 Potong, Sabun mandi 24 Buah, Pel tangkai 16 Buah, Serok sampah 10 Buah, Sunlight cair 12 Bungkus, Pewangi ruangan 20 Buah, Gayung air 20 Buah, Bah sampak 12 Buah, LS				Sapu lidi tangkai 30 Buah, Sapu ijuk 40 Buah, Pewangi kamar madi 20 Buah, Kain pel 24 Potong, Sabun mandi 24 Buah, Pel tangkai 16 Buah, Serok sampah 10 Buah, Sunlight cair 12 Bungkus, Pewangi ruangan 20 Buah, Gayung air 20 Buah, Bah sampak 12 Buah, LS	

		- Belanja penggandaan foto copy	SMP 3 Karangmojo,	Belanja Penggandaan Foto Copy 12800 Lembar Lembar				Belanja Penggandaan Foto Copy 12800 Lembar Lembar	
		- Belanja pemeliharaan perlatan kantor	SMP 3 Karangmojo,	Pemeliharaan Komputer 15 Unit, Pemeliharaan Printer 5 Unit, Pemeliharaan LCD Proyektor 4 Unit Unit				Pemeliharaan Komputer 15 Unit, Pemeliharaan Printer 5 Unit, Pemeliharaan LCD Proyektor 4 Unit Unit	
		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	Korwil Kecamatan Saptosari,	HVS 20 rim, kertas sampul 4 pack, lakban 7 rol, spidol 10 buah, stabilo 5 pack, isi staples 12 pack, tipex 5 buah, tinta print 10 buah, map 100 buah, isi pentel 20 buah, ballpoint 3 pak LS	193.261.000	PIPD		HVS 20 rim, kertas sampul 4 pack, lakban 7 rol, spidol 10 buah, stabilo 5 pack, isi staples 12 pack, tipex 5 buah, tinta print 10 buah, map 100 buah, isi pentel 20 buah, ballpoint 3 pak LS	193.261.000
		- Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika yang dibeli	Korwil Kecamatan Saptosari,	lampu 10 buah, saklar 10 buah, kabel 1 rol, rol 4 rol, stopkontak 4 buah, klem 5 bungkus LS				lampu 10 buah, saklar 10 buah, kabel 1 rol, rol 4 rol, stopkontak 4 buah, klem 5 bungkus LS	
		- Jumlah meterai yang dibeli	Korwil Kecamatan Saptosari,	6000an 125 lembar, 3000an 100 lembar Lembar				6000an 125 lembar, 3000an 100 lembar Lembar	
		- Jumlah alat kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	Korwil Kecamatan Saptosari,	sapu 18 buah, sulak 8 buah, sabun 3 buah, sorok 3 buah, alat pel 3 buah, tisu 15 buah, cairan pel 2 buah, pengahrum 6 buah LS				sapu 18 buah, sulak 8 buah, sabun 3 buah, sorok 3 buah, alat pel 3 buah, tisu 15 buah, cairan pel 2 buah, pengahrum 6 buah LS	
		- Jumlah internet yang dibayarkan	Korwil Kecamatan Saptosari,	12 Bulan				12 Bulan	
		- Jumlah langganan air yang dibayarkan	Korwil Kecamatan Saptosari,	12 Bulan				12 Bulan	
		- Jumlah langganan listrik yang dibayarkan	Korwil Kecamatan Saptosari,	12 Bulan				12 Bulan	
		- Jumlah langganan surat kabar yang dibayar	Korwil Kecamatan Saptosari,	12 Bulan				12 Bulan	
		- Jumlah dokumen yang dicetak	Korwil Kecamatan Saptosari,	8 Lembar				8 Lembar	
		- Jumlah dokumen yang digandakan	Korwil Kecamatan Saptosari,	26400 Lembar				26400 Lembar	
		- Jumlah almari yang diadkan	Korwil Kecamatan Saptosari,	1 Unit				1 Unit	
		- Jumlah filling kabinet yang diadkan	Korwil Kecamatan Saptosari,	2 Buah				2 Buah	

		- Jumlah white board yang diadakan	Korwil Kecamatan Saptosari,	3 Buah				3 Buah	
		- Jumlah kipas angin yang diadakan	Korwil Kecamatan Saptosari,	8 Buah				8 Buah	
		- Jumlah printer yang diadakan	Korwil Kecamatan Saptosari,	8 Buah				8 Buah	
		- Jumlah laptop yang diadakan	Korwil Kecamatan Saptosari,	5 Buah				5 Buah	
		- Jumlah meja kerja yang diadakan	Korwil Kecamatan Saptosari,	3 Stel				3 Stel	
		- Jumlah rak yang diadakan	Korwil Kecamatan Saptosari,	5 Buah				5 Buah	
		- Jumlah proyektor yang diadakan	Korwil Kecamatan Saptosari,	1 Buah				1 Buah	
		Belanja alat tulis kantor	SMP 5 NGAWEN,	Kertas HVS 25 rim Kertas Buram 3 rim Buffalo 5 pak Lakban 10 buah Double Tape 5 buah Isolasi 6 buah Spidol Board 35 buah Tinta Whiteboard 1 liter Tinta Printer 4 buah Ballpoint 20 buah Drawing Pen 10 buah Pentel 1 b Ls	14.799.940	PIPD		Kertas HVS 25 rim Kertas Buram 3 rim Buffalo 5 pak Lakban 10 buah Double Tape 5 buah Isolasi 6 buah Spidol Board 35 buah Tinta Whiteboard 1 liter Tinta Printer 4 buah Ballpoint 20 buah Drawing Pen 10 buah Pentel 1 b Ls	14.800.000
		Belanja telephon/kawat/faximile/internet	SMP 5 NGAWEN,	Belanja langganan internet 12 bulan Belanja Langganan Telepon 12 bulan Bulan				Belanja langganan internet 12 bulan Belanja Langganan Telepon 12 bulan Bulan	
		Belanja listrik	SMP 5 NGAWEN,	Belanja Langganan Listrik 12 bulan Bulan				Belanja Langganan Listrik 12 bulan Bulan	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 5 NGAWEN,	Belanja penggandaan/fotokopi keperluan kantor 3600 Lembar Lembar				Belanja penggandaan/fotokopi keperluan kantor 3600 Lembar Lembar	

		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	SMP 3 TEPUS,	Kertas HVS 70 gram folio 34 rim, Kertas HVS 70 gram kwarto 12 rim, Isi bolpoin pentel 4 bh, Penghapus white board 14 bh, Spidol board marker 20 bh, Spidol permanen 5 bh, Stap map plastik 9 bh, Tipeg 5 set, Tinta stampel 3 buah, Lakban hitam 2" 4 bua LS	9.819.660	PIPD		Kertas HVS 70 gram folio 34 rim, Kertas HVS 70 gram kwarto 12 rim, Isi bolpoin pentel 4 bh, Penghapus white board 14 bh, Spidol board marker 20 bh, Spidol permanen 5 bh, Stap map plastik 9 bh, Tipeg 5 set, Tinta stampel 3 buah, Lakban hitam 2" 4 bua LS	9.819.660
		-Jumlah belanja telephon/kawat/faximile/internet yang dibayarkan	SMP 3 TEPUS,	Belanja langganan telepon 12 Bulan bulan				Belanja langganan telepon 12 Bulan bulan	
		-Jumlah belanja langganan air yang dibayarkan	SMP 3 TEPUS,	Belanja langganan air 12 Bulan bulan				Belanja langganan air 12 Bulan bulan	
		-Jumlah Belanja listrik yang dibayarkan	SMP 3 TEPUS,	Belanja langganan listrik 12 Bulan bulan				Belanja langganan listrik 12 Bulan bulan	
		-Jumlah Belanja surat kabar/majalah yang dibayarkan	SMP 3 TEPUS,	Belanja langganan surat kabar 12 bulan bulan				Belanja langganan surat kabar 12 bulan bulan	
		-Jumlah Penggandaan/Foto copy	SMP 3 TEPUS,	Belanja foto kopi kebutuhan kantor 4080 Lembar lembar				Belanja foto kopi kebutuhan kantor 4080 Lembar lembar	
		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang terbeli	SMP 2 GEDANGSARI,	Kertas buram 29 rim, HVS 70 gram folio 34 rim, HVS 70 gram Kwarto 22 rim, Pensil 2B 833 buah, Buku Tlis/Skrip 208 buah, Bolpoin Panthel 16 Buah, Bolpoin Standar 50 buah, Spidol Board Marker besar 80 buah, Stop map kertas 332 lembar, Tipek biasa 12 se LS	46.999.520	PIPD		Kertas buram 29 rim, HVS 70 gram folio 34 rim, HVS 70 gram Kwarto 22 rim, Pensil 2B 833 buah, Buku Tlis/Skrip 208 buah, Bolpoin Panthel 16 Buah, Bolpoin Standar 50 buah, Spidol Board Marker besar 80 buah, Stop map kertas 332 lembar, Tipek biasa 12 se LS	46.999.520

		- Jumlah dan jenis alat listrik yang dibeli	SMP 2 GEDANGSARI,	Lampu TL 10 Watt 50 buah, sekring otomatis 12 buah, lampu pijar 15 watt 50 buah, Lampu pijar 20 watt 25 buah, Baterai Besar 50 buah, Baterai Kecil 50 buah, Saklar Broco engkel 24 buah, saklar broco doble 20 buah, stop kontak broco 20 buah, kabel NYA LS				Lampu TL 10 Watt 50 buah, sekring otomatis 12 buah, lampu pijar 15 watt 50 buah, Lampu pijar 20 watt 25 buah, Baterai Besar 50 buah, Baterai Kecil 50 buah, Saklar Broco engkel 24 buah, saklar broco doble 20 buah, stop kontak broco 20 buah, kabel NYA LS	
		- Jumlah dan jenis peralatan keebersihan dan bahan pembersih yang terbeli	SMP 2 GEDANGSARI,	Keset sepet 50 X 101 50 buah, Keranjang sampah Plastik kecil 30 buah, Tangkai Pel 25 buah, sapu ijuk 30 buah, sapu cemoro 20 buah, sikat lantai 20 buah, sulak bulu 30 buah, Tissue Pisio 15 buah, gayung air 26 buah, Pengharusm stella 15 buah, Prostek LS				Keset sepet 50 X 101 50 buah, Keranjang sampah Plastik kecil 30 buah, Tangkai Pel 25 buah, sapu ijuk 30 buah, sapu cemoro 20 buah, sikat lantai 20 buah, sulak bulu 30 buah, Tissue Pisio 15 buah, gayung air 26 buah, Pengharusm stella 15 buah, Prostek LS	
		- Jumlah Penggandaan/Foto copy	SMP 2 GEDANGSARI,	16000 lembar				16000 lembar	
		- Jumlah peralatan kantor yang terpelihara	SMP 2 GEDANGSARI,	mesin ketik 2 buah, Laptop 10 buah, Printer 5 buah, Mesin sit 2 buah, komputer 7 buah. buah				mesin ketik 2 buah, Laptop 10 buah, Printer 5 buah, Mesin sit 2 buah, komputer 7 buah. buah	
		- Jumlah kelengkapan komputer yang terbeli	SMP 2 GEDANGSARI,	10 buah				10 buah	
		Belanja alat tulis kantor	SMP 5 PATUK,	Kertas 41 rim Buku Folio 5 Buah Pulpen 1 Pak Binder Clip 155 6 Dus Buku Tulis 2 Pak Stofmap Kertas 5 Pak Amplop 10 Pak Double Tape Kecil 12 Rol Lakban Hitam 15 Rol Box File 16 Buah Business File 36 Buah Mika Bening Rim	16.923.290	PIPD		Kertas 41 rim Buku Folio 5 Buah Pulpen 1 Pak Binder Clip 155 6 Dus Buku Tulis 2 Pak Stofmap Kertas 5 Pak Amplop 10 Pak Double Tape Kecil 12 Rol Lakban Hitam 15 Rol Box File 16 Buah Business File 36 Buah Mika Bening Rim	16.923.450

		Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, battery kerii	SMP 5 PATUK,	Lampu LED 16 Buah Baterai 24 Buah Ls				Lampu LED 16 Buah Baterai 24 Buah Ls	
		Belanja peranko/meterai	SMP 5 PATUK,	Belanja Meterai 180 Lembar Lembar				Belanja Meterai 180 Lembar Lembar	
		Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 5 PATUK,	Superpel 12 Botol Hand Soap 6 Buah Glade 3 Kaleng Sunlight 200 ml 12 Botol Kamper Kecil 2 Buah Glass Cleaner 6 Buah Vixsal 3 Botol Ls				Superpel 12 Botol Hand Soap 6 Buah Glade 3 Kaleng Sunlight 200 ml 12 Botol Kamper Kecil 2 Buah Glass Cleaner 6 Buah Vixsal 3 Botol Ls	
		Belanja telephon/kawat/faximile/internet	SMP 5 PATUK,	Belanja Telephon 12 Bulan Belanja Internet 12 Bulan Bulan				Belanja Telephon 12 Bulan Belanja Internet 12 Bulan Bulan	
		Belanja listrik	SMP 5 PATUK,	Belanja Listrik 12 Bulan Bulan				Belanja Listrik 12 Bulan Bulan	
		Belanja surat kabar/majalah	SMP 5 PATUK,	Belanja Surat Kabar 12 Bulan Bulan				Belanja Surat Kabar 12 Bulan Bulan	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 5 PATUK,	Belanja Fotokopi 3287 Lembar Lembar				Belanja Fotokopi 3287 Lembar Lembar	
		Belanja alat tulis kantor	SMP 5 PANGGANG,	Kertas Buffalo 1 pak Kertas HVS F4 60 rim Kertas buram 10 rim Stofmap 3 pak Stopmap plastik 1 pak Lakban 4 buah Isolasi 5 buah Stofmap snel 2 pak Isi stapler 1 pak Stapler 1 buah Amplop sedang 1 pak Amplop kecil 1 pak Ls	10.699.600	PIPD		Kertas Buffalo 1 pak Kertas HVS F4 60 rim Kertas buram 10 rim Stofmap 3 pak Stopmap plastik 1 pak Lakban 4 buah Isolasi 5 buah Stofmap snel 2 pak Isi stapler 1 pak Stapler 1 buah Amplop sedang 1 pak Amplop kecil 1 pak Ls	10.699.600
		Belanja alat listrik dan elektronika	SMP 5 PANGGANG,	Batereai kotak 6 buah Kabel 5 m Steker 2 buah Baterai kecil 10 buah Ls				Batereai kotak 6 buah Kabel 5 m Steker 2 buah Baterai kecil 10 buah Ls	
		Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 5 PANGGANG,	Sapu pembersih 1 buah sabun mandi 4 buah Vixal 1 botol kamper 2 pak tisu 8 pak plastik 2 pak sunlight 2 buah Kain Lap 2 buah Ls				Sapu pembersih 1 buah sabun mandi 4 buah Vixal 1 botol kamper 2 pak tisu 8 pak plastik 2 pak sunlight 2 buah Kain Lap 2 buah Ls	

		Belanja telephon/kawat/faximile/internet	SMP 5 PANGGANG,	Penyediaan jasa langganan internet 12 bulan Bulan				Penyediaan jasa langganan internet 12 bulan Bulan	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 5 PANGGANG,	belanja fotokopi 800 lembar Lembar				belanja fotokopi 800 lembar Lembar	
		- Belanja alat tulis kantor	SMP 2 Karangmojo,	kertas HVS 70 gr F4 100 rim, kertas HVS 70 gr A4 20 rim, kertas BC 20 rim, Tinta cap 10 botol, stopmap 1000 lembar Stabilo 24 buah, Bolpoint DR 80 buah, Spidol White Board 90 buah, Lakban 20 buah, Isi Penthel 30 buah, Buku kuarto 100 eksemplar, Bu LS	66.084.680	PIPD		kertas HVS 70 gr F4 100 rim, kertas HVS 70 gr A4 20 rim, kertas BC 20 rim, Tinta cap 10 botol, stopmap 1000 lembar Stabilo 24 buah, Bolpoint DR 80 buah, Spidol White Board 90 buah, Lakban 20 buah, Isi Penthel 30 buah, Buku kuarto 100 eksemplar, Bu LS	66.084.680
		- Belanja alat listrik dan elektronika	SMP 2 Karangmojo,	lampu philip 18 15 buah, lampu philip 30 8 buah, lampu esensial 18 10 buah, lampu esensial 23 10 buah, kabel 50 meter, klem 10 pak, Fiting lampu 15 buah, saklar OB Broco 3 buah, stop arde 2 buah, baterai besar 15 buah, baterai kecil 40 buah, lampu Ph LS				lampu philip 18 15 buah, lampu philip 30 8 buah, lampu esensial 18 10 buah, lampu esensial 23 10 buah, kabel 50 meter, klem 10 pak, Fiting lampu 15 buah, saklar OB Broco 3 buah, stop arde 2 buah, baterai besar 15 buah, baterai kecil 40 buah, lampu Ph LS	
		- Belanja perangko/meterai	SMP 2 Karangmojo,	Meterai 6.000 90 Lembar Lembar				Meterai 6.000 90 Lembar Lembar	

		- Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 2 Karangmojo,	pel 35 buah, kain pel 10 buah, Vixal 20 botol, Porstek 10 botol, sorok air 10 buah, wipol 10 botol, sapu ijuk 30 buah, ember besar 8 buah, skop sampah 15 buah, Stella 8 botol, sapu lidi 20 buah, super pel 10 botol, tisu 5 kotak, korok wc 20 buah, sun LS				pel 35 buah, kain pel 10 buah, Vixal 20 botol, Porstek 10 botol, sorok air 10 buah, wipol 10 botol, sapu ijuk 30 buah, ember besar 8 buah, skop sampah 15 buah, Stella 8 botol, sapu lidi 20 buah, super pel 10 botol, tisu 5 kotak, korok wc 20 buah, sun LS	
		- Belanja langganan internet	SMP 2 Karangmojo,	Belanja langganan internet 12 bulan bulan				Belanja langganan internet 12 bulan bulan	
		- Belanja langganan listrik	SMP 2 Karangmojo,	Belanja langganan listrik 12 bulan bulan				Belanja langganan listrik 12 bulan bulan	
		- Belanja surat kabar / majalah	SMP 2 Karangmojo,	Belanja surat kabar 12 bulan bulan				Belanja surat kabar 12 bulan bulan	
		- Belanja cetak	SMP 2 Karangmojo,	buku kegiatan belajar 80 buah, buku daftar kelas 60 buah, buku hambatan belajar 80 buah, buku presensi siswa 80 buah, buku hambatan siswa 60 buah, BKP 8 buah, amplop sekolah 400 buah, amplop soal berkop 500 buah Buah				buku kegiatan belajar 80 buah, buku daftar kelas 60 buah, buku hambatan belajar 80 buah, buku presensi siswa 80 buah, buku hambatan siswa 60 buah, BKP 8 buah, amplop sekolah 400 buah, amplop soal berkop 500 buah Buah	
		- Belanja penggandaan / fotocopy	SMP 2 Karangmojo,	Belanja penggandaan/fotocopy 15000 lembar Lembar				Belanja penggandaan/fotocopy 15000 lembar Lembar	
		- Belanja pemeliharaan perlatan kantor	SMP 2 Karangmojo,	Pemeliharaan komputer 4 unit, Pemeliharaan mesin printer 4 unit, Pemeliharaan laptop 3 unit, Pemeliharaan LCD 1 Unit Unit				Pemeliharaan komputer 4 unit, Pemeliharaan mesin printer 4 unit, Pemeliharaan laptop 3 unit, Pemeliharaan LCD 1 Unit Unit	

		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	Korwil kecamatan Semanu,	amplop 20 pak, buku 10 buah, bolpoin 10 buah, bantalan 5 buah, binder clip 10 pak, cutter 2 pak, gunting 12 buah, cutter 4 buah, HVS 84 rim, paper 5 dos LS	224.452.500	PIPD		amplop 20 pak, buku 10 buah, bolpoin 10 buah, bantalan 5 buah, binder clip 10 pak, cutter 2 pak, gunting 12 buah, cutter 4 buah, HVS 84 rim, paper 5 dos LS	224.452.500
		- Honorarium Tenaga Kontrak	SMP 1 SEMIN,	Honorarium Guru Tidak Tetap OB	63.579.880	PIPD		Honorarium Guru Tidak Tetap OB	63.179.880
		- Jumlah Belanja alat tulis kantor	SMP 1 SEMIN,	Kertas hvs folio 90 rim, Kertas kwarto 80 30 rim, trigonal clip dos 5 dos, bolpoint gel 24 buah, bolpoint 60 buah, gunting 6 buah, Lakban besar 10 buah, lakban tanggung 7 buah, Lakban kecil 7 buah, Lakban bening 5 buah, LS				Kertas hvs folio 90 rim, Kertas kwarto 80 30 rim, trigonal clip dos 5 dos, bolpoint gel 24 buah, bolpoint 60 buah, gunting 6 buah, Lakban besar 10 buah, lakban tanggung 7 buah, Lakban kecil 7 buah, Lakban bening 5 buah, LS	
		- Jumlah Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, battery kerii	SMP 1 SEMIN,	Bola lampu led 3 watt 10 buah, Lampu SL/ESENSIAL 18 wATT 20 buah, kabel nya 2,5 mm 100 meter, kabel nym 2,5 mmx3 50 m, saklar dobel 10 buah, stop kontak double 5 buah, isolasi 8 buah, fetting tempel 9 buah, LAMPU led 15 buah, LS				Bola lampu led 3 watt 10 buah, Lampu SL/ESENSIAL 18 wATT 20 buah, kabel nya 2,5 mm 100 meter, kabel nym 2,5 mmx3 50 m, saklar dobel 10 buah, stop kontak double 5 buah, isolasi 8 buah, fetting tempel 9 buah, LAMPU led 15 buah, LS	
		- Belanja perangko/meterai	SMP 1 SEMIN,	Belanja meterai 3000 60 buah, Belanja meterai 6000 60 buah. Buah				Belanja meterai 3000 60 buah, Belanja meterai 6000 60 buah. Buah	

		- Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 1 SEMIN,	Superpel botol besar 20 botol, glass cleanser 11 botol, sapu ijuk 30 buah, pencuci piring (sunlight cair) 11 botol, sulak rafia 15 buah, sapu lidi tangkai 5 buah, spon cuci piring 5 buah, pengharum ruangan gantung 25 buah, gay LS				Superpel botol besar 20 botol, glass cleanser 11 botol, sapu ijuk 30 buah, pencuci piring (sunlight cair) 11 botol, sulak rafia 15 buah, sapu lidi tangkai 5 buah, spon cuci piring 5 buah, pengharum ruangan gantung 25 buah, gay LS	
		- Belanja surat kabar/majalah	SMP 1 SEMIN,	Belanja surat kabar 12 bulan Bulan				Belanja surat kabar 12 bulan Bulan	
		- Jumlah Belanja Cetak	SMP 1 SEMIN,	BKP NCR 5 buah, amplop dinas 4 pak, disposisi 5 buah, Belanja cetak kalender pendidikan 500 exemplar, Belanja stop map berkop 154 buah, belanja cetak kemajuan kelas 30 buah, Belanja cetak presensi 30 buah, Belanja cetak sampul ra Buah				BKP NCR 5 buah, amplop dinas 4 pak, disposisi 5 buah, Belanja cetak kalender pendidikan 500 exemplar, Belanja stop map berkop 154 buah, belanja cetak kemajuan kelas 30 buah, Belanja cetak presensi 30 buah, Belanja cetak sampul ra Buah	
		- Jumlah Belanja Penggandaan /Foto copy	SMP 1 SEMIN,	belanja penggandaan 1 muka 17580 lembar, belanja penggandaan/fotocopy bolak balik 210 lembar. Lembar				belanja penggandaan 1 muka 17580 lembar, belanja penggandaan/fotocopy bolak balik 210 lembar. Lembar	
		- Jumlah Belanja pemeliharaan peralatan kantor	SMP 1 SEMIN,	Belanja pemeliharaan komputer 8 unit, Belanja pemeliharaan laptop 1 unit, Pemeliharaan mesin ketik 1 buah, Belanja pemeliharaan printer 2 unit. Unit				Belanja pemeliharaan komputer 8 unit, Belanja pemeliharaan laptop 1 unit, Pemeliharaan mesin ketik 1 buah, Belanja pemeliharaan printer 2 unit. Unit	

		- Jumlah dan jenis ATK yang dibeli	Korwil Kecamatan Semin,	HVS 51 rim, kertas BC 4 pak, spidol 12 buah, odner 25 buah, flasdisk 14 buah, pensil 50 buah, bolpoint 53 buah, buku folio 5 buah, stopmap 329 buah, map snel 177 buah, amplop 10 dos, steples 6 pak, porforator 4 biji LS	218.930.950	1 Paket		HVS 51 rim, kertas BC 4 pak, spidol 12 buah, odner 25 buah, flasdisk 14 buah, pensil 50 buah, bolpoint 53 buah, buku folio 5 buah, stopmap 329 buah, map snel 177 buah, amplop 10 dos, steples 6 pak, porforator 4 biji LS	218.930.950
		- Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika yang dibeli	Korwil Kecamatan Semin,	lampu 30 buah, stop kontak 5 buah, baterai 51 buah, kabel 23 meter LS				lampu 30 buah, stop kontak 5 buah, baterai 51 buah, kabel 23 meter LS	
		- jumlah dan jensi peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	Korwil Kecamatan Semin,	sapu 12 buah, sulak 7 buah, sunligh 24 buah, cling 12 buah, sabun mandi 3 buah, pembersih 20 buah, pengharum 20 buah, vixal 13 botol, keset 2 buah, tisu 30 buah LS				sapu 12 buah, sulak 7 buah, sunligh 24 buah, cling 12 buah, sabun mandi 3 buah, pembersih 20 buah, pengharum 20 buah, vixal 13 botol, keset 2 buah, tisu 30 buah LS	
		- jumlah langganan telepon dan internet	Korwil Kecamatan Semin,	telepon 12, internet 12 Bulan				telepon 12, internet 12 Bulan	
		- Jumlah langganan air	Korwil Kecamatan Semin,	12 Bulan				12 Bulan	
		- Jumlah langganan listrik	Korwil Kecamatan Semin,	12 Bulan				12 Bulan	
		- Jumlah langganan surat kabar	Korwil Kecamatan Semin,	12 Bulan				12 Bulan	
		- Jumlah blangko administrasi yang dicetak	Korwil Kecamatan Semin,	542 Buah				542 Buah	
		- Jumlah administrasi perkantoran yang digandakan	Korwil Kecamatan Semin,	90138 Lembar				90138 Lembar	
		- Jumlah sewa tanah yang terbayar	Korwil Kecamatan Semin,	1 Tahun				1 Tahun	
		- Jumlah peralatan kantor yang terpelihara	Korwil Kecamatan Semin,	mesin ketik 1, laptop 4 Buah				mesin ketik 1, laptop 4 Buah	
		- Jumlah pengadaan almari	Korwil Kecamatan Semin,	3 Buah				3 Buah	
		- Jumlah filling kabinet yang diadakan	Korwil Kecamatan Semin,	23 Buah				23 Buah	
		- Jumlah laptop yang diadakan	Korwil Kecamatan Semin,	1 Buah				1 Buah	

		Belanja alat tulis kantor	SMP 4 NGLIPAR,	HVS 48 Rim Ballpoint 3 Pak Map Kertas 2 Pak Lakban Tanggung 6 Buah Sampul Mika 2 Pak Refill tinta printer innjek 6 Botol Refill Toner Printer 4 Buah Staples Kecil 3 Buah Isi Staples 1 Pak Isi Staples Kecil 1 Pak Amplop Ls	14.854.880	PIPD		HVS 48 Rim Ballpoint 3 Pak Map Kertas 2 Pak Lakban Tanggung 6 Buah Sampul Mika 2 Pak Refill tinta printer innjek 6 Botol Refill Toner Printer 4 Buah Staples Kecil 3 Buah Isi Staples 1 Pak Isi Staples Kecil 1 Pak Amplop Ls	14.855.000
		Belanja perangko/meterai	SMP 4 NGLIPAR,	Meterai 20 Lembar Lembar				Meterai 20 Lembar Lembar	
		Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 4 NGLIPAR,	Sapu Ijuk 8 Buah Sapu Lidi 5 Buah Keset 6 Buah Refill Tisu 26 Pak Kapur Barus 2 Kg Viksal 4 Botol Superpel 6 Botol Glade 8 Buah Sunlight cair 800ml 4 Buah Gayung Air 4 Buah Ember 2 Buah Sabun Mandi 2 Buah Ls				Sapu Ijuk 8 Buah Sapu Lidi 5 Buah Keset 6 Buah Refill Tisu 26 Pak Kapur Barus 2 Kg Viksal 4 Botol Superpel 6 Botol Glade 8 Buah Sunlight cair 800ml 4 Buah Gayung Air 4 Buah Ember 2 Buah Sabun Mandi 2 Buah Ls	
		Belanja telephon/kawat/faximile/internet	SMP 4 NGLIPAR,	Belanja Langganan Internet dan Administrasi Pembayaran 12 bulan Bulan				Belanja Langganan Internet dan Administrasi Pembayaran 12 bulan Bulan	
		Belanja surat kabar/majalah	SMP 4 NGLIPAR,	Belanja surat kabar/majalah 12 Bulan Bulan				Belanja surat kabar/majalah 12 Bulan Bulan	
		Belanja Cetak	SMP 4 NGLIPAR,	Amplop Berkop 2 Pak BKP 2 Eksemplar Absen Siswa 6 Eksemplar Disposisi 3 Eksemplar Kemajuan Kelas 6 Eksemplar Buku Piket Guru 3 Eksemplar Ls				Amplop Berkop 2 Pak BKP 2 Eksemplar Absen Siswa 6 Eksemplar Disposisi 3 Eksemplar Kemajuan Kelas 6 Eksemplar Buku Piket Guru 3 Eksemplar Ls	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 4 NGLIPAR,	Belanja penggandaan/fotocopy HVS1 600 Lembar Lembar				Belanja penggandaan/fot ocopy HVS1 600 Lembar Lembar	

		Belanja pemeliharaan perlatan kantor	SMP 4 NGLIPAR,	Perawatan LCD 1 Ls Perawatan Printer 1 Ls Ls				Perawatan LCD 1 Ls Perawatan Printer 1 Ls Ls	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	SMP 2 TEPUS,	HVS F4 70 Gram 79 Rim, HVS 70 Gram Kwarto 18 RIM, Kertas Samak 84 Lembar, Kertas Buram 5 Rim, Folio Garis 2 Rim, Isi staples kecil 15 Dos, Kertas Buffalo 4 Pak, Snelhekter Kertas 6 Lusin, Staples Kecil 12 Buah, Stopmap Kertas 200 Buah, Penghapus Whit LS	44.989.880	PIPD		HVS F4 70 Gram 79 Rim, HVS 70 Gram Kwarto 18 RIM, Kertas Samak 84 Lembar, Kertas Buram 5 Rim, Folio Garis 2 Rim, Isi staples kecil 15 Dos, Kertas Buffalo 4 Pak, Snelhekter Kertas 6 Lusin, Staples Kecil 12 Buah, Stopmap Kertas 200 Buah, Penghapus Whit LS	44.989.880
		-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika yang dibeli	SMP 2 TEPUS,	Kabel NYA 2,5 mm 100 Meter, Saklar Broco Dobel 8 Buah, Stop Kontak Broco 8 Buah, Lampu TL 20 Watt 8 Buah, Fiting Tempel 10 Buah, Fiting Gandul 10 Buah, Sekring Otomais 3 Buah, Isolasi 2 Buah LS				Kabel NYA 2,5 mm 100 Meter, Saklar Broco Dobel 8 Buah, Stop Kontak Broco 8 Buah, Lampu TL 20 Watt 8 Buah, Fiting Tempel 10 Buah, Fiting Gandul 10 Buah, Sekring Otomais 3 Buah, Isolasi 2 Buah LS	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	SMP 2 TEPUS,	Superpel 12 Botol, Hand Soap 6 Buah, Sabun Mandi 24 Buah, Sunlight Cair 200 ml 12 Buah, Vixsal 12 Botol, Wipol 12 Botol, Stella 12 Buah, Kapur Barus 1 Kg LS				Superpel 12 Botol, Hand Soap 6 Buah, Sabun Mandi 24 Buah, Sunlight Cair 200 ml 12 Buah, Vixsal 12 Botol, Wipol 12 Botol, Stella 12 Buah, Kapur Barus 1 Kg LS	
		-Jumlah biaya telepon/kawat/faximile/internet yang dibayarkan	SMP 2 TEPUS,	Belanja Jasa Internet 12 Bulan bulan				Belanja Jasa Internet 12 Bulan bulan	
		-Jumlah biaya penggandaan/foto copy yang dibayarkan	SMP 2 TEPUS,	Belanja penggandaan cetakan dan foto copy 4044 Lembar lembar				Belanja penggandaan cetakan dan foto copy 4044 Lembar lembar	
		-Jumlah biaya pemeliharaan peralatan kantor yang dibayarkan	SMP 2 TEPUS,	Memori PC 106000 DDR3 4 GB 2 Buah Mouse Genius 5 Buah buah				Memori PC 106000 DDR3 4 GB 2 Buah Mouse Genius 5 Buah buah	

		-Jumlah pengadaan komputer/PC	SMP 2 TEPUS,	Belanja modal pengadaan komputer/PC 2 Unit Unit				Belanja modal pengadaan komputer/PC 2 Unit Unit	
		Belanja alat tulis kantor	SMP 2 GIRISUBO,	Kertas HVS 83 rim Lakban besar 10 bh Lakban 17 bh Purperator sedang 5 bh Trigonal clips 4 pak Snelhekker plastik 2 lusin Spidol board marker 4 lusin Bol poin standard 4 lusin Amplop putih sedang 6 pak Amplop putih kecil 5 Ls	21.799.640	PIPD		Kertas HVS 83 rim Lakban besar 10 bh Lakban 17 bh Purperator sedang 5 bh Trigonal clips 4 pak Snelhekker plastik 2 lusin Spidol board marker 4 lusin Bol poin standard 4 lusin Amplop putih sedang 6 pak Amplop putih kecil 5 Ls	21.800.000
		Belanja alat listrik dan elektronika	SMP 2 GIRISUBO,	Lampu jari 23 watt 20 bh Kabel NYA 2,5mm 200 meter Saklar bronco dobel 5 bh Lampu jari 18 watt 12 bh isolasi 2 bh Fiting gandul 6 bh Ls				Lampu jari 23 watt 20 bh Kabel NYA 2,5mm 200 meter Saklar bronco dobel 5 bh Lampu jari 18 watt 12 bh isolasi 2 bh Fiting gandul 6 bh Ls	
		Belanja perangko/meterai	SMP 2 GIRISUBO,	Belanja meterai 110 Lembar Lembar				Belanja meterai 110 Lembar Lembar	
		Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 2 GIRISUBO,	Pembersih kaca 12 btl Hand Soap 15 bh Porstek 20 btl Pembersih lantai 12 btl Wipol 10 btl Pengharum ruangan 10 bh Gayung air 10 bh Keranjang sampah besar 6 bh Kain pel 4 bh Tangkai pel 3 bh Sapu ijuk 12 bh Sapu lidi 1 Ls				Pembersih kaca 12 btl Hand Soap 15 bh Porstek 20 btl Pembersih lantai 12 btl Wipol 10 btl Pengharum ruangan 10 bh Gayung air 10 bh Keranjang sampah besar 6 bh Kain pel 4 bh Tangkai pel 3 bh Sapu ijuk 12 bh Sapu lidi 1 Ls	
		Belanja air	SMP 2 GIRISUBO,	Belanja air 210 M3 M3				Belanja air 210 M3 M3	
		Belanja surat kabar/majalah	SMP 2 GIRISUBO,	Belanja koran 12 bln Bulan				Belanja koran 12 bln Bulan	

		Belanja Cetak	SMP 2 GIRISUBO,	BKP 3 Eks SPPD 2 Eks Buku agenda surat masuk 1 Eks Lembar disposisi 10 Eks Buku agenda surat keluar 1 Eks Buku kemajuan kelas 10 buku Ls				BKP 3 Eks SPPD 2 Eks Buku agenda surat masuk 1 Eks Lembar disposisi 10 Eks Buku agenda surat keluar 1 Eks Buku kemajuan kelas 10 buku Ls	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 2 GIRISUBO,	Belanja foto copy/penggandaan 7680 lbr Lembar				Belanja foto copy/penggandaan 7680 lbr Lembar	
		Belanja pemeliharaan peralatan kantor	SMP 2 GIRISUBO,	Pemeliharaan komputer 5 unit Unit				Pemeliharaan komputer 5 unit Unit	
		- Jumlah belanja alat tulis kantor yang dibeli	SMP 1 Karangmojo,	Kertas HVS folio 60 gr 100 pak, Kertas volio 70 gr 150 rim, Amplop putih panjang 20 buah, Amplop putih tanggung 15 buah, Spidol kecil warna 30 pak, buku tulis 56 halaman 73 buah, Buku kuarto 65 buah, Ballpoint standar 300 buah, heatmachin max 10/6 LS	259.618.260	PIPD		Kertas HVS folio 60 gr 100 pak, Kertas volio 70 gr 150 rim, Amplop putih panjang 20 buah, Amplop putih tanggung 15 buah, Spidol kecil warna 30 pak, buku tulis 56 halaman 73 buah, Buku kuarto 65 buah, Ballpoint standar 300 buah, heatmachin max 10/6 LS	259.618.260
		- Jumlah belanja alat listrik dan elektronika	SMP 1 Karangmojo,	Belanja lampu 16 watt 150 buah, Kabel NYM 2x2,5 1 rol, Kabel NYM 2x1,5 1 rol, Belanja saklar 26 buah, Stop kontak 25 buah, piting listrik 10 buah, Saklar engkel 30 buah, Saklar seri 30 buah, lampu 80 watt 10 buah, batu batre 9 V 50 buah, Batu batre k LS				Belanja lampu 16 watt 150 buah, Kabel NYM 2x2,5 1 rol, Kabel NYM 2x1,5 1 rol, Belanja saklar 26 buah, Stop kontak 25 buah, piting listrik 10 buah, Saklar engkel 30 buah, Saklar seri 30 buah, lampu 80 watt 10 buah, batu batre 9 V 50 buah, Batu batre k LS	

		- Jumlah belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 1 Karangmojo,	Belanja ikrar plastik 25 buah, belanja gayung air 30 buah, Belanja kain pel kecil 25 buah, belanja kapur barus 20 kg, Belanja keset kain 35 buah, Belanja pembersih kaca 30 buah, Belanja kamper toilet 30 buah, Belanja isi kamper toilet 20 buah, Belanj LS				Belanja ikrar plastik 25 buah, belanja gayung air 30 buah, Belanja kain pel kecil 25 buah, belanja kapur barus 20 kg, Belanja keset kain 35 buah, Belanja pembersih kaca 30 buah, Belanja kamper toilet 30 buah, Belanja isi kamper toilet 20 buah, Belanj LS	
		- Jumlah belanja bahan obat-obatan/material	SMP 1 Karangmojo,	Ultraflu 21 strip, Biogesik 20 strip, Revanol 20 buah, Hansaplas 15 box, Salonpas 20 Strip, Milanta 10 buah, Betadin 15 botol, Paracetamol 25 Strip, Minyak kampak 22 botol, Entrostop 20 buah, Fress care 25 buah, Balsem 25 buah, Procold 20 strip, Sanmo LS				Ultraflu 21 strip, Biogesik 20 strip, Revanol 20 buah, Hansaplas 15 box, Salonpas 20 Strip, Milanta 10 buah, Betadin 15 botol, Paracetamol 25 Strip, Minyak kampak 22 botol, Entrostop 20 buah, Fress care 25 buah, Balsem 25 buah, Procold 20 strip, Sanmo LS	
		- Jumlah belanja telepon/kawat/faximile/internet	SMP 1 Karangmojo,	Belanja Langganan Internet 12 Bulan, Belanja Langganan Telepon 12 Bulan Bulan				Belanja Langganan Internet 12 Bulan, Belanja Langganan Telepon 12 Bulan Bulan	
		- Belanja air	SMP 1 Karangmojo,	Belanja langganan PDAM 12 Bulan Bulan				Belanja langganan PDAM 12 Bulan Bulan	
		- Belanja langganan listrik	SMP 1 Karangmojo,	Belanja langganan Listrik 12 Bulan Bulan				Belanja langganan Listrik 12 Bulan Bulan	

		- Belanja surat kabar/majalah	SMP 1 Karangmojo,	Belanja Surat Kabar (majalah Bola, Harian jogja, Kedaulatan Rakyat, Joko Lodang, Jogja pos) 12 Bulan Bulan				Belanja Surat Kabar (majalah Bola, Harian jogja, Kedaulatan Rakyat, Joko Lodang, Jogja pos) 12 Bulan Bulan	
		- Belanja Cetak	SMP 1 Karangmojo,	Belanja Cetak buku sastra 504 eks, belanja spanduk 10 lembar, belanja cetak pamflet PPDB 500 lembar LS				Belanja Cetak buku sastra 504 eks, belanja spanduk 10 lembar, belanja cetak pamflet PPDB 500 lembar LS	
		- Belanja pemeliharaan peralatan kantor	SMP 1 Karangmojo,	Pemeliharaan komputer 50 bh, Pemeliharaan printer 15 unit, Kabel belden (UTP) 3 bok, Rel kabel 50 buah, Insulok 5 pak, Wifi 3 buah, Kabel NYM 2.5 mm 3 rol, Saklar broco dobel 20 buah, Stop kontak broco 20 buah, Lampi TI 20Watt 70 buah, Fiting tempel LS				Pemeliharaan komputer 50 bh, Pemeliharaan printer 15 unit, Kabel belden (UTP) 3 bok, Rel kabel 50 buah, Insulok 5 pak, Wifi 3 buah, Kabel NYM 2.5 mm 3 rol, Saklar broco dobel 20 buah, Stop kontak broco 20 buah, Lampi TI 20Watt 70 buah, Fiting tempel LS	
		- Jumlah Belanja alat tulis kantor	SMP 3 SEMANU,	Belanja HVS 70 Rim, Belanja kertas buram 43 Rim, Belanja Bolpoin 40 buah, Belanja kertas folio garis 10 pak, Belanja Gunting sedang 10 buah, Belanja kertas baflow 5 pak, Belanja lakban besar 6 buah, Belanja Lakban Tanggung 6 b LS	40.849.640	PIPD		Belanja HVS 70 Rim, Belanja kertas buram 43 Rim, Belanja Bolpoin 40 buah, Belanja kertas folio garis 10 pak, Belanja Gunting sedang 10 buah, Belanja kertas baflow 5 pak, Belanja lakban besar 6 buah, Belanja Lakban Tanggung 6 b LS	40.849.640

		- Jumlah Belanja alat listrik dan elektronika (lampu pijar, battery kerii)	SMP 3 SEMANU,	Belanja lampu jari 23 Watt 10 buah, Belanja lampu Jari 18 Watt 16 buah, Belanja kabel NYA 2,5mm 100 meter, Saklar Broco dobel 8 buah, Stop kontak Broco 8 buah, Belanja Piting tempel 8 buah, Belanja saklar broco engkel 3 buah. LS				Belanja lampu jari 23 Watt 10 buah, Belanja lampu Jari 18 Watt 16 buah, Belanja kabel NYA 2,5mm 100 meter, Saklar Broco dobel 8 buah, Stop kontak Broco 8 buah, Belanja Piting tempel 8 buah, Belanja saklar broco engkel 3 buah. LS	
		- Jumlah Belanja perangko/meterai	SMP 3 SEMANU,	Belanja materai 6.000 50 buah, Belanja materai 3.000 100 buah. Buah				Belanja materai 6.000 50 buah, Belanja materai 3.000 100 buah. Buah	
		- Jumlah Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 3 SEMANU,	Belanja Sapu ijuk 19 buah, Belanja Super pel 20 botol, Belanja Hanshop 10 botol, Belanja wixal 11 botol, Belanja Wipol 20 botol, Belanja Stella 15 tube, Belanja Ember 9 buah, Belanja Kaset karpet 10 buah, Belanja kranjang s LS				Belanja Sapu ijuk 19 buah, Belanja Super pel 20 botol, Belanja Hanshop 10 botol, Belanja wixal 11 botol, Belanja Wipol 20 botol, Belanja Stella 15 tube, Belanja Ember 9 buah, Belanja Kaset karpet 10 buah, Belanja kranjang s LS	
		- Jumlah Belanja telephon/kawat/faximile/internet	SMP 3 SEMANU,	Biaya hosting dan domain 1 Tahun, Belanja Langganan Internet 12 bulan. LS				Biaya hosting dan domain 1 Tahun, Belanja Langganan Internet 12 bulan. LS	
		- Jumlah Belanja Cetak	SMP 3 SEMANU,	Belanja Amplop berkop coklat 27x12cm 880 buah, Belanja buku BKP 24 buah, Belanja cetak stopmap blangko ijazah 248 buah. Buah				Belanja Amplop berkop coklat 27x12cm 880 buah, Belanja buku BKP 24 buah, Belanja cetak stopmap blangko ijazah 248 buah. Buah	
		- Jumlah Belanja Penggunaan/Foto copy	SMP 3 SEMANU,	Belanja foto copy/penggandaan 27064 lembar Lembar				Belanja foto copy/penggandaan 27064 lembar Lembar	

		- Jumlah Belanja pemeliharaan peralatan kantor	SMP 3 SEMANU,	Pemeliharaan computer laptop 6 unit, Pemeliharaan printer 4 unit. Unit				Pemeliharaan computer laptop 6 unit, Pemeliharaan printer 4 unit. Unit	
		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang terbeli	SMP 3 NGAWEN,	Kertas HVS Folio 70gr 6 rim, Kertas Kwarto 70 gr 6 rim, Kertas Buram 8 rim , Ballpoint 15 buah, Tinta Refill Printer 15 buah, Lakban Tanggung 7 buah , Kertas Bufallo 3 pak LS	13.834.640	PIPD		Kertas HVS Folio 70gr 6 rim, Kertas Kwarto 70 gr 6 rim, Kertas Buram 8 rim , Ballpoint 15 buah, Tinta Refill Printer 15 buah, Lakban Tanggung 7 buah , Kertas Bufallo 3 pak LS	13.834.640
		- Jumlah dan jenis alat listrik yang dibeli	SMP 3 NGAWEN,	Lampu 20 watt 10 buah, Saklar Broco dobel 4 buah, Sekering otomatis 2 buah, Kabel NYA 2,5mm 10 m, Stop Kontak Broco 3 buah LS				Lampu 20 watt 10 buah, Saklar Broco dobel 4 buah, Sekering otomatis 2 buah, Kabel NYA 2,5mm 10 m, Stop Kontak Broco 3 buah LS	
		- Jumlah Materai Yang dibeli	SMP 3 NGAWEN,	200 lembar				200 lembar	
		- Jumlah dan jenis peralatan kebrsihan dan bahan pembersih yang terbeli	SMP 3 NGAWEN,	Porstek 15 botol, Superpell 20 botol, Vixal 5 botol, Sapu Ijuk 5 buah, Sapu Lidi 5 buah, Tempat Sampah kecil 1 buah, Kreolin wangi 1 liter 1 botol LS				Porstek 15 botol, Superpell 20 botol, Vixal 5 botol, Sapu Ijuk 5 buah, Sapu Lidi 5 buah, Tempat Sampah kecil 1 buah, Kreolin wangi 1 liter 1 botol LS	
		- Jumlah langganan telepon yang terbayarkan	SMP 3 NGAWEN,	12 bulan				12 bulan	
		- Jumlah langganan air yang terbayarkan	SMP 3 NGAWEN,	12 bulan				12 bulan	
		- Jumlah langganan listrik yang terbayarkan	SMP 3 NGAWEN,	12 bulan				12 bulan	
		- Jumlah langganan surat kabar yang terbayarkan	SMP 3 NGAWEN,	12 bulan				12 bulan	
		- Jumlah STNK yang terbayar	SMP 3 NGAWEN,	1 tahun				1 tahun	
		- Jumlah dan jenis cetak administrasi kantor	SMP 3 NGAWEN,	Amplop Coklat berkop 27 x 12 cm 140 buah Amplop Coklat berkop 34 x 25 cm 100 buah Blangko BKP NCR 5 buku Blangko SPPD 50 lembar LS				Amplop Coklat berkop 27 x 12 cm 140 buah Amplop Coklat berkop 34 x 25 cm 100 buah Blangko BKP NCR 5 buku Blangko SPPD 50 lembar LS	
		- Jumlah administrasi kantor yang digandakan	SMP 3 NGAWEN,	2400 lembar				2400 lembar	

		-Jumlah kelengkapan komputer yang terbeli	SMP 3 NGAWEN,	Pemeliharaan Komputer 2 unit, Pemeliharaan Printer 1 unit unit				Pemeliharaan Komputer 2 unit, Pemeliharaan Printer 1 unit unit	
		-Jumlah honor tenaga kontrak yang dibayarkan	SMP 1 TEPUS,	13 OB OB	80.715.000	PIPD		13 OB OB	80.315.000
		-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika yang dibeli	SMP 1 TEPUS,	lampu neon/jari 60 buah, stop kontak 15 buah, kabel 200 m2, steker 15 buah, klem 6 pak, fitting gantung 10 buah LS				lampu neon/jari 60 buah, stop kontak 15 buah, kabel 200 m2, steker 15 buah, klem 6 pak, fitting gantung 10 buah LS	
		-Jumlah peranko/materai yang dibeli	SMP 1 TEPUS,	90 lembar lembar				90 lembar lembar	
		-Jumlah biaya telephon/kawat/faximile/internet yang dibayarkan	SMP 1 TEPUS,	langganan hosting dan domain 1 tahun, belanja internet 12 bulan LS				langganan hosting dan domain 1 tahun, belanja internet 12 bulan LS	
		-Jumlah biaya air yang dibayarkan	SMP 1 TEPUS,	12 bulan bulan				12 bulan bulan	
		-Jumlah biaya listrik yang dibayarkan	SMP 1 TEPUS,	12 bulan bulan				12 bulan bulan	
		-Jumlah biaya langganan surat kabar/majalah yang dibayarkan	SMP 1 TEPUS,	12 bulan bulan				12 bulan bulan	
		-Jumlah biaya cetak yang dibayarkan	SMP 1 TEPUS,	cetak blangko BKP 6 buku, Blangko SPPD 4 buku LS				cetak blangko BKP 6 buku, Blangko SPPD 4 buku LS	
		-Jumlah biaya Penggandaan/Foto copy yang dibayarkan	SMP 1 TEPUS,	Penggandaan/Foto copy 8800 lembar lembar				Penggandaan/Foto copy 8800 lembar lembar	
		-Jumlah biaya pemeliharaan peralatan kantor yang dikeluarkan	SMP 1 TEPUS,	pemeliharaan laptop 1 buah, pemeliharaan komputer 4 unit, pemeliharaan LCD proyektor 1 unit, kabel VGA (15 m') 6 rol LS				pemeliharaan laptop 1 buah, pemeliharaan komputer 4 unit, pemeliharaan LCD proyektor 1 unit, kabel VGA (15 m') 6 rol LS	
		-Jumlah biaya modal pengadaan komputer /PC yang dikeluarkan	SMP 1 TEPUS,	komputer LCD 3 unit unit				komputer LCD 3 unit unit	
		-Jumlah biaya pengadaan printer	SMP 1 TEPUS,	printer multi 3 buah buah				printer multi 3 buah buah	

		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	HVS 38 rim, kertas buram 5 rim, stop map 103 rim, ssnel 130 buah, spidol 40 buah, pensil 24 buah, bolpoint 30 buah, data print 15 dus, lem kertas 50 buah, penggaris mika 10 buah, cd blank 60 buah, flesdish 5 buah, amplop 16 pak, tipex 15 buah, pengha LS	97.200.000	PIPD		HVS 38 rim, kertas buram 5 rim, stop map 103 rim, ssnel 130 buah, spidol 40 buah, pensil 24 buah, bolpoint 30 buah, data print 15 dus, lem kertas 50 buah, penggaris mika 10 buah, cd blank 60 buah, flesdish 5 buah, amplop 16 pak, tipex 15 buah, pengha LS	97.200.000
		- Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika yang dibeli	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	bolam 10 buah, kabel SNI 20 meter LS				bolam 10 buah, kabel SNI 20 meter LS	
		- Jumlah dan jenis peralatan dan bahan pembersih yang dibeli	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	alat pel 2 buah, super pel 10 buah, vixal 6 botol, sabun mandi 10 buah, sunlig 12 buah, sapu 10 buah, seruk 4 buah tempat sampah 5 buah LS				alat pel 2 buah, super pel 10 buah, vixal 6 botol, sabun mandi 10 buah, sunlig 12 buah, sapu 10 buah, seruk 4 buah tempat sampah 5 buah LS	
		- Jumlah langganan internet	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	12 Bulan				12 Bulan	
		- Jumlah langganan air	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	12 Bulan				12 Bulan	
		- Jumlah langganan listrik	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	12 Bulan				12 Bulan	
		- Jumlah langganan surat kabar	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	12 Bulan				12 Bulan	
		- Jumlah blangko administrasi yang dicetak	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	37 Buah				37 Buah	
		- Jumlah administrasi kantor yang digandakan	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	52136 Lembar				52136 Lembar	
		- Jumlah sewa tanah yang dibayar	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	1 Tahun				1 Tahun	
		Belanja alat tulis kantor	SMP 2 RONGKOP,	Ball point standard 10 bh Bantalan cap 2 bh Kertas HVS 36 rim Lakband besar 4 bh Lem kertas 10 bh Kertas buram 11 rim Cutter besar 2 bh Strapples sedang 5 bh Strapples kecil 6 bh Kertas Karton 10 lbr Penghapus pensil LS	9.999.960	PIPD		Ball point standard 10 bh Bantalan cap 2 bh Kertas HVS 36 rim Lakband besar 4 bh Lem kertas 10 bh Kertas buram 11 rim Cutter besar 2 bh Strapples sedang 5 bh Strapples kecil 6 bh Kertas Karton 10 lbr Penghapus pensil LS	10.000.000

		Belanja alat listrik dan elektronika	SMP 2 RONGKOP,	Bolan SL Philip 23 watt 6 buah HB Stop kontak kabel 5 buah Kabel NYM 2,5 mm x 2 10 meter Stop kontak broco 4 buah Lampu TI 20 watt 6 buah Ls				Bolan SL Philip 23 watt 6 buah HB Stop kontak kabel 5 buah Kabel NYM 2,5 mm x 2 10 meter Stop kontak broco 4 buah Lampu TI 20 watt 6 buah Ls	
		Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 2 RONGKOP,	Hand soap 8 buah wipol 800 ml 10 botol Stella 12 bh Bay fresh spray 4 kaleng Sapu ijuk 15 BH Sapu lidi 10 bh Kain pel 6 bh Tangkai pel 3 bh Super pel 10 btl Ls				Hand soap 8 buah wipol 800 ml 10 botol Stella 12 bh Bay fresh spray 4 kaleng Sapu ijuk 15 BH Sapu lidi 10 bh Kain pel 6 bh Tangkai pel 3 bh Super pel 10 btl Ls	
		Belanja air	SMP 2 RONGKOP,	Belanja Langganan Air PDAM 12 Bulan Bulan				Belanja Langganan Air PDAM 12 Bulan Bulan	
		Belanja listrik	SMP 2 RONGKOP,	Belanja Langganan Listrik 12 Bulan Bulan				Belanja Langganan Listrik 12 Bulan Bulan	
		Belanja surat kabar/majalah	SMP 2 RONGKOP,	Belanja surat kabar KR 12 Bulan Bulan				Belanja surat kabar KR 12 Bulan Bulan	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 2 RONGKOP,	Belanja penggandaan 1600 Lembar Lembar				Belanja penggandaan 1600 Lembar Lembar	
		- Jumlah dan jenis ATK Korwil Kecamatan Tepus yang dibeli	Korwil Kecamatan Tepus,	Kertas HVS 30 rim, amplop 2 pak, isi ball point 8 buah, bantalan cap 2 buah, binder klip 4 pak, buku 8 buah, isi staples 4 dus LS	108.084.000	PIPD		Kertas HVS 30 rim, amplop 2 pak, isi ball point 8 buah, bantalan cap 2 buah, binder klip 4 pak, buku 8 buah, isi staples 4 dus LS	108.084.000
		- Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika yang dibeli	Korwil Kecamatan Tepus,	lampu jari 11 buah, kabel roll 3 buah, saklar boroco 1 buah, baterai 23 buah LS				lampu jari 11 buah, kabel roll 3 buah, saklar boroco 1 buah, baterai 23 buah LS	
		- Jumlah dan jenis meatrai yang dibeli	Korwil Kecamatan Tepus,	meterai 3000an 40 buah, 6000an 20 buah Lembar				meterai 3000an 40 buah, 6000an 20 buah Lembar	

		- Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	Korwil Kecamatan Tepus,	Superpel 12 botol, vixsal 8 botol, stella 8 buah, keranjang sampah 6 buah, keset 16 buah, sapu 14 buah, sulak 10 buah, tisu 8 buah, kain pel 8 buah, alat pel 2 buah LS				Superpel 12 botol, vixsal 8 botol, stella 8 buah, keranjang sampah 6 buah, keset 16 buah, sapu 14 buah, sulak 10 buah, tisu 8 buah, kain pel 8 buah, alat pel 2 buah LS	
		- Jumlah langganan telepon dan internet	Korwil Kecamatan Tepus,	telepon 12 bulan, internet 12 bulan Bulan				telepon 12 bulan, internet 12 bulan Bulan	
		- Jumlah langganan air	Korwil Kecamatan Tepus,	12 bulan				12 bulan	
		- Jumlah langganan listrik	Korwil Kecamatan Tepus,	12 Bulan				12 Bulan	
		- Jumlah langganan surat kabar	Korwil Kecamatan Tepus,	12 Bulan				12 Bulan	
		- Jumlah penggandaan administrasi perkantoran	Korwil Kecamatan Tepus,	62544 Lembar				62544 Lembar	
		- Jumlah hardis eksternal yang dibeli	Korwil Kecamatan Tepus,	2 Unit				2 Unit	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang disediakan	SMP 1 GEDANGSARI,	Ball point 47 Buah, Ball point pentel 7 buah, Bantalan cap 4 buah, Kertas HVS 70 gram Folio 54 rim, Kertas HVS 70 Gram Kwarto 38 rim, Lak band besar 8 buah, Lem kertas 50 buah, Kertas buram 30 rim, Kertas Bufallo 8 pak, Kertas folio bergaris 8 rim, LS	36.451.600	PIPD		Ball point 47 Buah, Ball point pentel 7 buah, Bantalan cap 4 buah, Kertas HVS 70 gram Folio 54 rim, Kertas HVS 70 Gram Kwarto 38 rim, Lak band besar 8 buah, Lem kertas 50 buah, Kertas buram 30 rim, Kertas Bufallo 8 pak, Kertas folio bergaris 8 rim, LS	36.451.600
		-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika yang dibeli	SMP 1 GEDANGSARI,	Bolam SL 23 watt 25 bh, HB. Stop kontak kabel 12 bh, Saklar broco dobel 3 bh, Kabel NYM 2,5 mm x 2 35 m, Stop kontak 4 lb 10 bh, Lampu led 20 watt 10 bh LS				Bolam SL 23 watt 25 bh, HB. Stop kontak kabel 12 bh, Saklar broco dobel 3 bh, Kabel NYM 2,5 mm x 2 35 m, Stop kontak 4 lb 10 bh, Lampu led 20 watt 10 bh LS	
		-Jumlah belanja peranko/materai	SMP 1 GEDANGSARI,	Belanja Materai 3000 150 Lbr, Belanja Materai 6000 100 Lbr buah				Belanja Materai 3000 150 Lbr, Belanja Materai 6000 100 Lbr buah	

		-Jumlah dan jenis belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 1 GEDANGSARI,	Hand shoap 10 bh, Wipol 30 Botol, Pembersih Kaca 26 bh, Stella 12 bh, Bay fresh spray 4 Kaleng, Sapu ijuk 40 bh, Sapu lidi 50 bh, Kain pel 15 bh, Tangkai pel 5 bh, Super pel 20 botol, Kamper besar bagus 8 Bh LS				Hand shoap 10 bh, Wipol 30 Botol, Pembersih Kaca 26 bh, Stella 12 bh, Bay fresh spray 4 Kaleng, Sapu ijuk 40 bh, Sapu lidi 50 bh, Kain pel 15 bh, Tangkai pel 5 bh, Super pel 20 botol, Kamper besar bagus 8 Bh LS	
		-Jumlah langganan Surat Kabar/Koran	SMP 1 GEDANGSARI,	12 bulan				12 bulan	
		-Jumlah belanja cetak	SMP 1 GEDANGSARI,	Stopmap kertas berkop 300 bh, BKP 2 Bendel, Buku absensi siswa 28 eks, Buku kemajuan kelas 25 eks, Buku hambatan belajar siswa 35 eks, Buku presensi siswa pegangan guru 30 eks, Buku Agenda Guru 30 eks, Buku rencana laporan kegiatan pelajaran haria LS				Stopmap kertas berkop 300 bh, BKP 2 Bendel, Buku absensi siswa 28 eks, Buku kemajuan kelas 25 eks, Buku hambatan belajar siswa 35 eks, Buku presensi siswa pegangan guru 30 eks, Buku Agenda Guru 30 eks, Buku rencana laporan kegiatan pelajaran haria LS	
		-Jumlah Penggandaan/Foto copy	SMP 1 GEDANGSARI,	3480 lembar				3480 lembar	
		-Jumlah pengadaan printer	SMP 1 GEDANGSARI,	1 unit				1 unit	
		-Jumlah pengadaan notebook/laptop	SMP 1 GEDANGSARI,	1 unit				1 unit	
		Belanja alat tulis kantor	SMP 3 TANJIUNGSARI,	Ballpoint BPTP hitam 20 buah, bantalan cap 3 buah, Binder 6 pack, Buku 36 Buah, Kertas 34 Rim, Lakban 16 buah, Lem Kertas Besar 12 buah, Lem Kastol 5 buah, Penghapus Pensil 12 buah, Penghapus Whiteboard 18 buah, Pensil 2B 12 buah, Pines 6 dos, paper LS	24.139.880	1 paket		Ballpoint BPTP hitam 20 buah, bantalan cap 3 buah, Binder 6 pack, Buku 36 Buah, Kertas 34 Rim, Lakban 16 buah, Lem Kertas Besar 12 buah, Lem Kastol 5 buah, Penghapus Pensil 12 buah, Penghapus Whiteboard 18 buah, Pensil 2B 12 buah, Pines 6 dos, paper LS	24.139.880

		Belanja alat listrik dan elektronika	SMP 3 TANJUNGSARI,	lampu pijar 22 buah, kabel NYM 2,5mm x 3 50 meter, isolasi 4 buah, Fitting tempel 12 12 buah, terminal kabel 5 buah, saklar broco dobel 6 buah, 6 buah Buah				lampu pijar 22 buah, kabel NYM 2,5mm x 3 50 meter, isolasi 4 buah, Fitting tempel 12 12 buah, terminal kabel 5 buah, saklar broco dobel 6 buah, 6 buah Buah	
		Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	SMP 3 TANJUNGSARI,	Ember 12 buah, Pembersih 72 buah, Alat-alat Kebersihan 64 buah. LS				Ember 12 buah, Pembersih 72 buah, Alat-alat Kebersihan 64 buah. LS	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 3 TANJUNGSARI,	Fotokopi 3816 Lembar Lembar				Fotokopi 3816 Lembar Lembar	
		Belanja modal pengadaan proyektor	SMP 3 TANJUNGSARI,	LCD Proyektor 1 buah Buah				LCD Proyektor 1 buah Buah	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor UPT Girisubo yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	HVS 26 rim, bollpoint 19 buah, lakban tanggung 3 buah, lem kertas 5 buah, pensil 12 buah, snelheker 3 pak, steples 8 dos, binder klip 3 pak, spidol boarmaker 20 buah LS	148.070.000	PIPD		HVS 26 rim, bollpoint 19 buah, lakban tanggung 3 buah, lem kertas 5 buah, pensil 12 buah, snelheker 3 pak, steples 8 dos, binder klip 3 pak, spidol boarmaker 20 buah LS	148.070.000
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Balong I yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	HVS 24 rim, amplop 6 pak, snelheker 8 lusin, isi staples 2 dos, binder klip 6 pak, kwitasnsi 4 buah, lakban tanggung 5 buah, spidol 12 buah, kertas buram 5 rim, tinta printer 6 buah, tinta stempel 2 buah, lem kertas 5 buah, LS				HVS 24 rim, amplop 6 pak, snelheker 8 lusin, isi staples 2 dos, binder klip 6 pak, kwitasnsi 4 buah, lakban tanggung 5 buah, spidol 12 buah, kertas buram 5 rim, tinta printer 6 buah, tinta stempel 2 buah, lem kertas 5 buah, LS	

		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Jepitu I yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	HVS 35 rim, kertas buram 5 rim, tinta printer 6 buah, alat pemotong kertas 1 buah, lakban 10 buah, isi steples 2 dos, snelhektek 10 lusin, spidol 12 buah, kwitansi 5 buah, amplop 8 pak, binder clip 6 pak, tinta stempel 2 buah, lem kertas 5 buah LS				HVS 35 rim, kertas buram 5 rim, tinta printer 6 buah, alat pemotong kertas 1 buah, lakban 10 buah, isi steples 2 dos, snelhektek 10 lusin, spidol 12 buah, kwitansi 5 buah, amplop 8 pak, binder clip 6 pak, tinta stempel 2 buah, lem kertas 5 buah LS	
		--Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Nglindur yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	HVS 3 rim, kertas buram 10 rim, snelhektek 1 lusin, stapler 2 buah LS				HVS 3 rim, kertas buram 10 rim, snelhektek 1 lusin, stapler 2 buah LS	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Rongkop yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	HVS 45 rim, kertas buffalo 5 rim, lakban 10 buah, peper clip 20 dos, trigonal clip 20 dos, purperator 4 buah, snelhektek 5 lusin, spidol 24 buah, amplop 5 pak, buku register 5 buah, gunting 1 buah LS				HVS 45 rim, kertas buffalo 5 rim, lakban 10 buah, peper clip 20 dos, trigonal clip 20 dos, purperator 4 buah, snelhektek 5 lusin, spidol 24 buah, amplop 5 pak, buku register 5 buah, gunting 1 buah LS	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Tileng I yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	HVS 35 rim, spidol 54 buah, tinta printer 6 buah, kertas buffalo 6 pak LS				HVS 35 rim, spidol 54 buah, tinta printer 6 buah, kertas buffalo 6 pak LS	

		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Tileng II yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	HVS 45 rim, stepler 6 buah, gunting 5 buah, cutter 5 buah, kertas buram 5 rim, buku 7 pak, isi stapler 8 pak, CD RW 20 buah, DVD RW 14 buah, flasdis 5 buah, lakban jilid 5 buah, spidol 60 buah, pensil 2 pak, tinta printer 15 botol, box file 30 buah, LS				HVS 45 rim, stepler 6 buah, gunting 5 buah, kertas buram 5 rim, buku 7 pak, isi stapler 8 pak, CD RW 20 buah, DVD RW 14 buah, flasdis 5 buah, lakban jilid 5 buah, spidol 60 buah, pensil 2 pak, tinta printer 15 botol, box file 30 buah, LS	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Pucung yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	HVS 35 rim, spidol besar 20 buah, tinta printer 5 buah, kertas buffalo 5 pak, snalhektek 5 lusin, lakban 10 buah, gunting 5 buah, binder clip 1 pak LS				HVS 35 rim, spidol besar 20 buah, tinta printer 5 buah, kertas buffalo 5 pak, snalhektek 5 lusin, lakban 10 buah, gunting 5 buah, binder clip 1 pak LS	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Songbanyu I yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	HVS 24 rim, spidol 12 buah, tinta printer 6 buah, lakban 5 buah LS				HVS 24 rim, spidol 12 buah, tinta printer 6 buah, lakban 5 buah LS	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Songbanyu II yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	HVS 25 rim, tinta printer 10 buah, kalkulator 3 buah, snelhektek 5 lusin, spidol 12 buah, buram 5 rim, purperator 5 buah, snelhektek 5 lusin, lakban 5 buah, tinta stempel 2 buah, trigonal clip 24 dos, stabilo 1 set, binder clip 6 pak, amplop 3 pak, LS				HVS 25 rim, tinta printer 10 buah, kalkulator 3 buah, snelhektek 5 lusin, spidol 12 buah, buram 5 rim, purperator 5 buah, snelhektek 5 lusin, lakban 5 buah, tinta stempel 2 buah, trigonal clip 24 dos, stabilo 1 set, binder clip 6 pak, amplop 3 pak, LS	

		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Kandri yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	HVS 30 rim, kertas buffalo 5 rim, spidol 30 buah, isi ulang spidol 6 buah, bolpoint 12 buah, buku 10 buah, kalkulator 2 buah, steples 2 buah, lakban 10 buah, amplop 10 pak, stopmap 100 buah, tinta printer 6 buah, trigonal clip 20 buah, isi streples 3 LS				HVS 30 rim, kertas buffalo 5 rim, spidol 30 buah, isi ulang spidol 6 buah, bolpoint 12 buah, buku 10 buah, kalkulator 2 buah, steples 2 buah, lakban 10 buah, amplop 10 pak, stopmap 100 buah, tinta printer 6 buah, trigonal clip 20 buah, isi streples 3 LS	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Balong III yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	HVS 40 rim, amplop 6 pak, CD RW 5 buah, binder clip 7 pak, isi steples 2 pak, buram 5 rim, CD blank biasa 50 keping, lakban 5 buah, snelhekker 8 lusin, spidol boardmaker 12 buah, tinta printer 6 botol, tinta stempel 2 buah, tipe ex 5 set, lem kert LS				HVS 40 rim, amplop 6 pak, CD RW 5 buah, binder clip 7 pak, isi steples 2 pak, buram 5 rim, CD blank biasa 50 keping, lakban 5 buah, snelhekker 8 lusin, spidol boardmaker 12 buah, tinta printer 6 botol, tinta stempel 2 buah, tipe ex 5 set, lem kert LS	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Jepitu III yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	HVS 40 rim, kertas buffalo 5 pak, lakban 1 buah, spidol boardmaker 60 buah, penghapus whiteboard 12 buah, isolasi 4 buah LS				HVS 40 rim, kertas buffalo 5 pak, lakban 1 buah, spidol boardmaker 60 buah, penghapus whiteboard 12 buah, isolasi 4 buah LS	

		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Tileng III yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	HVS 24 rim, tinta printer 6 buah, lakban 5 buah, isi steples 2 dos, buram 5 rim, spidol boardmaker 12 buah, snelheker 8 lusin, kwitansi 4 buah, amplop 6 pak, binder clip 6 pak, tinta stempel 2 buah, lem kertas 5 buah LS				HVS 24 rim, tinta printer 6 buah, lakban 5 buah, isi steples 2 dos, buram 5 rim, spidol boardmaker 12 buah, snelheker 8 lusin, kwitansi 4 buah, amplop 6 pak, binder clip 6 pak, tinta stempel 2 buah, lem kertas 5 buah LS	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Wotawati yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	HVS 36 rim, buku folio 10 buah, spidol boardmaker 10 buah, purperator sedang 3 buah, steples 6 buah, isi steples 6 dos, lakban 6 buah, cutter 5 buah, gunting 5 buah, stopmap kertas 106 buah, amplop 4 pak, snelheker 3 lusin, kapur tulis 1 dos, kapu LS				HVS 36 rim, buku folio 10 buah, spidol boardmaker 10 buah, purperator sedang 3 buah, steples 6 buah, isi steples 6 dos, lakban 6 buah, cutter 5 buah, gunting 5 buah, stopmap kertas 106 buah, amplop 4 pak, snelheker 3 lusin, kapur tulis 1 dos, kapu LS	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Tegalrejo yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	HVS 24 rim, tinta printer 6 buah, lakban 5 buah, isi setrepleles 2 dos, kertas buram 5 rim, spidol 12 buah, snelheker 8 lusin, kwitansi 4 buah, amplop 6 pak, binder clip 6 pak, tinta stempel 2 buah, lem kertas 5 buah LS				HVS 24 rim, tinta printer 6 buah, lakban 5 buah, isi setrepleles 2 dos, kertas buram 5 rim, spidol 12 buah, snelheker 8 lusin, kwitansi 4 buah, amplop 6 pak, binder clip 6 pak, tinta stempel 2 buah, lem kertas 5 buah LS	

		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Joho yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	HVS 45 rim, buram 5 buah, bantalan cap 2 buah, binder clip 4 pak, buku ekspedisi 1 buah, register folio 5 buah, amplop 8 pak, bolpoint 48 buah, lakban tanggung 10 buah, tinta printer 5 botol, purperator 5 buah, kertas samak 13 buah LS				HVS 45 rim, buram 5 buah, bantalan cap 2 buah, binder clip 4 pak, buku ekspedisi 1 buah, register folio 5 buah, amplop 8 pak, bolpoint 48 buah, lakban tanggung 10 buah, tinta printer 5 botol, purperator 5 buah, kertas samak 13 buah LS	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Gabukan yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	HVS 30 rim, kertas buram 10 rim, kertas buffalo 5 pak, snelheker 6 lusin, stopmap kertas 102 buah, amplop 10 pak, binder clip 10 pak, tinta stempel 2 buah, tinta printer 6 buah, lem kertas 12 buah, cutter 5 buah, purperator 5 buah LS				HVS 30 rim, kertas buram 10 rim, kertas buffalo 5 pak, snelheker 6 lusin, stopmap kertas 102 buah, amplop 10 pak, binder clip 10 pak, tinta stempel 2 buah, tinta printer 6 buah, lem kertas 12 buah, cutter 5 buah, purperator 5 buah LS	
		-Jumlah dan jenis alat tulis TK N Girisubo yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	HVS 15 rim, stopmap 3 pak, amplop 3 pak, buku tulis 5 pak, buku folio 12 buah, lakban 5 buah, boxfile 10 buah, buku gambar 5 pak, spidol boardmaker 30 buah, snel;heker 2 lusin, kertas karton 10 lembar, HVS 5 rim, stapler 5 buah, tinta printer 3 bo LS				HVS 15 rim, stopmap 3 pak, amplop 3 pak, buku tulis 5 pak, buku folio 12 buah, lakban 5 buah, boxfile 10 buah, buku gambar 5 pak, spidol boardmaker 30 buah, snel;heker 2 lusin, kertas karton 10 lembar, HVS 5 rim, stapler 5 buah, tinta printer 3 bo LS	

		-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika UPT Girisubo yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	sekreng otomatis 1 buah, bolam hpl 4 buah, fitting tempel 3 buah, stop kontak 3 buah, inbodos 2 buah Buah				sekreng otomatis 1 buah, bolam hpl 4 buah, fitting tempel 3 buah, stop kontak 3 buah, inbodos 2 buah Buah	
		-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika SD Nglundur yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	Lampu TL 15 buah Buah				Lampu TL 15 buah Buah	
		-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika SD Tileng I ysng dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	Lampu TL 6 buah, rol 2 buah buah				Lampu TL 6 buah, rol 2 buah buah	
		-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika SD Songbanyu I yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	Saklar broco 4 buah, stop kontak 4 buah, PLC 23 watt 10 bush buah				Saklar broco 4 buah, stop kontak 4 buah, PLC 23 watt 10 bush buah	
		-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika SD Jepitu III yang dibbeli	Korwil kecamatan Girisubo,	lampu pijar 10 buah, saklar 10 buah, vetteng 24 buah, kabel 101 meter LS				lampu pijar 10 buah, saklar 10 buah, vetteng 24 buah, kabel 101 meter LS	
		-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika SD Wotawati yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	Lampu TL 18 buah buah				Lampu TL 18 buah buah	
		-Jumlah dan jenis alat listrik dan elektronika TK N Girisubo yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	bola lampu 5 buah, pulsa listrik 12 bulan, kabel rol 2 buah LS				bola lampu 5 buah, pulsa listrik 12 bulan, kabel rol 2 buah LS	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih UPT Girisubo yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	Sapu lidi 6 buah, superpel 10 buah, keranjang sampah 10 buah, gayung air 4 buah, prostek 10 buah, keset karpet 10 buah, sabun mandi 15 buah, tangkai pel 3 buah buah				Sapu lidi 6 buah, superpel 10 buah, keranjang sampah 10 buah, gayung air 4 buah, prostek 10 buah, keset karpet 10 buah, sabun mandi 15 buah, tangkai pel 3 buah buah	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Balong I yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	super pell 12 botol, wipol 8 botol, kamper 5 buah, porstek 8 botol, stela 12 buah, sapu ijukl 20 buah, sulak lidi 6 buah, tisue 10 buah, keset 15 buah, tangkai pel 3 buah, kain pel 3 buah, ember 2 buah, serbet 12 buah, gayung 5 buah, pembersih kaca LS				super pell 12 botol, wipol 8 botol, kamper 5 buah, porstek 8 botol, stela 12 buah, sapu ijukl 20 buah, sulak lidi 6 buah, tisue 10 buah, keset 15 buah, tangkai pel 3 buah, kain pel 3 buah, ember 2 buah, serbet 12 buah, gayung 5 buah, pembersih kaca LS	

		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Jepitu I yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	super pel 12 botol, wipol 8 botol, kamper 5 buah, porstek 8 botol, stela 12 buah, sapu 26 buah, tisu paseo 10 buah, keset karpet 15 buah, tangakai pel 3 buah, kain pel 3 buah, ember 2 buah, serbet 12 buah, gayung 4 buah, pembersih kaca 6 buah LS				super pel 12 botol, wipol 8 botol, kamper 5 buah, porstek 8 botol, stela 12 buah, sapu 26 buah, tisu paseo 10 buah, keset karpet 15 buah, tangakai pel 3 buah, kain pel 3 buah, ember 2 buah, serbet 12 buah, gayung 4 buah, pembersih kaca 6 buah LS	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Nglindur yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	Sapu ijuk 30 buah, keset 15 buah, sulak 10 buah, stela 10 buah Buah				Sapu ijuk 30 buah, keset 15 buah, sulak 10 buah, stela 10 buah Buah	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Rongkop yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	sapu ijuk 15 buah, wipol 10 buah, stela 10 buah, kamper 5 buah, keset 5 buah buah				sapu ijuk 15 buah, wipol 10 buah, stela 10 buah, kamper 5 buah, keset 5 buah buah	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Tileng I yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	sapu ijuk 20 buah, kanebo 6 buah, alat pel 6 buah buah				sapu ijuk 20 buah, kanebo 6 buah, alat pel 6 buah buah	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Pucung yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	sulak bulu 5 buah, sikat lantai 5 buah, baygon spray 5 buah, kamper 5 buah, stela 10 buah, wipol 10 botol, hand soap 5 botol, tisu 5 buah, sapu ijuk 10 buah buah				sulak bulu 5 buah, sikat lantai 5 buah, baygon spray 5 buah, kamper 5 buah, stela 10 buah, wipol 10 botol, hand soap 5 botol, tisu 5 buah, sapu ijuk 10 buah buah	

		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Songbanyu I yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	superpel 12 botol, wipol 8 botol, kamper 5 buah, porstek 8 botol, stela 12 buah, sapu 26 buah, tisu 10 buah, keset 15 buah, tangkai pel 3 buah, kain pel 3 buah, ember 2 buah, serbet 12 buah, gayung 5 buah, pembersih kaca 6 buah, sabun cuci tangan LS				superpel 12 botol, wipol 8 botol, kamper 5 buah, porstek 8 botol, stela 12 buah, sapu 26 buah, tisu 10 buah, keset 15 buah, tangkai pel 3 buah, kain pel 3 buah, ember 2 buah, serbet 12 buah, gayung 5 buah, pembersih kaca 6 buah, sabun cuci tangan LS	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Kandri yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	sapu 30 buah, keset 10 buah, sunlight 10 buah, tisu 5 buah, wipol 5 botol, stela 10 botol, kamper 10 buah, handsoap 5 buah LS				sapu 30 buah, keset 10 buah, sunlight 10 buah, tisu 5 buah, wipol 5 botol, stela 10 botol, kamper 10 buah, handsoap 5 buah LS	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Balong III yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	superpell 12, wipol 8 botol, kamper 10 buah, porstek 8 botol, stela 12 buah, sapu 26 buah, tisu 10 buah, keset 15 buah, tangkai pel 3 buah, kain pel 3 buah, ember 2 buah, serbet 12 buah, gayung 5 buah, pembersih kaca 6 buah, sabun cuci tangan 6 buah LS				superpell 12, wipol 8 botol, kamper 10 buah, porstek 8 botol, stela 12 buah, sapu 26 buah, tisu 10 buah, keset 15 buah, tangkai pel 3 buah, kain pel 3 buah, ember 2 buah, serbet 12 buah, gayung 5 buah, pembersih kaca 6 buah, sabun cuci tangan 6 buah LS	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Jepitu III yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	sapu ijuk 20 buah, sulak 10 buah, serbet 7 buah, tisu 4 buah, sapu pel 6 buah LS				sapu ijuk 20 buah, sulak 10 buah, serbet 7 buah, tisu 4 buah, sapu pel 6 buah LS	

		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Tileng III yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	superpel 12 botol, wipol 8 botol, kamper 5 buah, porstek 8 botol, stela 12 buah, sapu 26 buah, tise 10 buah, keset karpel 15 buah, tangkai pel 3 buah, kain pel 3 buah, ember 2 buah, serbet 12 buah, gayung 5 buah, pembersih kaca 6 buah, sabun cuci LS				superpel 12 botol, wipol 8 botol, kamper 5 buah, porstek 8 botol, stela 12 buah, sapu 26 buah, tise 10 buah, keset karpel 15 buah, tangkai pel 3 buah, kain pel 3 buah, ember 2 buah, serbet 12 buah, gayung 5 buah, pembersih kaca 6 buah, sabun cuci LS	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Wotawati yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	sapu 20 buah, alat pel 3 buah, sulak 11 buah, cairan pembersih 4 buah, gayung 10 buah, keset 10 buah, sapu 5 buah LS				sapu 20 buah, alat pel 3 buah, sulak 11 buah, cairan pembersih 4 buah, gayung 10 buah, keset 10 buah, sapu 5 buah LS	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Tegalrejo yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	superpel 12 botol, wipol 8 botol, kamper 5 pak, porstek 8 botol, stela 12 buah, sapu 26 buah, tise 10 buah, keset 15 buah, tangkai pel 3 buah, kain pel 3 buah, ember besar 2 buah, serbet 12 buah, gayung 5 buah, pembersih kaca 6 buah, sabun cuci ta LS				superpel 12 botol, wipol 8 botol, kamper 5 pak, porstek 8 botol, stela 12 buah, sapu 26 buah, tise 10 buah, keset 15 buah, tangkai pel 3 buah, kain pel 3 buah, ember besar 2 buah, serbet 12 buah, gayung 5 buah, pembersih kaca 6 buah, sabun cuci ta LS	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Joho yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	wipol 5 buah, sapu 10 buah, hand soap 10 buah, stela 5 buah, sabun mandi 10 buah Buah				wipol 5 buah, sapu 10 buah, hand soap 10 buah, stela 5 buah, sabun mandi 10 buah Buah	

		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD Gabungan yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	wipol 10 botol, sapu 10 buah, hand soap 5 buah, alat pel 4 buah, pewangio ruangan 10 buah, kamper 10 buah, baygon 5 botol, ember 10 buah, gayung 10 buah, sulak 10 buah buah				wipol 10 botol, sapu 10 buah, hand soap 5 buah, alat pel 4 buah, pewangio ruangan 10 buah, kamper 10 buah, baygon 5 botol, ember 10 buah, gayung 10 buah, sulak 10 buah buah	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan nbahan pembersih TK N Girisubo yang dibeli	Korwil kecamatan Girisubo,	sapu 5 buah, sulak 4 buah, serbet 10 buah, ikrak 5 buah, wipol 8 buah, pembersih kaca 6 buah, alat pel 6 buah, sapu lidi 6 buah, keranjang sampah 5 buah, sunlight 5 buah, sabun cuci tangan 3 buah, sikat kamar mandi 5 buah, ember 2 buah Buah				sapu 5 buah, sulak 4 buah, serbet 10 buah, ikrak 5 buah, wipol 8 buah, pembersih kaca 6 buah, alat pel 6 buah, sapu lidi 6 buah, keranjang sampah 5 buah, sunlight 5 buah, sabun cuci tangan 3 buah, sikat kamar mandi 5 buah, ember 2 buah Buah	
		-Jumlah langganan telephon UPT Girisubo yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	12 bulan				12 bulan	
		-Jumlah langganan internet UPT Girisubo yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	12 bulan				12 bulan	
		-Jumlah langganan internet SD Nglindur yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	12 bulan				12 bulan	
		-Jumlah langganan air UPT Girisubo yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	18 tangki				18 tangki	
		-Jumlah langganan air SD Balong I yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	3 tangki				3 tangki	
		-Jumlah langganan air SD Jepitu I yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	12 tangki				12 tangki	
		-Jumlah langganan air SD Rongkop yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	12 tangki				12 tangki	
		-Jumlah langganan air SD Tileng I yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	12 tangki				12 tangki	
		-Jumlah langganan air SD Pucung yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	16 tangki				16 tangki	
		-Jumlah langganan air Songbanyu I yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	8 tangki				8 tangki	
		-Jumlah langganan air SD Songbanyu II yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	12 tangki				12 tangki	
		-Jumlah langganan air SD Jepitu III yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	12 tangki				12 tangki	
		-Jumlah langganan air SD Tileng I III yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	3 tangki				3 tangki	
		-Jumlah langganan air SD Tegalrejo yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	3 tangki				3 tangki	
		-Jumlah langganan air SD Joho yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	12 tangki				12 tangki	

		-Jumlah langganan air SD Gabugan yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	12 tangki				12 tangki	
		-Jumlah langganan air TK N Girisuboyang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	12 tangki				12 tangki	
		-Jumlah langganan listrik UPT Girisubo yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	12 bulan				12 bulan	
		-Jumlah langganan listrik SD Rongkop yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	10 bulan				10 bulan	
		-Jumlah langganan surat kabar UPT Girisubo yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	12 bulan				12 bulan	
		-Jumlah langganan surat kabar SD Balong yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	12 bulan				12 bulan	
		-Jumlah langganan surat kabar SD Jepitu I yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	12 bulan				12 bulan	
		-Jumlah langganan surat kabar Rongkop yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	12 bulan				12 bulan	
		-Jumlah langganan surat kabar SD Tileng I yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	12 bulan				12 bulan	
		-Jumlah langganan surat kabar SD Songbanyu I yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	12 bulan				12 bulan	
		-Jumlah langganan surat kabar SD Kandri yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	12 bulan				12 bulan	
		-Jumlah langganan surat kabar SD Tileng III yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	12 bulan				12 bulan	
		-Jumlah langganan surat kabar SD Songbanyu II yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	12 bulan				12 bulan	
		-Jumlah langganan surat kabar SD Tegalrejo yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	12 bulan				12 bulan	
		-Jumlah langganan surat kabar SD Joho yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	12 bulan				12 bulan	
		-Jumlah langganan surat kabar TK N Girisubo yang dibayarkan	Korwil kecamatan Girisubo,	12 bulan				12 bulan	
		-Jumlah blanko administrasi kantor UPT Girisubo yang di cetak	Korwil kecamatan Girisubo,	1 LS				1 LS	
		-Jumlah blanko administrasi kantor TK N Girisubo yang di cetak	Korwil kecamatan Girisubo,	182 lembar				182 lembar	
		-Jumlah dokumentasi yang dicetak	Korwil kecamatan Girisubo,	1 LS				1 LS	
		-Jumlah administrasi kantor UPT Girisubo yang digandakan	Korwil kecamatan Girisubo,	8000 lembar				8000 lembar	
		-Jumlah administrasi kantor SD Balong I yang digandakan	Korwil kecamatan Girisubo,	1814 lembar				1814 lembar	
		-Jumlah administrasi kantor SD Nglindur yang digandakan	Korwil kecamatan Girisubo,	6000 lembar				6000 lembar	
		-Jumlah administrasi kantor SD Tileng III yang digandakan	Korwil kecamatan Girisubo,	1814 lembar				1814 lembar	
		-Jumlah administrasi kantor SD Tegalrejo yang digandakan	Korwil kecamatan Girisubo,	1814 lembar				1814 lembar	
		-Jumlah administrasi kantor TK N Girisubo yang digandakan	Korwil kecamatan Girisubo,	13100 Lembar				13100 Lembar	
		-Jumlah peralatan kantor UPT Girisubo Yang terpelihara	Korwil kecamatan Girisubo,	laptop 2 unit, printer 2 unit unit				laptop 2 unit, printer 2 unit unit	
		-Jumlah peralatan kantor TK N Girisubo Yang terpelihara	Korwil kecamatan Girisubo,	printer 1 unit, refil printer 12 bulan Unit				printer 1 unit, refil printer 12 bulan Unit	
		--Jumlah almari UPT Girisubo yang di adakan	Korwil kecamatan Girisubo,	1 buah				1 buah	
		-Jumlah withboard SD Songbanyu I yang diadakan	Korwil kecamatan Girisubo,	5 buah				5 buah	
		-Jumlah rak arsip SD Songbanyu II yang diadakan	Korwil kecamatan Girisubo,	1 LS				1 LS	
		-Jumlah rak arsip TK N Girisubo II yang diadakan	Korwil kecamatan Girisubo,	1 LS				1 LS	

		-Jumlah alat peraga TK N Girisubo yang diadakan	Korwil kecamatan Girisubo,	1 LS				1 LS	
		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang terbeli (Kertas kwarto 40 rim, buku batik 24 buah, amplop 72 pak, pita mesin ketik 1 buah, pos ID 10 pak, binder clip 48 pak, isi staples 4 pak, katrid 8 buah, trigonal 24 pak, snelhecter 2 pak, bolpoint 2 buah, kertas kover 100 lembar, drum printer 5 buah,)	Sanggar Kegiatan Belajar,	12 paket	121.912.800	PIPD		12 paket	120.900.800
		- Jumlah dan jenis alat listrik yang dibeli (kabel NYA 50 meter, lampu 79 buah, klem kabel 4 pak, isolasi 4 buah, emergency lamp 1 buah)	Sanggar Kegiatan Belajar,	12 paket				12 paket	
		- Jumlah surat yang terkirim	Sanggar Kegiatan Belajar,	300 buah				300 buah	
		- Jumlah dan jenis peralatan keebersihan dan bahan pembersih yang terbeli (serbet 5 buah, superpell 12 botol, sunlight cair 10 buah, porstex 10 botol, kamper 15 pak, kain pell 12 buah, pel sumbu 24 buah, serokan sampah 10 buah, ember 8 buah, keranjang sampah 15 buah, keset 20 buah, sapu 48 buah, tank semprot 1 buah, sulak b)	Sanggar Kegiatan Belajar,	6 paket				6 paket	
		- Jumlah langganan telepon yang terbayarkan	Sanggar Kegiatan Belajar,	1 rekening x 12 Bulan				1 rekening x 12 Bulan	
		- Jumlah langganan internet yang terbayarkan	Sanggar Kegiatan Belajar,	1 rekening x 12 Bulan				1 rekening x 12 Bulan	
		- Jumlah langganan air yang terbayarkan	Sanggar Kegiatan Belajar,	1 rekening x 12 Bulan				1 rekening x 12 Bulan	
		- Jumlah langganan listrik yang terbayarkan	Sanggar Kegiatan Belajar,	1 rekening x 12 Bulan				1 rekening x 12 Bulan	
		- Jumlah langganan surat kabar yang terbayarkan	Sanggar Kegiatan Belajar,	1 jenis				1 jenis	
		- Jumlah paket yang berhasil terkirim	Sanggar Kegiatan Belajar,	25 Paket				25 Paket	
		- Jumlah STNK Roda 4 yang terbayar	Sanggar Kegiatan Belajar,	1 Unit				1 Unit	
		- Jumlah administrasi kantor yang digandakan	Sanggar Kegiatan Belajar,	12000 Lembar				12000 Lembar	
		- Jumlah dan jenis cetak administrasi kantor (BKP 10 Eks, lembar disposisi 30 eks, SPPD 5 eks, amplop berkop 2 pak)	Sanggar Kegiatan Belajar,	6 paket				6 paket	
		- Jumlah peralatan kantor yang terpelihara (Komputer 5 unit, mesin ketik 2 buah, printer 6 buah, ac 1 buah, jaringan internet 1 LS)	Sanggar Kegiatan Belajar,	5 jenis				5 jenis	
		- Jumlah kelengkapan komputer yang terbeli (Power suplay 2 buah, memory 3 buah, thermal pasta 1 buah, mainboard 2 buah, heatsink fan LGA 3 buah)	Sanggar Kegiatan Belajar,	6 jenis				6 jenis	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor UPT GEDANGSARI yang dibeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	HVS 20 rim, Tinta printer 5 buah, refil 12 botol, stapler 10 buah, isi stapler 10 pak, buku folio 10 buah, lakban 2 buah, tinta cap 3 buah, CD RW 100 buah, stopmap kertas 12 pak, amplop 5 pak, LS	142.992.000	PIPD		HVS 20 rim, Tinta printer 5 buah, refil 12 botol, stapler 10 buah, isi stapler 10 pak, buku folio 10 buah, lakban 2 buah, tinta cap 3 buah, CD RW 100 buah, stopmap kertas 12 pak, amplop 5 pak, LS	142.992.000

		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD TEGALREJO yang dibeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	HVS 35 rim, pensil 2b 10 buah, CD RW 50 buah, spidolboardmaker 4 buah, LS				HVS 35 rim, pensil 2b 10 buah, CD RW 50 buah, spidolboardmaker 4 buah, LS	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD PRENGGUK I yang dibeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	HVS 20 rim LS				HVS 20 rim LS	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD PONDOK yang dibeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	HVS 20 rim, Spidol boardmaker 30 buah LS				HVS 20 rim, Spidol boardmaker 30 buah LS	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD GEDANGAN II yang dibeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	HVS 20 rim, bolpoint standar 5 pak, tinta prin 5 botol, spidol snowman 3 dos LS				HVS 20 rim, bolpoint standar 5 pak, tinta prin 5 botol, spidol snowman 3 dos LS	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD PRENGGUK II yang dibeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	HVS 8 rim Rim				HVS 8 rim Rim	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD WATU GAJAH yang dibeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	HVS 21 rim, lakban 4 buah, CD RW 25 buah, Spidol boardmaker 33 buah, HVS 6 rim, kertas buram 2 rim LS				HVS 21 rim, lakban 4 buah, CD RW 25 buah, Spidol boardmaker 33 buah, HVS 6 rim, kertas buram 2 rim LS	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD NGALANG II yang dibeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	Amplop sedang 4 pak, ballpoin standar 2 pak, gunting tanggung 5 buah, HVS 25 rim, kertas buram 5 rim, stopmap kertas 2 pak, spidol 40 buah, stapler kecil 6 buah, tip-ex 10 buah, isi stapler 10 pak, spidol permanen 10 buah, buku tulis sidu 6 pak LS				Amplop sedang 4 pak, ballpoin standar 2 pak, gunting tanggung 5 buah, HVS 25 rim, kertas buram 5 rim, stopmap kertas 2 pak, spidol 40 buah, stapler kecil 6 buah, tip-ex 10 buah, isi stapler 10 pak, spidol permanen 10 buah, buku tulis sidu 6 pak LS	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD HARGO MULYO II yang dibeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	hvs 41 rim, gunting tanggung 25 buah, penggaris besi 3 dos, cutter besar 30 buah LS				hvs 41 rim, gunting tanggung 25 buah, penggaris besi 3 dos, cutter besar 30 buah LS	

		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD CANDI yang dibeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	HVS 44 rim, gunting tanggung 25 buah, penggaris besi 30 dos, cutter besar 30 buah LS				HVS 44 rim, gunting tanggung 25 buah, penggaris besi 30 dos, cutter besar 30 buah LS	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD TENGLIK yang dibeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	Amplop sedang 1 pak, folio bergaris 10 rim, ballpoint gel 50 buah, panthel 1 buah, HVS 55 rim, kertas buram 10 rim, lakban 11 buah, stopmap kertas 10 pak, spidol whitboard 35 buah, kapur tulis 50 dos, snelhektekter 10 pak, pensil 2b 157 buah, selotip 1 LS				Amplop sedang 1 pak, folio bergaris 10 rim, ballpoint gel 50 buah, panthel 1 buah, HVS 55 rim, kertas buram 10 rim, lakban 11 buah, stopmap kertas 10 pak, spidol whitboard 35 buah, kapur tulis 50 dos, snelhektekter 10 pak, pensil 2b 157 buah, selotip 1 LS	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor TK GEDANGSARI yang dibeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	box file 24 buah, isi stepler 14 pak, HVS 13 rim, stabilo 4 buah, spidol 28 buah, amplop 6 pak, snelhektekter plastik 1 lusin, lakban 4 buah, stepler kecil 2 buah, tinta epson 4 warna 4 buah, kertas buffalo 4 pak LS				box file 24 buah, isi stepler 14 pak, HVS 13 rim, stabilo 4 buah, spidol 28 buah, amplop 6 pak, snelhektekter plastik 1 lusin, lakban 4 buah, stepler kecil 2 buah, tinta epson 4 warna 4 buah, kertas buffalo 4 pak LS	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD KEDUNGBOLONG yang dibeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	Flasdis 16 gb 7 buah, buffalo 148 buah, steples jilid 1 buah, HVS 35 rim, penghapus whiteboard 13 buah, lakban 20 buah, spidol boardmaker 21 buah, stopmap kertas 5 pak LS				Flasdis 16 gb 7 buah, buffalo 148 buah, steples jilid 1 buah, HVS 35 rim, penghapus whiteboard 13 buah, lakban 20 buah, spidol boardmaker 21 buah, stopmap kertas 5 pak LS	
		-Jumlah dan jenis alat listrik UPT GEDANGSARI yang dibeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	Lampu LED 18 buah, Buah				Lampu LED 18 buah, Buah	
		-Jumlah dan jenis alat listrik TKN GEDANGSARI yang dibeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	Lampu LED 7 buah Buah				Lampu LED 7 buah Buah	
		-Jumlah surat yang terkirim	Korwil Kecamatan Gedangsari,	meterai 170 lembar Lembar				meterai 170 lembar Lembar	

		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih UPT GEDANGSARI yang dibeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	pembersih toilet 6 punc, pewangi ruangan 12 kaleng, ember 3 buah, sapu ijuk 5 buah, sulak bulu 5 buah, tempat sampah 5 buah, keset sepet 4 buah, hand soap 6 buah, wipol 12 botol, alat pel 2 buah, serbet 5 buah LS				pembersih toilet 6 punc, pewangi ruangan 12 kaleng, ember 3 buah, sapu ijuk 5 buah, sulak bulu 5 buah, tempat sampah 5 buah, keset sepet 4 buah, hand soap 6 buah, wipol 12 botol, alat pel 2 buah, serbet 5 buah LS	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD CANDI yang dibeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	Pewangi toilet 900 ml 10 punc, pewangi ruangan 31 ml 10 kaleng, ember 10 buah, sapu ijuk 12 buah, sulak bulu 12 buah, keranjang sampah kecil 12 buah, keset sepet 12 buah, hand soap 15 buah LS				Pewangi toilet 900 ml 10 punc, pewangi ruangan 31 ml 10 kaleng, ember 10 buah, sapu ijuk 12 buah, sulak bulu 12 buah, keranjang sampah kecil 12 buah, keset sepet 12 buah, hand soap 15 buah LS	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih TK N GEDANGSARI yang dibeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	Serbet 4 buah, vixal 4 botol, ember 4 buah, sapu ijuk 4 buah, wipol 4 buah, alat pel 3 buah, keset sepet 6 buah, hand soap 4 buah Buah				Serbet 4 buah, vixal 4 botol, ember 4 buah, sapu ijuk 4 buah, wipol 4 buah, alat pel 3 buah, keset sepet 6 buah, hand soap 4 buah Buah	
		-Jumlah dan jenis peralatan kebersihan dan bahan pembersih SD TENGLIK yang dibeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	Pewangi ruangan 20 buah Buah				Pewangi ruangan 20 buah Buah	
		-Jumlah langganan telepon dan internet yang terbayarkan	Korwil Kecamatan Gedangsari,	Belanja telephon UPT 12 bulan, belanja internet UPT 12 bulan Bulan				Belanja telephon UPT 12 bulan, belanja internet UPT 12 bulan Bulan	
		-Jumlah langganan listrik yang terbayarkan	Korwil Kecamatan Gedangsari,	Belanja listrik UPT 12 bulan Bulan				Belanja listrik UPT 12 bulan Bulan	
		-Jumlah langganan surat kabar/ majalah UPT GEDANGSARI yang terbayarkan	Korwil Kecamatan Gedangsari,	belanja surat kabar 12 bulan Bulan				belanja surat kabar 12 bulan Bulan	
		-Jumlah langganan surat kabar/ majalah TK N GEDANGSARI yang terbayarkan	Korwil Kecamatan Gedangsari,	Belanja surat kabar/ majalah 12 bulan Bulan				Belanja surat kabar/ majalah 12 bulan Bulan	
		-Jumlah dan jenis cetak administrasi kantor	Korwil Kecamatan Gedangsari,	BKP 12 buah, spanduk 5 buah Buah				BKP 12 buah, spanduk 5 buah Buah	
		-Jumlah administrasi kantor UPT GEDANGSARI yang digandakan	Korwil Kecamatan Gedangsari,	32000 lembar lembar				32000 lembar lembar	

		-Jumlah administrasi kantor TK N GEDANGSARI yang digandakan	Korwil Kecamatan Gedangsari,	8800 lembar				8800 lembar	
		-Jumlah sewa tanah UPT GEDANGSARI yang dibayarkan	Korwil Kecamatan Gedangsari,	1 Tahun				1 Tahun	
		-Jumlah printer SDN CANDI yang terbeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	1 unit				1 unit	
		-Jumlah printer UPT GEDNGSARI yang terbeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	1 unit				1 unit	
		-Jumlah laptop UPT Gedangsari yang terbeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	1 unit				1 unit	
		-Jumlah laptop SD Tegalrejo yang terbeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	1 unit				1 unit	
		-Jumlah laptop SD Prengguk II yang terbeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	1 unit				1 unit	
		-Jumlah laptop SD Prengguk I yang terbeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	1 unit				1 unit	
		-Jumlah laptop SD Ngalang I yang terbeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	1 unit				1 unit	
		-Jumlah laptop SD Gedangan II yang terbeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	1 unit				1 unit	
		-Jumlah laptop SD Butyutan yang terbeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	1 unit				1 unit	
		-Jumlah laptop SD Sampang yang terbeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	1 unit				1 unit	
		-Jumlah laptop SD Hargomulyo II yang terbeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	1 unit				1 unit	
		-Jumlah UPS/stabilizer SD Tengklik yang terbeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	2 buah				2 buah	
		-Jumlah kelengkapan komputer SD Hargomulyo yang terbeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	Layar monitor 1 unit unit				Layar monitor 1 unit unit	
		-Jumlah pengadaan Sound sistem SD Mertelu yang terbeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	Werles dan tripod 1 unit unit				Werles dan tripod 1 unit unit	
		-Jumlah pengadaan sound sistem SD Ngalang II yang terbeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	Home theather 1 unit unit				Home theather 1 unit unit	
		-Jumlah pengadaan sound sistem SD Karanganyar yang terbeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	Spiker aktif 1 buah, wereles 1 buah buah				Spiker aktif 1 buah, wereles 1 buah buah	
		-Jumlah pengadaan sound sistem SD Hargomulyo I yang terbeli	Korwil Kecamatan Gedangsari,	Wereless 1 buah buah				Wereless 1 buah buah	
		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Duwet yang dibeli	Korwil Kecamatan Wonosari,	Kertas HVS 26 rim, kertas buram 2 rim, map kertas 1 pak, flasdisk 1 buah, pensil 2 pak, tissue 3 buah, bolpoint 9 buah, ordner 4 buah, penggaris, 1 pak, snachecter 2 pak, kertas bufalo 1 pak, cover mika 1 pak, double tipe 4 buah, lakban 4 buah, bolpo LS	240.918.120	PIPD		Kertas HVS 26 rim, kertas buram 2 rim, map kertas 1 pak, flasdisk 1 buah, pensil 2 pak, tissue 3 buah, bolpoint 9 buah, ordner 4 buah, penggaris, 1 pak, snachecter 2 pak, kertas bufalo 1 pak, cover mika 1 pak, double tipe 4 buah, lakban 4 buah, bolpo LS	250.000.000

		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Gari I yang dibeli	Korwil Kecamatan Wonosari,	HVS 9 rim, kertas buram 2 rim, map kertas 1 pak, bolpoint 1 pak, tinta print botol 2 buah, tip ex 10 buah LS				HVS 9 rim, kertas buram 2 rim, map kertas 1 pak, bolpoint 1 pak, tinta print botol 2 buah, tip ex 10 buah LS	
		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Wonosari VI yang dibeli	Korwil Kecamatan Wonosari,	Stand/penyangga buku 20 Rim				Stand/penyangga buku 20 Rim	
		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Siraman III yang dibeli	Korwil Kecamatan Wonosari,	HVS 5 rim, tinta print botol 3 buah, spidol whiteboard 38 buah, tipex 2 buah LS				HVS 5 rim, tinta print botol 3 buah, spidol whiteboard 38 buah, tipex 2 buah LS	
		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Wonosari II yang dibeli	Korwil Kecamatan Wonosari,	HVS 13 Rim, kertas buram 2 rim, map kertas 1 pak, bolpoint 2 pak, tinta print 9 buah, staples 5 buah, tipex 10 buah LS				HVS 13 Rim, kertas buram 2 rim, map kertas 1 pak, bolpoint 2 pak, tinta print 9 buah, staples 5 buah, tipex 10 buah LS	
		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Mulo I yang dibeli	Korwil Kecamatan Wonosari,	HVS 16 rim, kertas buram 2 rim, map 2 pak, bolpoint 2 pak, flasdisk 3 buah, tinta print 9 buah, pensil 5 pak, tissue 8 buha, stapler 8 buah, spidol 23, tipex 10 buah LS				HVS 16 rim, kertas buram 2 rim, map 2 pak, bolpoint 2 pak, flasdisk 3 buah, tinta print 9 buah, pensil 5 pak, tissue 8 buha, stapler 8 buah, spidol 23, tipex 10 buah LS	
		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Mulo II yang dibeli	Korwil Kecamatan Wonosari,	HVS 20 rim, kertas buram 5 rim, snalhecter 5 pak, bolpoint 2 pak, flasdisk 8 buah, tinta print 3 buah, pensil 2 pak, spidol 29 buah LS				HVS 20 rim, kertas buram 5 rim, snalhecter 5 pak, bolpoint 2 pak, flasdisk 8 buah, tinta print 3 buah, pensil 2 pak, spidol 29 buah LS	
		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Karangtengah III yang dibeli	Korwil Kecamatan Wonosari,	HVS 18 rim, kertas buram 2 rim, map kertas 3 pak, flasdisk 2 pak, tinta print 9 buah, tissue 10 buah, stapler 6 buah LS				HVS 18 rim, kertas buram 2 rim, map kertas 3 pak, flasdisk 2 pak, tinta print 9 buah, tissue 10 buah, stapler 6 buah LS	

		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Gari III yang dibeli	Korwil Kecamatan Wonosari,	HVS 14 rim, kertas buram 1 rim, map kertas 4 pak, tinta print 4 buah, tisu 4 pak, buku folio 2 buah, lem kertas 4 buah, amplop 7 dos LS				HVS 14 rim, kertas buram 1 rim, map kertas 4 pak, tinta print 4 buah, tisu 4 pak, buku folio 2 buah, lem kertas 4 buah, amplop 7 dos LS	
		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Singkar yang dibeli	Korwil Kecamatan Wonosari,	HVS 10 rim, kertas buram 4 rim, map kertas 4 pak, bolpoint 3 pak, lem kertas 10 buah, tinta print 4 buah, spidol 15 buah LS				HVS 10 rim, kertas buram 4 rim, map kertas 4 pak, bolpoint 3 pak, lem kertas 10 buah, tinta print 4 buah, spidol 15 buah LS	
		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Piyaman II yang dibeli	Korwil Kecamatan Wonosari,	HVS 30 rim, kertas buram 5 rim, map kertas 5 pak, bolpoint 2 pak, penghapus steadyler 40 buah, tinta print 5 buah, pensil 5 pak, map plastik 30 buah, stapler 3 buah, spidol 30 buah LS				HVS 30 rim, kertas buram 5 rim, map kertas 5 pak, bolpoint 2 pak, penghapus steadyler 40 buah, tinta print 5 buah, pensil 5 pak, map plastik 30 buah, stapler 3 buah, spidol 30 buah LS	
		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Seneng yang dibeli	Korwil Kecamatan Wonosari,	HVS 9 rim, kertas buram 6 rim, map 2 pak, bolpoint 2 pak, flasdisk 3 buah, tinta print 6 buah, pensil, tisu 3 buah, stapler 4 buah, spidol 4 buah, tipex 6 buah, buku batik10 buah LS				HVS 9 rim, kertas buram 6 rim, map 2 pak, bolpoint 2 pak, flasdisk 3 buah, tinta print 6 buah, pensil, tisu 3 buah, stapler 4 buah, spidol 4 buah, tipex 6 buah, buku batik10 buah LS	
		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Soka yang dibeli	Korwil Kecamatan Wonosari,	HVS 10 rim, kertas buram 2 rim, map 1 pak, bolpoint 3 pak, flasdisk 2 buah, pensil 1 pak, tisu 10 buah, sampul mika 1 buah, lem kertas 5 buah, tipex 3 buah LS				HVS 10 rim, kertas buram 2 rim, map 1 pak, bolpoint 3 pak, flasdisk 2 buah, pensil 1 pak, tisu 10 buah, sampul mika 1 buah, lem kertas 5 buah, tipex 3 buah LS	

		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Gari II yang dibeli	Korwil Kecamatan Wonosari,	HVS 15 rim, kertas buram 4 rim, tinta print 5 buah, amplop 4 doz, LS				HVS 15 rim, kertas buram 4 rim, tinta print 5 buah, amplop 4 doz, LS	
		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Kajar yang dibeli	Korwil Kecamatan Wonosari,	HVS 7 rim, map kertas 2 pak, bolpoint 1 pak, tisu 1 buah LS				HVS 7 rim, map kertas 2 pak, bolpoint 1 pak, tisu 1 buah LS	
		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Karangtengah baru yang dibeli	Korwil Kecamatan Wonosari,	HVS 30 rim, kertas buram 5 rim, bolpoint 10 pak, tinta refil 15 buah, pensil 5 pak, tisu 22 buah, staples 15 buah, tipex 13 buah, isi staples 13 buah LS				HVS 30 rim, kertas buram 5 rim, bolpoint 10 pak, tinta refil 15 buah, pensil 5 pak, tisu 22 buah, staples 15 buah, tipex 13 buah, isi staples 13 buah LS	
		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor SD Karangrejek I yang dibeli	Korwil Kecamatan Wonosari,	HVS 21 rim, kertas buram 6 rim, map kertas 4 pak, bolpoint 2 pak, flasdish 2 buah, tinta print 10 buah, pensil 5 pak, tisu 10 buah, stapler 7 buah, spidol 30 buah, tipex 10 buah LS				HVS 21 rim, kertas buram 6 rim, map kertas 4 pak, bolpoint 2 pak, flasdish 2 buah, tinta print 10 buah, pensil 5 pak, tisu 10 buah, stapler 7 buah, spidol 30 buah, tipex 10 buah LS	
		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor TK N Wonosari yang dibeli	Korwil Kecamatan Wonosari,	HVS 27 rim, kertas buram 4 rim, map 2 pak, bolpoint 2 pak, flasdish 4 buah, tinta print 8 buah, pensil 3 pak, stapler 6 buah, spidol 30 buah LS				HVS 27 rim, kertas buram 4 rim, map 2 pak, bolpoint 2 pak, flasdish 4 buah, tinta print 8 buah, pensil 3 pak, stapler 6 buah, spidol 30 buah LS	
		- Jumlah PTT UPT TK & SD/Korwil (1 orang)	Dinas Dikpora,	13 OB	13.421.317.600	PIPD		13 OB	14.212.007.600
		- Jumlah PTT database SD (25 orang x 13 bulan)	Dinas Dikpora,	325 OB				325 OB	
		- Jumlah PTT database TK (2 orang x 13 bulan)	Dinas Dikpora,	26 OB				26 OB	
		- Jumlah GTT database TK (5 orang x 13 bulan)	Dinas Dikpora,	65 OB				65 OB	
		- Jumlah GTT database SD (8 orang x 13 bulan)	Dinas Dikpora,	104 OB				104 OB	
		- Jumlah Insentif GTT/PTT Kategori II (54 orang x 13 bulan)	Dinas Dikpora,	72 OB				72 OB	
		- Jumlah GTT database sebagai guru pengganti (GTT SD 776 orang + SMP 58 orang x 13 bulan)	Dinas Dikpora,	10.842 OB				10.842 OB	
		- Jumlah Insentif GTT/PTT/GTY/PTY (1.431 orang x 12 bulan) APBD Kabupaten	Dinas Dikpora,	17.172 OB				17.172 OB	
		- Jumlah alat tulis yang tersedia	Dinas Dikpora,	2 Paket				2 Paket	
		- Jumlah komponen listik yang tersedia	Dinas Dikpora,	2 Paket				2 Paket	
		- Jumlah surat yang dikirim	Dinas Dikpora,	35 Surat				35 Surat	

		- Jumlah bahan dan peralatan kebersihan yang tersedia	Dinas Dikpora,	3 Paket				3 Paket	
		- Jumlah sarana jasa telephon/kawat/faximile/internet yang terbayar	Dinas Dikpora,	- Telepon 2 Rekening x 12 bulan , internet 2 rekening x 12 bulan Bulan				- Telepon 2 Rekening x 12 bulan , internet 2 rekening x 12 bulan Bulan	
		- Jumlah sarana jasa air yang terbayar	Dinas Dikpora,	3 rekening x 12 bulan Bulan				3 rekening x 12 bulan Bulan	
		- Jumlah sarana jasa listrik yang terbayar	Dinas Dikpora,	3 rekening x 12 bulan Bulan				3 rekening x 12 bulan Bulan	
		- Jumlah ketersediaan surat kabar	Dinas Dikpora,	2 jenis				2 jenis	
		- Jumlah jasa THL kebersihan kantor yang terbayar (6 orang x 248 hari)	Dinas Dikpora,	1.488 OH				1.488 OH	
		- Jumlah jasa THL kebersihan tempat olahraga disdikpora yang terbayar (9 orang x 248 hari)	Dinas Dikpora,	2.232 OH				2.232 OH	
		- Jumlah jasa THL Subbag perencanaan dalam rangka pengelolaan dana BOS Pusat dan kegiatan perencanaan, penganggaran serta pendataan yang terbayar (6 orang x 248 hari)	Dinas Dikpora,	1.488 OH				1.488 OH	
		- Jumlah jasa THL Subbag umum dalam rangka melaksanakan kegiatan pengelolaan aset yang terbayar (2 orang x 248 hari)	Dinas Dikpora,	496 OH				496 OH	
		- Jumlah jasa THL Subbag umum dalam rangka melaksanakan kegiatan pengelolaan BHP yang terbayar (2 orang x 248 hari)	Dinas Dikpora,	496 OH				496 OH	
		- Jumlah jasa THL Bidang Pemuda dan Olahraga dalam rangka melaksanakan kegiatan kepemudaan dan olahraga yang terbayar (3 orang x 248 hari)	Dinas Dikpora,	744 OH				744 OH	
		- Jumlah jasa THL Subbag Umum dalam rangka melaksanakan kegiatan Unit Layanan Terpadu yang terbayar (13 orang x 248 hari)	Dinas Dikpora,	3.224 OH				3.224 OH	
		- Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya	Dinas Dikpora,	Roda 4 = 7 unit, Roda 2 = 98 unit Unit				Roda 4 = 7 unit, Roda 2 = 98 unit Unit	
		- Jumlah barang cetakan	Dinas Dikpora,	4 Paket				4 Paket	
		- Jumlah lembar fotocopy	Dinas Dikpora,	92.000 Lembar				92.000 Lembar	
		- Jumlah tanah yang disewa	Dinas Dikpora,	Stadion Jeruksari 1 tahun, gedung kesenian baleharjo 1 Tahun Tahun				Stadion Jeruksari 1 tahun, gedung kesenian baleharjo 1 Tahun Tahun	
		- Jumlah peralatan kerja terfasilitasi pemeliharaannya : komputer, printer, jaringan internet, telepon, sound sistem, mesin absen, mesin ketik, instalasi jaringan listrik	Dinas Dikpora,	8 Jenis				8 Jenis	
1.01.1.01.01.02.	Penyediaan Rapat-rapat, Konsultasi dan Koordinasi	- Jumlah makanan dan minuman rapat di adakan	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	852 or	10.080.000	PIPD		852 or	10.080.000
		- Jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang dilaksanakan	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	26 OH				26 OH	
		Belanja makanan dan minuman rapat	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja makanan dan minuman rapat 179 Or Orang	4.730.000	PIPD		Belanja makanan dan minuman rapat 179 Or Orang	4.730.000
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 49 OH OH				Belanja perjalanan dinas dalam daerah 49 OH OH	

		Belanja makanan dan minuman rapat	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Makan dan minum rapat 621 Orang Orang	17.025.000	PIPD		Makan dan minum rapat 621 Orang Orang	17.025.000
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Belanja Perjalanan Dinas 25 Oh OH				Belanja Perjalanan Dinas 25 Oh OH	
		Belanja makanan dan minuman rapat	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Belanja makanan dan minuman rapat 152 Orang Orang	1.880.000	PIPD		Belanja makanan dan minuman rapat 152 Orang Orang	1.880.000
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 6 Oh OH				Belanja perjalanan dinas dalam daerah 6 Oh OH	
		- Jumlah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 2 PATUK,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah gol IV 14 OH, belanja perjalanan dinas dalam daerah gol III 15 OH, belanja perjalanan dinas dalam daerah gol II 16 OH Orang per hari	2.840.000	PIPD		Belanja perjalanan dinas dalam daerah gol IV 14 OH, belanja perjalanan dinas dalam daerah gol III 15 OH, belanja perjalanan dinas dalam daerah gol II 16 OH Orang per hari	2.840.000
		Belanja makanan dan minuman rapat	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja snek minum rapat - rapat 1344 Orang Orang	13.440.000	PIPD		Belanja snek minum rapat - rapat 1344 Orang Orang	13.440.000
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 56 Oh OH				Belanja perjalanan dinas dalam daerah 56 Oh OH	
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 2 PALIYAN,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 48 OH OH	2.980.000	PIPD		Belanja perjalanan dinas dalam daerah 48 OH OH	2.980.000
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 2 PALIYAN,	Golongan IV 10 OH, Golongan III 10 OH, Golongan II 28 OH oh				Golongan IV 10 OH, Golongan III 10 OH, Golongan II 28 OH oh	
		-Jumlah belanja perjalanan dinas dalam daerah yang disediakan	SMP 1 NGAWEN,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah Golongan IV 30 OH, Golongan III 40 OH, Golongan II = 36 orang 24 OH OH	5.940.000	PIPD		Belanja perjalanan dinas dalam daerah Golongan IV 30 OH, Golongan III 40 OH, Golongan II = 36 orang 24 OH OH	5.940.000
		Belanja makanan dan minuman rapat	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Makanan dan Minuman Rapat 934 OR Orang	11.445.000	PIPD		Belanja Makanan dan Minuman Rapat 934 OR Orang	11.445.000

		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 74 Oh OH				Belanja perjalanan dinas dalam daerah 74 Oh OH	
		- Jumlah peserta yang mengikuti rapat	Korwil Kecamatan Ponjong,	432 Orang	14.820.000	PIPD		432 Orang	14.820.000
		- Jumlah peserta yang melakukan perjalanan dinas dalam daerah	Korwil Kecamatan Ponjong,	67 Orang				67 Orang	
		- Jumlah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 2 SEMANU,	Golongan II 46 OH, Golongan III 13 OH, Golongan IV 17 OH Orang per Hari	4.730.000	PIPD		Golongan II 46 OH, Golongan III 13 OH, Golongan IV 17 OH Orang per Hari	4.730.000
		- Jumlah makanan dan minuman rapat di adakan	SMP 3 GEDANGSARI,	108 or	7.370.000	PIPD		108 or	7.370.000
		- Jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang dilaksanakan	SMP 3 GEDANGSARI,	88 OH				88 OH	
		-Jumlah belanja perjalanan dinas dalam daerah yang disediakan	SMP 1 SAPTOSARI,	Golongan IV 10 OH, Golongan III 20 OH OH	1.900.000	PIPD		Golongan IV 10 OH, Golongan III 20 OH OH	1.900.000
		- Jumlah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 2 SAPTOSARI,	Golongan IV 6 OH, Golongan III 4 OH, Golongan II 20 OH Orang per hari	1.860.000	PIPD		Golongan IV 6 OH, Golongan III 4 OH, Golongan II 20 OH Orang per hari	1.860.000
		- Jumlah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 4 PATUK,	Gol IV 54 OH, Gol III 10 OH, Gol II 19 OH Orang per hari	5.520.000	PIPD		Gol IV 54 OH, Gol III 10 OH, Gol II 19 OH Orang per hari	5.520.000
		-Jumlah belanja perjalanan dinas dalam daerah yang disediakan	SMP 3 PATUK,	Golongan IV 17 OH, Golongan III 28 OH, Golongan II 6 OH OH	3.230.000	PIPD		Golongan IV 17 OH, Golongan III 28 OH, Golongan II 6 OH OH	3.230.000
		-Jumlah belanja makan dan minum yang disediakan	SMP 1 PLAYEN,	Belanja makan dan minum rapat 80 OR OR	4.240.000	PIPD		Belanja makan dan minum rapat 80 OR OR	4.240.000
		-Jumlah belanja perjalanan dinas yang disediakan	SMP 1 PLAYEN,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 36 OH OH				Belanja perjalanan dinas dalam daerah 36 OH OH	
		-Jumlah Rapat-rapat, Konsultasi dan Koordinasi yang disediakan	SMP 1 PATUK,	Golongan IV 42 OH, Golongan III 42 OH, Golongan II 46 OH OH	8.220.000	PIPD		Golongan IV 42 OH, Golongan III 42 OH, Golongan II 46 OH OH	8.220.000
		-Jumlah belanja perjalanan dinas yang disediakan	SMP 4 PONJONG,	Gol. IV 12 OH, Gol.III 9 OH, Gol.II 10 OH OH	1.980.000	PIPD		Gol. IV 12 OH, Gol.III 9 OH, Gol.II 10 OH OH	1.980.000
		- Jumlah peserta yang mengikuti rapat	Korwil Kecamatan Purwosari,	363 Orang	9.165.000	PIPD		363 Orang	9.165.000
		- Jumlah peserta yang melaksanakan perjalanan dinas	Korwil Kecamatan Purwosari,	39 Orang				39 Orang	
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 1 WONOSARI,	Golongan IV 10 OH, Golongan III 20 OH, Golongan I/II 8 OH oh	2.380.000	PIPD		Golongan IV 10 OH, Golongan III 20 OH, Golongan I/II 8 OH oh	2.380.000

		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 1 PALIYAN,	Gol. IV 10 OH, Gol. III 5 OH, Gol. II 26 OH, Gol I/PTT 7 OH oh	2.980.000	PIPD		Gol. IV 10 OH, Gol. III 5 OH, Gol. II 26 OH, Gol I/PTT 7 OH oh	2.980.000
		-Jumlah Rapat-rapat, Konsultasi dan Koordinasi yang disediakan	SMP 3 PONJONG,	gol IV 34 OH, gol III 25 OH, gol II 40 OH 99	6.280.000	PIPD		gol IV 34 OH, gol III 25 OH, gol II 40 OH 99	6.280.000
		- Jumlah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 1 NGLIPAR,	Golongan IV 6 OH, Golongan III 13 OH, Golongan II 45 OH Orang per Bulan	3.900.000	PIPD		Golongan IV 6 OH, Golongan III 13 OH, Golongan II 45 OH Orang per Bulan	3.900.000
		- Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 1 Semanu,	59 OH	3.750.000	PIPD		59 OH	3.750.000
		-Jumlah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 4 PLAYEN,	Golongan IV 20 OH, Golongan III 33 OH, Golongan II 13 OH, Non PNS (GTT/PTT) 13 OH OH	4.940.000	PIPD		Golongan IV 20 OH, Golongan III 33 OH, Golongan II 13 OH, Non PNS (GTT/PTT) 13 OH OH	4.940.000
		- Jumlah peserta yang mengikuti rapat	Korwil Kecamatan Rongkop,	230 Orang	6.200.000	PIPD		230 Orang	6.200.000
		- Jumlah peserta yang melaksanakan perjalanan dinas	Korwil Kecamatan Rongkop,	30 Orang				30 Orang	
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 2 NGLIPAR,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 86 OH OH	5.420.000	PIPD		Belanja perjalanan dinas dalam daerah 86 OH OH	5.420.000
		- Jumlah peserta yang mengikuti rapat	Korwil Kecamatan Saptosari,	990 Orang	19.370.000	PIPD		990 Orang	19.370.000
		- Jumlah peserta yang melaksanakan perjalanan dinas dalam daerah	Korwil Kecamatan Saptosari,	50 Orang				50 Orang	
		- Belanja perjalanan dinas	SMP 1 Girisubo,	82 OH	5.120.000	PIPD		82 OH	5.120.000
		- Jumlah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 3 SEMIN,	Golongan IV 25 OH , Golongan III 50 OH, Golongan II 14 OH. Orang per hari	5.590.000	PIPD		Golongan IV 25 OH , Golongan III 50 OH, Golongan II 14 OH. Orang per hari	5.590.000
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP N 3 NGLIPAR,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 29 oh OH	1.840.000	PIPD		Belanja perjalanan dinas dalam daerah 29 oh OH	1.840.000
		-Jumlah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 1 PONJONG,	81 OH	4.940.000	PIPD		81 OH	4.940.000
		- Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 1 Rongkop,	Golongan IV 82 OH OH	4.920.000	PIPD		Golongan IV 82 OH OH	4.920.000
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 4 NGAWEN,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 77 oh OH	4.700.000	PIPD		Belanja perjalanan dinas dalam daerah 77 oh OH	4.700.000

		- Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 2 Karangmojo,	Belanja perjalanan dinas golongan IV 10 OH, Belanja perjalanan dinas golongan III 50 OH, Belanja perjalanan dinas golongan II 40 OH, Belanja perjalanan dinas golongan I/PTT 33 OH OH	8.080.000	PIPD		Belanja perjalanan dinas golongan IV 10 OH, Belanja perjalanan dinas golongan III 50 OH, Belanja perjalanan dinas golongan II 40 OH, Belanja perjalanan dinas golongan I/PTT 33 OH OH	8.080.000
		- Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 1 Purwosari,	Golongan IV 34 OH OH	2.120.000	PIPD		Golongan IV 34 OH OH	2.120.000
		-Jumlah belanja perjalanan dinas dalam daerah yang disediakan	SMP 3 PLAYEN,	belanja perjalanan dinas dalam daerah 52 OH OH	3.240.000	PIPD		belanja perjalanan dinas dalam daerah 52 OH OH	3.240.000
		- Jumlah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 2 SEMIN,	Golongan IV 25 OH, Golongan III 33 OH, Golongan II 40 OH. Orang per hari	6.130.000	PIPD		Golongan IV 25 OH, Golongan III 33 OH, Golongan II 40 OH. Orang per hari	6.130.000
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 3 SAPTOSARI,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 27 oh OH	1.720.000	PIPD		Belanja perjalanan dinas dalam daerah 27 oh OH	1.720.000
		-Jumlah peserta rapat koordinasi UPT yang dilaksanakan	Korwil kecamatan Gedangsari,	360 OH	11.640.000	PIPD		360 OH	11.640.000
		Jumlah perjalanan dinas dalam daerah UPT yang dilaksanakan	Korwil kecamatan Gedangsari,	74 OH				74 OH	
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP NEGERI 3 PANGGANG,	Perjalanan Dinas Dalam Propinsi 22 OH OH	1.980.000	PIPD		Perjalanan Dinas Dalam Propinsi 22 OH OH	1.980.000
		- Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 2 Panggang,	47 OH	2.940.000	PIPD		47 OH	2.940.000
		-Jumlah Rapat-rapat, Konsultasi dan Koordinasi yang disediakan	SMP 2 PLAYEN,	belanja perjalanan dinas dalam daerah 66 OH OH	3.960.000	PIPD		belanja perjalanan dinas dalam daerah 66 OH OH	3.960.000
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 4 PANGGANG,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 36 ob OB	2.360.000	PIPD		Belanja perjalanan dinas dalam daerah 36 ob OB	2.360.000
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 2 PURWOSARI,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 24 oh oh	1.590.000	PIPD		Belanja perjalanan dinas dalam daerah 24 oh oh	1.590.000
		- Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 1 Panggang,	34 OH	2.120.000	PIPD		34 OH	2.120.000
		-Jumlah peserta rapat koordinasi	Korwil kecamatan Girisubo,	145 OR	5.070.000	PIPD		145 OR	5.070.000
		-Jumlah peserta perjalanan dinas dalam daerah	Korwil kecamatan Girisubo,	31 orang				31 orang	

		- Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 1 Karangmojo,	Golongan IV 34 OH, Golongan III 75 OH, Golongan II 33 OH, Golongan I / PTT/GTT 17 OH OH	9.880.000	PIPD		Golongan IV 34 OH, Golongan III 75 OH, Golongan II 33 OH, Golongan I / PTT/GTT 17 OH OH	9.880.000
		-Jumlah perjalanan dalam daerah yang dilaksanakan	SMP 2 TEPUS,	Belanja perjalanan dinas Gol. III 23 OH, Belanja Perjalanan dinas Gol. II 13 OH OH	2.160.000	PIPD		Belanja perjalanan dinas Gol. III 23 OH, Belanja Perjalanan dinas Gol. II 13 OH OH	2.160.000
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 3 GIRISUBO,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 94 OH OH	5.780.000	PIPD		Belanja perjalanan dinas dalam daerah 94 OH OH	5.780.000
		-Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi	SMP 2 TANJUNGSARI,	Perjalanan dinas dalam daerah 50 OH OH	3.180.000	PIPD		Perjalanan dinas dalam daerah 50 OH OH	3.180.000
		- Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 3 Karangmojo,	Golongan IV 70 OH OH	4.370.000	PIPD		Golongan IV 70 OH OH	4.370.000
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 4 SEMIN,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 41 OH OH	2.790.000	PIPD		Belanja perjalanan dinas dalam daerah 41 OH OH	2.790.000
		-Jumlah rapat-rapat, konsultasi, dan koordinasi yang diikuti	SMP 3 TEPUS,	Golongan IV 11 OH, Golongan III 20 OH OH	1.970.000	PIPD		Golongan IV 11 OH, Golongan III 20 OH OH	1.970.000
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 5 NGAWEN,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 38 OH OH	2.400.000	PIPD		Belanja perjalanan dinas dalam daerah 38 OH OH	2.400.000
		- Jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang dilaksanakan	SMP N 2 GEDANGSARI,	90 OH	5.700.000	PIPD		90 OH	5.700.000
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 5 PATUK,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 22 OH OH	1.380.000	PIPD		Belanja perjalanan dinas dalam daerah 22 OH OH	1.380.000
		- Jumlah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 1 SEMIN,	Golongan IV 25 OH, Golongan III 40 OH, Golongan II 13 OH. OH	4.930.000	PIPD		Golongan IV 25 OH, Golongan III 40 OH, Golongan II 13 OH. OH	4.930.000
		- Jumlah peserta yang mengikuti rapat	Korwil Kecamatan Semanu,	249 Orang	9.525.000	PIPD		249 Orang	9.525.000
		- Jumlah peserta yang melaksanakan perjalanan dinas	Korwil Kecamatan Semanu,	50 Orang				50 Orang	
		-Jumlah makanan dan minuman rapat di adakan	Korwil Kecamatan Wonosari,	1842 OR	34.860.000	PIPD		1842 OR	34.860.000
		- Jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang dilaksanakan	Korwil Kecamatan Wonosari,	44 OH				44 OH	
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 5 PANGGANG,	Belanja Perjalanan dinas 28 OH OH	1.760.000	PIPD		Belanja Perjalanan dinas 28 OH OH	1.760.000
		- Jumlah peserta rapat koordinasi yang dilaksanakan	Sanggar Kegiatan Belajar,	150 Orang	12.830.000	PIPD		150 Orang	13.000.000
		- Jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang dilaksanakan	Sanggar Kegiatan Belajar,	48 OH				48 OH	

		- Jumlah perjalanan dinas luar daerah yang dilaksanakan	Sanggar Kegiatan Belajar,	7 OH			7 OH	
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 4 NGLIPAR,	Belanja perjalanan dinas 30 OH OH	2.090.000	PIPD	Belanja perjalanan dinas 30 OH OH	2.090.000
		- Jumlah peserta yang mengikuti rapat	Korwil Kecamatan Semin,	558 Orang	13.860.000	PIPD	558 Orang	13.860.000
		- Jumlah peserta yang melakukan perjalanan dinas	Korwil Kecamatan Semin,	66 Orang			66 Orang	
		- Jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang dilaksanakan	SMP 3 NGAWEN,	40 OH	2.520.000	PIPD	40 OH	2.520.000
		- Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 3 SEMANU,	Golongan 4 34 OH, Golongan 3 12 OH, Golongan 2 26 OH. OH	4.660.000	PIPD	Golongan 4 34 OH, Golongan 3 12 OH, Golongan 2 26 OH. OH	4.660.000
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 2 GIRISUBO,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 87 OH	5.480.000	PIPD	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 87 OH	5.480.000
		-Jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang dilaksanakan	SMP 1 TEPUS,	Golongan IV 21 OH, Golongan III 12 OH, Golongan II 20 OH OH	3.390.000	PIPD	Golongan IV 21 OH, Golongan III 12 OH, Golongan II 20 OH OH	3.390.000
		- Jumlah peserta yang melaksanakan perjalanan dinas	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	7 Orang	420.000	PIPD	7 Orang	420.000
		- Jumlah peserta rapat koordinasi	Korwil Kecamatan Tepus,	130 Orang	4.510.000	PIPD	130 Orang	4.510.000
		- Jumlah peserta perjalanan dinas dalam daerah	Korwil Kecamatan Tepus,	21 Orang			21 Orang	
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 3 TANJUNGSARI,	Belanja perjalanan dinas 51 OH OH	3.350.000	PIPD	Belanja perjalanan dinas 51 OH OH	3.350.000
		- Jumlah minuman dan snack tersedia untuk rapat	Dinas Dikpora,	11.250 OR	637.530.000	PIPD	11.250 OR	703.350.000
		- Jumlah makanan dan minuman tersedia untuk rapat	Dinas Dikpora,	2.760 OR			2.760 OR	
		- Jumlah makanan dan minuman tersedia untuk tamu	Dinas Dikpora,	625 OR			625 OR	
		- Jumlah Frekuensi rapat konsultasi, dan koordinasi ke dalam daerah yang diikuti	Dinas Dikpora,	247 OH Dalam Daerah			247 OH Dalam Daerah	
		- Jumlah Frekuensi rapat konsultasi, dan koordinasi ke luar daerah yang diikuti (golongan IV 60 OP, Golongan III 70 OP, Golongan II 120 OP)	Dinas Dikpora,	250 OH Luar Daerah			250 OH Luar Daerah	
		- Jumlah frekuensi peserta yang mengikuti workshop/raker kedinasan keluar daerah yang mendapatkan uang saku/uang harian	Dinas Dikpora,	130 OH Luar Daerah			130 OH Luar Daerah	
1.01.1.01.01.02.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran				5.149.816.100			3.156.135.100
1.01.1.01.01.02.01.	Pengadaan/Pembangunan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Belanja modal pengadaan almari	SMP 1 SEMANU,	Belanja Almari 3 ls Ls	14.300.000	PIPD	Belanja Almari 3 ls Ls	14.300.000
		Belanja Modal Kipas Angin	SMP 1 SEMANU,	Belanja Modal Kipas Angin 8 Buah Buah			Belanja Modal Kipas Angin 8 Buah Buah	
		-Jumlah pengadaan printer	SMP 1 SAPTOSARI,	pengadaan printer 1,00 Unit unit	10.000.000	PIPD	pengadaan printer 1,00 Unit unit	10.000.000
		-Jumlah pengadaan notebook/laptop	SMP 1 SAPTOSARI,	Pembelian laptop 1,00 unit unit			Pembelian laptop 1,00 unit unit	
		Belanja modal pengadaan sofa/meja kursi tamu	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Belanja Modal Kursi Tamu Set	6.000.000	PIPD	Belanja Modal Kursi Tamu Set	6.000.000
		Belanja modal pengadaan rak	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Belanja modal pengadaan rak 1 Buah Buah			Belanja modal pengadaan rak 1 Buah Buah	

		Belanja modal pengadaan filling kabinet	KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja modal pengadaan filling kabinet 4 Unit Unit	14.100.000	PIPD		Belanja modal pengadaan filling kabinet 4 Unit Unit	14.100.000
		Belanja modal penampungan air/water torn	KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja modal penampungan air/water torn 1 Unit Unit				Belanja modal penampungan air/water torn 1 Unit Unit	
		-Jumlah belanja perjalanan dinas dalam daerah yang disediakan	SMP 1 GEDANGSARI,	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Golongan IV 17 OH, Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Golongan III 10 OH, Belanja Perjalanan Dinas Golongan II 26 OH, Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah PTT 23 OH OH	4.730.000	PIPD		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Golongan IV 17 OH, Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Golongan III 10 OH, Belanja Perjalanan Dinas Golongan II 26 OH, Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah PTT 23 OH OH	4.730.000
		Belanja modal pengadaan almari	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Modal Pengadaan Almari Kelas 2 Buah Buah	66.460.000	PIPD		Belanja Modal Pengadaan Almari Kelas 2 Buah Buah	66.460.000
		Belanja modal pengadaan filling kabinet	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Modal Pengadaan Filling Kabinet 2 Buah Buah				Belanja Modal Pengadaan Filling Kabinet 2 Buah Buah	
		Belanja modal papan nama	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Modal Pengadaan Papan Nama Sekolah 2 Buah Belanja Modal Pengadaan Papan Pengumuna Sekolah 1 Buah Buah				Belanja Modal Pengadaan Papan Nama Sekolah 2 Buah Belanja Modal Pengadaan Papan Pengumuna Sekolah 1 Buah Buah	
		Belanja modal pengadaan meja kerja	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Modal Pengadaan Meja 1/2 Biro 5 Buah Buah				Belanja Modal Pengadaan Meja 1/2 Biro 5 Buah Buah	
		Belanja modal pengadaan kursi kerja	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Modal Pengadaan Kursi Kerja 7 Buah Buah				Belanja Modal Pengadaan Kursi Kerja 7 Buah Buah	
		Belanja modal pengadaan sofa/meja kursi tamu	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Modal Pengadaan Meja Kursi Tamu 3 Set Set				Belanja Modal Pengadaan Meja Kursi Tamu 3 Set Set	

		Belanja modal pengadaan rak	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Modal Pengadaan Rak 5 Buah Belanja Modal Pengadaan Etalase 2 Buah Belanja Modal Pengadaan Rak Penyimpan 1 Buah Belanja Modal Pengadaan Rak Buku 2 Buah Buah				Belanja Modal Pengadaan Rak 5 Buah Belanja Modal Pengadaan Etalase 2 Buah Belanja Modal Pengadaan Rak Penyimpan 1 Buah Belanja Modal Pengadaan Rak Buku 2 Buah Buah	
		Belanja modal bed pasien	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Modal Pengadaan BED UKS 1 Buah Buah				Belanja Modal Pengadaan BED UKS 1 Buah Buah	
		- Jumlah Belanja jasa tenaga harian lepas/upah tenaga	SMP 3 SEMIN,	Upah pemeliharaan gedung 6 hari, upah pemeliharaan mebelair 5 hari. Orang per hari	2.960.000	PIPD		Upah pemeliharaan gedung 6 hari, upah pemeliharaan mebelair 5 hari. Orang per hari	2.960.000
		- Jumlah belanja pemeliharaan meja kursi perlengkapan kantor	SMP 3 SEMIN,	Plitur 5 kg, kuas 2 kg, paku 2 kg, tiner 3 kg, plitur 5 kg, kuas 2 buah, paku 3 kg, tiner 5 kg. LS				Plitur 5 kg, kuas 2 kg, paku 2 kg, tiner 3 kg, plitur 5 kg, kuas 2 buah, paku 3 kg, tiner 5 kg. LS	
		- Jumlah Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	SMP 3 SEMIN,	Cat tembok 7 galon, cat kayu 5 kg, tiner 7 kg, roll 2 buah, kuas 4 buah. LS				Cat tembok 7 galon, cat kayu 5 kg, tiner 7 kg, roll 2 buah, kuas 4 buah. LS	
		- Jumlah almari yang diadakan	Korwil Kecamatan Ponjong,	3 Unit	22.340.000	PIPD		3 Unit	22.340.000
		- Jumlah white board yang dibeli	Korwil Kecamatan Ponjong,	5 Unit				5 Unit	
		- Jumlah tempat sampah yang dibeli	Korwil Kecamatan Ponjong,	3 Set				3 Set	
		- Jumlah meja kerja yang dibeli	Korwil Kecamatan Ponjong,	10 Unit				10 Unit	
		- Jumlah kursi kerja yang dibeli	Korwil Kecamatan Ponjong,	5 Unit				5 Unit	
		Belanja modal pengadaan almari	SMP 4 NGAWEN,	Belanja almari piala 1 buah Belanja almari arsip 1 buah Buah	14.500.000	PIPD		Belanja almari piala 1 buah Belanja almari arsip 1 buah Buah	14.500.000
		Belanja modal pengadaan sofa/meja kursi tamu	SMP 4 NGAWEN,	Belanja kursi tamu pimpinan 1 set Buah				Belanja kursi tamu pimpinan 1 set Buah	
		Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Belanja teralis jendela 5 Set Set	2.000.000	PIPD		Belanja teralis jendela 5 Set Set	2.000.000
		- Belanja modal pengadaan sofa/meja kursi tamu	SMP 2 SAPTOSARI,	Belanja sofa/Meja kursi tamu 1 set Set	5.000.000	PIPD		Belanja sofa/Meja kursi tamu 1 set Set	5.000.000

		-Jumlah Belanja Modal Almari Dokumen Kantor	SMP 3 PATUK,	Belanja Modal Almari Dokumen Kantor 1,00 buah buah	4.455.000	PIPD		Belanja Modal Almari Dokumen Kantor 1,00 buah buah	4.455.000
		-Jumlah pengadaan notebook/laptop	SMP 1 PATUK,	belanja Laptop 1,00 buah buah	8.500.000	PIPD		belanja Laptop 1,00 buah buah	8.500.000
		Belanja modal pengadaan almari	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja modal pengadaan almari 4 Buah Buah	7.900.000	PIPD		Belanja modal pengadaan almari 4 Buah Buah	7.900.000
		Belanja modal pengadaan almari	SMP 4 SEMIN,	Pengadaan ALmari kantor/kaca 1 Buah Buah	19.000.000	PIPD		Pengadaan ALmari kantor/kaca 1 Buah Buah	19.000.000
		Belanja modal pengadaan notebook/laptop	SMP 4 SEMIN,	Pengadaan Laptop 1 Buah Buah				Pengadaan Laptop 1 Buah Buah	
		pengadaan proyektor LCD	SMP 4 SEMIN,	pengadaan proyektor LCD 1 buah Buah				pengadaan proyektor LCD 1 buah Buah	
		-Jumlah Belanja modal AC	SMP 1 SEMIN,	Belanja modal AC laboratorium komputer 1.5 pk 2 unit Unit	14.400.000	PIPD		Belanja modal AC laboratorium komputer 1.5 pk 2 unit Unit	14.400.000
		- Jumlah Belanja modal pengadaan printer	SMP 1 SEMIN,	Belanja printer untuk kantor Unit				Belanja printer untuk kantor Unit	
		- Jumlah Belanja modal pengadaan rak	SMP 1 SEMIN,	Belanja modal pengadaan rak buku perpustakaan 2 unit Unit				Belanja modal pengadaan rak buku perpustakaan 2 unit Unit	
		- Belanja Modal Kipas Angin	SMP 2 Karangmojo,	Belanja modal kipas angin 2 buah Buah	12.000.000	PIPD		Belanja modal kipas angin 2 buah Buah	12.000.000
		- Belanja Modal Pengadaan Komputer	SMP 2 Karangmojo,	Belanja modal pengadaan notebook/laptop 1 buah Buah				Belanja modal pengadaan notebook/laptop 1 buah Buah	
		- Belanja modal pengadaan scanner	SMP 2 Karangmojo,	Belanja modal pengadaan scanner 1 buah Buah				Belanja modal pengadaan scanner 1 buah Buah	
		Belanja modal pengadaan proyektor	SMP 3 SAPTOSARI,	Belanja Pengadaan proyektor 1 Unit Buah	5.000.000	PIPD		Belanja Pengadaan proyektor 1 Unit Buah	5.000.000
		- Jumlah almari yang diadakan	Korwil Kecamatan Semanu,	11 Unit	49.600.000	PIPD		11 Unit	49.600.000
		-Jumlah filling kabinet yang diadakan	Korwil Kecamatan Semanu,	1 Unit				1 Unit	
		- Jumlah water torn yang diadakan	Korwil Kecamatan Semanu,	1 Unit				1 Unit	
		- Jumlah meja kerja yang diadakan	Korwil Kecamatan Semanu,	16 Buah				16 Buah	
		- Jumlah tempat tidur yang diadakan	Korwil Kecamatan Semanu,	1 Stel				1 Stel	
		- Jumlah meja kursi tamu yang diadakan	Korwil Kecamatan Semanu,	2 Set				2 Set	
		- Jumlah rak yang diadakan	Korwil Kecamatan Semanu,	8 Buah				8 Buah	
		-Jumlah almari SD Pondok yang diadakan	Korwil Kecamatan Gedangsari,	1 unit unit	9.525.000	PIPD		1 unit unit	9.525.000

		-Jumlah almari SD Candi yang diadakan	Korwil Kecamatan Gedangsari,	1 unit unit				1 unit unit	
		-Jumlah AC SD Pondok yang diadakan	Korwil Kecamatan Gedangsari,	1 unit unit				1 unit unit	
		-Jumlah kipas angin SD Prengguk II yang diadakan	Korwil Kecamatan Gedangsari,	5 unit unit				5 unit unit	
		-Jumlah kipas angin SD Gedangan I yang diadakan	Korwil Kecamatan Gedangsari,	3 unit unit				3 unit unit	
		- Belanja modal pengadaan proyektor	SMP 1 Panggang,	Pengadaan LCD Proyektor 3 buah Buah	21.000.000	PIPD		Pengadaan LCD Proyektor 3 buah Buah	21.000.000
		- Jumlah alat-alat komunikasi yang dibeli	Korwil Kecamatan Purwosari,	ampli 1 Buah	3.000.000	PIPD		ampli 1 Buah	3.000.000
		- Belanja Modal Pengadaan Komputer	SMP 1 Karangmojo,	Biaya upgrade langganan internet 1 LS LS	3.900.000	PIPD		Biaya upgrade langganan internet 1 LS LS	3.900.000
		- Belanja Modal Pengadaan Mebeulair	SMP 1 Karangmojo,	Pengadaan Rak Sepatu Siswa 4 Buah Buah				Pengadaan Rak Sepatu Siswa 4 Buah Buah	
		- Belanja modal pengadaan notebook/laptop	SMP 3 Karangmojo,	Pengadaan Laptop. 1 Unit Unit	8.000.000	PIPD		Pengadaan Laptop. 1 Unit Unit	8.000.000
		- Jumlah dan jenis almari yang diadakan	Korwil Kecamatan Tepus,	almari kaca 1 Unit	46.360.000	PIPD		almari kaca 1 Unit	46.360.000
		- Jumlah dan jenis papan nama yang diadakan	Korwil Kecamatan Tepus,	papan nama sekolah 6 buah Buah				papan nama sekolah 6 buah Buah	
		- Jumlah laptop yang diadakan	Korwil Kecamatan Tepus,	3 Unit				3 Unit	
		- Jumlah tempat tidur yang diadakan	Korwil Kecamatan Tepus,	4 Buah				4 Buah	
		- Jumlah rak yang diadakan	Korwil Kecamatan Tepus,	1 Unit				1 Unit	
		- Jumlah sound sistem yang dibeli	Korwil Kecamatan Tepus,	1 Unit				1 Unit	
		- Jumlah dan jenis gedung kantor yang dipelihara	Korwil Kecamatan saptosari,	tralis 17 meter	8.500.000	PIPD		tralis 17 meter	8.500.000
		- Jumlah almari yang diadakan	Korwil Kecamatan Wonosari,	3 Buah	45.300.000	PIPD		3 Buah	45.300.000
		- Jumlah white board yang diadakan	Korwil Kecamatan Wonosari,	9 Buah				9 Buah	
		- Jumlah Rak buku yang diadakan	Korwil Kecamatan Wonosari,	19 Buah				19 Buah	
		- Jumlah jam dinding yang diadakan	Korwil Kecamatan Wonosari,	4 Buah				4 Buah	
		Belanja modal pengadaan notebook/laptop	SMP 2 RONGKOP,	Belanja modal pengadaan Laptop 1 Unit Unit	7.200.000	PIPD		Belanja modal pengadaan Laptop 1 Unit Unit	7.200.000
		- Jumlah AC yang diadakan	Sanggar Kegiatan Belajar,	2 Unit	12.000.000	PIPD		2 Unit	12.000.000
		- Jumlah pengadaan mesin generator set untuk ruang server dinas dikpora	Dinas Dikpora,	1 Set	3.339.880.000	PIPD		1 Set	1.508.948.000
		- Jumlah pengadaan komputer yang dibeli	Dinas Dikpora,	6 Unit				6 Unit	
		- Jumlah pengadaan notebook yang terbeli	Dinas Dikpora,	3 Unit				3 Unit	

		- Jumlah dan jenis peralatan jaringan komputer yang terbeli	Dinas Dikpora,	access point indor10 pcs, network security 1 unit, switch 11 buah, HDD Server 23 Unit, Processor server 3 buah, memory server 17 keping, UPS 1 unit, windows server 4 buah, harddisk external 2 buah, precision air conditioning 1 unit, switch managed 2 LS				access point indor10 pcs, network security 1 unit, switch 11 buah, HDD Server 23 Unit, Processor server 3 buah, memory server 17 keping, UPS 1 unit, windows server 4 buah, harddisk external 2 buah, precision air conditioning 1 unit, switch managed 2 LS	
		- Jumlah dan jenis kamera yang dibeli	Dinas Dikpora,	- camera digital 1 buah Buah				- camera digital 1 buah Buah	
		- Jenis dan luasan yang dibangun dari dana DAK TA 2019 = Ruang Kelas Baru lanjutan Sanggar Kegiatan Belajar	Dinas Dikpora,	6 Ruang				6 Ruang	
		- Jumlah dan jenis alat praktik dan peraga siswa SKB yang dibeli dari dana DAK TA 2019	Dinas Dikpora,	1 Paket				1 Paket	
		- Jenis dan luasan yang dibangun dari dana DAU = gedung kantor, ruang pertemuan, tempat parkir dan halaman kantor koordinator wilayah kecamatan panggang	Dinas Dikpora,	1 Kantor				1 Kantor	
1.01.1.01.01.02.02.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Perkantoran	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Pemeliharaan gedung kantor Cat catilak 5 kg 8 kaleng Rol kuas 2 Buah Kuas besar 4 buah Amplas 3 meter Upah tenaga pemeliharaan 10 OH Ls	1.700.000	PIPD		Pemeliharaan gedung kantor Cat catilak 5 kg 8 kaleng Rol kuas 2 Buah Kuas besar 4 buah Amplas 3 meter Upah tenaga pemeliharaan 10 OH Ls	1.700.000
		-Jumlah pemeliharaan perlatan kantor	SMP 1 SAPTOSARI,	Belanja Pemeliharaan Komputer 5 Unit, Belanja Pemeliharaan Printer 2 Unit, Belanja Pemeliharaan mesin ketik 2 Unit unit	5.660.000	PIPD		Belanja Pemeliharaan Komputer 5 Unit, Belanja Pemeliharaan Printer 2 Unit, Belanja Pemeliharaan mesin ketik 2 Unit unit	5.660.000
		-Jumlah Belanja pemeliharaan perlatan kantor	SMP 2 PATUK,	Pemeliharaan meja siswa 16 buah, Pemeliharaan kursi siswa 16 buah. Buah	12.050.000	PIPD		Pemeliharaan meja siswa 16 buah, Pemeliharaan kursi siswa 16 buah. Buah	12.050.000

		- Jumlah Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	SMP 2 PATUK,	Slot pintu 15 buah, Cat pagar 35 buah, Kran 1/2, 3/4 15 buah, cat tembok 20 buah, CAT kayu 15 buah, Tiner 15 buah, Rool cat 8 buah, Kuas 10 buah, Upah tenaga pemeliharaan gedung 8 OH, Upah tenaga perbaikan kamar mandi 8 OH, Upah tenaga Pengecatan LS				Slot pintu 15 buah, Cat pagar 35 buah, Kran 1/2, 3/4 15 buah, cat tembok 20 buah, CAT kayu 15 buah, Tiner 15 buah, Rool cat 8 buah, Kuas 10 buah, Upah tenaga pemeliharaan gedung 8 OH, Upah tenaga perbaikan kamar mandi 8 OH, Upah tenaga Pengecatan LS	
		- Jumlah Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	SMP 3 WONOSARI,	Cat indoor 5kg 15 galon, Cat outdoor 5 kg 16 galon, Kuas 5 dim 6 buah, kuas 4 dim 6 buah, kuas 2.5 dim 6 buah, kuas rol 2 buah, Skrep 4 buah, Amplas 7 meter, Cat minyak 6 kg, Terpentin 1 kg, Upah Tenaga 35 OH. LS	7.400.000	PIPD		Cat indoor 5kg 15 galon, Cat outdoor 5 kg 16 galon, Kuas 5 dim 6 buah, kuas 4 dim 6 buah, kuas 2.5 dim 6 buah, kuas rol 2 buah, Skrep 4 buah, Amplas 7 meter, Cat minyak 6 kg, Terpentin 1 kg, Upah Tenaga 35 OH. LS	7.400.000
		- Jumlah Belanja pemeliharaan kendaraan	SMP 1 WONOSARI,	Belanja Service Kendaraan Bermotor 1 unit unit	19.475.000	PIPD		Belanja Service Kendaraan Bermotor 1 unit unit	19.475.000
		- Jumlah Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	SMP 1 WONOSARI,	Belanja slot pintu 15 buah, Sedot WC, spitank 4 kali LS				Belanja slot pintu 15 buah, Sedot WC, spitank 4 kali LS	
		- Jumlah Belanja Modal Canopy/ Tempat Parkir	SMP 1 WONOSARI,	Galvalum penghubung antar gedung 1 LS LS				Galvalum penghubung antar gedung 1 LS LS	
		- Jumlah dan jenis pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	SMP 4 PLAYEN,	Cat 20 galon, Kuas 10 buah, Amplas 20 lembar, Ember 3 buah, Talang 20 meter, Slot pintu 15 buah, Upah Tenaga Pemeliharaan Gedung 22 OH, Upah Perataan mebel air 3 OH LS	7.217.500	PIPD		Cat 20 galon, Kuas 10 buah, Amplas 20 lembar, Ember 3 buah, Talang 20 meter, Slot pintu 15 buah, Upah Tenaga Pemeliharaan Gedung 22 OH, Upah Perataan mebel air 3 OH LS	7.217.500

		- Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	SMP 1 Girisubo,	Kuas 4 buah, bak roll 2 buah, Kuas roll 4 buah, Cat tembok 10 buah, Ember 4 buah, cat kayu 8 buah, Kain lap 4 buah, Belanja upah Pengecatan 32 HOK LS	4.900.000	PIPD		Kuas 4 buah, bak roll 2 buah, Kuas roll 4 buah, Cat tembok 10 buah, Ember 4 buah, cat kayu 8 buah, Kain lap 4 buah, Belanja upah Pengecatan 32 HOK LS	4.900.000
		- Jumlah dan jenis peralatan kantor yang dipelihara	Korwil Kecamatan Ponjong,	politur 6 liter, minyak cat 6 liter, amplas 5 meter, kuas 9 buah, triplek 5 lembar, kayu usuk 8 batang, lem kayu 1 kg, dempul 2 kg, paku 2 kg LS	11.300.000	PIPD		politur 6 liter, minyak cat 6 liter, amplas 5 meter, kuas 9 buah, triplek 5 lembar, kayu usuk 8 batang, lem kayu 1 kg, dempul 2 kg, paku 2 kg LS	11.300.000
		- Jumlah dan jenis taman yang dipelihara	Korwil Kecamatan Ponjong,	pasir 1 rit, semen 15 sak, batu bata 500 buah, bibit klengkeng 3 batang, bibit jeruk 3 batang, bibit mangga 3 batang, bibit pucuk merah 5 batang, pot besar 20 buah, bibit cemara 3 batang, bibit jambu 3 batang, bibit palem 3 batang, bibit kamboja 3 b LS				pasir 1 rit, semen 15 sak, batu bata 500 buah, bibit klengkeng 3 batang, bibit jeruk 3 batang, bibit mangga 3 batang, bibit pucuk merah 5 batang, pot besar 20 buah, bibit cemara 3 batang, bibit jambu 3 batang, bibit palem 3 batang, bibit kamboja 3 b LS	
		- Jumlah dan jenis belanja pemeliharaan perlengkapan kantor yang dibeli	SMP 3 Playen,	Engsel Almari 1 buah, Handle Laci Meja 2 buah, Kuas 2.5" 5 buah, Pelitur 6 kg, Upah Tenaga Tukang 12 ob, Paku 1 kg, Kertas Gosok 15 lembar, Kayu 5/7 2 meter 2 m, Kunci Laci Meja 1 buah LS	1.398.600	PIPD		Engsel Almari 1 buah, Handle Laci Meja 2 buah, Kuas 2.5" 5 buah, Pelitur 6 kg, Upah Tenaga Tukang 12 ob, Paku 1 kg, Kertas Gosok 15 lembar, Kayu 5/7 2 meter 2 m, Kunci Laci Meja 1 buah LS	1.398.600
		- Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor	SMP 1 PATUK,	Cat tembok 300 kilo, rol cat 5 buah, book cat 5 buah, Upah Tukang 25 hari LS	9.275.000	PIPD		Cat tembok 300 kilo, rol cat 5 buah, book cat 5 buah, Upah Tukang 25 hari LS	9.275.000
		- Jumlah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 2 PONJONG,	98 OH	0	PIPD		98 OH	0

		Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Cat Tembok 5 Galon Kuas Roll 4 Buah Kuas Taiyo 4 Ls	5.140.000	PIPD		Cat Tembok 5 Galon Kuas Roll 4 Buah Kuas Taiyo 4 Ls	5.140.000
		- Jumlah gedung / renovasi yang dipelihara	SMP N 2 GEDANGSARI,	Cat tembok 20 Galon, Kuas 10 Buah, Belanja Upah tukang pemasangan keramik 30 OH, Belanja upah tukang pemasangan keramik 30 OH, Belanja upah tukang asbes/eternit 31 OH LS	25.000.000	PIPD		Cat tembok 20 Galon, Kuas 10 Buah, Belanja Upah tukang pemasangan keramik 30 OH, Belanja upah tukang pemasangan keramik 30 OH, Belanja upah tukang asbes/eternit 31 OH LS	25.000.000
		-Jumlah Pengadaan Konstruksi/Pembelian Bangunan	SMP N 2 GEDANGSARI,	Keramik lantai 30x30 polos 20 Meter, Semen 50 KG 14 Zak, Asbes semen/eternet polos 1000 Meter LS				Keramik lantai 30x30 polos 20 Meter, Semen 50 KG 14 Zak, Asbes semen/eternet polos 1000 Meter LS	
		- Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	SMP 1 Rongkop,	Cat tembok 20 galon, Slot pintu sedang 6 buah, Engsel pintu 12 buah LS	4.060.000	PIPD		Cat tembok 20 galon, Slot pintu sedang 6 buah, Engsel pintu 12 buah LS	4.060.000
		- Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	SMP 2 Karangmojo,	Cat tembok 32 galon, kuas 10 buah, plamer 20 kg, Scrap 5 buah, Amplas 20 lembar, Upah tukang pengecatan gedung kantor 24 OH LS	13.720.000	PIPD		Cat tembok 32 galon, kuas 10 buah, plamer 20 kg, Scrap 5 buah, Amplas 20 lembar, Upah tukang pengecatan gedung kantor 24 OH LS	13.720.000
		- Belanja modal teralis	SMP 2 Karangmojo,	Belanja Teralis 20 Meter Meter				Belanja Teralis 20 Meter Meter	
		- Jumlah peralatan kantor yang dipelihara	Korwil Kecamatan Semanu,	AC 3 Unit	17.930.000	PIPD		AC 3 Unit	17.930.000
		- Jumlah dan jenis gedung kantor yang dipelihara	Korwil Kecamatan Semanu,	cat tembok 4 buah, paku 2 kg, kran 5 buah, isolatip 2 buah, lem 3 buah, kuas 3 buah, triplek 8 lembar, cat kayu 5 kaleng, pasir 1 rit, semen 12 sak, ember 5 buah, cetok 3 buah, benang 6 buah, kramik 8 dos, tiner 2 liter LS				cat tembok 4 buah, paku 2 kg, kran 5 buah, isolatip 2 buah, lem 3 buah, kuas 3 buah, triplek 8 lembar, cat kayu 5 kaleng, pasir 1 rit, semen 12 sak, ember 5 buah, cetok 3 buah, benang 6 buah, kramik 8 dos, tiner 2 liter LS	

		-Jumlah dan jenis bahan baku bangunan yang dibeli	SMP 2 TEPUS,	Kuas tembok 6 buah, Plamir tembok 5 kg, Kertas gosok 10 lembar, Cat tembok 50 kg, Belanja jasa tenaga harian lepas/upah tenaga 10 OH LS	2.510.000	PIPD		Kuas tembok 6 buah, Plamir tembok 5 kg, Kertas gosok 10 lembar, Cat tembok 50 kg, Belanja jasa tenaga harian lepas/upah tenaga 10 OH LS	2.510.000
		- Jumlah dan jenis gedung kantor yang dipelihara	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	Cat tembok 5 galon, cat kayu 3 kaleng, kuas 10 buah LS	3.400.000	PIPD		Cat tembok 5 galon, cat kayu 3 kaleng, kuas 10 buah LS	3.400.000
		- Jumlah dan jenis peralatan kantor yang dipelihara	Korwil Kecamatan Tepus,	komputer 5 unit, laptop 2 buah, Unit	17.930.000	PIPD		komputer 5 unit, laptop 2 buah, Unit	17.930.000
		- Jumlah dan jenis gedung kantor yang dipelihara	Korwil Kecamatan Tepus,	Cat kayu 25 kg, rool cat 8 buah, tiner 10 liter, kuas kecil 4 buah, amplas 10 meter LS				Cat kayu 25 kg, rool cat 8 buah, tiner 10 liter, kuas kecil 4 buah, amplas 10 meter LS	
		- Jumlah peralatan kantor yang selesai dipelihara	Korwil Kecamatan Wonosari,	AC 6 unit	5.600.000	PIPD		AC 6 unit	5.600.000
		- Jumlah dan jenis gedung kantor yang selesai di pelihara	Korwil Kecamatan Wonosari,	cat tembok 4 galon, plamir tembok 5 kaleng, amplas 5 lembar, kuas 4 buah, skrap 5 buah, kuas rol 2 buah LS				cat tembok 4 galon, plamir tembok 5 kaleng, amplas 5 lembar, kuas 4 buah, skrap 5 buah, kuas rol 2 buah LS	
		- Jumlah dan jenis pemeliharaan taman yang dilaksanakan	Korwil Kecamatan Wonosari,	pasir 2 m3, semen 6 sak, ember 3 buah, ayak pasir 1 buah, kapur/mil 10 sak LS				pasir 2 m3, semen 6 sak, ember 3 buah, ayak pasir 1 buah, kapur/mil 10 sak LS	
		- Jumlah kendaraan roda 4 (empat) dinas yang terpelihara	Sanggar Kegiatan Belajar,	1 Unit	11.750.000	PIPD		1 Unit	12.000.000
		- Jumlah bahan bakar minyak dan pelumas yang terbeli	Sanggar Kegiatan Belajar,	1 Unit				1 Unit	
		- Jumlah gedung SKB / renovasi yang dipelihara	Sanggar Kegiatan Belajar,	1 LS				1 LS	
		- Belanja pemeliharaan perlengkapan kantor	SMP 1 Karangmojo,	Belanja pemeliharaan AC 10 unit Unit	5.000.000	PIPD		Belanja pemeliharaan AC 10 unit Unit	5.000.000
		- Jumlah dan jenis kendaraan dinas yang dipelihara	Dinas Dikpora,	- roda 4 (empat) 6 unit, roda 2 (dua) 98 unit Unit	438.290.000	PIPD		- roda 4 (empat) 6 unit, roda 2 (dua) 98 unit Unit	1.000.441.000
		- Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang dipelihara	Dinas Dikpora,	mebelair 15 Buah				mebelair 15 Buah	
		- Jumlah dan jenis perlengkapan kantor yang dipelihara	Dinas Dikpora,	AC 30 buah, CCTV 15 buah Buah				AC 30 buah, CCTV 15 buah Buah	
		- Jumlah dan jenis bangunan gedung kantor yang dipelihara	Dinas Dikpora,	atap 1 ls, pintu dan jendela 1 ls, lantai 1 ls, kamar kecil 2 ruang, cat tembok 1 LS LS				atap 1 ls, pintu dan jendela 1 ls, lantai 1 ls, kamar kecil 2 ruang, cat tembok 1 LS LS	

1.01.1.01.01.03.	Program Peningkatan Ketatalaksanaan dan Kapasitas Aparatur				918.119.500				1.208.931.000
1.01.1.01.01.03.02.	Penyelenggaraan Ketatalaksanaan dan Pengelolaan Kepegawaian Perangkat Daerah	- Jumlah Guru dan pengawas jenjang TK yang terfasilitasi sertifikasinya	Dinas Dikpora,	1610 Orang	111.955.280	PIPD		1610 Orang	368.563.000
		- Jumlah Guru dan pengawas jenjang SD yang terfasilitasi sertifikasinya	Dinas Dikpora,	4866 Orang				4866 Orang	
		- Jumlah Guru dan pengawas jenjang SMP yang terfasilitasi sertifikasinya	Dinas Dikpora,	2560 Orang				2560 Orang	
		- Jumlah kepala sekolah, guru, pengawas sekolah, penilik, pamong belajar dan pejabat fungsional lainnya yang mengikuti pelantikan dan pengambilan sumpah/janji	Dinas Dikpora,	600 Orang				600 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti seminar penguatan kebijakan pemberian tunjangan berbasis data pokok pendidikan	Dinas Dikpora,	1152 Orang				1152 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti workshop manajemen kepegawaian	Dinas Dikpora,	40 Orang				40 Orang	
1.01.1.01.01.03.03.	Pengembangan Kapasitas Aparatur	- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop Capacity Building	Dinas Dikpora,	130 Orang	787.119.080	PIPD		130 Orang	800.000.000
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pengelolaan arsip sekolah	Dinas Dikpora,	210 Orang				210 Orang	
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam seminar penilaian jabatan fungsional guru dan angka kreditnya	Dinas Dikpora,	250 Orang				250 Orang	
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop dan ekspose aset	Dinas Dikpora,	255 Orang				255 Orang	
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam kegiatan rekonsiliasi BHP	Dinas Dikpora,	515 Orang				515 Orang	
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam seminar wawasan kebangsaan kepala SD/MI	Dinas Dikpora,	474 & 76 Siswa				474 & 76 Siswa	
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam seminar wawasan kebangsaan kepala SMP/Mts	Dinas Dikpora,	111 & 29 Siswa				111 & 29 Siswa	
1.01.1.01.01.03.04.	Penilaian Angka Kredit Tenaga Fungsional Perangkat Daerah	- Jumlah tenaga fungsional yang mengikuti penilaian PAK	Dinas Dikpora,	6.574 Orang	19.045.140	PIPD		6.574 Orang	40.368.000
1.01.1.01.01.04.	Program Peningkatan Kualitas Pelaporan Keuangan Perangkat Daerah				157.555.868				252.003.700
1.01.1.01.01.04.01.	Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	- Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	SMP 2 SEMANU,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0			Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0

		Honorarium Pembantu Bendahara	SMP 1 SEMANU,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0			Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0
		- jumlah pembantu bendahara pengeluaran, pengurus barang pembantu aset tetap dan pengurus barang pembantu barang persediaan yang bayar	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	1.228.500	PIPD		Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	1.228.500
		- Jumlah alat tulis yang dibeli dalam rangka pelaksanaan kegiatan laporan keuangan semesteran	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	HVS F4 2 rim, lem kertas 2 buah, amplop kecil 1 buah, HVS A4 2 rim, bolpoint 12 buah LS				HVS F4 2 rim, lem kertas 2 buah, amplop kecil 1 buah, HVS A4 2 rim, bolpoint 12 buah LS	
		-Jumlah peranko/meterai	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	145 lembar				145 lembar	
		-Jumlah Penggandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	1306 lembar				1306 lembar	
		Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob OB	0			Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob OB	0

		Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 Ob OB	0			Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 Ob OB	0
		- Jumlah bendahara/pembantu bendahara yang diberi honor	SMP 2 SAPTOSARI,	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Pesediaan 12 OB, Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 bulan Bulan	0			Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Pesediaan 12 OB, Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 bulan Bulan	0
		-Jumlah penyusun Keuangan Perangkat Daerah yang diberi honor	SMP 1 SAPTOSARI,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0			Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0
		- Jumlah bendahara/pembantu bendahara yang diberi honor	SMP 4 PATUK,	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Pesediaan 12 OB, Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 bulan Bulan	0			Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Pesediaan 12 OB, Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 bulan Bulan	0

		-Jumlah penyusun Keuangan Perangkat Daerah yang diberi honor	SMP 3 PATUK,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Persediaan 12 OB OB	0		Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Persediaan 12 OB OB	0
		- Jumlah bendahara/pembantu bendahara yang diberi honor	SMP 2 PATUK,	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Pesediaan 12 OB, Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 bulan Orang per Bulan	0		Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Pesediaan 12 OB, Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 bulan Orang per Bulan	0
		Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0		Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0
		-Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	SMP 1 PATUK,	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 Ob Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 Ob Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB OB	0		Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 Ob Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 Ob Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB OB	0

		- Jumlah bendahara/pembantu bendahara yang diberi honor	SMP 4 WONOSARI,	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Pesediaan 12 OB, Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 bulan Bulan	0			Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Pesediaan 12 OB, Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 bulan Bulan	0
		- Jumlah bendahara/pembantu bendahara yang diberi honor	SMP 3 WONOSARI,	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Pesediaan 12 OB, Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 bulan Orang per Bulan	0			Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Pesediaan 12 OB, Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 bulan Orang per Bulan	0
		Honorarium pembantu bendahara	KORWIL NGLIPAR,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Pesediaan 12 OB OB	0			Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Pesediaan 12 OB OB	0
		-Jumlah penyusun Keuangan Perangkat	SMP 2 WONOSARI,	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Pesediaan 12 ob OB	0			Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Pesediaan 12 ob OB	0

		- Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	SMP 1 WONOSARI,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0			Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0
		-Jumlah bendahara/pembantu	SMP 4 PONJONG,	Honorarium Pembantu Bendahara pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0			Honorarium Pembantu Bendahara pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0
		-Jumlah penyusun Keuangan Perangkat Daerah yang diberi honor	SMP N 1 GEDANGSARI,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0			Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0
		Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	SMP 1 PALIYAN,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob ob	0			Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob ob	0

		Honor pembantu bendahara pengeluaran	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Honor pembantu bendahara pengeluaran, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 bulan Bulan	0			Honor pembantu bendahara pengeluaran, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 bulan Bulan	0
		- Jumlah penyusun Keuangan Perangkat Daerah yang diberi honor	SMP 1 NGLIPAR,	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob OB	0			Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob OB	0
		-Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	SMP 3 PONJONG,	honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0			honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0
		Honorarium pembantu bendahara pengeluaran	SMP 2 PALIYAN,	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob ob	0			Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob ob	0

		-Jumlah penyusun Keuangan Perangkat Daerah yang diberi honor	SMP 1 NGAWEN,	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob OB	0			Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob OB	0
		-Jumlah bendahara/pembantu bendahara yang diberi honor	SMP 2 PONJONG,	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB bulan	472.000			Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB bulan	472.000
		- Jumlah Belanja alat tulis kantor	SMP 2 PONJONG,	Kertas HVS 3 Rim, Stofmap Ketas 2 Buah, Balpoint 2 Buah, Spidol Boardmaker 3 Buah buah				Kertas HVS 3 Rim, Stofmap Ketas 2 Buah, Balpoint 2 Buah, Spidol Boardmaker 3 Buah buah	
		-Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 2 PONJONG,	1000 lembar				1000 lembar	
		- Penyusun laporan keuangan perangkat daerah yang diberi honor	SMP 4 PLAYEN,	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB , Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0			Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB , Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0

		Honorarium pembantu bendahara pengeluaran	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0			Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0
		Honorarium pembantu bendahara pengeluaran	SMPN 2 Nglipar,	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0			Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0
		- Honorarium pembantu bendahara	SMP 1 Girisubo,	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0			Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0
		- honor bendahara/Pembantu Bendahara/ppk-skpd/pembantu ppk-skpd	SMP 3 SEMIN,	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB, honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 ob. OB	0			Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB, honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 ob. OB	0

		Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	SMP 3 NGLIPAR,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0			Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0
		- Jumlah pembantu bendahara pengeluaran yang dianggarkan	SMP 1 PONJONG,	12 bulan	0			12 bulan	0
		-Jumlah Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap	SMP 1 PONJONG,	12 bulan				12 bulan	
		-Jmlah Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan	SMP 1 PONJONG,	12 bulan				12 bulan	
		- Honorarium pembantu bendahara	SMP 1 Rongkop,	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob OB	0			Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob OB	0
		Honorarium Pembantu Bendahara	SMP 4 NGAWEN,	Honorarium Pembantu Bendahara pengeluaran 12 Bulan Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 Bulan Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 Bulan Bulan	0			Honorarium Pembantu Bendahara pengeluaran 12 Bulan Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 Bulan Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 Bulan Bulan	0

		-Jumlah penyusun laporan keuangan perangkat daerah	SMP 3PLAYEN,	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 Ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 Ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 Ob OB	0			Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 Ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 Ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 Ob OB	0
		- Honorarium Pembantu Bendahara	SMP 1 Purwosari,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0			Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0
		Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	SMP 3 SAPTOSARI,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0			Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0
		- jumlah pembantu bendahara pengeluaran, pengurus barang pembantu aset tetap dan pengurus barang pembantu barang persediaan yang bayar	SMP 2 SEMIN,	12 OB	0			12 OB	0
		- Honorarium pembantu bendahara	SMP 3 GEDANGSARI,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob OB	0			Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob OB	0

		- Honorarium Bendahara/ pembantu bendahara	SMP 2 Panggang,	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB, Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB OB	0		Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB, Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB OB	0
		Honorarium Bendahara pengeluaran Pembantu	SMP 3 PANGGANG,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 bulan Honorarium Pengurus Barang pembantu aset tetap 12 bulan Honorarium Pengurus barang pembantu barang persediaan 12 bulan OB	0		Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 bulan Honorarium Pengurus Barang pembantu aset tetap 12 bulan Honorarium Pengurus barang pembantu barang persediaan 12 bulan OB	0
		-Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	SMP 2 PLAYEN,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0		Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0
		Penyediaan jasa administrasi keuangan	SMP 4 PANGGANG,	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran ob OB	0		Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran ob OB	0

		Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	SMP 2 PURWOSARI,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0			Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0
		- Honorarium pembantu bendahara	SMP 1 Panggang,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	337.200			Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	337.200
		- Belanja alat tulis kantor	SMP 1 Panggang,	hvs 3 rim, kertas bc 1 pak, bolpoin 5 buah LS				hvs 3 rim, kertas bc 1 pak, bolpoin 5 buah LS	
		- Belanja pengadaan / fotocopy	SMP 1 Panggang,	Penggandaan/Foto kopy 600 lembar Lembar				Penggandaan/Foto kopy 600 lembar Lembar	
		-Jumlah bendahara/pembantu bendahara yang diberi honor	SMP 1 PLAYEN,	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Pesediaan 12 OB, Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 bulan Bulan	0			Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Pesediaan 12 OB, Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 bulan Bulan	0
		-Jumlah pembantu bendahara pengeluaran	Korwil Kecamatan Girisubo,	12 bulan	0			12 bulan	0
		-Jumlah pengurus barang pembantu aset tetap	Korwil Kecamatan Girisubo,	12 bulan				12 bulan	
		-jumlah pengurus pembantu barang persediaan	Korwil Kecamatan Girisubo,	12 bulan				12 bulan	
		- Jumlah bendahara dan pengurus barang yang dibiayai	Korwil Kecamatan Purwosari,	12 Bulan	400.000			12 Bulan	400.000
		- Jumlah dan jenis ATK yang dibeli dalam rangka mendukung penyusunan laporan keuangan	Korwil Kecamatan Purwosari,	Toner 2 buah, calculator 1 buah Buah				Toner 2 buah, calculator 1 buah Buah	
		- Jumlah dokumen laporan yang digandakan	Korwil Kecamatan Purwosari,	480 Lembar				480 Lembar	

		Honor pembantu bendahara pengeluaran	SMP 3 GIRISUBO,	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB Ob	0			Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB Ob	0
		-Jumlah penyusun laporan keuangan Perangkat Daerah	SMP 2 TANJUNGSARI,	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB, Honorarium bendahara pengeluaran pembantu 12 OB OB	0			Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB, Honorarium bendahara pengeluaran pembantu 12 OB OB	0
		-Jumlah penyusun pelaporan keuangan bulanan	SMP 1 TANJUNGSARI,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob OB	0			Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob OB	0
		- Honorarium pembantu bendahara pengeluaran	SMP 3 Karangmojo,	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 Ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 Ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 Ob OB	0			Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 Ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 Ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 Ob OB	0

		Honorarium Bendahara/Pembantu Bendahara/PPK-SKPD	SMP 4 SEMIN,	Honorarium Bendahara/Pembantu Bendahara/PPK-SKPD 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB OB	0		Honorarium Bendahara/Pembantu Bendahara/PPK-SKPD 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB OB	0
		-Jumlah honor penyusun laporan keuangan Perangkat Daerah	SMP 3 TEPUS,	Honor pembantu bendahara pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0		Honor pembantu bendahara pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0
		Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	SMP 5 NGAWEN,	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu 12 OB Honorarium Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Honorarium Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0		Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu 12 OB Honorarium Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Honorarium Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0
		- Jumlah pembantu bendahara pengeluaran yang dianggarkan	SMP N 2 GEDANGSARI,	12 bulan	0		12 bulan	0
		- Jumlah pengurus barang pembantu aset tetap	SMP N 2 GEDANGSARI,	12 bulan			12 bulan	
		- Jumlah pengurus barang pembantu barang persediaan	SMP N 2 GEDANGSARI,	12 bulan			12 bulan	
		- Jumlah pembantu bendahara pengeluaran dan pengurus barang yang dibiayai	Korwil Kecamatan Ponjong,	12 Bulan	0		12 Bulan	0

		- Honorarium Pembantu Bendahara	SMP 2 Karangmojo,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob OB	0		Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 ob OB	0
		- Jumlah Honorarium Bendahara/Pembantu Bendahara/ppk-skpd/pembantu ppk-skpd	SMP 1 SEMIN,	Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 bulan, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB. OB	0		Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran 12 bulan, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB. OB	0
		-Jumlah bendara pengeluaran yang dianggarkan	Korwil kecamatan gedangsari,	12 OB	0		12 OB	0
		-Jumlah pengurus barang pembantu aset tetap yang dianggarkan	Korwil kecamatan gedangsari,	12 OB			12 OB	
		-Jumlah pengurus barang pembantu barang persediaan yang dianggarkan	Korwil kecamatan gedangsari,	12 OB			12 OB	
		-Jumlah Honorarium pembantu bendahara pengeluaran pembantu	Korwil kecamatan gedangsari,	12 OB			12 OB	
		Honorarium Bendahara, Pengurus Barang, Penyimpan Barang	SMP 5 PANGGANG,	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB OB	0		Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB OB	0
		- Jumlah pembantu bendahara pengeluaran yang dianggarkan	SMP 3 NGAWEN,	12 bulan	416.000		12 bulan	416.000
		- Jumlah pengurus barang pembantu aset tetap	SMP 3 NGAWEN,	Kertas HVS Folio 70gr 2 rim, Tinta Refill Printer 1 buah, Lakban Tanggung 1 buah, Ballpoint Gel 1 buah LS			Kertas HVS Folio 70gr 2 rim, Tinta Refill Printer 1 buah, Lakban Tanggung 1 buah, Ballpoint Gel 1 buah LS	
		-Penggandaan dalam rangka pelaporan	SMP 3 NGAWEN,	800 lembar			800 lembar	

		- Penyusunan laporan keuangan perangkat daerah	SMP 1 Karangmojo,	Honor pembantu bendahara pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan OB	0			Honor pembantu bendahara pengeluaran 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 ob, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan OB	0
		-Jumlah Pembantu Bendahara pengeluaran yang diberi honor	SMP 2 TEPUS,	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0			Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0
		- Honorarium Bendahara/ppk-skpd/pembantu ppk-skpd	SMP 3 SEMANU,	Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB. OB	0			Honorarium pembantu bendahara pengeluaran 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Aset 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB. OB	0
		- Jumlah bendahara dan pengurus barang yang dibiayai	Korwil Kecamatan Rongkop,	12 Bulan	0			12 Bulan	0
		- Jumlah bendahara dan pengurus barang yang dibiayai	Korwil Kecamatan Saptosari,	12 Bulan	0			12 Bulan	0
		Honorarium pembantu bendahara pengeluaran	SMP 3 TANJUNGSARI,	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0			Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0
		Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	SMP 5 PATUK,	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB Ob	0			Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB, Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB Ob	0
		- Jumlah bendahara dan pengurus barang yang dibiayai	Korwil Kecamatan Semanu,	12 Bulan	0			12 Bulan	0

		- jumlah pembantu bendahara pengeluaran, pengurus barang pembantu aset tetap dan pengurus barang pembantu barang persediaan yang bayar	Korwil Kecamatan Wonosari,	12 OB	1.473.200	PIPD		12 OB	1.476.000
		- Jumlah alat tulis yang dibeli dalam rangka pelaksanaan kegiatan laporan keuangan semesteran	Korwil Kecamatan Wonosari,	HVS 2 rim, tinta print 1 buah, snalhektek 1 pak, spidol 1 buah, binder 1 pak, lakban 1 buah LS				HVS 2 rim, tinta print 1 buah, snalhektek 1 pak, spidol 1 buah, binder 1 pak, lakban 1 buah LS	
		- jumlah laporan keuangan yang digandakan	Korwil Kecamatan Wonosari,	5000 Lembar				5000 Lembar	
		- Jumlah pembantu bendahara pengeluaran yang dianggarkan	Sanggar Kegiatan Belajar,	12 bulan	0			12 bulan	0
		- Jumlah pengurus barang pembantu aset tetap	Sanggar Kegiatan Belajar,	12 bulan				12 bulan	
		- Jumlah pengurus barang pembantu barang persediaan	Sanggar Kegiatan Belajar,	12 Bulan				12 Bulan	
		Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	SMP 4 NGLIPAR,	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB Ob	0			Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB Ob	0
		- Jumlah bendahara dan pengurus barang yang terbiayai	Korwil Kec. Semin,	12 Bulan	0			12 Bulan	0
		Honor pembantu bendahara pengeluaran	SMP 2 GIRISUBO,	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0			Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB OB	0
		- Jumlah bendahara dan pengurus barang yang dibiayai	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	12 bulan	0			12 bulan	0
		Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran	SMP 2 RONGKOP,	Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB Ob	0			Pengurus Barang Pembantu Aset Tetap 12 OB Pengurus Barang Pembantu Barang Persediaan 12 OB Ob	0
		- Jumlah bendahara pengeluaran dan pengurus barang yang dibiayai	Korwil Kecamatan Tepus,	12 Bulan	0			12 Bulan	0
		- Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran yang terselesaikan	Dinas Dikpora,	1 Dokumen	153.228.968	PIPD		1 Dokumen	247.674.000
		- Jumlah dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun dan CALK yang terselesaikan	Dinas Dikpora,	1 Dokumen				1 Dokumen	
		- Jumlah dokumen Laporan Keuangan Bulanan/SPJ yang terselesaikan	Dinas Dikpora,	12 Dokumen				12 Dokumen	
1.01.1.01.01.05.	Program Peningkatan Kualitas Perencanaan				7.621.740.220				9.128.415.340
1.01.1.01.01.05.01.	Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah	- Jumlah operator SIPKD yang mendapatkan honor	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	4 OB	3.719.000	PIPD		4 OB	3.719.000

		- Jumlah alat tulis kantor	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	HVS F4 5 rim, tinta epson 1 buah, stopmap snell 20 buah, bolpoint 36 buah, buku folio 3 buah, lakban 2 buah, HVS F4 5 rim, HVS A4 2 rim, amplop sedang 2 buah, amplop besar 2 buah, binder clip 260 5 pak, kertas buram 2 rim, isi stepler kecil 3 buah, H LS				HVS F4 5 rim, tinta epson 1 buah, stopmap snell 20 buah, bolpoint 36 buah, buku folio 3 buah, lakban 2 buah, HVS F4 5 rim, HVS A4 2 rim, amplop sedang 2 buah, amplop besar 2 buah, binder clip 260 5 pak, kertas buram 2 rim, isi stepler kecil 3 buah, H LS	
		- Jumlah Penggandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Fotocopy penyusunan lap. capaian dan realisasi kinerja 2000 Lembar, Fotocopy penyusunan renstra 2200 Lembar, Belanja penggandaan penyusunan renja 2200 Lembar lembar				Fotocopy penyusunan lap. capaian dan realisasi kinerja 2000 Lembar, Fotocopy penyusunan renstra 2200 Lembar, Belanja penggandaan penyusunan renja 2200 Lembar lembar	
		- Jumlah makanan dan minuman rapat	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Belanja makan minum rapat penyusunan laporan capaian realisasi kinerja 6 OR, Belanja makan minum rapat penyusunan renstra 6 OR, Belanja minum snack rapat penyusunan renstra 7 OR or				Belanja makan minum rapat penyusunan laporan capaian realisasi kinerja 6 OR, Belanja makan minum rapat penyusunan renstra 6 OR, Belanja minum snack rapat penyusunan renstra 7 OR or	
		Honor Operator SIPKD	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Honor Operator SIPKD 4 Ob OB	1.670.000	PIPD		Honor Operator SIPKD 4 Ob OB	1.670.000
		Belanja alat tulis kantor	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Kertas HVS 70 gr Folio 9 Rim, Spidol Board Marker 6 Buah, Stofmap Kertas 4 Buah, Stabillio Boss 2 Buah, Ls				Kertas HVS 70 gr Folio 9 Rim, Spidol Board Marker 6 Buah, Stofmap Kertas 4 Buah, Stabillio Boss 2 Buah, Ls	
		Belanja makanan dan minuman rapat	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja makanan dan minuman rapat 30 orang Orang				Belanja makanan dan minuman rapat 30 orang Orang	

		- Jumlah Belanja alat tulis kantor	SMP 2 PATUK,	HVS F4 2 rim, Lakband hitam 1 buah, Spidol hitam 1 buah, Stopmap 4 buah, HVS F 4 2 rim, Lakband hitam 1 buah, Spidol 1 buah, Stopmap 5 buah, HVS F4 4 rim, Lakband hitam 1 buah, Stopmap 5 buah, Kertas HVS F4 2 rim, Lakban 1 buah LS	2.139.600	PIPD		HVS F4 2 rim, Lakband hitam 1 buah, Spidol hitam 1 buah, Stopmap 4 buah, HVS F 4 2 rim, Lakband hitam 1 buah, Spidol 1 buah, Stopmap 5 buah, HVS F4 4 rim, Lakband hitam 1 buah, Stopmap 5 buah, Kertas HVS F4 2 rim, Lakban 1 buah LS	2.139.600
		- Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 2 PATUK,	Belanja penggandaan/foto kopi Lakip 1200 Lembar, belanja foto kopi Renstra 1200 lembar Lembar				Belanja penggandaan/foto kopi Lakip 1200 Lembar, belanja foto kopi Renstra 1200 lembar Lembar	
		- Jumlah Belanja makanan dan minuman rapat	SMP 2 PATUK,	Belanja makanan dan minuman rapat Lakip 8 OR, belanja makanan dan minuman rapat Renstra 8 OR. Orang				Belanja makanan dan minuman rapat Lakip 8 OR, belanja makanan dan minuman rapat Renstra 8 OR. Orang	
		- Jumlah Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 2 PATUK,	belanja perjalanan dinas dalam daerah gol IV keg Lakip 2 OH, Belanja perjalanan dinas dalam daerah gol III keg.Lakip 2 OH. Orang per hari				belanja perjalanan dinas dalam daerah gol IV keg Lakip 2 OH, Belanja perjalanan dinas dalam daerah gol III keg.Lakip 2 OH. Orang per hari	
		Honorarium operator SIPKD	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Honorarium operator SIPKD 4 Ob OB	195.000			Honorarium operator SIPKD 4 Ob OB	195.000
		Belanja Penggandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Belanja Fotokopy edaran dll 500Lembar Lembar				Belanja Fotokopy edaran dll 500Lembar Lembar	
		Belanja makanan dan minuman rapat	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Belanja makanan dan snack rapat Penyusunan RENJA 7 Orang Orang				Belanja makanan dan snack rapat Penyusunan RENJA 7 Orang Orang	
		-Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	SMP 1 PATUK,	Honorarium operator SIPKD 2,00 Ob OB	500.000			Honorarium operator SIPKD 2,00 Ob OB	500.000

		-Jumlah dan jenis Belanja alat tulis kantor	SMP 1 PATUK,	kertas HVS 70 2 rim, belanja Ballpoint 5 dusin, refil toner 1 buah LS				kertas HVS 70 2 rim, belanja Ballpoint 5 dusin, refil toner 1 buah LS	
		-Jumlah Penggandaan/Foto copy	SMP 1 PATUK,	Belanja penggandaan/ foto kpy HVS 1.000,00 lembar 250,00 lembar				Belanja penggandaan/ foto kpy HVS 1.000,00 lembar 250,00 lembar	
		- Jumlah Belanja alat tulis kantor	SMP 4 WONOSARI,	HVS 70 gram folio 3 rim, Balpoint B Gel 4 buah, Buku tulis/ buku agenda 5 buah, Paper klip 4 dus. LS	499.600			HVS 70 gram folio 3 rim, Balpoint B Gel 4 buah, Buku tulis/ buku agenda 5 buah, Paper klip 4 dus. LS	499.600
		- Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 4 WONOSARI,	Belanja penggandaan /fotocopy 1000 lembar Lembar				Belanja penggandaan /fotocopy 1000 lembar Lembar	
		- Jumlah Belanja alat tulis kantor	SMP 3 WONOSARI,	Kertas HVS F4 70gr 3 rim, Tinta printer 1 biji, balpoint 5 biji, Catridge 2 biji. LS	1.410.000	PIPD		Kertas HVS F4 70gr 3 rim, Tinta printer 1 biji, balpoint 5 biji, Catridge 2 biji. LS	1.410.000
		- Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 3 WONOSARI,	Fotocopy 1850 lembar, Penjilidan 350 lembar. Lembar				Fotocopy 1850 lembar, Penjilidan 350 lembar. Lembar	
		- Jumlah Belanja makanan dan minuman rapat	SMP 3 WONOSARI,	Makan dan minum rapat Rencana Kerja 6 OR, Makan dan minum rapat RKA 3 OR, Minum snack rapat Rencana Kerja 6 OR, Minum snack rapat RKA 4 OR. Orang				Makan dan minum rapat Rencana Kerja 6 OR, Makan dan minum rapat RKA 3 OR, Minum snack rapat Rencana Kerja 6 OR, Minum snack rapat RKA 4 OR. Orang	
		Honor operator SIPKD	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Honor Operator SIPKD 2 Ob OB	363.000			Honor Operator SIPKD 2 Ob OB	363.000
		Belanja alat tulis kantor	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Kertas HVS folio 1 rim Map kertas 13 buah Tinta Printer 2 Botol Isi Staples (K) 1 Pak Spidol Boordmaker permanen 2 buah Binder clip (K) 5 pak Trigonal 10 pak Ls				Kertas HVS folio 1 rim Map kertas 13 buah Tinta Printer 2 Botol Isi Staples (K) 1 Pak Spidol Boordmaker permanen 2 buah Binder clip (K) 5 pak Trigonal 10 pak Ls	

		Belanja Penggandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja foto copy 400 Lembar Lembar				Belanja foto copy 400 Lembar Lembar	
		- Jumlah Belanja alat tulis kantor	SMP 1 NGLIPAR,	Kertas HVS Folio 70 Gram 3 Rim, Bolpoint DR 02 pilot 5 Buah, Flashdisk 1 Buah. LS	500.000			Kertas HVS Folio 70 Gram 3 Rim, Bolpoint DR 02 pilot 5 Buah, Flashdisk 1 Buah. LS	500.000
		- Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 1 NGLIPAR,	Belanja Penggandaan 800 Lembar Lembar				Belanja Penggandaan 800 Lembar Lembar	
		Honor operator SIPKD	SMP 2 Paliyan,	Honor operator SIPKD 2 ob ob	400.000			Honor operator SIPKD 2 ob ob	400.000
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 2 Paliyan,	Biaya perjalanan dinas dalam daerah SIPKD 10 op op				Biaya perjalanan dinas dalam daerah SIPKD 10 op op	
		-Jumlah Honorarium Operator SIPKD	SMP 2 PONJONG,	2 bulan	471.000			2 bulan	471.000
		-Jenis Belanja alat tulis kantor	SMP 2 PONJONG,	Bolpoint 8 Buah, Staples 1 Buah, stop map kertas 9 Buag, HVS folio 70 Gr 2 Rim LS				Bolpoint 8 Buah, Staples 1 Buah, stop map kertas 9 Buag, HVS folio 70 Gr 2 Rim LS	
		-Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 2 PONJONG,	996 lembar				996 lembar	
		Belanja alat tulis kantor	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	HVS 70 gram Folio 1 Rim Bolpoin standar 1 Buah Stop map 3 Buah Ls	469.500			HVS 70 gram Folio 1 Rim Bolpoin standar 1 Buah Stop map 3 Buah Ls	469.500
		Belanja Penggandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Penggandaan Penyusunan RENJA 400 Lembar Lembar				Belanja Penggandaan Penyusunan RENJA 400 Lembar Lembar	
		Belanja makanan dan minuman rapat	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Makan dan Minum Rapat Penyusunan RENJA 15 OR Orang				Belanja Makan dan Minum Rapat Penyusunan RENJA 15 OR Orang	
		Honor Operator SIPKD	SMPN 2 NGLIPAR,	Honor Operator SIPKD 2 OB OB	100.000			Honor Operator SIPKD 2 OB OB	100.000
		Belanja alat tulis kantor	SMPN 2 NGLIPAR,	Belanja HVS 2 rim, Lakban tanggung 1 buah LS				Belanja HVS 2 rim, Lakban tanggung 1 buah LS	

		- Jumlah Belanja alat tulis kantor	SMP 3 SEMIN,	Kertas HVS F4 2 rim, data print 2 buah, stopmap 10 buah, HVS buram 1 rim, Kertas HVS F4 2 rim, data print 2 buah, stopmap 10 buah. LS	625.600			Kertas HVS F4 2 rim, data print 2 buah, stopmap 10 buah, HVS buram 1 rim, Kertas HVS F4 2 rim, data print 2 buah, stopmap 10 buah. LS	625.600
		- Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 3 SEMIN,	Fotocopy 500 lembar, penggandaan dokumen, penggandaan dokumen 500 lembar. Lembar				Fotocopy 500 lembar, penggandaan dokumen, penggandaan dokumen 500 lembar. Lembar	
		- Honorarium operator SIPKD	SMP 1 Girisubo,	Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	999.800			Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	999.800
		- Belanja alat tulis kantor	SMP 1 Girisubo,	HVS Folio 4 Rim, Tinta Printer 2 buah, ballpoint DR 4 buah, Stopmap 10 buah, tip-ex 4 buah, Lakban Besar 4 BUah, Isi Stepless 1 pak, CD/DVD blank 5 buah, Kertas Kwarto 1 rim, BUKu Tulis 3 buah LS				HVS Folio 4 Rim, Tinta Printer 2 buah, ballpoint DR 4 buah, Stopmap 10 buah, tip-ex 4 buah, Lakban Besar 4 BUah, Isi Stepless 1 pak, CD/DVD blank 5 buah, Kertas Kwarto 1 rim, BUKu Tulis 3 buah LS	
		- Belanja penggandaan / fotocopy	SMP 1 Girisubo,	Fotocopy 2000 lbr Lembar				Fotocopy 2000 lbr Lembar	
		-Jumlah Honorarium Operator SIKPD	SMP 1 PONJONG,	2 OB	499.600			2 OB	499.600
		-Jumlah alat tulis kantor	SMP 1 PONJONG,	Bolpoint BPTP Hitam 10 buah, blok note 6 buah buah				Bolpoint BPTP Hitam 10 buah, blok note 6 buah buah	
		-Jumlah makanan dan minuman rapat Penyusunan RKA SKPD	SMP 1 PONJONG,	16 or				16 or	
		- Honorarium Operator SIPKD	SMP 1 Rongkop,	Honorarium Operator SIPKD 2 OB OB	600.000			Honorarium Operator SIPKD 2 OB OB	600.000
		- Belanja alat tulis kantor	SMP 1 Rongkop,	Kertas HVS 70 gram folio 2 rim, Cartrid Canon PG 810 1 buah LS				Kertas HVS 70 gram folio 2 rim, Cartrid Canon PG 810 1 buah LS	
		- Belanja penggandaan SIPKD	SMP 1 Rongkop,	Belanja penggandaan SIPKD 1200 Lembar Lembar				Belanja penggandaan SIPKD 1200 Lembar Lembar	
		Honorarium Operator SIPKD	SMP 4 NGAWEN,	Honor operator SIKPD 2 OB OB	200.000			Honor operator SIKPD 2 OB OB	200.000
		Belanja alat tulis kantor	SMP 4 NGAWEN,	Kertas HVS 1 Rim, Refill toner 1 Buah Ls				Kertas HVS 1 Rim, Refill toner 1 Buah Ls	

		Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 4 NGAWEN,	Foto copy HVS 80 Lembar Lembar				Foto copy HVS 80 Lembar Lembar	
		-Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	SMP 2 SEMANU,	Honorarium operator SIPKD 1 OB OB	0			Honorarium operator SIPKD 1 OB OB	0
		Honorarium operator SIPKD	SMP 1 SEMANU,	Honor operator SIKPD 2 OB OB	0			Honor operator SIKPD 2 OB OB	0
		-Jumlah operator SIPKD yang dibiayai	Korwil Kecamatan Purwosari,	4 Bulan	420.000			4 Bulan	420.000
		-Jumlah dan jenis ATK yang dibeli untuk mendukung kegiatan penyusunan perencanaan kinerja perangkat daerah	Korwil Kecamatan Purwosari,	HVS 5 Rim				HVS 5 Rim	
		-Jumlah dokumen renja yang digandakan	Korwil Kecamatan Purwosari,	680 Lembar				680 Lembar	
		Honorarium Operator SIPKD	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Honorarium Operator SIPKD 4 Ob OB	0			Honorarium Operator SIPKD 4 Ob OB	0
		-Jumlah Operator SIPKD yang diberi honor	SMP 2 SAPTOSARI,	Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0			Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0
		-Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	SMP 1 SAPTOSARI,	Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0			Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0
		- Honorarium operator SIPKD	SMP 2 Panggang,	Honorarium operator SIPKD 2 ob OB	150.000	PIPD		Honorarium operator SIPKD 2 ob OB	150.000
		- Belanja alat tulis kantor	SMP 2 Panggang,	Kertas HVS 70 grm Folio 1 rim, Tinta printer 1 buah LS				Kertas HVS 70 grm Folio 1 rim, Tinta printer 1 buah LS	
		- Belanja Penggandaan / fotocopy	SMP 2 Panggang,	Penggandaan dokumen RKA, DPA, dll 100 lembar Lembar				Penggandaan dokumen RKA, DPA, dll 100 lembar Lembar	
		-Jumlah Operator SIPKD yang diberi honor	SMP 4 PATUK,	Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0			Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0
		-Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	SMP 3 PATUK,	Honorarium operator SIPKD 2,00 OB OB	0			Honorarium operator SIPKD 2,00 OB OB	0
		- Belanja alat tulis kantor	SMP 1 Panggang,	hvs 8 rim, plastik transparan 1 pak, isi pentel 8 buah LS	781.200	PIPD		hvs 8 rim, plastik transparan 1 pak, isi pentel 8 buah LS	781.200
		- Belanja cetak dan penggandaan	SMP 1 Panggang,	Belanja Penggandaan/Foto kopy 904 lembar Lembar				Belanja Penggandaan/Foto kopy 904 lembar Lembar	
		Honor operator SIPKD	KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Honor Operator SIPKD 4 Ob OB	0			Honor Operator SIPKD 4 Ob OB	0
		-Jumlah operator SIPKD yang dibiayai	Korwil Kecamatan Kecamatan,	4 bulan	3.200.000	PIPD		4 bulan	3.200.000
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor penyusunan lakip	Korwil Kecamatan Kecamatan,	HVS 6 rim, stapler 2 dos, spidol 12 buah, lem besar 4 buah LS				HVS 6 rim, stapler 2 dos, spidol 12 buah, lem besar 4 buah LS	

		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor penyusunan renstra	Korwil Kecamatan Kecamatan,	HVS 7 rim, spidol boardmaker 5 buah, staples 4 dos, cutter 2 buah LS				HVS 7 rim, spidol boardmaker 5 buah, staples 4 dos, cutter 2 buah LS	
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor penyusunan renja	Korwil Kecamatan Kecamatan,	HVS 8 rim, staples 2 buah, spidol boardmaker 6 buah, ballpoint pilot 4 buah, staples 1 dos LS				HVS 8 rim, staples 2 buah, spidol boardmaker 6 buah, ballpoint pilot 4 buah, staples 1 dos LS	
		-Jumlah administrasi perkantoran yang digandakan	Korwil Kecamatan Kecamatan,	4000 lembar				4000 lembar	
		-Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	SMP 2 WONOSARI,	Honorarium Operator SIPKD 2 ob OB		0		Honorarium Operator SIPKD 2 ob OB	0
		- Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	SMP 1 WONOSARI,	Honorarium operator SIPKD 2 OB OB		0		Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0
		-Jumlah Operator SIPKD yang diberi honor	SMP 4 PONJONG,	Honorarium operator SIPKD 2 bln bulan		0		Honorarium operator SIPKD 2 bln bulan	0
		-Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	SMP N 1 GEDANGSARI,	2 OB		0		2 OB	0
		Honor operator sipkd	SMP 3 GIRISUBO,	Honor operator sipkd 2 OB Ob	499.600	PIPD		Honor operator sipkd 2 OB Ob	500.000
		Belanja alat tulis kantor	SMP 3 GIRISUBO,	kertas hvs 4 Rim, tinta printer 1 botol, lakban sedang 1 buah, binder klip 2 pak, bolpoint 1 buah Ls				kertas hvs 4 Rim, tinta printer 1 botol, lakban sedang 1 buah, binder klip 2 pak, bolpoint 1 buah Ls	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 3 GIRISUBO,	Belanja Penggandaan/Foto copy 100 lembar Lembar				Belanja Penggandaan/Foto copy 100 lembar Lembar	
		Honorarium Operator SIPKD	SMP 1 Paliyan,	Honorarium Operator SIPKD 2 ob ob		0		Honorarium Operator SIPKD 2 ob ob	0
		-Jumlah operator sipkd yang diberi honor	SMP 3 PONJONG,	2 OB		0		2 OB	0
		-Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	SMP 1 NGAWEN,	Honorarium operator SIPKD 2 OB OB		0		Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0
		- Jumlah operator SIPKD yang dibiayai	Korwil Kecamatan Rongkop,	4 Bulan	620.000	PIPD		4 Bulan	620.000
		- Jumlah dan jenis ATK yang dibeli untuk mendukung penyusunan Renja	Korwil Kecamatan Rongkop,	HVS 2 rim, stopmap 2 pak, tinta 3 buah, ballpoint 5 buah, penghapus 2 buah LS				HVS 2 rim, stopmap 2 pak, tinta 3 buah, ballpoint 5 buah, penghapus 2 buah LS	
		- Jumlah dokumen yang digandakan untuk mendukung penyusunan renja	Korwil Kecamatan Rongkop,	1280 Lembar				1280 Lembar	
		Honorarium Operator SIPKD	SMP 4 SEMIN,	Honorarium Operator SIPKD 02 OB OB	125.000	PIPD		Honorarium Operator SIPKD 02 OB OB	125.000

		Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 4 SEMIN,	Penggandaan Rencana Kerja SKPD 500 Lembar Lembar				Penggandaan Rencana Kerja SKPD 500 Lembar Lembar	
		- Jumlah operator SIPKD yang dihonori	SMP N 2 GEDANGSARI,	12 bulan	1.299.190	PIPD		12 bulan	1.299.190
		- Jumlah alat tulis kantor yang terbeli	SMP N 2 GEDANGSARI,	HVS 70 gram folio 4 rim, Polpen standar 19 buah, Lakban besar 2 buah, Pensil 2B 19 buah, Garisan 30 cm 9 buah, Map kertas 58 lembar. LS				HVS 70 gram folio 4 rim, Polpen standar 19 buah, Lakban besar 2 buah, Pensil 2B 19 buah, Garisan 30 cm 9 buah, Map kertas 58 lembar. LS	
		-Jumlah Cetak dan Penggandaan	SMP N 2 GEDANGSARI,	2167 LS				2167 LS	
		- Jumlah operator SIPKD yang dibiayai	Korwil Kecamatan Saptosari,	4 OB	432.500	PIPD		4 OB	432.500
		- Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli dalam rangka mendukung kegiatan penyusunan renja korwil	Korwil Kecamatan Saptosari,	HVS 3 rim, kwarto 1 rim, isi pentel 2 buah, pensil 8 buah LS				HVS 3 rim, kwarto 1 rim, isi pentel 2 buah, pensil 8 buah LS	
		- Jumlah dokumen renja yang digandakan	Korwil Kecamatan Saptosari,	800 Lembar				800 Lembar	
		Honor Operator SIPKD	SMP 3 NGLIPAR,	Honor Operator SIPKD 2 bulan bulan	0			Honor Operator SIPKD 2 bulan bulan	0
		- Jumlah operator SIPKD yang terbiayai	Korwil Kecamatan Ponjong,	4 Bulan	0			4 Bulan	0
		-Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	SMP 3 PLAYEN,	Honorarium operator SIPKD 1 OB OB	800.000	PIPD		Honorarium operator SIPKD 1 OB OB	800.000
		- Jumlah operator SIPKD yang terbiayai	Korwil Kecamatan Semanu,	4 Bulan	300.000	PIPD		4 Bulan	300.000
		- Jumlah dan jenis ATK yang dibeli untuk mendukung penyusunan Renja Korwil	Korwil Kecamatan Semanu,	Bolpoin 3 buah, binder clip 2 buah, kerts hvs 1 rim, pensil 3 buah, staples 1 buah LS				Bolpoin 3 buah, binder clip 2 buah, kerts hvs 1 rim, pensil 3 buah, staples 1 buah LS	
		- Jumlah dokumen renja yang digandakan	Korwil Kecamatan Semanu,	600 Lembar				600 Lembar	
		- Honorarium operator SIPKD	SMP 1 Purwosari,	Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0			Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0
		Honor Operator SIPKD	SMP 3 SAPTOSARI,	Honor Operator SIPKD 2 Ob OB	0			Honor Operator SIPKD 2 Ob OB	0
		- Jumlah operator SIPKD yang mendapatkan honor	SMP 2 SEMIN,	2 Orang per Bulan	0			2 Orang per Bulan	0
		-Honorarium Operator SIPKD	SMP 3 GEDANGSARI,	2 OB	0			2 OB	0
		-Jumlah operator SIPKD yang dihonori	Korwil kecamatan Gedangsari,	12 bulan	600.000	PIPD		12 bulan	600.000
		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor UPT yang dibeli	Korwil kecamatan Gedangsari,	HVS 3 rim, Staples 1 buah, isi staples 2 dos, kalkulator 1 buah, bolpoin pentel 4 buah LS				HVS 3 rim, Staples 1 buah, isi staples 2 dos, kalkulator 1 buah, bolpoin pentel 4 buah LS	

		-Jumlah operator SIPKD yang dihonori	SMP 3 NGAWEN,	2 semester	558.800	PIPD		2 semester	558.800
		- Jumlah alat tulis kantor	SMP 3 NGAWEN,	Kertas HVS Folio 70gr 2 rim, Tinta Refill Printer 1 buah LS				Kertas HVS Folio 70gr 2 rim, Tinta Refill Printer 1 buah LS	
		-Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	SMP 2 PLAYEN,	Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0			Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0
		Honorarium Operator SIPKD	SMP 3 PANGGANG,	Honorarium Operator SIPKD 1 Ob OB	0			Honorarium Operator SIPKD 1 Ob OB	0
		Honorarium SIPKD	SMP 4 PANGGANG,	Honor operator SIKPD 2 OB OB	0			Honor operator SIKPD 2 OB OB	0
		- Belanja alat tulis kantor	SMP 1 Karangmojo,	HVS Folio 70 Gram 3 rim, Bolpoint 2 pak, Pensil 15 buah LS	799.200	PIPD		HVS Folio 70 Gram 3 rim, Bolpoint 2 pak, Pensil 15 buah LS	799.200
		- Honorarium operator SIPKD	SMP 1 Karangmojo,	Honorarium operator SIPKD 2 OB OB				Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	
		- Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 1 Karangmojo,	Foto copy RKA dan penjilidan 2400 lembar lembar				Foto copy RKA dan penjilidan 2400 lembar lembar	
		-Jumlah Operator SIPKD yang diberi honor	SMP 1 PLAYEN,	Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0			Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0
		Honor Operator SIPKD	SMP 2 PURWOSARI,	Honor Operator SIPKD 2 Ob Ob	0			Honor Operator SIPKD 2 Ob Ob	0
		Honor Operator SIPKD	SMP 4 NGLIPAR,	Honor Operator SIPKD 2 OB OB	245.000	PIPD		Honor Operator SIPKD 2 OB OB	245.000
		Belanja alat tulis kantor	SMP 4 NGLIPAR,	Kertas HVS Folio 1 Rim Lakban 1 Buah Refill Tinta Printer Injek 1 Botol Ls				Kertas HVS Folio 1 Rim Lakban 1 Buah Refill Tinta Printer Injek 1 Botol Ls	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 4 NGLIPAR,	Belanja Penggandaan/Fotocopy 196 Lembar Lembar				Belanja Penggandaan/Fo tocopy 196 Lembar Lembar	
		Belanja makanan dan minuman rapat	SMP 4 NGLIPAR,	Belanja Minum dan Snack rapat Penyusunan Rencana Kerja 10 OH Orang				Belanja Minum dan Snack rapat Penyusunan Rencana Kerja 10 OH Orang	
		-Jumlah operator SIPKD yang dihonor	SMP 2 TANJUNGSARI,	Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	240.000	PIPD		Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	240.000
		-Jumlah honor operator SIPKD yang dibayarkan	SMP 1 TANJUNGSARI,	Honor operator SIPKD 2 OB OB	0			Honor operator SIPKD 2 OB OB	0
		- Honorarium operator SIPKD	SMP 3 Karangmojo,	Honorarium Operator SIPKD 2 Ob OB	0			Honorarium Operator SIPKD 2 Ob OB	0
		-Jumlah Operator SIPKD sekolah yang mendapatkan honor	SMP 3 TEPUS,	Honor operator SIPKD 2 OB OB	0			Honor operator SIPKD 2 OB OB	0

		-Jumlah honor SIPKD yang dibayarkan	SMP 1 TEPUS,	2 bulan bulan	1.150.000	PIPD		2 bulan bulan	1.150.000
		- Jumlah biaya Penggandaan/Foto copy yang dibayarkan	SMP 1 TEPUS,	penggandaan/foto copy penyusunan Laporan ihtisan dan realisasi kinerja perangkat daerah/sekolah 240 lembar, penggandaan/foto copy penyusunan dan evaluasi rencana strategis perangkat daerah/Sekolah 200 lembar, penggandaan/foto copy penyusunan dan eva lembar				penggandaan/foto copy penyusunan Laporan ihtisan dan realisasi kinerja perangkat daerah/sekolah 240 lembar, penggandaan/foto copy penyusunan dan evaluasi rencana strategis perangkat daerah/Sekolah 200 lembar, penggandaan/foto copy penyusunan dan eva lembar	
		- Jumlah biaya makanan dan minuman rapat yang dibayarkan	SMP 1 TEPUS,	makan dan minum rapat penyusunan ihtisar dan realisasi kinerja perangkat daerah/sekolah 16 OR, makan dan minum penyusunan dan evaluasi rencana strategis perangkat daerah/sekolah 12 OR, makan dan minum penyusunan dan evaluasi rencana kerja perangkat d OR				makan dan minum rapat penyusunan ihtisar dan realisasi kinerja perangkat daerah/sekolah 16 OR, makan dan minum penyusunan dan evaluasi rencana strategis perangkat daerah/sekolah 12 OR, makan dan minum penyusunan dan evaluasi rencana kerja perangkat d OR	
		Honorarium Operator SIPKD	SMP 5 NGAWEN,	Honorarium Operator SIPKD 2 OB OB	0			Honorarium Operator SIPKD 2 OB OB	0
		- Jumlah operator yang dibiayai	Korwil Kecamatan Tepus,	4 Bulan	509.000	PIPD		4 Bulan	509.000
		- Jumlah dan jenis alat tulis dalam rangka mendukung perencanaan kinerja perangkat daerah	Korwil Kecamatan Tepus,	HVS 3 rim, ballpoint 12 buah, binder klip 4 pak, bukku 2 buah, stop map 20 buah LS				HVS 3 rim, ballpoint 12 buah, binder klip 4 pak, bukku 2 buah, stop map 20 buah LS	
		- Jumlah penggandaan dalam rangka mendukung perencanaan kinerja perangkat daerah	Korwil Kecamatan Tepus,	840 Lembar				840 Lembar	
		- Honorarium operator SIPKD	SMP 2 Karangmojo,	Honorarium operator SIPKD 2 ob OB	0			Honorarium operator SIPKD 2 ob OB	0
		- Jumlah Honorarium operator SIPKD	SMP 1 SEMIN,	2 Orang per Bulan	0			2 Orang per Bulan	0

		Honorarium Operator SIPKD	SMP 5 PATUK,	Honorarium Operator SIPKD 2 OB OB	0			Honorarium Operator SIPKD 2 OB OB	0
		- Jumlah operator SIPKD yang mendapatkan honor	Korwil Kecamatan Wonosari,	4 Orang per bulan	3.728.000	PIPD		4 Orang per bulan	3.729.000
		- Jumlah alat tulis kantor yang diadakan dalam rangka mendukung menyusun RKA	Korwil Kecamatan Wonosari,	HVS 2 rim, tinta print 1 buah, snelheker 1 pak, spidol 1 buah, binder 1 pak, pantel, 1 buah, pensil 1 buah, lakban 1 buah LS				HVS 2 rim, tinta print 1 buah, snelheker 1 pak, spidol 1 buah, binder 1 pak, pantel, 1 buah, pensil 1 buah, lakban 1 buah LS	
		- Jumlah alat tulis kantor yang diadakan dalam rangka mendukung menyusun DPA	Korwil Kecamatan Wonosari,	HVS 2 rim, tinta print 1 buah, snelheker 1 pak, spidol 1 buah, binder 1 pak, pantel, 1 buah, pensil 1 buah, lakban 1 buah LS				HVS 2 rim, tinta print 1 buah, snelheker 1 pak, spidol 1 buah, binder 1 pak, pantel, 1 buah, pensil 1 buah, lakban 1 buah LS	
		- Jumlah alat tulis kantor yang diadakan dalam rangka mendukung menyusun Renja	Korwil Kecamatan Wonosari,	HVS 2 rim, tinta print 1 buah, snelheker 1 pak, spidol 1 buah, binder 1 pak, pantel, 1 buah, pensil 1 buah, lakban 1 buah LS				HVS 2 rim, tinta print 1 buah, snelheker 1 pak, spidol 1 buah, binder 1 pak, pantel, 1 buah, pensil 1 buah, lakban 1 buah LS	
		- Jumlah penggandaan yang diadakan dalam rangka mendukung penyusunan RKA, DPA dan Renja	Korwil Kecamatan Wonosari,	5000 Lembar				5000 Lembar	
		- Jumlah peserta yang mengikuti rapat penyusunan RKA, DPA dan Renja	Korwil Kecamatan Wonosari,	78 Orang				78 Orang	
		Honorarium Operator SIPKD	SMP 5 PANGGANG,	Honorarium Operator SIPKD sekolah 2 OB OB	0			Honorarium Operator SIPKD sekolah 2 OB OB	0
		- Honorarium Operator SIPKD	SMP 3 SEMANU,	Honorarium Operator SIPKD OB	0			Honorarium Operator SIPKD OB	0
		Honor operator SIKPD	SMP 2 GIRISUBO,	Honor operator SIKPD 2 OB OB	0			Honor operator SIKPD 2 OB OB	0
		- Jumlah operator SIPKD yang dibiayai	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	3 Bulan	0			3 Bulan	0
		Honorarium Operator SIPKD	SMP 2 RONGKOP,	Honorarium Operator SIPKD 2 Bulan Bulan	0			Honorarium Operator SIPKD 2 Bulan Bulan	0
		Honorarium operator SIPKD	SMP 3 TANJUNGSARI,	Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0			Honorarium operator SIPKD 2 OB OB	0
		- Jumlah operator SIPKD yang dihonori	Sanggar Kegiatan Belajar,	12 Bulan	0			12 Bulan	0
		- Jumlah dokumen LAKIP yang terselesaikan	Dinas Dikpora,	1 Dokumen	3.343.585.310	PIPD		1 Dokumen	3.254.432.200
		- Jumlah dokumen Renja PD yang terselesaikan	Dinas Dikpora,	1 Dokumen				1 Dokumen	
		- Jumlah Operator SIPKD yang dapat menyelesaikan pekerjaannya	Dinas Dikpora,	12 Orang				12 Orang	

		- Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	Dinas Dikpora,	2 Dokumen				2 Dokumen	
		- Jumlah peserta Bimbingan teknis penyusunan Renja PD, korwil serta sekolah	Dinas Dikpora,	207 Orang				207 Orang	
		- Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Dinas Dikpora,	2 Dokumen				2 Dokumen	
		- Jumlah peserta Bimbingan teknis pelaksanaan dan penatausahaan PD, korwil serta sekolah	Dinas Dikpora,	207 Orang				207 Orang	
		- Jumlah dokumen ROPK yang terselesaikan	Dinas Dikpora,	2 Dokumen				2 Dokumen	
		- Jumlah peserta workshop sinkronisasi data hasil musrenbang kecamatan	Dinas Dikpora,	207 Orang				207 Orang	
		- Jumlah dokumen hasil pelaksanaan forum PD yang terkompilasi	Dinas Dikpora,	1 Dokumen				1 Dokumen	
		- Jumlah Pemetaan Standar Nasional Pendidikan (SNP) jenjang PAUD	Dinas Dikpora,	1.210 Lembaga				1.210 Lembaga	
		- Jumlah Pemetaan Standar Nasional Pendidikan (SNP) jenjang SD	Dinas Dikpora,	477 Sekolah				477 Sekolah	
		- Jumlah Pemetaan Standar Nasional Pendidikan (SNP) jenjang SMP	Dinas Dikpora,	113 Sekolah				113 Sekolah	
1.01.1.01.01.05.02.	Pengendalian Internal Perangkat Daerah								
		- Jumlah sekolah dilakukan pemberian pedoman, bimbingan, supervisi, konsultasi pendidikan dan pelatihan pengelolaan dana BOS pusat	Dinas Dikpora,	587 Sekolah		936.771.080	PIPD	587 Sekolah	1.597.777.200
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam pembinaan Komite Sekolah	Dinas Dikpora,	587 Peserta				587 Peserta	
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam pembinaan dewan pendidikan	Dinas Dikpora,	192 Peserta				192 Peserta	
		- Jumlah dokumen RTP (SPIP)	Dinas Dikpora,	2 Dokumen				2 Dokumen	
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop peningkatan peran serta masyarakat (DUDI) dalam penyelenggaraan dan peningkatan mutu pendidikan	Dinas Dikpora,	960 peserta				960 peserta	
		- Jumlah dokumen laporan hasil evaluasi renja (evaluasi hasil RKPD)	Dinas Dikpora,	4 Dokumen				4 Dokumen	
		- Jumlah Dokumen laporan TEPPA	Dinas Dikpora,	12 Dokumen				12 Dokumen	
1.01.1.01.01.05.03.	Pengelolaan data dan sistem informasi Perangkat Daerah	-Jumlah operator SIPKD yang diberi honor	SMP 4 PLAYEN,	Honor Operator SIPKD 2 OB OB		0		Honor Operator SIPKD 2 OB OB	0
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pengelolaan Website jenjang TPA (25 orang x 2 hari)	Dinas Dikpora,	25 Orang		3.309.564.640	PIPD	25 Orang	4.244.385.350
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pengelolaan Website jenjang SPS (186 orang x 2 hari)	Dinas Dikpora,	186 Orang				186 Orang	
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pengelolaan Website jenjang KB (432 orang x 2 hari)	Dinas Dikpora,	432 Orang				432 Orang	
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pengelolaan Website jenjang TK (574 orang x 2 hari)	Dinas Dikpora,	574 Orang				574 Orang	
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pengelolaan Website jenjang Dikmas (50 orang x 2 hari)	Dinas Dikpora,	50 Orang				50 Orang	
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pengelolaan Website jenjang SD (479 orang x 2 hari)	Dinas Dikpora,	479 Orang				479 Orang	
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pengelolaan Website jenjang SMP (117 orang x 2 hari)	Dinas Dikpora,	117 Orang				117 Orang	
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam asistensi pangkalan data pendidikan jenjang TPA	Dinas Dikpora,	25 Orang				25 Orang	

		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam asistansi pangkalan data pendidikan jenjang SPS	Dinas Dikpora,	186 Orang				186 Orang	
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam asistansi pangkalan data pendidikan jenjang KB	Dinas Dikpora,	432 Orang				432 Orang	
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam asistansi pangkalan data pendidikan jenjang TK	Dinas Dikpora,	574 Orang				574 Orang	
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam asistansi pangkalan data pendidikan jenjang Dikmas	Dinas Dikpora,	50 Orang				50 Orang	
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam asistansi pangkalan data pendidikan jenjang SD	Dinas Dikpora,	479 Orang				479 Orang	
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam asistansi pangkalan data pendidikan jenjang SMP	Dinas Dikpora,	117 Orang				117 Orang	
		- Jumlah Dokumen profil perangkat daerah	Dinas Dikpora,	1 Dokumen				1 Dokumen	
1.01.1.01.01.06.	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik				1.709.315.980				3.172.978.780
1.01.1.01.01.06.01.	Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Belanja alat tulis kantor	SMP 3 PATUK,	HVS F4 2 Rim, Bollpoint standard 5 Buah, Pensil 2B 3 Buah Ls	359.200	PIPD		HVS F4 2 Rim, Bollpoint standard 5 Buah, Pensil 2B 3 Buah Ls	359.200
		Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 3 PATUK,	Foto copy / penggandaan 400 Lembar Lembar				Foto copy / penggandaan 400 Lembar Lembar	
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	SMP 3 PATUK,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 1 Oh OH				Belanja perjalanan dinas dalam daerah 1 Oh OH	
		Belanja alat tulis kantor	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Alat tulis kantor kegiatan pengukuran IKM UPT Paliyan Ls	716.000	PIPD		Alat tulis kantor kegiatan pengukuran IKM UPT Paliyan Ls	716.000
		Belanja Penggandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Penggandaan kegiatan pengukuran 1060 Lembar Lembar				Penggandaan kegiatan pengukuran 1060 Lembar Lembar	
		Belanja makanan dan minuman rapat	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Minum dan snack rapat IKM UPT Paliyan 7 Orang Orang				Minum dan snack rapat IKM UPT Paliyan 7 Orang Orang	
		- Jumlah Belanja alat tulis kantor	SMP 3 WONOSARI,	Kertas HVS F4 70gr 1 rim, Catridge 1 buah, Balpoint 3 buah, Tinta printer 1 buah. LS	610.000	PIPD		Kertas HVS F4 70gr 1 rim, Catridge 1 buah, Balpoint 3 buah, Tinta printer 1 buah. LS	610.000
		- Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 3 WONOSARI,	Fotocopy 480 lembar, Penjilidan 350 lembar. Lembar				Fotocopy 480 lembar, Penjilidan 350 lembar. Lembar	

		- Jumlah Belanja makanan dan minuman rapat	SMP 3 WONOSARI,	Makan dan minum lembur penyusunan IKM 3 OR, Snack dan minum lembur penyusunan IKM 3 OR. Orang				Makan dan minum lembur penyusunan IKM 3 OR, Snack dan minum lembur penyusunan IKM 3 OR. Orang	
		Belanja alat tulis kantor	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Kertas HVS folio 1 Rim Map kertas 4 Buah Spidol Boordmaker permanen 2 buah Binder clip (K) 5 pak Trigonal 4 pak Ls	822.000	PIPD		Kertas HVS folio 1 Rim Map kertas 4 Buah Spidol Boordmaker permanen 2 buah Binder clip (K) 5 pak Trigonal 4 pak Ls	822.000
		Belanja Penggandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja foto copy penyusunan laporan IKM semester I dan II 400 Lembar Lembar				Belanja foto copy penyusunan laporan IKM semester I dan II 400 Lembar Lembar	
		Belanja makanan dan minuman rapat	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja minum snek rapat sosialisasi penyusunan IKM (2 rapat X 40 orang) 80 orang Orang				Belanja minum snek rapat sosialisasi penyusunan IKM (2 rapat X 40 orang) 80 orang Orang	
		- Jumlah Belanja alat tulis kantor	SMP 1 NGLIPAR,	Kertas HVS folio 70 Gram 2 Rim, Bolpoint Standar/AE7 12 Buah, Spedol Kecil 24 Buah, Kertas Bufalo 10 Lembar, Lakban Besar 1 Buah, Stapler sedang 2 Buah, Stopmap 8 Lembar. LS	499.480	PIPD		Kertas HVS folio 70 Gram 2 Rim, Bolpoint Standar/AE7 12 Buah, Spedol Kecil 24 Buah, Kertas Bufalo 10 Lembar, Lakban Besar 1 Buah, Stapler sedang 2 Buah, Stopmap 8 Lembar. LS	499.480
		- Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 1 NGLIPAR,	Belanja Penggandaan 1000 Lembar Lembar				Belanja Penggandaan 1000 Lembar Lembar	
		Honor Tim Pelaksana Kegiatan	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Ketua 1 OP Sekretaris 1 OP Anggota 3 OP OP	727.500	PIPD		Ketua 1 OP Sekretaris 1 OP Anggota 3 OP OP	727.500

		Belanja alat tulis kantor	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Kertas HVS 70 gram Folio 1 Rim Pensil 2b 1 Buah Bolpoin standar 1 Buah Tipex biasa 1 Buah Spidol permanen 1 Buah Spidol Board maker besar 1 Buah Stop map 35 Buah Ls				Kertas HVS 70 gram Folio 1 Rim Pensil 2b 1 Buah Bolpoin standar 1 Buah Tipex biasa 1 Buah Spidol permanen 1 Buah Spidol Board maker besar 1 Buah Stop map 35 Buah Ls	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Penggandaan Penyusunan IKM 1000 Lembar Lembar				Belanja Penggandaan Penyusunan IKM 1000 Lembar Lembar	
		Belanja makanan dan minuman rapat	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Makan dan Minum Rapat Penyusunan IKM 15 OR Orang				Belanja Makan dan Minum Rapat Penyusunan IKM 15 OR Orang	
		- Jumlah Penggandaan/Foto copy	SMP 1 PATUK,	pembuatan blangko IKM 2 bendel, pembelian kertas HVS 70 gram 3 rim, foto kopy edaran siswa 1520 lembar LS	1.000.000	PIPD		pembuatan blangko IKM 2 bendel, pembelian kertas HVS 70 gram 3 rim, foto kopy edaran siswa 1520 lembar LS	1.000.000
		- Belanja alat tulis kantor	SMP 2 Karangmojo,	Kertas HVS 70 Gram 5 Rim, Kertas BC 2 Rim, Flashdisk 1 Buah, Tipex 3 Buah LS	874.400	PIPD		Kertas HVS 70 Gram 5 Rim, Kertas BC 2 Rim, Flashdisk 1 Buah, Tipex 3 Buah LS	874.400
		- Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 2 Karangmojo,	Belanja penggandaan/fotocopy IKM 2000 lembar Lembar				Belanja penggandaan/fotocopy IKM 2000 lembar Lembar	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 4 NGAWEN,	Foto copy HVS 400 Lembar Lembar	100.000	PIPD		Foto copy HVS 400 Lembar Lembar	100.000
		Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 5 PATUK,	Belanja Fotokopi Kegiatan Penyusunan IKM 1200 Lembar Lembar	500.000	PIPD		Belanja Fotokopi Kegiatan Penyusunan IKM 1200 Lembar Lembar	500.000
		Belanja makanan dan minuman rapat	SMP 5 PATUK,	Belanja Makanan dan Minuman Rapat 8 OR Orang				Belanja Makanan dan Minuman Rapat 8 OR Orang	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 3 SAPTOSARI,	Penggandaan/ Foto copy 1600 Lembar Lembar	400.000	PIPD		Penggandaan/ Foto copy 1600 Lembar Lembar	400.000

		Belanja alat tulis kantor	SMP 5 PANGGANG,	Stopmap 20 eksemplar Ballpoint 10 buah Binder clip 2 pak Spidol 3 buah Penghapus balpoint 3 buah Stapler 1 buah Isolasi 1 buah Ls	300.000	PIPD		Stopmap 20 eksemplar Ballpoint 10 buah Binder clip 2 pak Spidol 3 buah Penghapus balpoint 3 buah Stapler 1 buah Isolasi 1 buah Ls	300.000
		Belanja Pengandaan/Foto copy	SMP 5 PANGGANG,	Belanja Fotokopi 800 lembar Lembar				Belanja Fotokopi 800 lembar Lembar	
		- Jumlah alat tulis kantor yang diadakan dalam rangka mendukung kegiatan IKM	Korwil Kecamatan Wonosari,	HV 2 rim, tinta print 1 buah, snelheker 1 pak, spidol 1 buah, binder 1 pak, lakban 1 buah LS	698.200	PIPD		HV 2 rim, tinta print 1 buah, snelheker 1 pak, spidol 1 buah, binder 1 pak, lakban 1 buah LS	698.200
		- Jumlah pengadaan yang diadakan dalam rangka mendukung kegiatan IKM	Korwil Kecamatan Wonosari,	1500 Lembar				1500 Lembar	
		- Jumlah peserta yang mengikuti rapat penyusunan IKM	Korwil Kecamatan Wonosari,	10 Orang				10 Orang	
		- Jumlah pengadaan kegiatan IKM	Korwil Kecamatan Tepus,	1200 Lembar	372.000	PIPD		1200 Lembar	372.000
		- Jumlah dokumen Pengukuran IKM	Dinas Dikpora,	2 Dokumen	1.601.754.000	PIPD		2 Dokumen	2.515.000.000
		- Jumlah dokumen SOP	Dinas Dikpora,	1 Dokumen				1 Dokumen	
		- Jumlah peserta semianr geopark gunungkidul	Dinas Dikpora,	676 Orang				676 Orang	
		- Jumlah pelayanan yang terselesaikan melalui Unit Layanan Terpadu	Dinas Dikpora,	420 Layanan				420 Layanan	
		- Jumlah Jasa Tenaga Harian Lepas (THL) sekolah dalam rangka melaksanakan kegiatan pengelolaan aset dan BHP sekolah (120 orang x 248 hari)	Dinas Dikpora,	120 Orang				120 Orang	
1.01.1.01.01.06.02.	Implementasi, Evaluasi, dan Pelaporan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)	- Jumlah dokumen monev capaian SPM yang terselesaikan	Dinas Dikpora ,	1 Dokumen	99.583.200	PIPD		1 Dokumen	650.000.000
		- Jumlah pendataan pencapaian SPM yang terselesaikan	Dinas Dikpora ,	520 Sekolah				520 Sekolah	
1.01.1.01.01.15.	Program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat				11.888.115.960				13.026.463.200
1.01.1.01.01.15.01.	Pembangunan dan Pengadaan Sarana Prasarana PAUD dan Dikmas	- Jumlah Ruang Kelas Baru TK swasta yang selesai dibangun dari dana DAU	Dinas Dikpora ,	3 Ruang	3.010.100.000	PIPD		3 Ruang	4.238.974.000
		- Jumlah pengadaan mebelair TK swasta yang terbeli dari dana DAU	Dinas Dikpora ,	3 Paket				3 Paket	
		- Jumlah pengadaan APE TK swasta yang terbeli dari dana DAU	Dinas Dikpora ,	5 paket				5 paket	
		- Jumlah pengadaan komputer PKBM yang terbeli dari dana DAU	Dinas Dikpora ,	5 Paket				5 Paket	
		- Jumlah pengadaan mebelair meja kursi TK Negeri yang terbeli dari dana DAU	Dinas Dikpora ,	8 Paket				8 Paket	
		- Jumlah pengadaan APE TK Negeri yang dibeli dari dana DAU	Dinas Dikpora ,	8 Paket				8 Paket	
		- Jumlah Ruang kelas baru TK Negeri yang terbangun dari dana DAU	Dinas Dikpora ,	3 Paket				3 Paket	
		- Jumlah aula TK Negri yang terbangun dari dana DAU	Dinas Dikpora ,	6 Paket				6 Paket	
		- Jumlah PAH TK Negeri yang terbangun dari dana DAU	Dinas Dikpora ,	1 Paket				1 Paket	

1.01.1.01.01.15.02.	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PAUD	-Jumlah dan jenis bahan praktik KBM taman kanak-kanak swasta	Korwil Kecamatan Girisubo,	Alat perkusi 1 set Alat Lukis (Kuas,Palet,cat air) 2 set Kertas HVS 70 gr Folio 3 rim Kertas marmer 10 lbr Kertas Lipat 10 pak Kertas Lipat 10 pak Kertas Asturo 10 lbr Lem Kertas 12 bh Pazzle binatang 5 bh Pazzel Kendara LS	19.000.000	PIPD		Alat perkusi 1 set Alat Lukis (Kuas,Palet,cat air) 2 set Kertas HVS 70 gr Folio 3 rim Kertas marmer 10 lbr Kertas Lipat 10 pak Kertas Lipat 10 pak Kertas Asturo 10 lbr Lem Kertas 12 bh Pazzle binatang 5 bh Pazzel Kendara LS	19.000.000
		Belanja Hibah Barang kepada Masyarakat	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Alat cocok 60 Buah, Bantalan Cocok 20 Buah, Board marker 235 Buah, Hiasan Kelas 6 Buah, Pastel Titi 241 Buah, Plastisin 60 Buah, Puzzle 148 Buah, Gunting kecil 2 Dusin, Kertas Asturo 2 Lembar, Buku gambar 69 Pack, Ls	34.000.000	PIPD		Alat cocok 60 Buah, Bantalan Cocok 20 Buah, Board marker 235 Buah, Hiasan Kelas 6 Buah, Pastel Titi 241 Buah, Plastisin 60 Buah, Puzzle 148 Buah, Gunting kecil 2 Dusin, Kertas Asturo 2 Lembar, Buku gambar 69 Pack, Ls	34.000.000
		- Jumlah pengadaan topi sekolah	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	40 buah	83.000.000	PIPD		40 buah	83.000.000
		-Jumlah alat tulis kantor yang dibeli dalam rangka mendukung keperluan KBM	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	HFS A4 295 rim, Kertas 1180 Buah, Lego 236 set, Mini set 118 Set, Sepidol warna 10 pak LS				HFS A4 295 rim, Kertas 1180 Buah, Lego 236 set, Mini set 118 Set, Sepidol warna 10 pak LS	
		Belanja bahan praktek KBM	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Spidol Boardmarker 10 Buah, Amplop Besar 1 Buah, Bola Plastik Besar 10 Buah, Box file 5 Buah, Double Tip Putih 5 Buah, Lakban Hitam 5 Buah, Lem Kertas 9 Buah, Pasta kreatif 21 Buah, Kertas asturo 20 lembar, Kertas Lipat Bes Ls	41.073.750	PIPD		Spidol Boardmarker 10 Buah, Amplop Besar 1 Buah, Bola Plastik Besar 10 Buah, Box file 5 Buah, Double Tip Putih 5 Buah, Lakban Hitam 5 Buah, Lem Kertas 9 Buah, Pasta kreatif 21 Buah, Kertas asturo 20 lembar, Kertas Lipat Bes Ls	41.073.750

		Belanja Hibah Barang kepada Masyarakat	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Amplop Besar 7 Buah, Balok bangunan warna 11 Buah, Gunting Kecil 72 Buah, kuda lumping 7 Buah, Leggo Tanggung 11 Buah, Lem Kertas 15 Buah, Lem Kertas 28 Buah, Papan Science Buah 15 Buah, Pazzel 100 Buah, Rebana 11 Buah, Spidol Board Marker Ls				Amplop Besar 7 Buah, Balok bangunan warna 11 Buah, Gunting Kecil 72 Buah, kuda lumping 7 Buah, Leggo Tanggung 11 Buah, Lem Kertas 15 Buah, Lem Kertas 28 Buah, Papan Science Buah 15 Buah, Pazzel 100 Buah, Rebana 11 Buah, Spidol Board Marker Ls	
		Belanja modal pengadaan almari	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Pengadaan Almari 3 LS Ls				Pengadaan Almari 3 LS Ls	
		Belanja modal pengadaan white board	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja modal pengadaan white board 6 Ls Ls				Belanja modal pengadaan white board 6 Ls Ls	
		Belanja Modal Kipas Angin	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja pengadaan kipas angin 2 Unit Unit				Belanja pengadaan kipas angin 2 Unit Unit	
		Belanja modal CCTV	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja pengadaan TV 1 Unit, Belanja pengadaan DVD Player, 1 Unit Unit				Belanja pengadaan TV 1 Unit, Belanja pengadaan DVD Player, 1 Unit Unit	
		Belanja modal pengadaan rak	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja modal pengadaan rak 11 Ls Ls				Belanja modal pengadaan rak 11 Ls Ls	
		Belanja modal pengadaan timbangan	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja pengadaan Ukuran Tinggi badan 3 Buah. Buah				Belanja pengadaan Ukuran Tinggi badan 3 Buah. Buah	
		Belanja Hibah Barang kepada Masyarakat	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	ertas Lipat 14x14 161 Pack, Leggo tanggung 46 Pack, Pastel titi 92 Pack, Kartu merangkai kata 46 Set, Kertas HVS 138 Rim Ls	30.800.000	PIPD		ertas Lipat 14x14 161 Pack, Leggo tanggung 46 Pack, Pastel titi 92 Pack, Kartu merangkai kata 46 Set, Kertas HVS 138 Rim Ls	30.800.000
		Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	elanja bahan baku bangunan pemeliharaan halaman TK NEGERI PANGGANG : Semen 20 Zak, Pasir 18 M3, Batu putih 10 M3, Ls				elanja bahan baku bangunan pemeliharaan halaman TK NEGERI PANGGANG : Semen 20 Zak, Pasir 18 M3, Batu putih 10 M3, Ls	

		Belanja bahan praktek KBM	KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja HVS 10 rim Belanja Lem fox 20 bh Belanja kerja lipat 50 pak Belanja Plastisin 20 bh Slanger 10 bh Ls	36.480.000	PIPD		Belanja HVS 10 rim Belanja Lem fox 20 bh Belanja kerja lipat 50 pak Belanja Plastisin 20 bh Slanger 10 bh Ls	36.480.000
		Belanja Hibah Barang kepada Pihak Ketiga	KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Kertas Asturo 1300 Lembar Kertas HVS A4 208 Rim Kertas HVS Warna 2 Rim Kertas Lipat (12 x 12) 900 Pack Kertas Lipat 14 x 14 660 Pack Lem Kartas 156 Buah Plastisin 156 Pack Ls				Kertas Asturo 1300 Lembar Kertas HVS A4 208 Rim Kertas HVS Warna 2 Rim Kertas Lipat (12 x 12) 900 Pack Kertas Lipat 14 x 14 660 Pack Lem Kartas 156 Buah Plastisin 156 Pack Ls	
		Belanja modal pengadaan sofa/meja kursi tamu	KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja Modal Meja Kursi Tamu 1 set Set				Belanja Modal Meja Kursi Tamu 1 set Set	
		Belanja modal pengadaan rak	KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja Pengadaan rak/almari piala 2 unit Unit				Belanja Pengadaan rak/almari piala 2 unit Unit	
		Belanja alat tulis kantor	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Kertas HVS 70 gram F4 20 rim Kertas HVS 70 gram A4 15 rim Kertas Buram 10 rim Kertas Kado 50 Lembar Lem kertas cair 20 buah Lem kertas Stik 90 buah Buku Tulis 10 pak Buku Gambar 6 pak Sampul buku plastik uk. Besar 1 pak Ls	46.222.200	PIPD		Kertas HVS 70 gram F4 20 rim Kertas HVS 70 gram A4 15 rim Kertas Buram 10 rim Kertas Kado 50 lembar Lem kertas cair 20 buah Lem kertas Stik 90 buah Buku Tulis 10 pak Buku Gambar 6 pak Sampul buku plastik uk. Besar 1 pak Ls	46.222.200
		Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Vixsal 10 botol Pembersih lantai 12 botol Hand Soap 12 botol Sunlight cair 12 buah Glass Cleaner 12 buah Pengharum ruangan 10 buah Kamper toilet besar 20 buah Tempat Sampah 3 buah Sikat toilet 3 buah Kanebo 6 buah Bus Ls				Vixsal 10 botol Pembersih lantai 12 botol Hand Soap 12 botol Sunlight cair 12 buah Glass Cleaner 12 buah Pengharum ruangan 10 buah Kamper toilet besar 20 buah Tempat Sampah 3 buah Sikat toilet 3 buah Kanebo 6 buah Bus Ls	

		Belanja listrik	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Kabel VGA 20 meter High Quality 1 buah Stop kontak isi 2 1 buah Kabel isi 2 20 Meter Isolasi hitam 1 buah Klem kabel 3 bungkus Steker 1 buah Lampu LED 6 buah Lampu Pijar Otomatis 1 buah Ls				Kabel VGA 20 meter High Quality 1 buah Stop kontak isi 2 1 buah Kabel isi 2 20 Meter Isolasi hitam 1 buah Klem kabel 3 bungkus Steker 1 buah Lampu LED 6 buah Lampu Pijar Otomatis 1 buah Ls	
		Belanja jasa tenaga harian lepas/upah tenaga	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Upah Tukang 16 OH OH				Upah Tukang 16 OH OH	
		Belanja Cetak	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Promes A dan B 1 eksemplar Tema dan Sub Tema A& B 1 eksemplar Standar Tk. Pencapaian Perkemb. Anak (STPPA) A& B 1 eksemplar Ijazah 50 lembar Kuitansi TK Negeri Ngawen 10 Bendel Map Ijazah 50 buah BKP 5 Bendel Ls				Promes A dan B 1 eksemplar Tema dan Sub Tema A& B 1 eksemplar Standar Tk. Pencapaian Perkemb. Anak (STPPA) A& B 1 eksemplar Ijazah 50 lembar Kuitansi TK Negeri Ngawen 10 Bendel Map Ijazah 50 buah BKP 5 Bendel Ls	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Foto copy KBM 18844 lembar Lembar				Foto copy KBM 18844 lembar Lembar	
		Belanja Hibah Barang kepada Masyarakat	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Kertas asturo warna 380 lembar Kertas lipat 1900 pak Perwarna B 30 pak Plastisin 95 pak Spidol boordmaker 190 buah Spidol warna kecil 95 pak Ls				Kertas asturo warna 380 lembar Kertas lipat 1900 pak Perwarna B 30 pak Plastisin 95 pak Spidol boordmaker 190 buah Spidol warna kecil 95 pak Ls	
		Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Slot pintu 4 buah Slot Gembok (pintu) 3 buah Cat kayu 5 kaleng Kuas 6 buah Amplas 4 Meter Slot Gembok Lemari 2 buah Upah Tukang 16 OH Ls				Slot pintu 4 buah Slot Gembok (pintu) 3 buah Cat kayu 5 kaleng Kuas 6 buah Amplas 4 Meter Slot Gembok Lemari 2 buah Upah Tukang 16 OH Ls	
		Belanja modal pengadaan almari	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Almari kaca vertikal 1 buah Buah				Almari kaca vertikal 1 buah Buah	

		Belanja modal pengadaan proyektor	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja LCD Proyektor 1 Buah Unit				Belanja LCD Proyektor 1 Buah Unit	
		Belanja pemeliharaan perlatan kantor	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Pemeliharaan Drumband 30 Buah Buah	44.750.000	PIPD		Belanja Pemeliharaan Drumband 30 Buah Buah	44.750.000
		Belanja Hibah Barang kepada Masyarakat	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Bahan Praktek KBM 38 TK Paket				Belanja Bahan Praktek KBM 38 TK Paket	
		Belanja modal pengadaan alat-alat peraga/praktik sekolah	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Modal Pengadaan Angklung 1 buah Belanja Modal Kipas Angin 5 Unit Ls				Belanja Modal Pengadaan Angklung 1 buah Belanja Modal Kipas Angin 5 Unit Ls	
		- Jumlah TK Swasta yang mendapatkan bahan praktik KBM	Korwil Kecamatan Rongkop,	28 TK	47.863.000	PIPD		28 TK	47.863.000
		- Jumlah gedung kantor yang dipelihara	Korwil Kecamatan Rongkop,	pasir 2 rit, batu 2 rit, besi 55 batang, bendrat 2 kg, strimin 9 m2, semen 45 sak, batu bata 2500 biji, split 6m2, triplek 4 lembar, papan cor 50 lembar, kayu steger 10 batang, ember 10 buah, benang 2 gulung, skop 1 buah, bambu 10 batang, paku 4 kg, LS				pasir 2 rit, batu 2 rit, besi 55 batang, bendrat 2 kg, strimin 9 m2, semen 45 sak, batu bata 2500 biji, split 6m2, triplek 4 lembar, papan cor 50 lembar, kayu steger 10 batang, ember 10 buah, benang 2 gulung, skop 1 buah, bambu 10 batang, paku 4 kg, LS	
		- Jumlah TK Swasta yang mendapatkan bahan praktek KBM	Korwil Kecamatan Ponjong,	42 TK	43.000.000	PIPD		42 TK	45.000.000
		- Jumlah bahan praktek KBM TK Negeri Semanu	Korwil Kecamatan Semanu,	pastel 50 buah, buku 124 buah, pensil 67 buah LS	33.000.000	PIPD		pastel 50 buah, buku 124 buah, pensil 67 buah LS	33.000.000
		- Jumlah TK Swasta yang mendapatkan bahan praktek KBM	Korwil Kecamatan Semanu,	31 TK				31 TK	
		- Jumlah TK Swasta yang di beri bahan praktik KBM	Korwil Kecamatan Purwosari,	15 TK	21.950.000	PIPD		15 TK	21.950.000
		-Jumlah hibah barang kepada TK ABA Ngalang yang telah diberikan	Korwil kecamatan Gedangsari,	Almari arsip 1 buah buah	27.300.000	PIPD		Almari arsip 1 buah buah	27.300.000
		-Jumlah hibah barang kepada TK ABA Buyutan yang telah diberikan	Korwil kecamatan Gedangsari,	Almari arsip 1 buah buah				Almari arsip 1 buah buah	
		-Jumlah hibah barang kepada TK ABA Sampang I yang telah diberikan	Korwil kecamatan Gedangsari,	almari arsip 1 buah buah				almari arsip 1 buah buah	
		-Jumlah hibah barang kepada TK ABA Sampang II yang telah diberikan	Korwil kecamatan Gedangsari,	Almari arsip 1 buah buah				Almari arsip 1 buah buah	
		-Jumlah hibah barang kepada TK ABA Jelok yang telah diberikan	Korwil kecamatan Gedangsari,	Almari arsip 1 buah buah				Almari arsip 1 buah buah	
		-Jumlah hibah barang kepada TK ABA Tegalrejo yang telah diberikan	Korwil kecamatan Gedangsari,	Almari arsip 1 buah buah				Almari arsip 1 buah buah	
		-Jumlah hibah barang kepada TK ABA Trembono yang telah diberikan	Korwil kecamatan Gedangsari,	Almari arsip 1 buah buah				Almari arsip 1 buah buah	
		-Jumlah hibah barang kepada TK ABA Cremo yang telah diberikan	Korwil kecamatan Gedangsari,	Almari arsip 1 buah buah				Almari arsip 1 buah buah	
		-Jumlah hibah barang kepada TK Masyithoh Ngalang I yang telah diberikan	Korwil kecamatan Gedangsari,	Almari arsip 1 buah buah				Almari arsip 1 buah buah	

		-Jumlah hibah barang kepada TK Masyithoh Ngalang II yang telah diberikan	Korwil kecamatan Gedangsari,	Almari arsip 1 buah buah				Almari arsip 1 buah buah	
		-Jumlah hibah barang kepada TK Masyithoh Ngalang III yang telah diberikan	Korwil kecamatan Gedangsari,	Almari arsip 1 buah buah				Almari arsip 1 buah buah	
		-Jumlah hibah barang kepada TK Budi bhakti yang telah diberikan	Korwil kecamatan Gedangsari,	almari arsip 1 buah buah				almari arsip 1 buah buah	
		-Jumlah hibah barang kepada TK PKK Ngalang yang telah diberikan	Korwil kecamatan Gedangsari,	Almari arsip 1 buah buah				Almari arsip 1 buah buah	
		-Jumlah hibah barang kepada TK PKK Mertelu yang telah diberikan	Korwil kecamatan Gedangsari,	Almari arsip 1 buah buah				Almari arsip 1 buah buah	
		-Jumlah hibah barang kepada TK PKK Tegalrejo yang telah diberikan	Korwil kecamatan Gedangsari,	Almari arsip 1 buah buah				Almari arsip 1 buah buah	
		-Jumlah hibah barang kepada TK PKK Hargomulyo yang telah diberikan	Korwil kecamatan Gedangsari,	Almarri arsip 1 buah buah				Almarri arsip 1 buah buah	
		-Jumlah hibah barang kepada TK PKK Hargomulyo I yang telah diberikan	Korwil kecamatan Gedangsari,	Almari arsip 1 buah buah				Almari arsip 1 buah buah	
		-Jumlah hibah barang kepada TK PKK Hargomulyo II yang telah diberikan	Korwil kecamatan Gedangsari,	Amari arsip 1 buah buah				Amari arsip 1 buah buah	
		-Jumlah hibah barang kepada TK PKK Mertelu guyangan yang telah diberikan	Korwil kecamatan Gedangsari,	Almari arsip buah buah				Almari arsip buah buah	
		-Jumlah hibah barang kepada TK PKK Watugajah yang telah diberikan	Korwil kecamatan Gedangsari,	almari arsip 1 buah buah				almari arsip 1 buah buah	
		-Jumlah hibah barang kepada TK Nurul Huda serut yang telah diberikan	Korwil kecamatan Gedangsari,	almari arsip 1 buah buah				almari arsip 1 buah buah	
		-Jumlah hibah barang kepada TK Nurul Huda Wangon yang telah diberikan	Korwil kecamatan Gedangsari,	almari arsip 1 buah buah				almari arsip 1 buah buah	
		-Jumlah pengadaan almari TK N gedangsari yang telah diberikan	Korwil kecamatan Gedangsari,	almari buku arsip 1 buah, rak mainan 2 buah buah				almari buku arsip 1 buah, rak mainan 2 buah buah	
		- Jumlah dan jenis ATK pendukung kegiatan KBM	Korwil Kecamatan Semin,	buku 1470, spidol 20 pak, kertas 585 bungkus, lem 25 pak, doorslag 5 bungkus, pensil 200 buah, penghapus 200 buah LS	45.845.500	PIPD		buku 1470, spidol 20 pak, kertas 585 bungkus, lem 25 pak, doorslag 5 bungkus, pensil 200 buah, penghapus 200 buah LS	45.845.500
		- Jumlah TK Swasta yang mendapatkan bahan praktek KBM	Korwil Kecamatan Semin,	35 TK				35 TK	
		- Jumlah gedung kantor yang dipelihara	Korwil Kecamatan Semin,	pintu 1 Buah				pintu 1 Buah	
		- Jumlah peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang diadakan	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	cairan pembersih kaca 3 buah, cairan pencuci piring 6 buah, super pel 4 buah, sabun mandi 60 buah, sunlight 8 buah, vixal 10 buah, sapu 6 buah, alat pel 4 buah, sulak 6 buah, tempat sampah 6 buah, ember 4 buah, keset 4 buah, sapu 4 buah, sikat 4 buah LS	29.000.000	PIPD		cairan pembersih kaca 3 buah, cairan pencuci piring 6 buah, super pel 4 buah, sabun mandi 60 buah, sunlight 8 buah, vixal 10 buah, sapu 6 buah, alat pel 4 buah, sulak 6 buah, tempat sampah 6 buah, ember 4 buah, keset 4 buah, sapu 4 buah, sikat 4 buah LS	29.000.000

		- Jumlah bahan praktek KBM yang dibeli	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	lem kertas 7 pak, rautan 2 pak, alat cocok gambar 40 buah, spidol 5 buah, pasta 10 pak, kertas lipat 35 buah, penghapus 23 buah LS				lem kertas 7 pak, rautan 2 pak, alat cocok gambar 40 buah, spidol 5 buah, pasta 10 pak, kertas lipat 35 buah, penghapus 23 buah LS	
		- Jumlah TK Swasta yang mendapatkan bahan praktek KBM	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	15 TK				15 TK	
		- Jumlah almari yang diadakan	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	1 Unit				1 Unit	
		- Jumlah meja dan kursi siswa yang dibeli	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	34 Unit				34 Unit	
		- Jumlah TK Swasta yang mendapatkan bahan praktik KBM	Korwil Kecamatan Saptosari,	33 TK	33.000.000	PIPD		33 TK	33.000.000
		- Jumlah dan jenis bahan praktik KBM taman kanak-kanak swasta	Korwil Kecamatan Tepus,	kertas lipat 30 buah, kertas hvs 2 rim, bombik 2 kg, pusel rumah ibadah 1 buah, lego 2 kg, monte besar 1 kg, kertas hvs warna 3 rim LS	18.000.000	PIPD		kertas lipat 30 buah, kertas hvs 2 rim, bombik 2 kg, pusel rumah ibadah 1 buah, lego 2 kg, monte besar 1 kg, kertas hvs warna 3 rim LS	18.000.000
		-Jumlah alat tulis kantor yang dibeli dalam rangka mendukung keperluan KBM	Korwil Kecamatan Wonosari,	Skrip 250 buah, buku gambar 300 buah, buku kotak kotak 250 buah Buah	85.795.000	PIPD		Skrip 250 buah, buku gambar 300 buah, buku kotak kotak 250 buah Buah	85.795.000
1.01.1.01.01.15.03.	Penerapan dan Pengembangan Kurikulum Pendidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat	Belanja jasa narasumber	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Honor Ekstra 112 Jpl Jpl	3.400.000	PIPD		Honor Ekstra 112 Jpl Jpl	3.400.000
		- Jumlah ekstra seni tari dan ekstra drumband	Korwil Kecamatan Semin,	56 Hari	6.750.000	PIPD		56 Hari	6.750.000
		- Jumlah peserta didik penerima biaya operasional pendidikan (BOP/DAK NON FISIK) PAUD	Dinas Dikpora ,	28.744 Siswa	2.509.728.760	PIPD		28.744 Siswa	2.935.836.000
		- Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi pengelolaan dana BOP/DAK Non Fisik PAUD	Dinas Dikpora ,	1.206 Orang				1.206 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti workshop penyusunan RAPBS dana BOP/DAK Non Fisik PAUD	Dinas Dikpora ,	1.206 Orang				1.206 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti workshop penyusunan laporandana BOP/DAK Non Fisik PAUD	Dinas Dikpora ,	1.206 Orang				1.206 Orang	
		- Jumlah peserta workshop yang lulus dalam pengelolaan PAUD	Dinas Dikpora ,	300 Orang				300 Orang	
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop PAUD unggulan	Dinas Dikpora ,	120 Orang				120 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti gebyar paud kabupaten	Dinas Dikpora ,	400 Orang				400 Orang	
		- Jumlah peserta penilaian portofolio lomba gugus PAUD yang dinyatakan lulus	Dinas Dikpora ,	40 Orang				40 Orang	
		- Jumlah peserta penilaian portofolio lomba bunda paud yang dinyatakan lulus	Dinas Dikpora ,	40 Orang				40 Orang	
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pendidik PAUD	Dinas Dikpora ,	300 Orang				300 Orang	
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop bunda paud	Dinas Dikpora ,	324 Orang				324 Orang	
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop kurikulum	Dinas Dikpora ,	2.440 Orang				2.440 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan gebyar paud kecamatan	Dinas Dikpora ,	10.800 Orang				10.800 Orang	

		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus pada diklat parenting	Dinas Dikpora ,	300 Orang				300 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti rakor himpaudi, forum paud, IGTKI, GOPTKI kabupaten	Dinas Dikpora ,	240 Orang				240 Orang	
		- Jumlah peserta kegiatan porseni siswa TK	Dinas Dikpora ,	500 Orang				500 Orang	
		- Jumlah pendidik PAUD yang mendapatkan Kabupaten stimulan dari APBD Kabupaten Gunungkidul (656 orang x 12 bulan)	Dinas Dikpora ,	656 Orang				656 Orang	
		- Jumlah peserta kegiatan porsenitas IGTKI	Dinas Dikpora ,	650 Orang				650 Orang	
1.01.1.01.01.15.04.	Penyelenggaraan Penilaian Pendidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat	-Jumlah alat tulis kantor	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Kertas BC putih 200 Lembar, Peniti 12 Lusin, Lakban 3 Buah, Gunting besar 2 Buah, Keranjang tanggung 6 Buah, Spidol permanen 3 Buah, Spidol snowman kecil 12 Buah, Kertas HVS F4 2 Rim, Ballpoint 12 Buah, Kertas mas 6 Lembar, Buku tulis 10 Pak LS	7.550.000	PIPD		Kertas BC putih 200 Lembar, Peniti 12 Lusin, Lakban 3 Buah, Gunting besar 2 Buah, Keranjang tanggung 6 Buah, Spidol permanen 3 Buah, Spidol snowman kecil 12 Buah, Kertas HVS F4 2 Rim, Ballpoint 12 Buah, Kertas mas 6 Lembar, Buku tulis 10 Pak LS	7.550.000
		-Jumlah Penggandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Belanja penggandaan kegiatan porsenitas TK 1000 Lembar lembar				Belanja penggandaan kegiatan porsenitas TK 1000 Lembar lembar	
		-Jumlah makanan dan minuman rapat	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Belanja makan minum kegiatan porsenitas 72 OR or				Belanja makan minum kegiatan porsenitas 72 OR or	
		-Jumlah jasa narasumber	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Honor pelatih drumband 120 Jpl, Honor pelatih tari 120 Jpl, Honor pelatih lukis 120 Jpl, Honor pelatih TPA 120 Jpl Jpl				Honor pelatih drumband 120 Jpl, Honor pelatih tari 120 Jpl, Honor pelatih lukis 120 Jpl, Honor pelatih TPA 120 Jpl Jpl	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja Penggandaan/Foto copy 5,095 Lembar Ls	9.358.750	PIPD		Belanja Penggandaan/Foto copy 5,095 Lembar Ls	9.358.750
		Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Sewa mobil 1 Unit Unit				Sewa mobil 1 Unit Unit	
		Belanja makanan dan minuman rapat	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Snack dan minum Makan dan minum Rapat 323 Or Orang				Snack dan minum Makan dan minum Rapat 323 Or Orang	
		Belanja jasa narasumber	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Honor pemateri ekstrakurikuler 420 Jpl Jpl				Honor pemateri ekstrakurikuler 420 Jpl Jpl	

		Belanja alat tulis kantor	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Belanja Alat Tulis Kantor Pelaksanaan Porsenitas TK : Ball point BPTP hitam 10 Buah, Gunting Sedang 1 Buah, Kertas HVS 70 gram Folio 2 Rim, Lem Kertas Kecil 2 Buah, Ls	2.000.000	PIPD		Belanja Alat Tulis Kantor Pelaksanaan Porsenitas TK : Ball point BPTP hitam 10 Buah, Gunting Sedang 1 Buah, Kertas HVS 70 gram Folio 2 Rim, Lem Kertas Kecil 2 Buah, Ls	2.000.000
		Belanja Penggandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Belanja Foto copy Pelaksanaan Porseni TK 800 Lembar Lembar				Belanja Foto copy Pelaksanaan Porseni TK 800 Lembar Lembar	
		Belanja makanan dan minuman rapat	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Belanja makan dan minum seleksi pelaksanaan Porsenitas TK tingkat Kecamatan 66 orang Orang				Belanja makan dan minum seleksi pelaksanaan Porsenitas TK tingkat Kecamatan 66 orang Orang	
		Belanja bahan praktek KBM	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Gunting kecil 5 Dosing Alat cocok 5 Dosing Anyaman 10 Buah Puzel Buah 5 Buah Puzel Hewan 5 Buah Ls	3.200.000	PIPD		Gunting kecil 5 Dosing Alat cocok 5 Dosing Anyaman 10 Buah Puzel Buah 5 Buah Puzel Hewan 5 Buah Ls	3.200.000
		Belanja makanan dan minuman rapat	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Makan dan Minum Kegiatan Porsenitas 25 OR Orang				Belanja Makan dan Minum Kegiatan Porsenitas 25 OR Orang	
		Belanja jasa narasumber	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Honorarium Pembina Ekstra Tari 60 JPL Honorarium Pembina Ekstra Angklung 60 JPL Honorarium Pembina Ekstra Drumband 60 JPL Honorarium Pembina Ekstra TPA 60 JPL Jpl				Honorarium Pembina Ekstra Tari 60 JPL Honorarium Pembina Ekstra Angklung 60 JPL Honorarium Pembina Ekstra Drumband 60 JPL Honorarium Pembina Ekstra TPA 60 JPL Jpl	
		- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan porseni	Korwil kecamatan Ponjong,	40 Orang	3.000.000	PIPD		40 Orang	4.000.000
		-Jumlah honor Pemateri melukis yang telah dibayarkan	Korwil Kecamatan Gedangsari,	120 JPL	10.340.000	PIPD		120 JPL	10.340.000
		-Jumlah honor pemateri TPA	Korwil Kecamatan Gedangsari,	120 JPL				120 JPL	

		-Jumlah honor pemateri Menari	Korwil Kecamatan Gedangsari,	120 JPL				120 JPL	
		-Jumlah honor pemateri drumband	Korwil Kecamatan Gedangsari,	120 JPL				120 JPL	
		Jumlah peserta rapat koordinasi	Korwil Kecamatan Gedangsari,	37 OR				37 OR	
		- Jumlah panitia kegiatan porseni Tk. Kecamatan	Korwil Kecamatan Wonosari,	40 Orang	1.000.000	PIPD		40 Orang	1.000.000
1.01.1.01.01.15.05.	Rehabilitasi Bangunan Sekolah PAUD	- Jumlah TK Swasta yang selesai di rehab	Dinas Dikpora,	16 Ruang	2.811.680.000	PIPD		16 Ruang	2.829.200.000
		- Jumlah bangunan sekolah TK Negeri yang selesai direhab	Dinas Dikpora,	8 Paket				8 Paket	
1.01.1.01.01.15.06.	Penyelenggaraan Pendidikan Kesetaraan dan Keaksaraan	- Jumlah warga belajar pendidikan kesetaraan paket A Setara SD di masyarakat	Dinas Dikpora ,	120 Warga Belajar	2.376.337.000	PIPD		120 Warga Belajar	1.739.297.000
		- Jumlah warga belajar pendidikan kesetaraan paket B kelas VII setara SMP di masyarakat	Dinas Dikpora ,	120 Warga Belajar				120 Warga Belajar	
		- Jumlah warga belajar pendidikan kesetaraan paket B kelas VIII setara SMP di masyarakat	Dinas Dikpora ,	120 Warga Belajar				120 Warga Belajar	
		- Jumlah warga belajar pendidikan kesetaraan paket B kelas IX setara SMP di masyarakat	Dinas Dikpora ,	80 Warga Belajar				80 Warga Belajar	
		- Jumlah warga belajar pendidikan kesetaraan paket C kelas X setara SMA di masyarakat	Dinas Dikpora ,	200 Warga Belajar				200 Warga Belajar	
		- Jumlah warga belajar pendidikan kesetaraan paket C kelas XI setara SMA di masyarakat	Dinas Dikpora ,	160 Warga Belajar				160 Warga Belajar	
		- Jumlah warga belajar pendidikan kesetaraan paket C kelas XII setara SMA di masyarakat	Dinas Dikpora ,	80 Orang				80 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan Hari Aksara Internasional	Dinas Dikpora ,	450 Orang				450 Orang	
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop pengembangan kebijakan pendidikan non formal	Dinas Dikpora ,	60 Orang				60 Orang	
		- Jumlah warga belajar lulus pendidikan keaksaraan	Dinas Dikpora ,	1000 Warga Belajar				1000 Warga Belajar	
1.01.1.01.01.15.07.	Penyelenggaraan Kecakapan Hidup	- Jumlah peserta yang lulus kursus menjahit	Dinas Dikpora,	90 Orang	98.516.000	PIPD		90 Orang	198.478.000
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop peningkatan mutu PKBM	Dinas Dikpora,	40 Orang				40 Orang	
		- Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam workshop peningkatan mutu LKP	Dinas Dikpora,	60 Orang				60 Orang	
1.01.1.01.01.15.08.	Pengembangan Percontohan Pendidikan Kesetaraan dan Kursus Instiusional	- Jumlah dan jenis atk kegiatan paket C yang dibeli	Sanggar Kegiatan Belajar,	Spidol 60 buah, lakban 2 buah, tipex 5 buah, map kertas 200 buah, bolpoint pentel 2 buah, stempel ungu 1 buah, kertas 10 rim, amplop 3 pak, catridge 2 buah, box file 4 buah, penghapus white board 8 buah LS	315.076.000	PIPD		Spidol 60 buah, lakban 2 buah, tipex 5 buah, map kertas 200 buah, bolpoint pentel 2 buah, stempel ungu 1 buah, kertas 10 rim, amplop 3 pak, catridge 2 buah, box file 4 buah, penghapus white board 8 buah LS	315.000.000

		- Jumlah dan jenis ATK pendidikan non formal yang dibeli	Sanggar Kegiatan Belajar,	Kertas 6 rim, batere 12 buah, tinta printer 3 botol, kertas buram 1 rim, trigonal 12 pak, bolpoint 2 pak, pembolong kertas besar 1 buah LS				Kertas 6 rim, batere 12 buah, tinta printer 3 botol, kertas buram 1 rim, trigonal 12 pak, bolpoint 2 pak, pembolong kertas besar 1 buah LS	
		- Jumlah dan jenis atk kegiatan pengembangan kurikulum, bahan ajar dan model pembelajaran pendidikan non formal yang dibeli	Sanggar Kegiatan Belajar,	Lakban 2 buah, gunting 2 buah, cutter 4 buah, buku batik kolom 4 buah, kwitansi 2 buah, buku nota 2 buah, amplop sedang 3 pak, isolasi 7 buah, post id 5 pak, lem kertas 5 buah, bolpoint 2 pak, kalkulator 1 buah, kertas warna 1 rim LS				Lakban 2 buah, gunting 2 buah, cutter 4 buah, buku batik kolom 4 buah, kwitansi 2 buah, buku nota 2 buah, amplop sedang 3 pak, isolasi 7 buah, post id 5 pak, lem kertas 5 buah, bolpoint 2 pak, kalkulator 1 buah, kertas warna 1 rim LS	
		- Jumlah dan jenis ATK kegiatan evaluasi hasil kursus yang dibeli	Sanggar Kegiatan Belajar,	kertas 14 rim, pita mesin ketik 2 buah, amplop sedang 3 pak, katridge 2 buah, map kertas 100 buah, snelhecter 3 pak, kalkulator 1 buah, isi cutter 2 pak, lakban besar 2 buah, bolpoint biru 5 buah, bolpoint merah 5 buah, binder clip kecil 2 pak, spido LS				kertas 14 rim, pita mesin ketik 2 buah, amplop sedang 3 pak, katridge 2 buah, map kertas 100 buah, snelhecter 3 pak, kalkulator 1 buah, isi cutter 2 pak, lakban besar 2 buah, bolpoint biru 5 buah, bolpoint merah 5 buah, binder clip kecil 2 pak, spido LS	

		- Jumlah dan jenis ATK kegiatan PKH yang dibeli	Sanggar Kegiatan Belajar,	kertas 28 rim, amplop 7 pak, stabilo 7 buah, stopmap 140 buah, staples 7 buah, bolpoint 5 pak, lakban 7 buah, steples 1 buah, isi staples 5 pak, spidol 28 buah, box file 7 buah, baterai 12 buah, trigonal 12 pak, binder clip 24 buah, amplop 14 pak, tip LS				kertas 28 rim, amplop 7 pak, stabilo 7 buah, stopmap 140 buah, staples 7 buah, bolpoint 5 pak, lakban 7 buah, steples 1 buah, isi staples 5 pak, spidol 28 buah, box file 7 buah, baterai 12 buah, trigonal 12 pak, binder clip 24 buah, amplop 14 pak, tip LS	
		- Jumlah dan jenis bahan praktek KBM PKH (Kursus Boga) yang dibeli	Sanggar Kegiatan Belajar,	Terigu segitiga 2 karung, gula pasir 30 kg, gula jawa 5 kg, sponge 1 kg, bahan sayuran 1 set, telur 2 krat, agar-agar 5 duz, coklat bubuk 2 kg, coklat batang 2 kg, mentega 2 karton, rum butter 3 kg, mentega putih 1 karton, perasa makanan 1 liter, kej LS				Terigu segitiga 2 karung, gula pasir 30 kg, gula jawa 5 kg, sponge 1 kg, bahan sayuran 1 set, telur 2 krat, agar-agar 5 duz, coklat bubuk 2 kg, coklat batang 2 kg, mentega 2 karton, rum butter 3 kg, mentega putih 1 karton, perasa makanan 1 liter, kej LS	
		- Jumlah dan jenis bahan praktek KBM PKH (Kursus Bordir) yang dibeli	Sanggar Kegiatan Belajar,	-Benang 181 buah, bahan hero 25 meter, bahan katun 20 meter, bahan asahi praktek 30 meter, bahan asahi ujian 35 meter, minyak mesin 20 buah, kertas pola 32 lembar LS				-Benang 181 buah, bahan hero 25 meter, bahan katun 20 meter, bahan asahi praktek 30 meter, bahan asahi ujian 35 meter, minyak mesin 20 buah, kertas pola 32 lembar LS	

		- Jumlah dan jenis bahan praktek KBM PKH (Kursus Rias Pengantin) yang dibeli	Sanggar Kegiatan Belajar,	Foundation 24 dus, pup foundation 21 buah, puk bedak tabur exspect 21 buah, eye sjadow ones 21 buah, blush on viva 21 buah, bedak padat refil pur 21 buah, bedak padat mirabela refil 21 buah, lipstik purbasari merah sirih 21 buah, kuas make up 21 buah, LS				Foundation 24 dus, pup foundation 21 buah, puk bedak tabur exspect 21 buah, eye sjadow ones 21 buah, blush on viva 21 buah, bedak padat refil pur 21 buah, bedak padat mirabela refil 21 buah, lipstik purbasari merah sirih 21 buah, kuas make up 21 buah, LS	
		- Jumlah dan jenis bahan praktek KBM PKH (Kursus web developer & digital marketing) yang dibeli	Sanggar Kegiatan Belajar,	DVDRW blank 1 pak, tripod 1 buah, buku panduan 84 eks, aplikasi pemograman web dan internet marketing 1 set LS				DVDRW blank 1 pak, tripod 1 buah, buku panduan 84 eks, aplikasi pemograman web dan internet marketing 1 set LS	
		- Jumlah dan jenis bahan praktek KBM PKH (Kursus menjahit) yang dibeli	Sanggar Kegiatan Belajar,	Sandi 10 warna, super x 1 kg, katalis penguat 3 ons, ruber 4 kg, binder 2 kg, kaporit 2 kg, M3-SPC 1 liter, bahan kaos 60 kg, rib ctn 2 kg, bahan celana training 40 kg, elastic 1 kg, abu tay putih 2 kg, rib 2 kg, tali celana 1 kg, lobi lobi 1 pak, la LS				Sandi 10 warna, super x 1 kg, katalis penguat 3 ons, ruber 4 kg, binder 2 kg, kaporit 2 kg, M3-SPC 1 liter, bahan kaos 60 kg, rib ctn 2 kg, bahan celana training 40 kg, elastic 1 kg, abu tay putih 2 kg, rib 2 kg, tali celana 1 kg, lobi lobi 1 pak, la LS	
		- Jumlah dan jenis bahan praktek KBM PKH (Kursus menulis kreatif) yang dibeli	Sanggar Kegiatan Belajar,	- Laptop 1 unit, mouse wireless 1 buah, lcd proyektor 1 unit Unit				- Laptop 1 unit, mouse wireless 1 buah, lcd proyektor 1 unit Unit	

		- Jumlah dan jenis bahan praktek KBM PKH (Kursus potong rambut) yang dibeli	Sanggar Kegiatan Belajar,	gunting potong 20 buah, handuk 48 buah, jepit deper kupa2 34 buah, sisir potong 20 buah, sikat badan 20 buah, kip potong 20 buah, kip plastik semir 10 buah, mangkok semir 4 buah, sisir semir 4 buah, bando kain 10 buah, tutup telinga 6 buah, mangkok k LS				gunting potong 20 buah, handuk 48 buah, jepit deper kupa2 34 buah, sisir potong 20 buah, sisir potong 20 buah, sikat badan 20 buah, kip potong 20 buah, kip plastik semir 10 buah, mangkok semir 4 buah, sisir semir 4 buah, bando kain 10 buah, tutup telinga 6 buah, mangkok k LS	
1.01.1.01.01.16.	Program Pendidikan Dasar SD				10.208.851.300				17.974.554.200
1.01.1.01.01.16.01.	Pembangunan/Rehabilitasi Bangunan dan Pengadaan Sarana Prasarana Sekolah Dasar	Belanja pakaian kerja lapangan	KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja Seragam Drumband 1 Set Set	14.080.000	PIPD		Belanja Seragam Drumband 1 Set Set	14.080.000
		Belanja modal pengadaan white board	KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja modal pengadaan white board 1 Ls Ls				Belanja modal pengadaan white board 1 Ls Ls	
		Belanja modal pengadaan rak	KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja modal rak buku 2 Buah Buah				Belanja modal rak buku 2 Buah Buah	
		Belanja modal pengadaan penunjuk waktu	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja modal bel sekolah otomatis 1 set Set	22.670.000	PIPD		Belanja modal bel sekolah otomatis 1 set Set	22.670.000
		Belanja modal pengadaan proyektor	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja layar proyektor 10 set Set				Belanja layar proyektor 10 set Set	
		Belanja modal pengadaan sound sistem	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Speacker portable wireless 1 buah Buah				Speacker portable wireless 1 buah Buah	
		Belanja modal alat olah raga	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Bad pingpong 4 buah Bola pingpong 2 pak Bola kasti 10 buah Bola sepak 2 buah Bed tenis meja 4 buah Raket badminton 4 buah Bola voli 3 buah Buah				Bad pingpong 4 buah Bola pingpong 2 pak Bola kasti 10 buah Bola sepak 2 buah Bed tenis meja 4 buah Raket badminton 4 buah Bola voli 3 buah Buah	
		Belanja modal pengadaan papan tulis elektronik	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Pengadaan Papan Tulis Whiteboard 4 buah Buah	3.900.000	PIPD		Belanja Pengadaan Papan Tulis Whiteboard 4 buah Buah	3.900.000
		Belanja modal tenda	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Modal Pengadaan Tenda 2 buah Buah				Belanja Modal Pengadaan Tenda 2 buah Buah	

		- Jumlah dan jenis alat praktik dan peraga siswa yang diadakan	Korwil Kecamatan Ponjong,	kerangka manusia 1 unit, lensa cekung 4 buah, lensa cembung 4 buah, mikroskop 1 buah Buah	4.100.000	PIPD		kerangka manusia 1 unit, lensa cekung 4 buah, lensa cembung 4 buah, mikroskop 1 buah Buah	4.500.000
		- Jumlah alat praktik dan peraga siswa yang dibeli	Korwil Kecamatan Rongkop,	kerangka manusia 2 buah, anatomi tubuh manusia 2 set, bola kaki 2 unit, bola tangan 2 unit LS	6.000.000	PIPD		kerangka manusia 2 buah, anatomi tubuh manusia 2 set, bola kaki 2 unit, bola tangan 2 unit LS	6.000.000
		- Jumlah bahan praktek KBM yang dibeli	Korwil Kecamatan Semanu,	CD 2 set Set	25.630.000	PIPD		CD 2 set Set	25.630.000
		- Jumlah white board yang dibeli	Korwil Kecamatan Semanu,	3 Buah				3 Buah	
		- Jumlah tenda yang dibeli	Korwil Kecamatan Semanu,	2 Buah				2 Buah	
		- Jumlah dan jenis alat sandi yang dibeli	Korwil Kecamatan Semanu,	bel sekolah 4 Set				bel sekolah 4 Set	
		- Jumlah dan jenis alat olahraga yang dibeli	Korwil Kecamatan Semanu,	bet pingpong 2 buah, meja pingpong 1 buah, bola voly 2 buah, matras 2 buah, bola sepak 1 buah, bola futsal 1 buah, raket 3 buah LS				bet pingpong 2 buah, meja pingpong 1 buah, bola voly 2 buah, matras 2 buah, bola sepak 1 buah, bola futsal 1 buah, raket 3 buah LS	
		-Jumlah dan jenis kamera SD GEDANGAN II yang diadakan	Korwil Kecamatan Gedangsari,	Kamera digital 1 buah	60.950.000	PIPD		Kamera digital 1 buah	60.950.000
		-Jumlah dan jenis proyektor SD GUPIT yang diadakan	Korwil Kecamatan Gedangsari,	LCD proyektor 1 unit				LCD proyektor 1 unit	
		-Jumlah dan jenis proyektor SD Guyangan yang diadakan	Korwil Kecamatan Gedangsari,	LCD Proyektor 1 unit				LCD Proyektor 1 unit	
		-Jumlah dan jenis proyektor SD Hargomulyo I yang diadakan	Korwil Kecamatan Gedangsari,	LCD Proyektor 1 unit				LCD Proyektor 1 unit	
		-Jumlah dan jenis proyektor SD Mertelu baru yang diadakan	Korwil Kecamatan Gedangsari,	LCD Proyektor 1 unit				LCD Proyektor 1 unit	
		-Jumlah dan jenis proyektor SD Ngalang - alang Ombo yang diadakan	Korwil Kecamatan Gedangsari,	LCD proyektor 1 unit				LCD proyektor 1 unit	
		-Jumlah dan jenis proyektor SD Gedangan yang diadakan	Korwil Kecamatan Gedangsari,	LCD Proyektor 1 unit				LCD Proyektor 1 unit	
		-Jumlah dan jenis proyektor SD Karangpelem yang diadakan	Korwil Kecamatan Gedangsari,	LCD Proyektor 1 unit				LCD Proyektor 1 unit	
		-Jumlah dan jenis proyektor SD Serut yang diadakan	Korwil Kecamatan Gedangsari,	LCD Proyektor 1 unit				LCD Proyektor 1 unit	
		-Jumlah dan jenis proyektor SD Serut Baru yang diadakan	Korwil Kecamatan Gedangsari,	LCD Proyektor 1 unit				LCD Proyektor 1 unit	
		-Jumlah dan jenis proyektor SD Watugajah yang diadakan	Korwil Kecamatan Gedangsari,	LCD Proyektor 1 unit				LCD Proyektor 1 unit	
		- Jumlah dan jenis bahan praktek KBM yang dibeli	Korwil Kecamatan Tepus,	bola kaki 3 buah, bola voly 3 buah net voly 1 buah Buah	7.800.000	PIPD		bola kaki 3 buah, bola voly 3 buah net voly 1 buah Buah	7.800.000
		- Jumlah dan jenis proyektor yang diadakan	Korwil Kecamatan Tepus,	LCD Proyektor 1 Unit				LCD Proyektor 1 Unit	
		- Jumlah LCD proyektor yang diadakan	Korwil Kecamatan Wonosari,	5 Unit	39.300.000	PIPD		5 Unit	39.300.000

		- Jumlah layar dan braket LCD Proyektor	Korwil Kecamatan Wonosari,	4 Unit				4 Unit	
		- Jumlah dan jenis gamelan yang diadakan	Korwil Kecamatan Wonosari,	kethuk 3 buah, brancakan 1 buah, jonggo 1 buah, kempul 1 buah, kendang 1 buah, gayor 1 buah, plangkan kendang 1 buah LS				kethuk 3 buah, brancakan 1 buah, jonggo 1 buah, kempul 1 buah, kendang 1 buah, gayor 1 buah, plangkan kendang 1 buah LS	
		- Jumlah kipas angin yang dibeli	Korwil Kecamatan Semin,	59 Buah	29.500.000	PIPD		59 Buah	29.500.000
		- Jumlah dan jenis Proyektor yang dibeli	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	LCD proyektor 4 Unit	24.000.000	PIPD		LCD proyektor 4 Unit	24.000.000
		- Jumlah pengadaan mebelair ruang kelas dari dana DAU dalam rangka pemenuhan SPM	Dinas Dikpora ,	77 Paket	5.573.841.800	PIPD		77 Paket	12.708.862.000
		- Jumlah pengadaan buku koleksi perpustakaan dari dana DAK Tahun Anggaran 2019	Dinas Dikpora ,	40 Paket				40 Paket	
		- Jumlah pengadaan alat anak berkebutuhan khusus dari dana DAU	Dinas Dikpora ,	30 Paket				30 Paket	
		- Jumlah pengadaan gamelan dari dana DAU	Dinas Dikpora ,	4 Paket				4 Paket	
		- Jumlah ruang kelas yang selesai direhab dari dana DAK TA 2019	Dinas Dikpora ,	39 Ruang				39 Ruang	
		- Jumlah sekolah penyelenggara inklusi yang selesai direhab dari dana DAU	Dinas Dikpora ,	20 Paket				20 Paket	
		- Jumlah gedung perpustakaan yang selesai dibangun dari dana DAU dalam rangka pemenuhan SPM	Dinas Dikpora ,	6 Ruang				6 Ruang	
		- Jumlah Ruang belajar lain (RBL) dan pagar yang selesai dibangun dari dana DAU dalam rangka pemenuhan SPM	Dinas Dikpora ,	12 Ruang				12 Ruang	
		- Jumlah Ruang Kelas Baru yang selesai terbangun dari dana DAU	Dinas Dikpora ,	7 ruang				7 ruang	
		- Jumlah Kamar mandi/WC guru dan Siswa yang selesai terbangun dari dana DAK TA 2019 dalam rangka pemenuhan SPM	Dinas Dikpora ,	51 Ruang				51 Ruang	
1.01.1.01.01.16.02.	Pemeliharaan bangunan dan sarana prasarana Sekolah dasar	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Besi 10 mm 32 batang, Cetok 1 batang, Lem kayu 1 batang, Papan cor kayu 20 batang, Bendrat 2 kg, Paku reng kayu 2 kg, Upah tenaga pembuatan gapura 423 OH, Batu pecelan 5 rit, Pasir 2 rit, Split 1 rit, semen 52 Sak. Ls	12.700.000	PIPD		Besi 10 mm 32 batang, Cetok 1 batang, Lem kayu 1 batang, Papan cor kayu 20 batang, Bendrat 2 kg, Paku reng kayu 2 kg, Upah tenaga pembuatan gapura 423 OH, Batu pecelan 5 rit, Pasir 2 rit, Split 1 rit, semen 52 Sak. Ls	12.700.000

		Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	batako 168 bh begel 6 kg Belanja cat 5 Kg 3 Kaleng belanja kayu begesting 5/7 6 btng belanja paku 2 kg belanja papan begesting 15 Imbr Benang 2 buah besi 10 mm 35 btng galvalum 14 lembar kawat/bendrat 4 kg koral 1 m kubi Ls	16.505.000	PIPD		batako 168 bh begel 6 kg Belanja cat 5 Kg 3 Kaleng belanja kayu begesting 5/7 6 btng belanja paku 2 kg belanja papan begesting 15 Imbr Benang 2 buah besi 10 mm 35 btng galvalum 14 lembar kawat/bendrat 4 kg koral 1 m kubi Ls	16.505.000
		Belanja bahan baku bangunan	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Amplas 6 Meter Bak rol 1 buah Battle 2 Buah batu bata 500 buah benang 2 buah Bendrat 1 kg Besi 3 batang Blabak 16 buah Cat 40 galon Cetok 2 buah Ember 8 buah Gergaji besi 1 buah Kaso 7 buah Keni 59 buah Kr Ls	17.012.000	PIPD		Amplas 6 Meter Bak rol 1 buah Battle 2 Buah batu bata 500 buah benang 2 buah Bendrat 1 kg Besi 3 batang Blabak 16 buah Cat 40 galon Cetok 2 buah Ember 8 buah Gergaji besi 1 buah Kaso 7 buah Keni 59 buah Kr Ls	17.012.000
		Belanja jasa tenaga harian lepas/upah tenaga	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja jasa tenaga harian lepas/upah tenaga 39 Oh OH				Belanja jasa tenaga harian lepas/upah tenaga 39 Oh OH	
		Belanja jasa tenaga harian lepas/upah tenaga	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Upah Tukang 71 OH OH	26.510.000	PIPD		Upah Tukang 71 OH OH	26.510.000
		Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Pasir Pasang (Progo) 2 M3 PC Holcim (40 Kg) 6 Sak Ember Kecil 9 Buah Benang 6 Buah Keramik 10 m2 Cat Tembok 25 Kg Atap baja ringan dan rangka 12 M2 Cat Tembok 13 galon Bak Cat 5 Buah Amplas 27 Lembar Kuas Taiyo 4 Ls				Pasir Pasang (Progo) 2 M3 PC Holcim (40 Kg) 6 Sak Ember Kecil 9 Buah Benang 6 Buah Keramik 10 m2 Cat Tembok 25 Kg Atap baja ringan dan rangka 12 M2 Cat Tembok 13 galon Bak Cat 5 Buah Amplas 27 Lembar Kuas Taiyo 4 Ls	
		- Jumlah Belanja bahan baku bangunan	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	pasir 1 rit, pasir uruk 4 rit, semen 13 sak LS	5.120.000	PIPD		pasir 1 rit, pasir uruk 4 rit, semen 13 sak LS	5.120.000

		- Jumlah dan jenis bahan obat-obatan yang dibeli	Korwil Kecamatan Wonosari,	Minyak kayu putih 42 botol, betadine 50 botol, revanol 23 botol, alkohol 12 liter, kapas 52 bungkus, kasa 24 box, plesterin 6 gulung, hansaplast 24 pak, salon pas 20 pak, paracetamol 24 pcs, asam mefenamat 24 pcs, dexametasone 24 pcs, mylanta 20 pcs, LS	25.946.600	PIPD		Minyak kayu putih 42 botol, betadine 50 botol, revanol 23 botol, alkohol 12 liter, kapas 52 bungkus, kasa 24 box, plesterin 6 gulung, hansaplast 24 pak, salon pas 20 pak, paracetamol 24 pcs, asam mefenamat 24 pcs, dexametasone 24 pcs, mylanta 20 pcs, LS	26.000.000
		- Jumlah dan jenis pemeliharaan gedung kantor SD Gari I	Korwil Kecamatan Wonosari,	Slot pinru 2 buah, cat tembok 12 galon, plamir tembok 10 kaleng, amplas 5 lembar, kuas 3 buah, scrap 2 buah, kuas rol 2 buah LS				Slot pinru 2 buah, cat tembok 12 galon, plamir tembok 10 kaleng, amplas 5 lembar, kuas 3 buah, scrap 2 buah, kuas rol 2 buah LS	
		- Jumlah dan jenis pemeliharaan gedung kantor SD Gari III	Korwil Kecamatan Wonosari,	Cat tembok 10 galon, plamir tembok 4 kaleng, amplas 5 lembar, kuas 2 buah, scrap 2 buah, kuas rol 2 buah LS				Cat tembok 10 galon, plamir tembok 4 kaleng, amplas 5 lembar, kuas 2 buah, scrap 2 buah, kuas rol 2 buah LS	
		- Jumlah dan jenis pemeliharaan gedung kantor SD Seneng	Korwil Kecamatan Wonosari,	cat tembok 5 galon, plamir tembok 10 kaleng, amplas 5 lembar, kuas 2 buah, scrap 2 buah, kuas rol 2 buah LS				cat tembok 5 galon, plamir tembok 10 kaleng, amplas 5 lembar, kuas 2 buah, scrap 2 buah, kuas rol 2 buah LS	
		- Jumlah dan jenis pemeliharaan gedung kantor SD Mulobaru	Korwil Kecamatan Wonosari,	Pasir 4 m3, semen 15 zak, ember 4 buah, batako 410 buah, besi 8 m2, bendrat 1 kg LS				Pasir 4 m3, semen 15 zak, ember 4 buah, batako 410 buah, besi 8 m2, bendrat 1 kg LS	

		- Jumlah dan jenis pemeliharaan gedung kantor SD Wonosari IV	Korwil Kecamatan Wonosari,	Pasir 1 rit, semen 10 zak, pralon 15 buah, kran 4 buah, wastafel 4 buah, batu landasan 4 m3, cat 1 buah, kuas 2 buah, pralon 8 buah, batu bata 300 buah LS				Pasir 1 rit, semen 10 zak, pralon 15 buah, kran 4 buah, wastafel 4 buah, batu landasan 4 m3, cat 1 buah, kuas 2 buah, pralon 8 buah, batu bata 300 buah LS	
		- Jumlah dan jenis taman SD Siraman I yang dipelihara	Korwil Kecamatan Wonosari,	Pasir 3 M3, semen 6 zak, ember 3 buah, ayak pasir 1 buah, kapur/mil 10 zak LS				Pasir 3 M3, semen 6 zak, ember 3 buah, ayak pasir 1 buah, kapur/mil 10 zak LS	
		- Jumlah dan jenis taman SD Siraman III yang dipelihara	Korwil Kecamatan Wonosari,	Pasir 4 m3, semen 6 zak, batako 477 buah LS				Pasir 4 m3, semen 6 zak, batako 477 buah LS	
1.01.1.01.01.16.03.	Peningkatan Kompetensi Siswa dan Tenaga Kependidikan SD	Belanja modal pengadaan alat-alat peraga/praktik sekolah	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Pengadaan Model Kerangka manusia 1 Paket Paket	1.200.000	PIPD		Pengadaan Model Kerangka manusia 1 Paket Paket	1.200.000
		Belanja jasa narasumbe	KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Honorarium penajaman materi SD 256 Jpl Jpl	3.200.000	PIPD		Honorarium penajaman materi SD 256 Jpl Jpl	3.200.000
		- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan porseni	Korwil Kecamatan Semin,	80 Orang	12.810.000	PIPD		80 Orang	12.810.000
		- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan MTQ	Korwil Kecamatan Semin,	120 Orang				120 Orang	
		- Jumlah siswa yang mengikuti OSN Tingkat Kabupaten	Dinas Dikpora,	400 Siswa	393.894.720	PIPD		400 Siswa	800.585.000
		- Jumlah siswa yang mengikuti lomba pengembangan, minat, bakat istimewa Tingkat Kabupaten	Dinas Dikpora,	220 Siswa				220 Siswa	
		- Jumlah siswa yang mengikuti FLSSN Tingkat Kabupaten	Dinas Dikpora,	200 Siswa				200 Siswa	
		- Jumlah peserta yang mengikuti dalam workshop makanan sehat jajanan Anak SD	Dinas Dikpora,	653 Orang				653 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti dalam kegiatan pengukuran anak berkebutuhan khusus	Dinas Dikpora,	275 Orang				275 Orang	
		- Jumlah siswa penerima Beasiswa bakat dan prestasi SD	Dinas Dikpora,	100 Siswa				100 Siswa	
		- Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi pengelolaan PIP	Dinas Dikpora,	575 Orang				575 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti dalam kegiatan asisemen guru SD	Dinas Dikpora,	50 Orang				50 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti dalam kegiatan asisemen guru SMP	Dinas Dikpora,	50 Orang				50 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti dalam kegiatan asisemen siswa SD	Dinas Dikpora,	200 Siswa				200 Siswa	
		- Jumlah peserta yang mengikuti dalam kegiatan asisemen siswa SMP	Dinas Dikpora,	200 Siswa				200 Siswa	
		- Jumlah guru SD dan SMP yang mengikuti dalam pendampingan dan pelatihan (training penggunaan analisis lab dan motivasi)	Dinas Dikpora,	200 Orang				200 Orang	

		- Jumlah siswa SD dan SMP yang mengikuti dalam pendampingan dan pelatihan (training penggunaan analisis lab dan motivasi)	Dinas Dikpora,	300 Siswa				300 Siswa	
1.01.1.01.01.16.04.	Penerapan dan Pengembangan Kurikulum Pendidikan SD	- Jumlah cetak soal tes pengendali mutu SD/MI	Dinas Dikpora,	1.300.000 Lembar	1.555.041.780	PIPD		1.300.000 Lembar	1.598.135.000
		- Jumlah cetak soal try out ujian SD/MI	Dinas Dikpora,	900.000 Lembar				900.000 Lembar	
		- Jumlah cetak soal ujian sekolah/madrasah	Dinas Dikpora,	300.000 Lembar				300.000 Lembar	
		- Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan penyusunan kurikulum SD	Dinas Dikpora,	120 Orang				120 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti diklat MBS	Dinas Dikpora,	50 Orang				50 Orang	
		- Jumlah kalender pendidikan yang tercetak	Dinas Dikpora,	1.100 Exemplar				1.100 Exemplar	
		- Jumlah pedoman PPDB yang tercetak	Dinas Dikpora,	750 Exemplar				750 Exemplar	
		- Jumlah raport kelas I yang tercetak	Dinas Dikpora,	9.850 Exemplar				9.850 Exemplar	
		- Jumlah buku induk yang tercetak	Dinas Dikpora,	500 Buku				500 Buku	
		- Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan pembuatan soal dan pengembang soal US/M	Dinas Dikpora,	180 Orang				180 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan penyusunan dan editor soal pengendali mutu SD	Dinas Dikpora,	180 Orang				180 Orang	
1.01.1.01.01.16.05.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Tingkat SD	Tim Pelaksana Kegiatan BOS Kecamatan	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Ketua Tim Pelaksana Kegiatan BOS Kecamatan 12 bulan, Sekretaris Tim Pelaksana Kegiatan BOS 12 bulan, Anggota Tim Pelaksana Kegiatan BOS 12 bulan. OB	63.437.000	PIPD		Ketua Tim Pelaksana Kegiatan BOS Kecamatan 12 bulan, Sekretaris Tim Pelaksana Kegiatan BOS 12 bulan, Anggota Tim Pelaksana Kegiatan BOS 12 bulan. OB	63.437.000
		Belanja alat tulis kantor	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Belanja Map snel Kertas. Kegiatan Posko Ujian. 3 pak Belanja ballpoint Kegiatan Posko Ujian. 2 pak Belanja Register Polio 100 Kegiatan Posko Ujian. 3 bh Belanja Isi pentel. Kegiatan Posko Ujian. 1 bh Belanja Kertas HVS F4 BOS Kecamatan. Ls				Belanja Map snel Kertas. Kegiatan Posko Ujian. 3 pak Belanja ballpoint Kegiatan Posko Ujian. 2 pak Belanja Register Polio 100 Kegiatan Posko Ujian. 3 bh Belanja Isi pentel. Kegiatan Posko Ujian. 1 bh Belanja Kertas HVS F4 BOS Kecamatan. Ls	
		Belanja Pengandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Belanja Foto kopy 2580 Lembar Lembar				Belanja Foto kopy 2580 Lembar Lembar	
		Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Belanja Sewa mobil 6 Unit Unit				Belanja Sewa mobil 6 Unit Unit	
		Belanja makanan dan minuman rapat	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Belanja makan dan minum rapat 235 OR Orang				Belanja makan dan minum rapat 235 OR Orang	

		Belanja makanan tambahan untuk anak sekolah	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Belanja makanan tambahan untuk anak sekolah PMTAS. 17232 Orang Orang				Belanja makanan tambahan untuk anak sekolah PMTAS. 17232 Orang Orang	
		Belanja Pakaian batik tradisional	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Belanja pakaian batik tradisional MTQ.32 Buah Ls				Belanja pakaian batik tradisional MTQ.32 Buah Ls	
		Belanja pakaian olah raga	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Belanja Seragam porsenitas SD. 51 Buah, Belanja Seragam Porsenitas TK. 30 Buah. Ls				Belanja Seragam porsenitas SD. 51 Buah, Belanja Seragam Porsenitas TK. 30 Buah. Ls	
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	KORWIL KECAMATAN PALIYAN,	Belanja perjalanan Dalam daerah untuk koordinasi Kegiatan Ujian 20 OH OH				Belanja perjalanan Dalam daerah untuk koordinasi Kegiatan Ujian 20 OH OH	
		- Jumlah Belanja alat tulis kantor	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Binder clip 200 14 Pak, Bollpoint standar 4 Pak, Gunting tanggung 4 Buah, HVS A4 70gr 3 Rim, Isi Stapler Besar 2 Pak, Isi Stapler Kecil 2 Pak, Kertas HVS A4 70gr 9 Rim, Kertas HVS F4 70gr 27 Rim, Lakban besar 4 Buah, Lem besar 7 Buah, Lem kertas besar LS	236.706.000	PIPD		Binder clip 200 14 Pak, Bollpoint standar 4 Pak, Gunting tanggung 4 Buah, HVS A4 70gr 3 Rim, Isi Stapler Besar 2 Pak, Isi Stapler Kecil 2 Pak, Kertas HVS A4 70gr 9 Rim, Kertas HVS F4 70gr 27 Rim, Lakban besar 4 Buah, Lem besar 7 Buah, Lem kertas besar LS	236.706.000
		- Jumlah Belanja bahan/bibit tanaman	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Belanja pot bunga 17 Buah Buah				Belanja pot bunga 17 Buah Buah	
		- Jumlah Belanja perlengkapan olahraga	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Bed 7 Buah, Bola kasti 6 Buah, Bola pingpong 4 Slop, Canting 20 Buah, Kain 20 Meter, Malam 5 Kg, Pemukul kasti 2 Buah, Shuttle cock 7 Slop LS				Bed 7 Buah, Bola kasti 6 Buah, Bola pingpong 4 Slop, Canting 20 Buah, Kain 20 Meter, Malam 5 Kg, Pemukul kasti 2 Buah, Shuttle cock 7 Slop LS	

		- Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Belanja penggandaan kegiatan MTQ 980 Lembar, Belanja penggandaan kegiatan porsenitas 1800 Lembar, Belanja penggandaan evaluasi hasil kinerja bidang pendidikan 2000 Lembar, Belanja penggandaan manajemen BOS kecamatan/UPT 4000 Lembar, Belan Lembar				Belanja penggandaan kegiatan MTQ 980 Lembar, Belanja penggandaan kegiatan porsenitas 1800 Lembar, Belanja penggandaan evaluasi hasil kinerja bidang pendidikan 2000 Lembar, Belanja penggandaan manajemen BOS kecamatan/UPT 4000 Lembar, Belan Lembar	
		- Jumlah Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Sewa kendaraan kegiatan Porsenitas 2 OP Orang per hari				Sewa kendaraan kegiatan Porsenitas 2 OP Orang per hari	
		- Jumlah Belanja makanan dan minuman rapat	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Belanja makan minum kegiatan MTQ 90 OR, Belanja makan minum kegiatan porsenitas 120 OR, Belanja makan minum posko ujian sekolah 18 OR, Belanja makan minum rapat persiapan ujian sekolah 30 OR, Belanja makan minum rapat tim manajemen BOS kecamatan/UPT Orang				Belanja makan minum kegiatan MTQ 90 OR, Belanja makan minum kegiatan porsenitas 120 OR, Belanja makan minum posko ujian sekolah 18 OR, Belanja makan minum rapat persiapan ujian sekolah 30 OR, Belanja makan minum rapat tim manajemen BOS kecamatan/UPT Orang	
		- Jumlah Belanja pemeliharaan perlengkapan kantor	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Belanja pemeliharaan peralatan gamelan 1 LS, Belanja pemeliharaan peralatan drumband 1 LS LS				Belanja pemeliharaan peralatan gamelan 1 LS, Belanja pemeliharaan peralatan drumband 1 LS LS	
		- Jumlah Belanja modal pengadaan notebook/laptop	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Belanja modal pengadaan laptop 10 Buah Buah				Belanja modal pengadaan laptop 10 Buah Buah	

		- Jumlah Belanja modal pengadaan tempat tidur	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Belanja busa tempat tidur UKS 1 Buah Buah				Belanja busa tempat tidur UKS 1 Buah Buah	
		- Jumlah Belanja modal pengadaan proyektor	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Belanja modal pengadaan LCD proyektor 5 Buah Buah				Belanja modal pengadaan LCD proyektor 5 Buah Buah	
		- Jumlah Belanja modal pengadaan alat-alat peraga/praktik sekolah	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Pakaian mayoret 2 Stel, Pakaian gitapati 1 Stel, Pakaian drumband pasukan 20 Stel, Pakaian drumband bendera 8 Stel, Belanja modal pengadaan kerangka manusia 1 Buah, Poin panjat tebing 3 Buah. LS				Pakaian mayoret 2 Stel, Pakaian gitapati 1 Stel, Pakaian drumband pasukan 20 Stel, Pakaian drumband bendera 8 Stel, Belanja modal pengadaan kerangka manusia 1 Buah, Poin panjat tebing 3 Buah. LS	
		- Jumlah Belanja modal alat olah raga	KORWIL KECAMATAN PLAYEN,	Bed pingpong 5 Buah, bola basket 2 buah, Bola kaki 2 Buah, Bola kasti 2 Pak, Bola volly 5 Buah, Gawang aman 10 Buah, Icones/kerucut besar 10 Buah, Net bola volley 1 Set, Net bulu tangkis 1 Set, Net pingpong 1 Set, Papan catur 4 Buah, Raket 12 Buah, Ra LS				Bed pingpong 5 Buah, bola basket 2 buah, Bola kaki 2 Buah, Bola kasti 2 Pak, Bola volley 5 Buah, Gawang aman 10 Buah, Icones/kerucut besar 10 Buah, Net bola volley 1 Set, Net bulu tangkis 1 Set, Net pingpong 1 Set, Papan catur 4 Buah, Raket 12 Buah, Ra LS	
		Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan BOS Kecamatan	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Ketua 4 ob, Sekretaris 4 ob, Anggota (3 orang) 12 ob, OB	107.989.000	PIPD		Ketua 4 ob, Sekretaris 4 ob, Anggota (3 orang) 12 ob, OB	107.989.000
		Belanja alat tulis kantor	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Gunting 7 Buah, Lem Kertas 7 Buah, Spidol Board Marker 15 Buah, Cutter 9 Ls, Isi Cutter 6 Ls, Staples Kecil 6 Pack, Ball Point 2 Pack, Binder Klip 16 Pack, Stofmap Kertas 8 Pack, Kertas HVS 70 gr Folio 11 Rim Ls				Gunting 7 Buah, Lem Kertas 7 Buah, Spidol Board Marker 15 Buah, Cutter 9 Ls, Isi Cutter 6 Ls, Staples Kecil 6 Pack, Ball Point 2 Pack, Binder Klip 16 Pack, Stofmap Kertas 8 Pack, Kertas HVS 70 gr Folio 11 Rim Ls	

		Belanja Penggandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja foto copy 2,500 Lembar Ls				Belanja foto copy 2,500 Lembar Ls	
		Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat 2 Unit Unit				Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat 2 Unit Unit	
		Belanja makanan dan minuman rapat	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja makanan dan minuman , Minum snack rapat 248 Or Orang				Belanja makanan dan minuman , Minum snack rapat 248 Or Orang	
		Belanja makanan tambahan untuk anak sekolah	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Pemberian makanan tambahan anak sekolah (PMT-AS) 31,188 Orang Orang				Pemberian makanan tambahan anak sekolah (PMT-AS) 31,188 Orang Orang	
		Belanja pakaian olah raga	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja seragam 84 Ls Ls				Belanja seragam 84 Ls Ls	
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	KORWIL KECAMATAN PATUK,	Belanja perjalanan dinas 11 OH OH				Belanja perjalanan dinas 11 OH OH	
		Belanja alat tulis kantor	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Ball point 36 Buah, Bantalan Cap 1 Buah, Box Ordner 6 Buah, Buku 15 Buah, Cutter besar 2 Buah, Flashdisk 16 GB 5 Buah, Gunting 4 Buah, Lakban 9 Buah, Purperator Kecil 1 Buah, Selotip Kertas 4 Buah, Spidol 12 Buah, Staples 3 Buah, Stofmap 94 Buah, Isi Ls	186.263.000	PIPD		Ball point 36 Buah, Bantalan Cap 1 Buah, Box Ordner 6 Buah, Buku 15 Buah, Cutter besar 2 Buah, Flashdisk 16 GB 5 Buah, Gunting 4 Buah, Lakban 9 Buah, Purperator Kecil 1 Buah, Selotip Kertas 4 Buah, Spidol 12 Buah, Staples 3 Buah, Stofmap 94 Buah, Isi Ls	186.263.000
		Belanja Penggandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Belanja Penggandaan Pelaksanaan Kegiatan 400,224 Lembar Lembar				Belanja Penggandaan Pelaksanaan Kegiatan 400,224 Lembar Lembar	
		Belanja makanan dan minuman rapat	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Belanja makan dan minum Kegiatan 363 Orang Orang				Belanja makan dan minum Kegiatan 363 Orang Orang	
		Belanja makanan tambahan untuk anak sekolah	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Belanja makanan tambahan untuk anak sekolah 24.564 Orang Orang				Belanja makanan tambahan untuk anak sekolah 24.564 Orang Orang	
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	KORWIL KECAMATAN PANGGANG,	Belanja perjalanan dinas 4 OH OH				Belanja perjalanan dinas 4 OH OH	

		Honorarium Tim Pelaksana Kefgiatan	KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Ketua kegiatan 1 OB Sekretaris kegiatan 1 OB Anggota kegiatan 3 OB OB	92.015.000	PIPD		Ketua kegiatan 1 OB Sekretaris kegiatan 1 OB Anggota kegiatan 3 OB OB	92.015.000
		Belanja alat tulis kantor	KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	HVS 13 rim SPIDOL WHITEBOARD 10 BH Tinta blue print 2 btl lakban besar 2 bh Kertas Buram 2 rim Bolpoint standar 2 pak stopmap biasa 1 pak spidol snowman 10 buah Ls				HVS 13 rim SPIDOL WHITEBOARD 10 BH Tinta blue print 2 btl lakban besar 2 bh Kertas Buram 2 rim Bolpoint standar 2 pak stopmap biasa 1 pak spidol snowman 10 buah Ls	
		Belanja Dekorasi	KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja dekorasi 2 Lembar Lembar				Belanja dekorasi 2 Lembar Lembar	
		Hadiah lomba/Cinderamata	KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja Hadiah lomba/cinderamata 10 Buah Buah				Belanja Hadiah lomba/cinderamata 10 Buah Buah	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Penggandaan / foto copy kegiatan pembinaan kelembagan dan manajemen sekolah tingkat SD 400 Lembar Lembar				Penggandaan / foto copy kegiatan pembinaan kelembagan dan manajemen sekolah tingkat SD 400 Lembar Lembar	
		Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat	KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Sewa sarana mobilitas darat 2 Unit Unit				Sewa sarana mobilitas darat 2 Unit Unit	
		Belanja sewa meja/kursi/tenda/sound sistem/generator	KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja sewa sound sistem porsenitas 2 Kegiatan Kegiatan				Belanja sewa sound sistem porsenitas 2 Kegiatan Kegiatan	
		Belanja makanan dan minuman harian pegawai	KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja minum snack dan makan minum porsenitas 993 Orang Orang				Belanja minum snack dan makan minum porsenitas 993 Orang Orang	
		Belanja makanan tambahan untuk anak sekolah	KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja makanan tambahan untuk anak sekolah (20 sekolah SD x 25.800 Orang) Orang				Belanja makanan tambahan untuk anak sekolah (20 sekolah SD x 25.800 Orang) Orang	
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	KORWIL KECAMATAN NGLIPAR,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 27 OH OH				Belanja perjalanan dinas dalam daerah 27 OH OH	

		Honor Tim Manajemen BOS	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Honor Tim Manajemen BOS 10 ob OB	83.158.000	PIPD		Honor Tim Manajemen BOS 10 ob OB	83.158.000
		Belanja alat tulis kantor	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Kertas HVS folio 7 buah Map kertas 115 buah Tinta Printer 5 botol Isi Staples (K) 5 pak Spidol Boordmaker permanen 11 buah Trigonal 6 pak Binder clip (K) 17 pak Buku Agenda 40 buku Balpen 40 buah Senel plastik 11 buah R Ls				Kertas HVS folio 7 buah Map kertas 115 buah Tinta Printer 5 botol Isi Staples (K) 5 pak Spidol Boordmaker permanen 11 buah Trigonal 6 pak Binder clip (K) 17 pak Buku Agenda 40 buku Balpen 40 buah Senel plastik 11 buah R Ls	
		Belanja Cetak	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja cetak spanduk 5 lembar Lembar				Belanja cetak spanduk 5 lembar Lembar	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja foto copy 500 lembar Belanja Penggandaan/Foto copy 875 lbr Belanja Penggandaan/Foto copy 1000 lembar Belanja foto copy 500 lembar Belanja foto copy soal pengayaan Ujian kelas VI 3200 lembar Lembar				Belanja foto copy 500 lembar Belanja Penggandaan/Foto copy 875 lbr Belanja Penggandaan/Foto copy 1000 lembar Belanja foto copy 500 lembar Belanja foto copy soal pengayaan Ujian kelas VI 3200 lembar Lembar	
		Belanja sewa gedung/ruang pertemuan	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Sewa Gedung Olahraga 5 Jam Ls				Sewa Gedung Olahraga 5 Jam Ls	
		Belanja sewa meja/kursi/tenda/sound sistem/generator	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja sewa tenda 7 tangkep Belanja sewa sound system 1 unit Ls				Belanja sewa tenda 7 tangkep Belanja sewa sound system 1 unit Ls	

		Belanja makanan dan minuman rapat	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja minum snek rapat sosialisasi USBN SD/MI 2018/2019 40 Orang Belanja minum snek Rapat koordinasi penyusunan Rencana Anggaran Kegiatan 2020 (50 orng) 50 or Belanja snek dan minum rapat (4 kali rapat X 40 orang) 160 orang Belanja Orang				Belanja minum snek rapat sosialisasi USBN SD/MI 2018/2019 40 Orang Belanja minum snek Rapat koordinasi penyusunan Rencana Anggaran Kegiatan 2020 (50 orng) 50 or Belanja snek dan minum rapat (4 kali rapat X 40 orang) 160 orang Belanja Orang	
		Belanja makanan tambahan untuk anak sekolah	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja makanan tambahan untuk anak sekolah 22.572 orang (20 Sekolah) Orang				Belanja makanan tambahan untuk anak sekolah 22.572 orang (20 Sekolah) Orang	
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	KORWIL KECAMATAN NGAWEN,	Belanja perjalanan dinas dalam daerah 17 oh OH				Belanja perjalanan dinas dalam daerah 17 oh OH	
		Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Management BOS	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Ketua 1 OH Sekretaris 1 OH Anggota 3 OH OH	149.047.000	PIPD		Ketua 1 OH Sekretaris 1 OH Anggota 3 OH OH	149.047.000
		Belanja alat tulis kantor	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Kertas HVS 7 Rim Senelhektek 6 Pak Pensil 2b 18 Buah Bolpoin standar 24 Buah Kwitansi 2 Buah Spidol permanen 12 Buah Lakban kecil 1 Buah Lem kertas besar 10 Buah Binder klip kecil 2 Buah Stop map 10 Buah cutter besar Ls				Kertas HVS 7 Rim Senelhektek 6 Pak Pensil 2b 18 Buah Bolpoin standar 24 Buah Kwitansi 2 Buah Spidol permanen 12 Buah Lakban kecil 1 Buah Lem kertas besar 10 Buah Binder klip kecil 2 Buah Stop map 10 Buah cutter besar Ls	
		Belanja Dekorasi	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Spanduk Kegiatan MTQ 2 buah Buah				Belanja Spanduk Kegiatan MTQ 2 buah Buah	

		Hadiah lomba/Cinderamata	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Pengadaan Piagam MTQ 151 Lembar Belanja Pengadaan Piagam PORSENITAS 87 Lembar Lembar				Belanja Pengadaan Piagam MTQ 151 Lembar Belanja Pengadaan Piagam PORSENITAS 87 Lembar Lembar	
		Belanja Penggandaan/Foto copy	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Penggandaan Kegiatan Management BOS 918 Lembar Belanja Penggandaan Kegiatan MTQ 1360 Lembar Belanja Penggandaan Kegiatan PORSENITAS 912 Lembar Lembar				Belanja Penggandaan Kegiatan Management BOS 918 Lembar Belanja Penggandaan Kegiatan MTQ 1360 Lembar Belanja Penggandaan Kegiatan PORSENITAS 912 Lembar Lembar	
		Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Sewa Kendaraan Kegiatan MTQ 1 Unit Unit				Sewa Kendaraan Kegiatan MTQ 1 Unit Unit	
		Belanja sewa pakaian adat/tradisional	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Pakaian Olahraga Kegiatan Porsenitas 50 Potong Potong				Belanja Pakaian Olahraga Kegiatan Porsenitas 50 Potong Potong	
		Belanja makanan dan minuman rapat	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Belanja Minum dan Snek Kegiatan Management BOS 150 OR Belanja Makan dan Minum Kegiatan Managemen BOS 50 OR Belanja Minum dan Snek Kegiatan MTQ 60 OR Belanja Makan dan Minum Kegiatan MTQ 97 OR Belanja Minum dan Sneck Kegiatan PORSENITAS 13 Orang				Belanja Minum dan Snek Kegiatan Management BOS 150 OR Belanja Makan dan Minum Kegiatan Managemen BOS 50 OR Belanja Minum dan Snek Kegiatan MTQ 60 OR Belanja Makan dan Minum Kegiatan MTQ 97 OR Belanja Minum dan Sneck Kegiatan PORSENITAS 13 Orang	
		Belanja perjalanan dinas dalam daerah	KORWIL KECAMATAN KARANGMOJO,	Perjalanan Dinas Dalam Daerah Kegiatan Management BOS 33 OH OH				Perjalanan Dinas Dalam Daerah Kegiatan Management BOS 33 OH OH	

		- Jumlah dan jenis ATK penyusunan laporan Tim manajemen BOS	Korwil Kecamatan ponjong,	HVS 8 rim, kertas buram 5 rim, spidol 30 buah, ballpoint 10 pak, penggaris 20 buah, cutter 10 buah, gunting 5 buah, lem kertas 10 buah LS	143.714.000	PIPD		HVS 8 rim, kertas buram 5 rim, spidol 30 buah, ballpoint 10 pak, penggaris 20 buah, cutter 10 buah, gunting 5 buah, lem kertas 10 buah LS	145.000.000
		- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan porseni SD	Korwil Kecamatan ponjong,	60 Orang				60 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan MTQ	Korwil Kecamatan ponjong,	68 Orang				68 Orang	
		- Jumlah siswa yang mendapatkan PMTAS	Korwil Kecamatan ponjong,	43908 Siswa				43908 Siswa	
		- Jumlah Tim manajemen bos tingkat korwil	Korwil Kecamatan Purwosari,	5 bulan	69.282.000	PIPD		5 bulan	69.282.000
		- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan OOSN	Korwil Kecamatan Purwosari,	80 Orang				80 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan MTQ	Korwil Kecamatan Purwosari,	80 Orang				80 Orang	
		- Jumlah siswa yang mendapatkan PMTAS	Korwil Kecamatan Purwosari,	17604 Siswa				17604 Siswa	
		-Jumlah tim manajemen BOS tingkat kecamatan	Korwil Kecamatan Girisubo,	3 OB	64.630.000	PIPD		3 OB	64.630.000
		-Jumlah dan jenis ATK kegiatan MTQ yang dibeli	Korwil Kecamatan Girisubo,	1 LS				1 LS	
		-Jumlah dan jenis ATK kegiatan porseni yang dibeli	Korwil Kecamatan Girisubo,	1 LS				1 LS	
		-Jumlah dan jenis ATK kegiatan US yang dibeli	Korwil Kecamatan Girisubo,	1 LS				1 LS	
		-Jumlah dan jenis ATK kegiatan manajemen BOS yang dibeli	Korwil Kecamatan Girisubo,	1 LS				1 LS	
		-Jumlah administrasi kegiatan US yang di gandakan	Korwil Kecamatan Girisubo,	2000 lembar				2000 lembar	
		-Jumlah administrasi kegiatan manajemen BOS yang di gandakan	Korwil Kecamatan Girisubo,	4040 lembar				4040 lembar	
		-Jumlah sewa mobil kegiatan Porseni yang dibayarkan	Korwil Kecamatan Girisubo,	2 unit				2 unit	
		-Jumlah sewa mobil kegiatan MTQ yang dibayarkan	Korwil Kecamatan Girisubo,	2 unit				2 unit	
		-Jumlah sewa sound kegiatan Porseni yang dibayarkan	Korwil Kecamatan Girisubo,	1 LS				1 LS	
		-Jumlah sewa sound kegiatan MTQ yang dibayarkan	Korwil Kecamatan Girisubo,	1 LS				1 LS	
		-Jumlah peserta yang mengikuti rapat	Korwil Kecamatan Girisubo,	753 orang				753 orang	
		-Jumlah peserta penerima PMTAS	Korwil Kecamatan Girisubo,	15890 siswa				15890 siswa	
		-Jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang dilaksanakan	Korwil Kecamatan Girisubo,	16 OH				16 OH	
		- Jumlah manajemen dana BOS Pusat	Korwil Kecamatan Rongkop,	3 Orang	72.947.000	PIPD		3 Orang	72.947.000
		- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan porseni	Korwil Kecamatan Rongkop,	168 Orang				168 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan MTQ	Korwil Kecamatan Rongkop,	46 Orang				46 Orang	
		- Jumlah siswa yang mendapatkan PMTAS	Korwil Kecamatan Rongkop,	20124 Siswa				20124 Siswa	
		- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan porsenitas	Korwil Kecamatan Semanu,	30 Orang	152.173.200	PIPD		30 Orang	152.173.200
		- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan MTQ	Korwil Kecamatan Semanu,	100 Orang				100 Orang	

		- Jumlah siswa yang mendapatkan PMTAS	Korwil Kecamatan Semanu,	43716 Siswa				43716 Siswa	
		-Jumlah tim manajemen BOS pusat tingkat korwil kecamatan	Korwil kecamatan Gedangsari,	3 orang	118.624.000	PIPD		3 orang	118.624.000
		Jumlah dan jenis alat tulis kantor pengembangan bos kecamatan	Korwil kecamatan Gedangsari,	HVS 6 rim, kalkulator 2 buah, bolpoint standar 2 pak, snelheker plastik 5 lusin LS				HVS 6 rim, kalkulator 2 buah, bolpoint standar 2 pak, snelheker plastik 5 lusin LS	
		-Jumlah hadiah yang telah diberikan	Korwil kecamatan Gedangsari,	lomba MHQ 5 buah, lomba kaligrafi 5 buah, Lomba tartil 5 buah, lomba adzan 5 buah buah				lomba MHQ 5 buah, lomba kaligrafi 5 buah, Lomba tartil 5 buah, lomba adzan 5 buah buah	
		-Jumlah administrasi yang di gandakan	Korwil kecamatan Gedangsari,	3600 lembar				3600 lembar	
		-Jumlah peserta rapat koordinasi yang diadakan	Korwil kecamatan Gedangsari,	kegiatan MHQ 100, Pengembangan BOS 90 OR				kegiatan MHQ 100, Pengembangan BOS 90 OR	
		-Jumlah dan jenis pakaian olahraga yang dibeli	Korwil kecamatan Gedangsari,	Kaos pemping 25, kaos atlit atlit 55 stel				Kaos pemping 25, kaos atlit atlit 55 stel	
		-Jumlah perjalanan dinas yang dilaksanakan	Korwil kecamatan Gedangsari,	19 OH				19 OH	
		- Jumlah tim manajemen BOS Tingkat Korwil	Korwil Kecamatan Semin,	5 Orang	107.484.000	PIPD		5 Orang	107.484.000
		- Jumlah sekolah yang menerima PMTAS	Korwil Kecamatan Semin,	28 Sekolah				28 Sekolah	
		- Jumlah tim pelaksana kegiatan manajemen BOS Pusat	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	3 Orang	69.336.000	PIPD		3 Orang	69.336.000
		- Jumlah Belanja alat tulis kantor	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	HVS F4 3 RIM, HVS A4 1 RM, Stopmap 50 lembr, Data Print 2 dos, Snail 24 buah, Spidol besar 5 buah bolpoin standar 1 pak, Kertas Buram 5 Rim, Stopmap Plastik 36 Buah, Spidol Boardmaker 10 Buah, Spidol Permanent 10 Buah, CD Blank 20 LS				HVS F4 3 RIM, HVS A4 1 RM, Stopmap 50 lembr, Data Print 2 dos, Snail 24 buah, Spidol besar 5 buah bolpoin standar 1 pak, Kertas Buram 5 Rim, Stopmap Plastik 36 Buah, Spidol Boardmaker 10 Buah, Spidol Permanent 10 Buah, CD Blank 20 LS	
		- Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	Foto kopy HVS 6300 Lbr Lembar				Foto kopy HVS 6300 Lbr Lembar	
		- Jumlah Belanja makanan dan minuman rapat	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	Belanja Makan Rapat 180 Box, Orang				Belanja Makan Rapat 180 Box, Orang	
		- Jumlah Belanja makanan tambahan untuk anak sekolah	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	Belanja Makanan Tambahan Untuk Siswa (PMTAS) 17892 Orang Orang				Belanja Makanan Tambahan Untuk Siswa (PMTAS) 17892 Orang Orang	

		- Jumlah Belanja pakaian olah raga	Korwil Kecamatan Tanjungsari,	Belanja Pakaian MTQ 35 stel, Belanja Pakaian Olah raga 45 stel, Belanja Kostum Lomba Sepak Takraw dan Bola volley 10 stel Stel				Belanja Pakaian MTQ 35 stel, Belanja Pakaian Olah raga 45 stel, Belanja Kostum Lomba Sepak Takraw dan Bola volley 10 stel Stel	
		- Jumlah siswa yang mendapatkan PMTAS	Korwil Kecamatan Saptosari,	27936 Siswa	83.808.000	PIPD		27936 Siswa	83.808.000
		- Jumlah tim manajemen BOS Tingkat Kecamatan	Korwil Kecamatan Wonosari,	2 OB	230.070.200	PIPD		2 OB	230.000.000
		- Jumlah dan jenis ATK kegiatan US UPT Wonosari yang dibeli	Korwil Kecamatan Wonosari,	HVS 2 rim, buram 1 rim, pentel 1 buah, spidol 3 buah, staples 1 buah, stopmap 100 buah, gunting 2 buah, tinta print 2 botol, ballpoint 10 buah, lakban 1 buah LS				HVS 2 rim, buram 1 rim, pentel 1 buah, spidol 3 buah, staples 1 buah, stopmap 100 buah, gunting 2 buah, tinta print 2 botol, ballpoint 10 buah, lakban 1 buah LS	
		- Jumlah dan jenis ATK seleksi guru dan KS berprestasi di TK Kecamatan yang dibeli	Korwil Kecamatan Wonosari,	HVS 2 rim, folio bergaris 2 rim, ballpoint 20 buah, pensil 20 buah, snelhektek 1 lusin, block note 20 buah LS				HVS 2 rim, folio bergaris 2 rim, ballpoint 20 buah, pensil 20 buah, snelhektek 1 lusin, block note 20 buah LS	
		- Jumlah dan jenis ATK kegiatan manajemen bos yang dibeli	Korwil Kecamatan Wonosari,	HVS 5 rim, buram 1 rim, pentel 2 buah, spidol 10 buah, staples 1 buah, stopmap 58 buah, tinta print 4 botol, ballpoint 10 buah, lakban 2 buah, isi staples 2 dos, tipex 5 buah LS				HVS 5 rim, buram 1 rim, pentel 2 buah, spidol 10 buah, staples 1 buah, stopmap 58 buah, tinta print 4 botol, ballpoint 10 buah, lakban 2 buah, isi staples 2 dos, tipex 5 buah LS	
		- Jumlah Hadiah lomba MTQ dan porseni Tingkat Kecamatan UPT Wonosari	Korwil Kecamatan Wonosari,	1 Buah				1 Buah	
		- Jumlah soal evaluasi pembelajaran yang digandakan	Korwil Kecamatan Wonosari,	68000 Lembar				68000 Lembar	
		- Jumlah peserta yang mengikuti rapat	Korwil Kecamatan Wonosari,	900 Orang				900 Orang	
		- Jumlah peserta penerima PMTAS	Korwil Kecamatan Wonosari,	5430 Siswa				5430 Siswa	
		- Jumlah Peserta lomba Gugus	Dinas Dikpora ,	72 Gugus	225.840.000	PIPD		72 Gugus	405.070.000
		- Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi regrouping SD	Dinas Dikpora ,	2.700 Orang				2.700 Orang	
		- Jumlah sekolah yang mengikuti dalam lomba budaya mutu	Dinas Dikpora ,	40 Sekolah				40 Sekolah	
		- Jumlah sekolah yang mengikuti dalam lomba adiwiyata	Dinas Dikpora ,	15 Sekolah				15 Sekolah	
		- Jumlah sekolah yang mendapatkan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS PUSAT)	Dinas Dikpora ,	474 Sekolah				474 Sekolah	

		- Jumlah tim manajemen BOS Pusat tingkat korwil kecamatan	Korwil Kecamatan Tepus,	3 orang	70.616.000	PIPD		3 orang	70.616.000
		- Jumlah dan jenis ATK Manajemen BOS Korwil	Korwil Kecamatan Tepus,	HVS 3 rim, ballpoint 24 buah, binder klip 4 pak, buku tulis 4 buah, stop map 22 buah, snelhektekter 2 pak LS				HVS 3 rim, ballpoint 24 buah, binder klip 4 pak, buku tulis 4 buah, stop map 22 buah, snelhektekter 2 pak LS	
		- Jumlah penggandaan administrasi pendukung tim BOS korwil	Korwil Kecamatan Tepus,	2600 Lembar				2600 Lembar	
		- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan porsenitas	Korwil Kecamatan Tepus,	108 Orang				108 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan lomba MTQ	Korwil Kecamatan Tepus,	112 Orang				112 Orang	
1.01.1.01.01.17.	Program Pendidikan Dasar SMP				12.136.706.190				26.642.435.320
1.01.1.01.01.17.01.	Pembangunan/rehabilitasi Bangunan dan Pengadaan Sarana Prasarana SMP	- Jumlah Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	SMP 2 SEMANU,	Belanja cat 9 Gln, Belanja Roll cat vinish 5 bh, Belanja Bak Cat 3 bh, Belanja Kuas 3" 3 bh, Belanja Kuas 5" 3 bh, Belanja amplas 17 m, Belanja scrap bertangkai 9 bh, Belanja jas tenaga harian/upah tukang 12 OH LS	8.138.500	PIPD		Belanja cat 9 Gln, Belanja Roll cat vinish 5 bh, Belanja Bak Cat 3 bh, Belanja Kuas 3" 3 bh, Belanja Kuas 5" 3 bh, Belanja amplas 17 m, Belanja scrap bertangkai 9 bh, Belanja jas tenaga harian/upah tukang 12 OH LS	8.138.500
		- Jumlah Belanja modal pengadaan proyektor	SMP 2 SEMANU,	Pengadaan LCD Proyektor 1 Unit Unit				Pengadaan LCD Proyektor 1 Unit Unit	
		Belanja bahan obat-obatan	SMP 1 SEMANU,	Minyak kayu putih 40 botol, Pembalut 5 pak, hansaplast 5 pak, betadine kecil 6 botol, Kapas 2 bungkus, Obat sakit perut 1 strip, Obat sakit kepala 1 strip, Krim sendi 1 buah, Masker 1 pak, Obat mata 1 botol, Minyak ar Ls	500.000	PIPD		Minyak kayu putih 40 botol, Pembalut 5 pak, hansaplast 5 pak, betadine kecil 6 botol, Kapas 2 bungkus, Obat sakit perut 1 strip, Obat sakit kepala 1 strip, Krim sendi 1 buah, Masker 1 pak, Obat mata 1 botol, Minyak ar Ls	500.000

		-Jumlah pengadaan alat-alat laboratorium fisika/geologi/geodasi	SMP 1 PATUK,	Petridishk 1 buah, Gelas ukur 100 ml 1 buah, Gelas ukur 500 ml 1 buah, Bestiro meter 1 buah, Garpu tala 1 buah, Termometer Hg.250 celcius 1 buah, Stopwoc memory 100 digital 1 buah, Sritus 2 bungkus LS	5.500.000	PIPD		Petridishk 1 buah, Gelas ukur 100 ml 1 buah, Gelas ukur 500 ml 1 buah, Bestiro meter 1 buah, Garpu tala 1 buah, Termometer Hg.250 celcius 1 buah, Stopwoc memory 100 digital 1 buah, Sritus 2 bungkus LS	5.500.000
		-jumlah Belanja modal alat olah raga	SMP 1 PATUK,	belanja bola voly 3 buah, Belanja bola kaki 4 buah, Belanja bola basket 2 buah, belanja net voly 2 buah buah				belanja bola voly 3 buah, Belanja bola kaki 4 buah, Belanja bola basket 2 buah, belanja net voly 2 buah buah	
		- Jumlah Belanja modal pengadaan komputer /PC	SMP 3 WONOSARI,	Pembelian komputer/PC 2 unit Unit	16.000.000	PIPD		Pembelian komputer/PC 2 unit Unit	16.000.000
		- Jumlah Belanja modal pengadaan proyektor	SMP 3 WONOSARI,	Pembelian proyektor 1 unit Unit				Pembelian proyektor 1 unit Unit	
		-Jumlah dan jenis bahan praktek KBM yang dibeli	SMP 3 PLAYEN,	Malam batik/lilin 20 kg, Pewarna batik Remasol warna merah 2 botol, Pewarna batik remasol warna kuning 2 botol, Pewarna batik remasol warna biru 2 botol, Pewarna batik LS	17.963.000	PIPD		Malam batik/lilin 20 kg, Pewarna batik Remasol warna merah 2 botol, Pewarna batik remasol warna kuning 2 botol, Pewarna batik remasol warna biru 2 botol, Pewarna batik LS	17.963.000
		-Jumlah pengadaan meja kursi siswa	SMP 3 PLAYEN,	Meja Siswa 16 buah, Kursi Siswa 32 buah buah				Meja Siswa 16 buah, Kursi Siswa 32 buah buah	

		-Jumlah obat-obatan yang di beli	SMP 3 GEDANGSARI,	Minyak kampak 20 botol, Minyak kayu putih 15 botol, Minyak frashcare 20 botol, Minyak tawon 5 botol, Obat sakit kepala 15 kaplet, Obat flu 15 kaplet, Obat maag 2 strip, Obat diare 10 kaplet, Obat masuk angin 1 dos, Bethadine 5 botol, Revanol 5 botol, LS	7.775.000	PIPD		Minyak kampak 20 botol, Minyak kayu putih 15 botol, Minyak frashcare 20 botol, Minyak tawon 5 botol, Obat sakit kepala 15 kaplet, Obat flu 15 kaplet, Obat maag 2 strip, Obat diare 10 kaplet, Obat masuk angin 1 dos, Bethadine 5 botol, Revanol 5 botol, LS	7.775.000
		-Jumlah alat olahraga yang dibeli	SMP 3 GEDANGSARI,	Belanja bola volley 6 buah, Belanja bola basket 6 buah buah				Belanja bola volley 6 buah, Belanja bola basket 6 buah buah	
		-Jumlah dan jenis belanja pengadaan meja kursi siswa	SMP 1 SAPTOSARI,	Belanja Meja dan Kursi Siswa 20,00 buah buah	14.400.000	PIPD		Belanja Meja dan Kursi Siswa 20,00 buah buah	14.400.000
		- Jumlah Belanja modal pengadaan proyektor	SMP 4 PATUK,	Pengadaan LCD proyektor 1 Unit Unit	7.000.000	PIPD		Pengadaan LCD proyektor 1 Unit Unit	7.000.000
		-Jumlah pengadaan proyektor	SMP 2 WONOSARI,	1 unit	9.000.000	PIPD		1 unit	9.000.000
		Belanja modal pengadaan proyektor	SMP 1 PALIYAN,	Belanja LCD 3 buah buah	18.000.000	PIPD		Belanja LCD 3 buah buah	18.000.000
		- Jumlah Belanja modal pengadaan alat-alat peraga/praktik sekolah	SMP 1 SEMIN,	Timbangan digital 1 buah Buah	4.200.000	PIPD		Timbangan digital 1 buah Buah	4.200.000
		- Jumlah Belanja modal alat olah raga	SMP 1 SEMIN,	bola basket 2 buah, bola sepak 2 buah, Bola tenis 10 slop, bola voli 3 buah. Buah				bola basket 2 buah, bola sepak 2 buah, Bola tenis 10 slop, bola voli 3 buah. Buah	
		- Belanja modal pengadaan LCD proyektor	SMP 1 Purwosari,	Belanja modal pengadaan LCD proyektor 1 buah Buah	8.000.000	PIPD		Belanja modal pengadaan LCD proyektor 1 buah Buah	8.000.000
		- Jumlah Belanja modal pengadaan proyektor	SMP 2 SEMIN,	Pengadaan Lcd Proyektor 2 Buah Buah	14.000.000	PIPD		Pengadaan Lcd Proyektor 2 Buah Buah	14.000.000
		-Jumlah alat olahraga yang dibeli	SMP 2 PLAYEN,	Bola volly 2 buah, Bola sepak 2 buah, Bola basket 2 buah buah	3.000.000	PIPD		Bola volly 2 buah, Bola sepak 2 buah, Bola basket 2 buah buah	3.000.000
		- Belanja modal pengadaan proyektor	SMP 2 Panggang,	Belanja pengadaan LCD Proyektor 2 unit Unit	12.600.000	PIPD		Belanja pengadaan LCD Proyektor 2 unit Unit	12.600.000

		- Belanja modal pengadaan proyektor	SMP 3 Karangmojo,	Pengadaan Proyektor Untuk Ruang Kelas 2 Unit Unit	11.520.000	PIPD		Pengadaan Proyektor Untuk Ruang Kelas 2 Unit Unit	11.520.000
		-Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor tersedia	SMP 3 TEPUS,	Belanja modal pengadaan komputer 1 Unit Unit	6.000.000	PIPD		Belanja modal pengadaan komputer 1 Unit Unit	6.000.000
		- Belanja modal pengadaan proyektor	SMP 2 Karangmojo,	Belanja Pengadaan LCD Proyektor untuk ruang kelas 1 Unit Unit	7.000.000	PIPD		Belanja Pengadaan LCD Proyektor untuk ruang kelas 1 Unit Unit	7.000.000
		Belanja modal pengadaan proyektor	SMP 5 PANGGANG,	Belanja LCD Proyektor 1 Unit Unit	5.000.000	PIPD		Belanja LCD Proyektor 1 Unit Unit	5.000.000
		- Belanja modal pengadaan proyektor	SMP 3 SEMANU,	Belanja Modal Pengadaan Proyektor/LCD untuk ruang kelas 3 unit Unit	21.000.000	PIPD		Belanja Modal Pengadaan Proyektor/LCD untuk ruang kelas 3 unit Unit	21.000.000
		Belanja modal pengadaan proyektor	SMP 2 GIRISUBO,	belanja proyektor 2 Unit Unit	14.000.000	PIPD		belanja proyektor 2 Unit Unit	14.000.000
		-Jumlah Ruang Kelas Baru sekolah swasta yang selesai dibangun dari dana DAK TA 2019	Dinas Dikpora ,	5 Ruang	8.189.270.000	PIPD		5 Ruang	20.786.763.000
		-Jumlah Ruang belajar sekolah swasta yang selesai direhab dari dana DAK TA 2019	Dinas Dikpora ,	7 Ruang				7 Ruang	
		-Jumlah perpustakaan sekolah swasta yang selesai dibangun dari dana DAK TA 2019	Dinas Dikpora ,	1 Ruang				1 Ruang	
		-Jumlah pengadaan komputer client untuk sekolah swasta dari dana DAU	Dinas Dikpora ,	237 Unit				237 Unit	
		-Jumlah pengadaan komputer server untuk sekolah swasta dari dana DAK DAU	Dinas Dikpora ,	50 Unit				50 Unit	
		-Jumlah alat lab ipa sekolah swasta yang diadakan dari dana DAK TA 2019	Dinas Dikpora ,	5 Paket				5 Paket	
		-Jumlah Gamelan sekolah swasta yang diadakan dari dana DAU	Dinas Dikpora ,	1 Paket				1 Paket	
		-Jumlah komputer server sekolah negeri yang diadakan dari dana DAU	Dinas Dikpora ,	62 Unit				62 Unit	
		-Jumlah komputer client sekolah negeri yang diadakan dari dana DAU	Dinas Dikpora ,	682 Unit				682 Unit	
		-Jumlah jaringan komputer sekolah negeri yang diadakan dari dana DAU	Dinas Dikpora ,	62 Unit				62 Unit	
		-Jumlah Pengadaan alat laboratorium IPA sekolah negeri dari dana DAK TA 2019	Dinas Dikpora ,	8 Paket				8 Paket	
		-Jumlah pengadaan alat seni sekolah negeri dari dana DAK TA 2019	Dinas Dikpora ,	6 Paket				6 Paket	
		-Jumlah pengadaan alat matematika sekolah negeri dari dana DAK TA 2019	Dinas Dikpora ,	6 Paket				6 Paket	
		- Jumlah pengadaan alat olahraga sekolah negeri dari dana DAK TA 2019	Dinas Dikpora ,	6 Paket				6 Paket	
		- Jumlah pengadaan alat IPS sekolah negeri dari dana DAK TA 2019	Dinas Dikpora ,	5 Paket				5 Paket	
		- Jumlah Ruang kelas baru (RKB) sekolah negeri yang selesai dibangun dari dana DAK TA 2019	Dinas Dikpora ,	5 Ruang				5 Ruang	
		- Jumlah Ruang Belajar SMP sekolah negeri yang selesai direhab dari dana DAK TA 2019	Dinas Dikpora ,	14 Ruang				14 Ruang	
		- Jumlah ruang komputer sekolah negeri yang selesai dibangun dari dana DAU	Dinas Dikpora ,	9 Ruang				9 Ruang	

		- Jumlah perpustakaan sekolah negeri yang selesai dibangun dari dana DAK TA 2019	Dinas Dikpora ,	1 Ruang				1 Ruang	
		- Jumlah jamban siswa sekolah negeri yang selesai dibangun dari dana DAK TA 2019	Dinas Dikpora ,	3 Ruang				3 Ruang	
1.01.1.01.01.17.02.	Pemeliharaan Bangunan dan Sarana dan Prasarana SMP	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	SMP 2 NGLIPAR,	Pengecatan ruang UKS dan Ruang kelas Belanja cat 14 galon Plamir 5 kg Kuas 6 buah Amplas 7 lembar Bak cat 4 buah Upah tenaga pengecatan 2 orang x 12 hari 24 OH Ls	3.584.000	PIPD		Pengecatan ruang UKS dan Ruang kelas Belanja cat 14 galon Plamir 5 kg Kuas 6 buah Amplas 7 lembar Bak cat 4 buah Upah tenaga pengecatan 2 orang x 12 hari 24 OH Ls	3.584.000
		Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	SMP 1 SEMANU,	Kuas 15 Buah, Rol kuas 5 Buah, Cat tembok 10 galon, Dempul 1 kaleng, Plitur 2 Kaleng, Paku 2 kg, Papan kayu 15 lembar, Papan triplek 5 lembar, Kayu balok 10 m, Upah tukang pengecatan 30 OH. Ls	8.000.000	PIPD		Kuas 15 Buah, Rol kuas 5 Buah, Cat tembok 10 galon, Dempul 1 kaleng, Plitur 2 Kaleng, Paku 2 kg, Papan kayu 15 lembar, Papan triplek 5 lembar, Kayu balok 10 m, Upah tukang pengecatan 30 OH. Ls	8.000.000
		-Jumlah dan jenis belanja pemeliharaan gedung kantor	SMP 2 WONOSARI,	Conblok 285 m2, Pasir Urug 10 m3, Semen 4,5 Sak, Benang 4 rol, Upah Tenaga 30 OH LS	24.240.000	PIPD		Conblok 285 m2, Pasir Urug 10 m3, Semen 4,5 Sak, Benang 4 rol, Upah Tenaga 30 OH LS	24.240.000
		-Jumlah dan jenis belanja pemeliharaan gedung kantor	SMP 1 GEDANGSARI,	Pasir Pasang 12 m3, PC/ semen 40 zak, Belanja Upah Tukang 12 OH, Belanja Upah Tenaga 12 OH LS	6.648.000	PIPD		Pasir Pasang 12 m3, PC/ semen 40 zak, Belanja Upah Tukang 12 OH, Belanja Upah Tenaga 12 OH LS	6.648.000
		- Jumlah Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	SMP 1 NGLIPAR,	cat tembok 7 pil, cat kayu emco 9 kaleng, rol cat 4 buah, bak cat 4 buah, kuas 8 buah, amplas 4 meter, thiner 5 kaleng, Upah tenaga pengecatan 22 OH LS	6.840.000	PIPD		cat tembok 7 pil, cat kayu emco 9 kaleng, rol cat 4 buah, bak cat 4 buah, kuas 8 buah, amplas 4 meter, thiner 5 kaleng, Upah tenaga pengecatan 22 OH LS	6.840.000

		-Jumlah dan jenis pemeliharaan Gedung Kantor	SMP 3 PONJONG,	cat kayu 24 kaleng, tiner 7 buah, kuas 6 buah, amplas 4 meter, Upah tukang pengecatan pintu dan jendela 10 OH LS	4.060.000	PIPD		cat kayu 24 kaleng, tiner 7 buah, kuas 6 buah, amplas 4 meter, Upah tukang pengecatan pintu dan jendela 10 OH LS	4.060.000
		-Jumlah dan jenis belanja pemeliharaan gedung kantor	SMP 1 NGAWEN,	triplek 8 lembar, amplas 20 lembar, Cat plapon 6 galon, kuas 6 buah, cat tembok 30 galon, kayu 5/7 3 m 25 batang, paku 5 kg, batu putih 90 m 3, besi 10 mm 20 batang, besi begel 20 kg, tali kawat 5 kg, semen 100 zak, pasir pasang 30 m3, ember 5 buah, LS	60.383.500	PIPD		triplek 8 lembar, amplas 20 lembar, Cat plapon 6 galon, kuas 6 buah, cat tembok 30 galon, kayu 5/7 3 m 25 batang, paku 5 kg, batu putih 90 m 3, besi 10 mm 20 batang, besi begel 20 kg, tali kawat 5 kg, semen 100 zak, pasir pasang 30 m3, ember 5 buah, LS	60.383.500
		Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	SMP 2 Paliyan,	slot 6 bh 185000, engsel pintu 4 bh 25000, engsel jendela 4 bh 27500, cat tembok 10 gl 130000, bak cat 4 bh 20000, amplas 10 bh 8000, kuas 8 bh 15000, rol cat 4 bh 20000, thiner 2 bh 25000, kape kupas 2 bh 25000, Ongkos/upah perbaikan pintu dan jende ls	3.780.000	PIPD		slot 6 bh 185000, engsel pintu 4 bh 25000, engsel jendela 4 bh 27500, cat tembok 10 gl 130000, bak cat 4 bh 20000, amplas 10 bh 8000, kuas 8 bh 15000, rol cat 4 bh 20000, thiner 2 bh 25000, kape kupas 2 bh 25000, Ongkos/upah perbaikan pintu dan jende ls	3.780.000
		-Jumlah Belanja modal pengadaan proyektor	SMP 2 PONJONG,	Pengadaan LCD 1 unit Pengadaan Penggantung LCD 1 Unit Pengadaan Layar LCD 1 Unit unit	9.750.000	PIPD		Pengadaan LCD 1 unit Pengadaan Penggantung LCD 1 Unit Pengadaan Layar LCD 1 Unit unit	9.750.000

		- Belanja pemeliharaan gedung	SMP 1 Girisubo,	kuas 6 buah, rol cat 4 buah, bak rol 4 buah, plamir tembok 6 kaleng, cat tembok 11 galon, Belanja jasa tenaga harian lepas/upah tenaga 16 OH LS	3.400.000	PIPD		kuas 6 buah, rol cat 4 buah, bak rol 4 buah, plamir tembok 6 kaleng, cat tembok 11 galon, Belanja jasa tenaga harian lepas/upah tenaga 16 OH LS	3.400.000
		-Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor	SMP 1 PONJONG,	cat 1043 D 8 GALON, cat vinilex 8008 6 galon, kuas 4 inci 5 buah, kuas 2 inci 5 buah, cat emco 108 5 kaleng, cat emco 55 5 kaleng, minyak cat 10 kaleng, amplas No 100 6 meter, rol cat kecil 3 buah, rol cat besar 2 buah, refill rol cat kecil 2 dos, ga LS	31.098.000	PIPD		cat 1043 D 8 GALON, cat vinilex 8008 6 galon, kuas 4 inci 5 buah, kuas 2 inci 5 buah, cat emco 108 5 kaleng, cat emco 55 5 kaleng, minyak cat 10 kaleng, amplas No 100 6 meter, rol cat kecil 3 buah, rol cat besar 2 buah, refill rol cat kecil 2 dos, ga LS	31.098.000
		-Jumlah modal pembangunan taman	SMP 1 PONJONG,	Pasir pasang 1 Rit, Bata merah 3000 Buah, Semen 50 Zak, Mil 100 Zak, Batu putih 100 Zak, Pralon 3/4 wafin 6 Buah, Kran onda 3/4 8 Buah, Sok drat luar 3/4 8 Buah, L 3/4 7 Buah, Besi bunga 1 Paket, Pupuk 1 Colt, Pasir uruk 2 Colt, Tanah uruk 2 Colt LS				Pasir pasang 1 Rit, Bata merah 3000 Buah, Semen 50 Zak, Mil 100 Zak, Batu putih 100 Zak, Pralon 3/4 wafin 6 Buah, Kran onda 3/4 8 Buah, Sok drat luar 3/4 8 Buah, L 3/4 7 Buah, Besi bunga 1 Paket, Pupuk 1 Colt, Pasir uruk 2 Colt, Tanah uruk 2 Colt LS	
		Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	SMP 4 NGAWEN,	Biis 40 cm x 100 cm 20 buah Batu bata merah 350 biji Semen 6 sak Pasir 3 m2 Galvalum 22 lembar Kanal c 0,75 10 batang Reng 175 m Skrup kanal 10 dos Upah tukang pemeliharaan sanitasi 31 hari Ls	20.905.000	PIPD		Biis 40 cm x 100 cm 20 buah Batu bata merah 350 biji Semen 6 sak Pasir 3 m2 Galvalum 22 lembar Kanal c 0,75 10 batang Reng 175 m Skrup kanal 10 dos Upah tukang pemeliharaan sanitasi 31 hari Ls	20.905.000

		- Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	SMP 1 Purwosari,	minyak cat 3 kaleng, cat kayu 6 kaleng, cat decolith 16 galon, cat catilac 7 galon, kuas 4' 5 buah, kuas 2" 4 buah, amplas 2 meter, rol 2 buah, Upah Pengecatan gedung 16 OH LS	5.190.000	PIPD		minyak cat 3 kaleng, cat kayu 6 kaleng, cat decolith 16 galon, cat catilac 7 galon, kuas 4' 5 buah, kuas 2" 4 buah, amplas 2 meter, rol 2 buah, Upah Pengecatan gedung 16 OH LS	5.190.000
		-Jumlah dan jenis pemeliharaan Gedung Kantor	SMP 2 PLAYEN,	Pembelian slot pintu 6 bh, Kran 20 bh, Pembelian Cat 5 kg 40 galon, Pembelian Kuas 5 bh, Upah Tenaga Untuk 3 Orang 12 OH LS	8.479.000	PIPD		Pembelian slot pintu 6 bh, Kran 20 bh, Pembelian Cat 5 kg 40 galon, Pembelian Kuas 5 bh, Upah Tenaga Untuk 3 Orang 12 OH LS	8.479.000
		- Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	SMP 1 Panggang,	cat tembok 44 kilogram, kuas rol 5 buah, papan rol 5 buah, Kuas 4 buah, Upah tenaga harian lepas 20 OH LS	4.574.000	PIPD		cat tembok 44 kilogram, kuas rol 5 buah, papan rol 5 buah, Kuas 4 buah, Upah tenaga harian lepas 20 OH LS	4.574.000
		-Jumlah dan jenis belanja pemeliharaan peralatan kantor	SMP 1 PLAYEN,	Belanja pemeliharaan LCD/proyektor 4 Unit, Belanja pemeliharaan computer 3 unit unit	7.500.000	PIPD		Belanja pemeliharaan LCD/proyektor 4 Unit, Belanja pemeliharaan computer 3 unit unit	7.500.000
		- Jumlah Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	SMP 1 WONOSARI,	Belanja cat untuk pengecatan gedung 40 galon, Upah tukang 42 OH. LS	7.310.000	PIPD		Belanja cat untuk pengecatan gedung 40 galon, Upah tukang 42 OH. LS	7.310.000
		- Jumlah Belanja pemeliharaan perlatan kantor	SMP 3 SEMIN,	Pemeliharaan komputer siswa 15 buah Buah	2.250.000	PIPD		Pemeliharaan komputer siswa 15 buah Buah	2.250.000

		- Jumlah Belanja pemeliharaan peralatan kantor	SMP 1 SEMIN,	Melamin 22 lembar, lem kayu 10 botol/kaleng, lis meja 450 meter, Belanja pemeliharaan kursi kelas, Papan kayu lebar 20 cm 12 lembar, Kaso kayu BK 22 batang, lem kayu 4 kg, plitur 4 kg, paku 4 kg, Amplas 2 meter. LS	18.270.000	PIPD		Melamin 22 lembar, lem kayu 10 botol/kaleng, lis meja 450 meter, Belanja pemeliharaan kursi kelas, Papan kayu lebar 20 cm 12 lembar, Kaso kayu BK 22 batang, lem kayu 4 kg, plitur 4 kg, paku 4 kg, Amplas 2 meter. LS	18.270.000
		- Jumlah Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	SMP 1 SEMIN,	Cat tembok 15 galon, bak cat 3 buah, roll 3 buah, cat kayu 9 kg, tinner 15 liter, pemeliharaan/perbaikan ruang UKS , kalsiboard 9 lembar, talang galvalum 9 meter, paku 1 kg, cat plafon 2 kg, Upah tukang pemeliharaan mebe LS				Cat tembok 15 galon, bak cat 3 buah, roll 3 buah, cat kayu 9 kg, tinner 15 liter, pemeliharaan/pebaikan ruang UKS , kalsiboard 9 lembar, talang galvalum 9 meter, paku 1 kg, cat plafon 2 kg, Upah tukang pemeliharaan mebe LS	
		-Jumlah dan jenis pemeliharaan Gedung Kantor	SMP 3 GEDANGSARI,	Belanja bahan baku mebelair 1 ls, Upah/Ongkos tenaga 20 OH LS	3.000.000	PIPD		Belanja bahan baku mebelair 1 ls, Upah/Ongkos tenaga 20 OH LS	3.000.000
		Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	SMP 3 PANGGANG,	Pengecatan dan perbaikan pintu ruang kelas - Pengecatan gedung sekolah 8 galon Ls	1.900.000	PIPD		Pengecatan dan perbaikan pintu ruang kelas - Pengecatan gedung sekolah 8 galon Ls	1.900.000
		Belanja pemeliharaan peralatan kantor	SMP 2 GIRISUBO,	Papan kayu 66 lembar Paku 4 kg Kertas gosok 20 lembar Sirlak kayu 10 kg Spritus 7 liter Ls	7.500.000	PIPD		Papan kayu 66 lembar Paku 4 kg Kertas gosok 20 lembar Sirlak kayu 10 kg Spritus 7 liter Ls	7.500.000

		Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	SMP 2 GIRISUBO,	Pipa paralon 90 meter keni/ L pipa PVC 13 biji T pipa PVC 8 biji Lem paralon 8 buah TBA 2 buah shock pipa PVC 9 buah Kran 3 buah Upah tenaga pemeliharaan mebelair 25 OH Ls				Pipa paralon 90 meter keni/ L pipa PVC 13 biji T pipa PVC 8 biji Lem paralon 8 buah TBA 2 buah shock pipa PVC 9 buah Kran 3 buah Upah tenaga pemeliharaan mebelair 25 OH Ls	
1.01.1.01.01.17.03.	Peningkatan Kompetensi Siswa dan Tenaga Kependidikan SMP	-Jumlah bahan praktek KBM	SMP N 2 GEDANGSARI,	Kain mori 827 meter, Malam untuk batik 329 kg, pewarna untuk batik 658 set, Minyak Tanah 153 liter. LS	46.000.000	PIPD		Kain mori 827 meter, Malam untuk batik 329 kg, pewarna untuk batik 658 set, Minyak Tanah 153 liter. LS	46.000.000
		- Jumlah siswa peserta olimpiade OSN tingkat kabupaten	Dinas Dikpora ,	470 Siswa	408.210.870	PIPD		470 Siswa	1.258.788.000
		- Jumlah peserta yang mengikuti workshop gender	Dinas Dikpora ,	50 Orang				50 Orang	
		- Jumlah sekolah yang mengikuti workshop pengembangan sekolah SNP	Dinas Dikpora ,	275 Orang				275 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan CTL	Dinas Dikpora ,	275 Orang				275 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti lomba FLSSN tingkat kabupaten	Dinas Dikpora ,	2.775 Siswa				2.775 Siswa	
		- Jumlah peserta yang mengikuti workshop pembelajaran gasing (matematika dan fisika)	Dinas Dikpora ,	666 Orang				666 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti diklat kepemimpinan OSIS	Dinas Dikpora ,	240 Orang				240 Orang	
1.01.1.01.01.17.04.	Peningkatan Kualitas Kurikulum dan Manajemen Pendidikan SMP	- Jumlah Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 3 WONOSARI,	Fotocopy 2000 lembar Lembar	2.700.000	PIPD		Fotocopy 2000 lembar Lembar	2.700.000
		- Jumlah Belanja makanan dan minuman rapat	SMP 3 WONOSARI,	Minum dan snack rapat ujian 60 OR, Makan minum rapat ujian 64 OR. Orang				Minum dan snack rapat ujian 60 OR, Makan minum rapat ujian 64 OR. Orang	
		- Jumlah Belanja alat tulis kantor	SMP 3 SEMIN,	Pensil 2b 70 buah, penghapus steadler 70 buah, format plastik berkop 70 buah, kertas hvs f4 4 buah, kertas hvs a4 3 buah, fotocopy 200 buah, kertas buram 2 buah, data print 2 buah. LS	2.360.960	PIPD		Pensil 2b 70 buah, penghapus steadler 70 buah, format plastik berkop 70 buah, kertas hvs f4 4 buah, kertas hvs a4 3 buah, fotocopy 200 buah, kertas buram 2 buah, data print 2 buah. LS	2.361.000
		Belanja makanan dan minuman rapat	SMP 2 PURWOSARI,	Belanja minum dan snack rapat UNBK 40 Orang Orang	400.000	PIPD		Belanja minum dan snack rapat UNBK 40 Orang Orang	400.000

		Belanja Penggandaan/Foto copy	SMP 5 PATUK,	Belanja Fotokopi Kegiatan Ujian Sekolah 2304 Lembar Lembar	576.000	PIPD		Belanja Fotokopi Kegiatan Ujian Sekolah 2304 Lembar Lembar	576.000
		-Jumlah peserta yang mengikuti workshop penyusunan kurikulum	Dinas Dikpora ,	270 Orang	2.984.989.000	PIPD		270 Orang	4.042.648.000
		- Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi GNPWB	Dinas Dikpora ,	180 Orang				180 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti TOT	Dinas Dikpora ,	266 Orang				266 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti workshop penyusunan media pembelajaran berbasis IT	Dinas Dikpora ,	540 Orang				540 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi Ujian Nasional	Dinas Dikpora ,	125 Orang				125 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi tes pengendali mutu	Dinas Dikpora ,	125 Orang				125 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi ujian tengah semester	Dinas Dikpora ,	125 Orang				125 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan bimtek batik	Dinas Dikpora ,	90 Orang				90 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti workshop CBT	Dinas Dikpora ,	1.152 Orang				1.152 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti workshop penyusunan kisi-kisi mengacu indikator UNBK dan Indikator UKG	Dinas Dikpora ,	90 Orang				90 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti workshop penyusunan soal mendasar kisi-kisi yang telah mengacu indikator UNBK dan Indikator UKG	Dinas Dikpora ,	90 Orang				90 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti workshop analisis telaah soal mendasar kisi-kisi yang telah mengacu indikator UNBK dan indikator UKG	Dinas Dikpora ,	90 Orang				90 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi akreditasi	Dinas Dikpora ,	60 Orang				60 Orang	
		- Jumlah cetak kalender pendidikan	Dinas Dikpora ,	200 Exemplar				200 Exemplar	
		- Jumlah cetak pedoman PPDB	Dinas Dikpora ,	200 Exemplar				200 Exemplar	
		- Jumlah cetak sampul raport	Dinas Dikpora ,	45.000 Exemplar				45.000 Exemplar	
		- Jumlah cetak buku induk	Dinas Dikpora ,	350 Exemplar				350 Exemplar	
1.01.1.01.01.17.05.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Tingkat SMP	- Belanja alat tulis kantor	SMP 1 Panggang,	hvs 10 rim, buram 10 pak, tinta riso 2 botol, master riso 2 botol, tinta spidol 2 botol, stapler 2 buah LS	7.035.000	PIPD		hvs 10 rim, buram 10 pak, tinta riso 2 botol, master riso 2 botol, tinta spidol 2 botol, stapler 2 buah LS	7.035.000
		- Belanja bahan praktek KBM	SMP 1 Panggang,	kain 50 meter, karton 3mm 24 lb, tali agel madura 12 kg, lem super 10 btl, cutter 1 bh LS				kain 50 meter, karton 3mm 24 lb, tali agel madura 12 kg, lem super 10 btl, cutter 1 bh LS	
		- Belanja penggandaan / fotocopy	SMP 1 Panggang,	Foto kopy Ijazah, SKHUN dan Administrasi Ujian 5028 lembar Lembar				Foto kopy Ijazah, SKHUN dan Administrasi Ujian 5028 lembar Lembar	

		-Jumlah dan jenis alat tulis kantor yang dibeli	SMP 1 PLAYEN,	Belanja kertas HVS folio 70 gr 61 Rim, Spidol White Board 121 Buah, Kertas Manila 27 Lembar, Kertas Buffalo 5 Pak, Stopmap Kertas 152 Buah, Cutter Kecil 63 buah, Plastik LS	24.906.360	PIPD		Belanja kertas HVS folio 70 gr 61 Rim, Spidol White Board 121 Buah, Kertas Manila 27 Lembar, Kertas Buffalo 5 Pak, Stopmap Kertas 152 Buah, Cutter Kecil 63 buah, Plastik LS	24.906.360
1.01.1.01.01.19.	Program Peningkatan Kualitas Tenaga Kependidikan				2.022.091.500				3.278.535.000
1.01.1.01.01.19.01.	Pembinaan Tenaga Kependidikan PAUD dan Pendidikan Non formal	- Jumlah peserta yang mengikuti diklat mahir jenjang PAUD	Dinas Dikpora,	140 Pendidik	547.150.000	PIPD		140 Pendidik	600.950.000
		- Jumlah peserta yang mengikuti diklat tingkat lanjut jenjang PAUD	Dinas Dikpora,	280 Pendidik				280 Pendidik	
		- Jumlah peserta mengikuti dalam diklat pengembangan keprofesian berkelanjutan	Dinas Dikpora,	310 Pendidik				310 Pendidik	
		- Jumlah peserta yang mengikuti dalam workshop penyusunan pembelajaran jenjang PAUD	Dinas Dikpora,	280 Pendidik				280 Pendidik	
		- Jumlah peserta yang mengikuti dalam workshop peningkatan kompetensi bercerita dan mendengarkan jenjang PAUD	Dinas Dikpora,	280 Pendidik				280 Pendidik	
		- Jumlah peserta yang mengikuti dalam workshop seni musik	Dinas Dikpora,	280 Pendidik				280 Pendidik	
		- Jumlah peserta yang mengikuti dalam workshop peningkatan mutu mengambar jenjang PAUD	Dinas Dikpora,	280 Pendidik				280 Pendidik	
		- Jumlah peserta yang mengikuti dalam pelaksanaan apresiasi	Dinas Dikpora,	100 Orang				100 Orang	
1.01.1.01.01.19.02.	Pembinaan Tenaga Kependidikan SD	- Jumlah guru yang mengikuti dalam seleksi akademik calon kepala sekolah	Dinas Dikpora,	75 Guru	1.059.114.000	PIPD		75 Guru	1.836.000.000
		- Jumlah guru yang mengikuti dalam diklat calon kepala sekolah	Dinas Dikpora,	50 Guru				50 Guru	
		- Jumlah pengawas yang mengikuti dalam pendidikan dan pelatihan jabatan fungsional pengawas SD	Dinas Dikpora,	30 Guru				30 Guru	
		- Jumlah peserta yang mengikuti dalam kegiatan Pelatihan guru pengembang matematika	Dinas Dikpora,	60 Guru				60 Guru	
		- Jumlah peserta yang mengikuti dalam kegiatan Pelatihan Peningkatan kapasitas guru konsultatif inklusi tk kec.	Dinas Dikpora,	60 Guru				60 Guru	
		- Jumlah guru yang mengikuti dalam kegiatan pelatihan PK/PLK penyelenggara inklusif	Dinas Dikpora,	60 Guru				60 Guru	
		- Jumlah peserta yang mengikuti dalam pelatihan petugas perpustakaan	Dinas Dikpora,	60 Pegawai				60 Pegawai	
		- Jumlah Peserta yang mengikuti dalam pelatihan PAKEM	Dinas Dikpora,	60 Orang				60 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti dalam pelatihan kompetensi guru SD	Dinas Dikpora,	60 Guru				60 Guru	
		- Jumlah peserta yang mengikuti dalam pelatihan pengembangan guru IPA	Dinas Dikpora,	60 Guru				60 Guru	
		- Jumlah peserta yang mengikuti dalam pelatihan SPPI	Dinas Dikpora,	60 Guru				60 Guru	
		- Jumlah peserta yang mengikuti dalam pelatihan penyusunan kisi-kisi dan evaluasi	Dinas Dikpora,	72 Guru				72 Guru	
		- Jumlah peserta yang mengikuti dalam pelatihan pengembangan bahasa indonesia	Dinas Dikpora,	60 Guru				60 Guru	
		- Jumlah peserta yang mengikuti dalam workshop KKG	Dinas Dikpora,	60 Guru				60 Guru	

		- Jumlah peserta yang mengikuti rakor kinerja guru dan kepala sekolah	Dinas Dikpora,	125 Orang				125 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti dalam seleksi forum ilmiah guru	Dinas Dikpora,	80 Orang				80 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti dalam diklat guru pembelajar pasca uji kompetensi guru	Dinas Dikpora,	786 Guru				786 Guru	
1.01.1.01.01.19.03.	Pembinaan Tenaga Kependidikan SMP	-Jumlah peserta yang mengikuti diklat penguatan pengawas jenjang SMP	Dinas dikpora ,	30 Guru	415.827.500	PIPD		30 Guru	841.585.000
		-Jumlah peserta yang mengikuti diklat calon pengawas jenjang SMP	Dinas dikpora ,	20 Guru				20 Guru	
		-Jumlah peserta yang mengikuti kegiatanbimtek guru	Dinas dikpora ,	111 Guru				111 Guru	
		-Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pelatihan PK/PLK sekolah penyelenggaraan inklusi	Dinas dikpora ,	111 Guru				111 Guru	
		-Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan WOMS	Dinas dikpora ,	111 Guru				111 Guru	
		-Jumlah peserta yang dinyatakan lulus dalam kegiatan Pelatihan Lesson Study	Dinas dikpora ,	111 Guru				111 Guru	
		-Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan Bimtek petugas perpustakaan	Dinas dikpora ,	111 Guru				111 Guru	
		-Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan Pelatihan kinerja guru/Kepala Sekolah	Dinas dikpora ,	40 Orang				40 Orang	
		-Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi kinerja kepala asekolah	Dinas dikpora ,	45 Orang				45 Orang	
		-Jumlah peserta yang mengikuti workshop MGMP	Dinas dikpora ,	598 Orang				598 Orang	
		-Jumlah peserta yang mengikuti seleksi guru, kepala sekolah dan pengawas berprestasi	Dinas dikpora ,	100 Orang				100 Orang	
		-Jumlah peserta yang mengikuti seleksi forum ilmiah guru	Dinas dikpora ,	80 Orang				80 Orang	
		-Jumlah peserta yang mengikuti pendampingan juara hasil seleksi guru, kepala sekolah dan pengawas berprestasi	Dinas dikpora ,	6 Orang				6 Orang	
		-Jumlah peserta yang mengikuti pendampingan juara hasil seleksi ilmiah guru	Dinas dikpora ,	6 Orang				6 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti diklat guru pengembangan keprofesian berkelanjutan	Dinas dikpora ,	254 Guru				254 Guru	
		- Jumlah peserta yang mengikuti pengembangan profesi guru	Dinas dikpora ,	200 Guru				200 Guru	
		- Jumlah peserta yang mengikuti workshop peningkatan kompetensi pengawas	Dinas dikpora ,	30 Orang				30 Orang	
2.13.1.01.01.15.	Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan dan Kewirausahaan Pemuda				2.302.238.300				2.966.482.000
2.13.1.01.01.15.01.	Pembinaan Generasi Muda	- Jumlah peserta OKP yang mengikuti pembinaan	Dinas Dikpora,	120 Orang	1.194.628.300	PIPD		120 Orang	1.858.292.000
		- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan PPAP	Dinas Dikpora,	10 Orang				10 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti jambore pemuda daerah	Dinas Dikpora,	400 Orang				400 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti sarasehan	Dinas Dikpora,	100 Orang				100 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti seminar	Dinas Dikpora,	100 Orang				100 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan kreatifitas guru	Dinas Dikpora,	30 Guru				30 Guru	
		- Jumlah peserta yang mengikuti POSPEDA	Dinas Dikpora,	150 Orang				150 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti POSPENAS	Dinas Dikpora,	50 Orang				50 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti lomba MTQ	Dinas Dikpora,	150 Orang				150 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti penyuluhan P4GN	Dinas Dikpora,	900 Orang				900 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti sarasehan satgas anti narkoba	Dinas Dikpora,	100 Orang				100 Orang	
2.13.1.01.01.15.02.	Pembinaan Paskibraka	- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pembinaan SDM remaja pemuda pemudi lanjutan 2018 (ON 12 hari)	Dinas Dikpora,	40 Peserta	1.107.610.000	PIPD		40 Peserta	1.108.190.000

		- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan pembinaan SDM remaja pemuda pemudi (IN Kampus 6 hari dan berkelanjutan ON 6 hari	Dinas Dikpora,	40 Peserta				40 Peserta	
		- Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan PASKIBRAKA	Dinas Dikpora,	72 Orang				72 Orang	
2.13.1.01.01.16.	Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga				6.201.394.362				7.693.735.000
2.13.1.01.01.16.01.	Pembinaan, Pembibitan, dan Penyelenggaraan Kompetisi dan Prestasi Olah Raga	- Jumlah peserta yang mengikuti cabor atletik	Dinas Dikpora,	20 Orang	3.146.227.360	PIPD		20 Orang	3.193.735.000
		- Jumlah peserta yang mengikuti cabor sepakbola	Dinas Dikpora,	20 Orang				20 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti cabor PDBI	Dinas Dikpora,	20 Orang				20 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti cabor sepak takraw	Dinas Dikpora,	14 Orang				14 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti cabor tenis lapangan	Dinas Dikpora,	12 Orang				12 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti cabor voli pasir	Dinas Dikpora,	14 Orang				14 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti cabor karate	Dinas Dikpora,	10 Orang				10 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti cabor pencaksilat	Dinas Dikpora,	10 Orang				10 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti cabor Renang	Dinas Dikpora,	10 Orang				10 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti cabor tenis meja	Dinas Dikpora,	10 Orang				10 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti cabor bulu tangkis	Dinas Dikpora,	10 Orang				10 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti cabor Bridge	Dinas Dikpora,	12 Orang				12 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti cabor bola basket	Dinas Dikpora,	18 Orang				18 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti cabor panahan	Dinas Dikpora,	10 Orang				10 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti cabor kempo	Dinas Dikpora,	10 Orang				10 Orang	
		- Jumlah peserta yang dmengikuti cabor angkat besi	Dinas Dikpora,	8 Orang				8 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti POR guru	Dinas Dikpora,	250 Orang				250 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti lomba POPDA	Dinas Dikpora,	390 Orang				390 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti lomba O2SN SMP	Dinas Dikpora,	60 Orang				60 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti lomba O2SN SD	Dinas Dikpora,	70 Orang				70 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti tri lomba juang	Dinas Dikpora,	60 Orang				60 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti lomba POSPEDA	Dinas Dikpora,	100 Orang				100 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti invitasi voli pasir	Dinas Dikpora,	45 Orang				45 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti LCC	Dinas Dikpora,	100 Orang				100 Orang	
		- Jumlah peserta yang mengikuti lomba paralympic	Dinas Dikpora,	60 Orang				60 Orang	
2.13.1.01.01.16.02.	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Olah Raga	- Jumlah lapangan bola voli pemda yang selesai direhab	Dinas Dikpora,	1 Lapangan	3.055.167.002	PIPD		1 Lapangan	4.500.000.000
		- Jumlah pintu stadion yang selesai direhab	Dinas Dikpora,	5 Pintu				5 Pintu	
		- Jumlah pagar luar dan dalam stadion yang selesai dipelihara	Dinas Dikpora,	1 Stadion				1 Stadion	
		- Jumlah panjat dinding yang selesai direhab	Dinas Dikpora,	1 tempat olga				1 tempat olga	
		- Jumlah gorong-gorong/talud stadion yang selesai direhab	Dinas Dikpora,	1 Stadion				1 Stadion	
		- Jumlah gedung kesenian yang selesai direhab	Dinas Dikpora,	1 Ruang				1 Ruang	
		- Jumlah lapangan bola voli indor yang selesai dibangun	Dinas Dikpora,	1 Ruang				1 Ruang	

		- Jumlah line lapangan yang dibeli	Dinas Dikpora,	6 Buah				6 Buah	
		- Jumlah net voli pantai yang dibeli	Dinas Dikpora,	6 Buah				6 Buah	
		- Jumlah bola voli pantai yang dibeli	Dinas Dikpora,	12 Buah				12 Buah	
		- Jumlah bola sepak yang dibeli	Dinas Dikpora,	100 Buah				100 Buah	
		- Jumlah bola voli indor yang dibeli	Dinas Dikpora,	100 Buah				100 Buah	
		- Jumlah peralatan kasti yang dibeli	Dinas Dikpora,	100 Buah				100 Buah	
		- Jumlah net tenig meja dan tiang yang dibeli	Dinas Dikpora,	100 Buah				100 Buah	
		- Jumlah bola tenis yang dibeli	Dinas Dikpora,	200 Buah				200 Buah	
		- Jumlah bola sepak takraw yang dibeli	Dinas Dikpora,	100 Buah				100 Buah	
		- Jumlah net sepak takraw yang dibeli	Dinas Dikpora,	100 Buah				100 Buah	
		- Jumlah net bulutangkis yang dibeli	Dinas Dikpora,	100 Buah				100 Buah	
Total									109.815.688.060
									80.053.552.900

BAB IV PENUTUP

Dengan adanya Rencana Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga diharapkan prioritas program dan kegiatan sebagai penjabaran dari RPJPD Kabupaten Gunungkidul Tahun 2005-2025 dapat lebih terkoordinasi, terintegrasikan dan sinergis dalam pencapaian sasaran yang telah ditetapkan. Selain itu Renja Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga ini juga sebagai tindak lanjut dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Gunungkidul Tahun 2019 yang telah ditetapkan dalam Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 33 Tahun 2018.

Pada tahun 2019 Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga merencanakan untuk melaksanakan 12 program dengan 38 kegiatan. Selanjutnya Rencana Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga ini diharapkan dapat menjadi acuan atau pedoman untuk pelaksanaan program dan kegiatan serta penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga tahun 2019, sehingga tujuan dan sasaran yang diharapkan dapat dicapai sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Apabila terdapat keterbatasan anggaran yang tidak dapat mengakomodir seluruh program/kegiatan dalam Renja tahun 2019, maka program/kegiatan yang disusun dalam RKA didasarkan pada skala prioritas. Sedangkan program/kegiatan yang tidak bisa dianggarkan pada tahun 2019 tersebut dapat dianggarkan pada tahun berikutnya.

Demikian Rencana Kerja ini disusun untuk digunakan sebagai acuan bagi pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga tahun 2019.

