|  |  |
| --- | --- |
|  | **PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL**  **DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA**  **SEKOLAH DASAR NEGERI SUMBEREJO KECAMATAN SEMIN**  Alamat : Banaran, Sumberejo, Semin, Gunungkidul, DIY, 55854 |

**SURAT PERJANJIAN KONTRAK KERJA**

**NOMOR : 08/SP/KS/Sbj/IV/2019**

Pada hari ini **Senin** tanggal **Satu** bulan **April** tahun **Dua ribu sembilan belas**, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : SUDIYONO, S. Pd.MM.Pd.

NIP : 19680209 199003 1 004

Jabatan : Kepala SD N Sumberejo Kecamatan Semin

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

1. Nama : ERNAWATI, S.Pd.

Tempat Tanggal Lahir : Gunungkidul, 29 Oktober 1983

Ijazah Terakhir : S1

Jabatan : Guru Pengganti

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Kedua belah pihak sepakat mengadakan perjanjian kerja tanpa adanya tekanan, dengan penuh kesadaran, yang ketentuan-ketentuannya tersebut di bawah ini

**Pasal 1**

**Ketentuan Umum**

1. PIHAK KESATU akan memberikan tugas pekerjaan kepada PIHAK KEDUA sebagai **Guru Pengganti** di **SD Negeri Sumberejo** sesuai dengan Surat **Keputusan Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul Nomor 073/KTPS/2019 Tahun 2019, tanggal 1 April 2019**.
2. PIHAK KEDUA tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi CPNS.

**Pasal 2**

**Hak Kewajiban dan Larangan**

1. PIHAK KEDUA mempunyai hak menerima gaji/honor sebesar **Rp. 700.000,- (Tujuh ratus ribu rupiah)** per bulan sesuai dengan anggaran yang ditetapkan dalam APBD tahun 2019.
2. PIHAK KEDUA mempunyai kewajiban :
3. Melaksanakan pekerjaan dengan jujur, cermat, teliti, dan bersedia menanggung akibat yang terjadi karena kelalaian atau kesengajaan dalam melaksanakan tugas sesuai bidangnya.
4. Mengutamakan kepentingan pemerintah daerah di atas kepentingan golongan atau sendiri.
5. Menjaga kerahasiaan sesuatu yang menurut sifatnya atau menurut perintah harus dirahasiakan.
6. PIHAK KEDUA dilarang :
7. Melakukan hal-hal yang dapat menurunkan kehormatan atau martabat pemerintah daerah.
8. Menyalahgunakan wewenang, menghalangi berjalannya tugas kedinasan.
9. Menyalahgunakan barang-barang, uang atau dokumen milik pemerintah.

**Pasal 3**

**Pemberhentian Tenaga Honorer**

PIHAK KEDUA berhenti atau dapat diberhentikan apabila :

1. Tidak dapat melaksanakan sepenuhnya tugas pekerjaan yang dibebankan kepadanya.
2. Berakhirnya masa kontrak.
3. Mengundurkan diri sebelum masa kontrak berakhir.
4. Meninggal dunia.
5. Restrukturisasi organisasi
6. Terpenuhi Guru ASN pada unit kerja
7. Diangkat menjadi ASN
8. Terbukti melakukan tindak pidana yang ditetapkan oleh putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap
9. Melanggar ketentuan tentang kewajiban dan larangan sebagaimana dalam pasal 2.

**Pasal 4**

**Lain-lain**

1. Surat Perjanjian/Kontrak Kerja ini berlaku mulai tanggal **1 April 2019** sampai dengan **31 Desember 2019**;
2. Surat perjanjian/komtak kerja ini dibuat rangkap 3 (tiga), Lembar pertama untuk PIHAK KESATU dengan materai cukup, lembar kedua untuk PIHAK KEDUA dengan materai cukup, sedang lembar ketiga untuk Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul.
3. Hal-hal yang belum tercantum dalam perjanjan kontrak kerja ini akan diatur kemudian;

|  |  |
| --- | --- |
| PIHAK KEDUA  **ERNAWATI, S.Pd** | PIHAK KESATU  **SUDIYONO, S. Pd, MM.Pd.**  **NIP. 19680209 199003 1 004** |

Mengetahui,

a.n. Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

Kabupaten Gunungkidul

Kepala Bidang Ketenagaan,

**TIJAN, S.Sos., M.M.**

**NIP 196504201986021002**